



Vastavalt Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lõike 1 punktile 3 ja Haridus- ja Teadusministri 06.12.2005.a. määruse nr 52 "Põhikooli ja gümnaasiumi õpilaste vastuvõtmise, ühest koolist teise ülemineku, koolist lahkumise ja väljaheitmise kord" § 3 lõikele 1

Narva Eesti Gümnaasiumi õpilaste vastuvõtmise kord

§ 1. Reguleerimisala

(1) Antud korraga sätestatakse õpilaste Narva Eesti Gümnaasiumi (edaspidi kool) vastuvõtmine, ühest koolist teise üleminek, koolist lahkumine ja väljaheitmine koolist.

§ 2. Kooli vastuvõtmine

(1) Vastuvõtmist 1.–3. kooliastmele võib vastavalt §3 alusel kehtestatud kooli vastuvõtutingimustele taotleda iga isik (piiratud teovõimega sisseastuja puhul tema seaduslik esindaja), kelle puhul seadusega pole sätestatud piirangut põhihariduse omandamiseks.

(2) Gümnaasiumiastmele vastuvõtmist võib vastavalt §3 alusel kehtestatud kooli vastuvõtutingimustele taotleda põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandanud isik.

(3) Isiku kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor vastavalt kooli vastuvõtu korrale.

(4) Koolikohustuslikule kinnipeetavale, kes kannab vanglas vangistust ja vahistatule, kes on olnud vahistuses vähemalt ühe kuu, loob põhihariduse omandamiseks võimalused vanglas hariduse omandamist korraldav kool koostöös vanglaga, arvestades "Vangistuseseaduses" sätestatud.

§ 3. Kooli vastuvõtu kord

(1) Jooksva aasta 15. märtsiks avaldab Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond kohalikus ajalehes teadaande taotluste vastuvõtmise algusest lastevanematelt (seaduslikelt esindajatelt), kelle lapsed astuvad esimesse klassi.

(2) Alates jooksva aasta 15. märtsist kuni 15. aprillini registreeritakse lapsi, kes astuvad esimesse klassi linna teeninduspiirkonnata kooli, lapsevanema (seadusliku esindaja) taotluse alusel lisatud vormi kohaselt .

(3) Laste vastuvõtt linna teeninduspiirkonnata kooli esimesse klassi teostatakse koolis loodud vastuvõtukomisjoni otsuse alusel.

(4) Jooksva aasta 15. aprilliks moodustab koolidirektor oma käskkirjaga konkreetse aasta vastuvõtukomisjoni, mille töökorra määrab direktor ja kelle ülesandeks on läbi viia vestlused, praktilised tööd lastega kuni jooksva aasta 15. maini.

- (5) Vestluse ja praktiliste tööde koostamise aluseks võetakse alushariduse raamõppekavas sätestatud nõuded.
- (6) Lapsevanemal (seaduslikul esindajal) on õigus viibida vestluse juures, kui selle toimumine on antud õppeaastal vajalik, tutvuda lapse praktilise tööga ja saada selgitusi tema kooliminekuvalmiduse astmest.
- (7) Kui esimesse klassi astuda soovijaid on rohkem, kui vabu kohti, siis koostab komisjon vastuvõtutulemuste alusel pingerea, mille alusel komisjon võtab vastu otsuse lapse vastuvõtmise kohta esimesse klassi.
- (8) Hiljemalt 16. maiks riputatakse kooli teadetetahvlile üles kooli direktori poolt kinnitatud esimesse klassi vastuvõetud laste nimekirjad teadmiseks lastevanematele ja seaduslikele esindajatele.
15. maiks esitab kooli direktor Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonda oma kooli esimesse klassi vastuvõetud õpilaste nimekirjad.
- (9) Juhul, kui lapsevanem või seaduslik esindaja loobub vabatahtlikult lapsele eraldatud kohast esimeses klassis linna teeninduspiirkonnata koolis, antakse see koht järgmisele lapsele pingerea järgi, mille on kindlaks määranud kooli vastuvõtukomisjon.
- (10) Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond avaldab 10. septembriks kohalikus ajakirjanduses teate linnakoolides esimestes klassides vabade kohtade olemasolust.
- (11) Alates 10. septembrist võetakse õpilasi vastu esimesse klassi vabade kohtade olemasolul.
- (12) Jooksva aasta 15. jaanuariks moodustab kooli direktor komisjoni 10. klassi õpilaste vastuvõtuks. Käskkirjaga kinnitab direktor komisjoni koosseisu ja töökorra.
- (13) Jooksva aasta 1. veebruariks töötab vastuvõtukomisjon välja 10. klassi vastuvõtu tingimused, millised kinnitatakse direktori poolt. Vastuvõtutingimused avaldatakse kooli koduleheküljel ja kooli teadetetahvilil.
- (14) Gümnaasiumiastmele vastuvõtmisel kohaldatavas vastuvõtu korras ei tohi muudatusi kehtestada 1. veebruarist järgmise õppeaasta alguseni.
- (15) Õpilaste vastuvõtt gümnaasiumi teostatakse põhikooli lõpetamise tulemuste alusel.
- (16) Muukeelse põhikooli lõpetanud õpilaste vastuvõtmisel kooli toimub:
Keeleoskuse taseme hindamine
Vestlus vastuvõtukomisjoniga
- (17) Alates 28. juunist algab dokumentide vastuvõtt 10. klassi astuda soovijatelt.
- (18) Otsus gümnaasiumi vastuvõtmise kohta võetakse vastu ja tehakse õpilasele teatavaks kirjalikus vormis hiljemalt 2 nädala jooksul peale dokumentide esitamist. Otsuse vastuvõtmisel eelistatakse oma kooli põhikooli lõpetajaid.
- (19) Andmed 10. klassi komplekteerimise kohta ja vabade kohtade olemasolust esitab kool analüüsiks Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonnale.

§ 4. Taotlus isiku kooli vastuvõtmiseks

I. Kooli vastuvõtmiseks esitab isik (edaspidi sisseastuja) (piiratud teovõimega sisseastuja puhul tema seaduslik esindaja) kirjaliku taotluse näidise järgi kahes eksemplaris (www.narva.ee/haridus), millele lisab:

- (1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ära kirja;
- (2) kui taotluse esitab sisseastuja seaduslik esindaja, siis esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;
- (3) sisseastuja tervisekaardi selle olemasolul;
- (4) gümnaasiumiastmele vastuvõtmisel sisseastuja põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;
- (5) õpilase ühest koolist teise üleminekul § 7 lõikes 1 nimetatud dokumendid või nende ametlikult kinnitatud ära kirjad;
- (6) õpilase foto (3 x 4) õpilaspileti jaoks

II. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul tuleb käesoleva paragrahvi lõike 1 punktis 5 nimetatud dokumentide asemel taotlusele lisada sisseastuja poolt välisriigi õppeasutuses omandatud haridust tõendav dokument või selle ametlikult kinnitatud ära kiri.

§ 5. Õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamise alused

I. Õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirjast välja:

- (1) kui õpilane (piiratud teovõimega õpilase puhul õpilase seaduslik esindaja) on esitanud kirjaliku taotluse koolist lahkumiseks;
- (2) kui õpilane on §-s 6 toodud tingimustel koolist välja heidetud;
- (3) kooli lõpetamisel;
- (4) kui kooli ümberkorraldamise, -kujundamise või tegevuse lõpetamise tulemusel ei viida koolis läbi õpet klassis, kus õpilane peaks õpinguid jätkama;
- (5) õpilase vastuvõtmisel vanglas hariduse omandamist korraldavas kooli või erikooli vastava kirjaliku teatise alusel;
- (6) kui õpilane on asunud omandama haridust välisriigi õppeasutuses, kuid ei ole esitanud käesoleva lõike punktis 1 nimetatud taotlust koolist lahkumiseks, vastava välisriigi õppeasutuse kirjaliku teatise alusel;
- (7) õpilase surma korral.

II. Õpilase väljaarvamise kooli õpilaste nimekirjast otsustab kooli direktor.

§ 6. Õpilase koolist väljaheitmine

I. Õpilase koolist väljaheitmise otsustab õppenõukogu.

II. Koolikohustuslikus eas põhiharidust omandavat õpilast ei ole lubatud koolist välja heita.

III. Koolikohustusliku ea ületanud põhiharidust omandav õpilane heidetakse koolist välja, kui ta:

(1) oma käitumisega ohustab teiste õpilaste turvalisust koolis või

(2) mõjuva põhjuseta ei osale õppetöös vastavalt ettenähtud päevakavale ja õppekorraldusele ning seetõttu on talle kahe järjestikuse õppeveerandi jooksul jäänud välja panemata kõik veerandihinded.

(3) Kui 9. klassi õpilane ei täida põhikooli lõpetamise tingimusi, heidetakse ta enne õppeaasta lõppu koolist välja.

IV. Keskhariidust omandav õpilane heidetakse koolist välja juhul, kui talle on ühe õppeaasta jooksul pandud kolmes või enamis õppeaines üle poolte kursusehinnetena välja "nõrgad" või "puudulikud".

V. 12. klassi õpilast õppe- ja eksamiperioodil koolist välja ei heideta. Kui 12. klassi õpilane ei täida gümnaasiumi lõpetamise tingimusi, heidetakse ta enne õppeaasta lõppu koolist välja.

§ 7. Õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamisel väljastatavad dokumendid

I. Õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamisel enne kooli lõpetamist, väljastab kool õpilasele (kui tegu on 18.aastase õpilasega) või tema vanemale:

(1) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;

(2) tervisekaardi;

(3) direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;

(4) kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnetelege jooksval õppeveerandil või kursusel pandud hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeperioodi kestel.

II. Koolikohustusliku õpilase puhul väljastatakse käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud dokumendid enne õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist viie tööpäeva jooksul vastava taotluse esitamisest.

III. Õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamisel, seoses kooli lõpetamisega, väljastab kool õpilasele (piiratud teovõimega õpilase puhul õpilase seaduslikule esindajale) lõputunnistuse koos hinnetelega, riigieksamitunnistuse (gümnaasiumilõpetajale) ning tervisekaardi.

§ 8. Õpilase üleminek ühest koolist teise

I. Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist. Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.

II. Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust:

- (1) välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul;
- (2) isiku puhul, kellel puudub haridust tõendav dokument;
- (3) isiku puhul, kes eelmises koolis õppis mõne teise riikliku õppekava alusel koostatud õppekava järgi;
- (4) isiku puhul, kes eelmises koolis õppis vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega erivajadustega õpilaste koolile ja sanatoorsele koolile kehtestatud erinevale õppeaastate arvule, õppeainete loendile ja õppetundide arvule.

III. Välismaal asuvast koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsiooni. Õpilane asub õppima selles klassis, mis vastavalt käesoleva määruse lisas esitatud võrdlustabelile vastab Euroopa kooli klassile, kus ta õpingud katkestas.

IV. Kutseõppeasutuse pooleli jätanud isiku vastuvõtmisel gümnaasiumi õpilaseks arvestatakse "Kutseõppeasutuse seaduse" § 14 lõike 3 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud gümnaasiumis õpingute jätkamise tingimustega.

§ 9. Õpilaste üle arvestuse pidamine

I. Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja "Eesti Vabariigi haridusseaduse" § 36⁶ lõike 4 alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemis (edaspidi EHS) vastavalt EHS-e põhimäärusele.

II. Koolikohustusliku õpilase ühest koolist teise üleminekul märgib kool, kust õpilane lahkub, EHS-es õpilase staatuseks «ootel». Kool, kust õpilane lahkub, arvab õpilase kooli õpilaste nimekirjast välja pärast seda, kui kool, kuhu õpilane õppima asub, on õpilase vastu võtnud. Kui viie tööpäeva jooksul EHS-es õpilase staatuseks "ootel" märkimisest arvates ei ole EHS-es tehtud märget õpilase uude kooli vastuvõtmise kohta, teavitab kool, kust õpilane lahkus, sellest kolme tööpäeva jooksul õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust. Valla- või linnavalitsus rakendab koostöös kooliga, kust õpilane lahkus, abinõusid õpilase mujal õppima asumise väljaselgitamiseks.

III. Käesoleva paragrahvi lõiget 2 ei kohaldata õpilase teise riiki elama ja õppima asumisel. Sellisel juhul arvatakse õpilane kooli õpilaste nimekirjast välja õpilase vanema või seadusliku esindaja vastava kirjaliku taotluse või välisriigi õppeasutuse, kuhu õpilane õppima asus, kirjaliku teatise alusel.

§ 10. Rakendussätted

Määrus jõustub seadusega sätestatud korras.



Tarmo Tammiste
Linnapea



Ants Liimets
Linnasekretär