

MÄÄRUS

Narva

25.09.2008 nr 37

Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Ameti stipendiumi taotlemise, määramise ja maksmise kord

Vastavalt Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse §30 lõike 1 punkti 3 alusel

§1. Üldsätted

- (1) Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Ameti (edaspidi *Amet*) stipendiumi taotlemise, määramise ja maksmise kord (edaspidi *Kord*) reguleerib Narva linna (edaspidi *Linna*) eelarvest makstavate stipendiumi taotlemist, määramist ja maksmist.
- (2) Amet teeb ettepaneku ja Narva Linnavalikogu (edaspidi volikogu) kinnitab 4 stipendiumit, ühe stipendiumi suuruseks on 25 000 krooni.
- (3) Ametil on õigus jätta põhjendatud taotluste puudumisel osa summat kasutamata.
- (4) Avalik selgitustöö ja stipendiumi avaliku konkursside korraldamine, tingimuste kehtestamine, stipendiumi taotlejate nõustamine ning stipendiumi määramine, maksmine ja järelvalve on Ameti pädevuses.
- (5) Stipendiumi võib taotleda füüsiline isik, kes õpib kunsti- ja tehnikakõrgkoolis või ülikoolis arhitektuuri- ja maastikuarhitektuuri erialal bakalaureuse või magistriõppes.
- (6) Stipendiumi eesmärk on toetada ja ergutada tudengeid peale õppe lõpetamist töötama Ametis õpitud erialal sooviga aidata kaasa linna arengule ning tagada Ametile pädevad spetsialistid.
- (7) Stipendiumi saajal on õigus saada stipendiumi kogu õppeaja jooksul.

§ 2. Stipendiumi taotlemine

- (1) Linnavalitsus kinnitab ja Amet kuulutab välja stipendiumi avaliku konkursi ning avaldab konkursitingimused ja -teate kohalikus ajalehes ning linnavalitsuse veebilehel hiljemalt neli nädalat enne stipendiumi taotluste esitamiseks seatud tähtaega.
- (2) Stipendiumi saamiseks tuleb Ametile esitada stipendiumi taotleja põhjendatud kirjalik taotlus hiljemalt Ameti poolt seatud tähtaja tööpäeva lõpuks või jõuab see sinna samal päeval postitatuna posti teel.
- (3) Taotlused esitavad konkursil osalevad üliõpilased Ametile kuni 20. oktoobrini 2008.a.
- (4) Stipendiumi taotluses tuleb näidata taotleja:
 - 1) ees- ja perekonnanimi ning isikukood;
 - 2) isikut tõendav dokumendi koopia;
 - 3) kontaktandmed (aadress, telefoninumber, elektronposti aadress ja pangarekviisiidid), tegevusala;
 - 4) motivatsioonikiri stipendiumi saamiseks.

- (5) Taotlusele võib lisada mistahes teisi seda toetavaid ja põhjendavaid materjale.
- (6) Käesoleva korra nõuetele vastav taotlus edastatakse menetlemiseks Ametile. Puudustega stipendiumitaotluste esitajatele tehakse ettepanek need antud tähtajaks kõrvaldada.
- (7) Taotluses esitatud andmete õigsuse ja taotluse korrektsuse eest vastutab taotleja. Teadlikult valeandmete esitamise korral kaotab taotleja õiguse linnalt stipendiumi taotlemiseks. Valeandmete alusel määratud ja makstud stipendium kuulub tühistamisele ja tagastamisele.
- (8) Amet korraldab taotlejate vahel vestluse ja õppetulemuste alusel konkursi. Konkursi läbiviimisel võetakse arvesse:
- 1) õppeainete keskmist hinnet;
 - 2) riigikeele oskust õpingute jätkamiseks ja tööks vajalikul tasemel;
 - 3) aktiivsust ja töövõimet;
 - 4) sügavat huvi tulevase eriala vastu;
 - 5) oskust ja valmisolekut õppimiseks;
 - 6) võimekust meeskondlikuks ja individuaalseks tööks;
 - 7) oskust koguda ja valida informatsiooni;
 - 8) soovitusi viimasest õppe- või töökohast.

§ 3. Stipendiumi määramine, maksmine ja järelevalve

- (1) Laekunud stipendiumi taotlused vaatab läbi Amet ning otsuse stipendiumi väljamaksmise kohta teeb Linnavalitsuse korraldusega moodustatud komisjon hiljemalt 31. oktoobriks 2008.a.
- (2) Stipendiumi kinnitab Linnavalitsus lähtuvalt komisjoni ettepanekust. Linnavalitsuse korraldus peab sisaldama:
- 1) stipendiumi saajate ees- ja perekonnanime;
 - 2) stipendiumite suurused.
- Komisjon informeerib Linnavalitsust kõigist Ametisse laekunud stipendiumi taotlustest.
- (4) Amet teavitab kirjalikult iga taotlejat tema suhtes tehtud otsusest.
- (5) Stipendium kantakse taotleja pangaarvele.
- (6) Stipendiumi väljamaksmine toimub konkursi tulemuste alusel Ameti ja stipendiumi saaja vahel sõlmitava kahepoolse lepingu alusel ning kuulub tagastamisele, kui stipendiumi saaja ei täida lepingu tingimusi.
- (7) Lepingus ettenähtud stipendium makstakse välja kooskõlas käesoleva Lepingu lisaga nr 1.

§4. Tühistada Narva Linnavolikogu määruse 28.06.2007.a nr 22 „Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Ameti toetuse taotlemise, määramise ja maksmise korra kinnitamine“.

§5. Kinnitada lepingu projekt stipendiumi väljamaksmise kohta (lisa nr 1).

§6. Määrus jõustub seadusega sätestatud korras.



Mihhail Stalnuhhin
Linnavolikogu esimees

LEPING nr _____
stipendiumi väljamaksmisest

Käesolev stipendiumi väljamaksmise leping (edaspidi tekstis *Leping*), on sõlmitud Narva LV Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Ameti (edaspidi *Amet*) nimel, keda esidab Ameti direktor _____ isikus ja _____ (edaspidi *stipendiumi saaja*), isikukoodiga _____ vahel alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

1.1 Käesoleva lepingu objektiks on stipendium, mis makstakse Ameti poolt stipendiumi saajale summas _____ käesolevas lepingus sätestatud tingimustel.

1.2 Käesolevas lepingus ettenähtud stipendium makstakse järgnevate tingimuste olemasolul:

1.2.1 Stipendiumi saaja õpib (õppeasutus) _____
(teaduskond) _____
(eriala) _____

1.2.2 Stipendiumi saaja võtab endale kohustuse 3 kuu jooksul peale õppeasutuse lõpetamist asuda tööle Ametisse ning töötada seal vähemalt kolm aastat õpitud erialale vastaval ametikohal.

1.3 Stipendiumi väljamaksmise koht ja viis kooskõlastatakse lepingu osapoolte vahel lepingu lahumatu osas.

2. Ameti kohustused ja õigused

2.1 Amet võtab endale kohustuse hiljemalt jooksva kuu viimasel kuupäeval kogu õppeaja jooksul kui stipendiumi saaja vastab Ameti stipendiumi taotlemise, määramise ja maksmise korra (edaspidi *Kord*) nõuetele, v.a. suvepuhkuse periood (juuli, august) maksta stipendiumi linnavalitsuse poolt kinnitatud korraldusele vastavas summas.

2.2 Käesoleva lepinguga kohustub Amet andma stipendiumi saajale 3 kuu jooksul peale õppeasutuse lõpetamise erialast tööd Ametis.

2.3 Amet otsustab stipendiumi väljamaksmise lõpetamise juhul, kui stipendiumi saaja eksmatrikuleeritakse õppeasutusest akadeemilise võlgnevuse, õppedistsipliini rikkumise või muu tema süü tõttu, ilma mõjuva põhjuseta õpingute katkestamise või eriala või õppeasutuse muutmise puhul Narva linnavalitsusega kooskõlastamata.

2.4 Juhul, kui stipendiumi saaja rikub käesoleva lepingu punktide 1.2 ning 3.2 tingimusi, on Amet õigus nõuda tagasi stipendiumi saaja käest kogu käesoleva lepingu järgi saadud stipendiumi summa.

2.5 Vastavalt käesolevale lepingule otsustab Amet ametikorteri pakkumise Narva linnas stipendiumi saajale kolme kuu jooksul pärast ametisse nimetamist, kui stipendiumi saajal puudub elukoht.

3. Stipendiumi saaja kohustused ja õigused

3.1 Stipendiumi saajal on õigus saada stipendiumi kogu õppeaja jooksul vastavalt käesolevale lepingule, kui stipendiumi saaja ei riku Korda ja/või Lepingut.

3.2 Stipendiumi saaja on kohustatud:

3.2.1 Mitte vahetama ilma Ametiga kooskõlastamata õppekohta ega eriala.

3.2.2 Kolme kuu jooksul peale õppeasutuse lõpetamist asuma tööle Ametisse ja töötama seal vähemalt 3 aastat vastavalt õpitud erialale.

3.3 Juhul, kui stipendiumi saaja rikub mistahes käesoleva lepingu p. 3.2 nimetatud tingimust, siis kohustub stipendiumi saaja tagastama kogu stipendiumi summas, mille ta sai käesoleva lepingu järgi ja maksuma leppe rikkumise trahvi 10% ulatuses saadud stipendiumi summast.

4. Lepingu kehtivusaeg

4.1 Leping jõustub allakirjutamise momendist ja kehtib lepingu poolte endale võetud kohustuste täitmise aja jooksul.

4.2 Leping lõpeb siis, kui stipendiumi saaja on kooskõlas käesoleva lepingu tingimustega lõpetanud oma töö Ametis.

5. Lepingu täitmine

Stipendiumi saaja poolt lepingu p. 3.2 ette nähtud tingimuste täitmist hinnatakse Ameti poolt lepinguga saadud stipendiumi täieliku kompenseerimisena.

Sellest momendist alates kaotab Amet õiguse nõuda stipendiumi tagastamist või kompenseerimist mistahes vormis.

6. Lepingu muutmine, täiendamine ja lõpetamine

6.1 Käesolev leping lõpetatakse p.4.2 ettenähtud tingimuste täitmisel.

6.2 Lepingu muutmine, täiendamine või ennetähtaegne lõpetamine toimub osapoolte kokkuleppel ja vormistatakse kirjalikult.

6.3 Leping lõpetatakse ühepoolsest kui toetuse saaja ei pea kinni Korrast ja/või Lepingust.

7. Lõppsätted

7.1 Stipendiumi saaja vabastatakse käesoleva lepingu p.3.3 ettenähtud kohustuste täitmisest, kui see on võimatu tervisliku seisundi või Ameti poolsete kohustuste mittetäitmise tõttu.

7.2 Kõik Lepingu täitmisest, muutmisest, lõpetamisest või vastutuse kohaldamisest tulenevad vaidlusküsimused lahendatakse Poolte vaheliste läbirääkimiste teel.

7.3 Juhul kui läbirääkimiste teel ei õnnestu kokkulepet saavutada, siis lahendatakse vaidlus Eesti Vabariigi seadusandlusega ettenähtud korras Viru Maakohtus.

Kuupäev _____

Osapoolte andmed:

Narva Linnavalitsuse
Arhitektuuri- ja
Linnaplaneerimise Amet
Peetri pl 5
20308 Narva
tel. 372 35 99050
fax 372 35 99051

Stipendiumi saaja
