

# NARVA LINNAVALITSUS

## KORRALDUS



Narva

15.06.2005 nr 550-k

### **Narva Joala Kooli arengukava 2005.-2007. aastaks**

Vastavalt kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse (RT I 1993, 37, 558; 1999, 82, 755; 2000, 51, 322; 2001, 24, 133; 82, 489; 100, 642; 2002, 29, 174; 36, 220; 50, 313; 53, 336; 58, 362; 61, 375; 63, 387; 64, 390; 393; 82, 480; 96, 565; 99, 579; 2003, 1, 1; 4, 22; 23, 141; 88,588; 2004, 41, 277; 56, 399, 81, 542; 89, 610) § 30 lõike 1 punktile 3, Põhikooli-ja gümnaasiumiseaduse (RT I 1993, 63, 892; 1999, 42, 497, 79, 730; 2000, 33, 195; 54, 349; 95, 611; 2001, 50, 288, 75, 454; 2002, 25, 144, 34, 205; 53, 336; 57, 359; 61, 375; 63, 389; 64, 393, 90, 521; 2003, 21, 125; 2004, 27, 180; 30, 206; 41, 276; 56, 404) § 3'

### **Narva Linnavalitsuse annab korralduse:**

1. Kinnitada Narva Joala Kooli arengukava 2005.-2007.aastaks (lisa).
2. Korraldus jõustub seadusega sätestatud korras.
3. Korraldust on võimalik vaidlustada Jõhvi Halduskohtus 30 päeva jooksul arvates korralduse teatavastegemisest.

Tarmo Tammiste  
Linnapea

Ants Liimets  
Linnasekretär

**Sisukord:**

I. Sissejuhatus.....	2
1.1. Narva Joala Kooli visioon .....	2
1.2. Narva Joala Kooli missioon .....	2
1.3. Kooli tegevuse eesmärgid .....	2
II. Üldandmed.....	3
III. Kooli arengustrateegia .....	4
3.1. Narva Joala Kooli koht Narva linna koolivõrgus ning selle tähtsus piirkonnale .....	4
3.2. Arengu stsenaarium.....	4
3.3. Probleemid.....	5
3.4. Arengustrateegia.....	6
IV. Kooliarenduse põhisuunad .....	7
4.1. Tulemuslikkuse hindamine .....	7
4.1.1. Kooli juhtimine.....	7
4.1.2. Õppe- ja kasvatusprotsess.....	8
4.1.3. Koolikeskkonna kujundamine.....	9
4.2. Hetkeseis ja arengu prioriteedid .....	11
4.2.1. Kooli juhtimine.....	11
4.2.2. Õppe- ja kasvatusprotsess.....	13
4.2.3. Koolikeskkond.....	16
4.3. Tegevuskava kolmeks aastaks.....	18
4.3.1. Kooli juhtimine.....	18
4.3.2. Õppe-kasvatusprotsess .....	19
4.3.3. Töökeskkond.....	20
4.4. Arengukava uuendamise kord .....	21
Lisa 1. Joala Kooli arengukava SWOT analüüs.....	22
Lisa 2. Kooli allüksuste ja juhtimise struktuur .....	23
Lisa 3. Õpitulemuste koond 2003-04 .....	24
Lisa 4. Lõpueksamite tulemused .....	25
Lisa 5. Õpilaste arv ja prognoos .....	28
Lisa 6. Narva Joala Kooli kasvatustöö prioriteedid aastatel 2005 - 2007.....	29
Lisa 7. Arengukava läbitöötamise ja uuendamise graafik. Töögrupp.....	30

## **I. Sissejuhatus**

### **1.1. Narva Joala Kooli visioon**

Narva Joala Kool on avatud ja ühiskonna muutustele paindlikult reageeriva õpi- ning töökeskkonnaga vene - eesti kakskeelse õppega kool, mis annab kvaliteetset põhi- ja gümnaasiumitaseme haridust.

### **1.2. Narva Joala Kooli missioon**

Vene või muu mitte-eesti emakeelega õpilastele turvalise, ühiskonnas toimetulekut tagava ja täisväärtusliku isiksuse arengut toetava õpikeskkonna loomine ja pakkumine.

Õpilaste emakeele arengu ja rahvusliku identiteedi toetamine, riigikeeleoskuse tagamine ja ühiskonnapädevuse arendamine.

### **1.3. Kooli tegevuse eesmärgid**

#### **Kooli juhtimine**

On loodud nii õpilaste kui töötajate arengut toetav ja turvaline õpi- ning töökeskkond.

#### **Õppe- ja kasvatusprotsess**

Kõik õpilased omandavad põhihariduse ja valdavad vene ning eesti keelt tasemel, mis võimaldab neil haridusteed jätkata nii Narva Joala Koolis kui ka teistes eesti ja vene õppekeelega haridusasutustes. Kooli lõpetajad on võimelised jätkama haridusteed Eesti õppeasutustes ja integreeruma ühiskonnas. Õpilased ja õpetajad tunnistavad elukestva õppe vajalikkust, arendavad oma õpioskusi ja tegelevad aktiivselt enesearendamisega

#### **Õpikeskkond**

Kooli õpikeskkond on inimesesõbralik ning selles kasutatakse sihipäraselt infotehnoloogia jt õpikeskkonda toetavaid ja rikastavaid vahendeid.

## II. Üldandmed

**Kooli nimi:** Narva Joala Kool

**Kooli asukoht:** 26.juuli 9, Narva, 20207

**Veebilehekülg:** <http://www.joala.edu.ee>

**Klassiruumid:** 31 (4425 m<sup>2</sup>)

### 1 õpetajate tuba

#### Erikabinetid:

- 1 arvutikabinet (14 töökohta)
- multimeedia kabinet
- 5 eesti keele kui teise keele kabinetti
- füüsika kabinet
- keemia kabinet
- psühholoogi kabinet
- käsitöö kabinet
- õppeköök
- puutöökoda / poiste tööõpetuse kabinet
- 1 muusikakabinet
- huvijuhi kabinet

**Spordisaalid:** 1 (312,7m<sup>2</sup>)

**Raamatukogu ja hoidlad:** 16 332 raamatut ja 8000 õpikut

#### Aula

**Söökla:** 150 kohta

**Arsti kabinet**

### III. Kooli arengustrateegia

#### 3.1. Narva Joala Kooli koht Narva linna koolivõrgus ning selle tähtsus piirkonnale

Kool juhindub oma tegevuses Põhikooli- ja Gümnaasiumi Seadusest, Keeleseadusest, Oma põhimäärusest.

Kool kujundab Eesti Vabariigile lojaalseid kodanikke, kes on võimelised rahvusvähemusena täisväärtuslikult integreeruma Eesti ühiskonda.

Kool annab haridust vähestele Narva linna vene või muu emakeelega lastele ( 6 % linnas ja 23 % mikrorajoonis 2004./2005. õa), andes neile võimaluse saada heal tasemel üldharidust, mis vastab Eesti Vabariigi Õppekavale, ning samuti Eesti ühiskonnas väga vajalikku eesti keele oskuse.

Kool annab tööd 49 inimesele.

Kool on piirkonna kultuurikeskuseks, ühtlasi aidates läbi viia läbi laste ja noorte vaba aega.

#### 3.2. Arengu stsenaarium

Kirjeldamiseks on kasutatud kooli SWOT analüüsi (Lisa 1).

Narva Joala Kooli arengut mõjutavad järgmised faktorid:

##### Koolivälised faktorid:

- Võõrkeelset üldharidust puudutav seadusandlus;
- Puudub Narva linna koolide arengukava
- Koolihoonesse ja õppevarasse tehtud investeeringute puudulikkus
- Ühes mikrorajoonis 3 kooli koondumine

##### Koolisisesed faktorid:

- Õpilaste hea teadmiste tase enamikus õppeainetes
- Kooli maine kujundamise aktiviseerimine;
- *Keelekümbluse programmi sisseviimine;*
- Kooli pedagoogilise personali komplekteerimine õppeainete õpetamiseks vene keeles
- Kõigi sidusgruppide üldmõisted (õpilased, õpetajad, lapsevanemad, partnerid) hariduseesmärkidest ning koostöö;

Arvestades väliste ja sisemiste faktorite mõju, on näha, et 2005.-2007. a. Areneb kool järgneva stsenaariumi järgi:

1. Vastavalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele jätkab Narva Joala Kool ettevalmistusi eestikeelsele gümnaasiumile üleminekuks 2007. aastal. Alates 2004. aastast rakendatakse koolis hiliskeelekümbluse metoodikale põhinevat kakskeelset õpet.

Käesoleval ajal on töötlemisel kakskeelne õppekava hiliskeelekümbluse integreerumisega ning osalise aineõppega eesti keeles .

Käesolevaks ajaks on eesti-vene kakskeelne õppekava (32 % õppeainetest õpetatakse eesti keeles) kuuendas klassis.

2. Õpilaste arv väheneb aasta-aastalt ca 30 õpilase võrra ja kogu kool 1 klassikomplekti võrra. 2007. aastal on koolis ca 20 klassikomplekti umbes 500 õpilasega.(Lisa 5)

Seoses õpilaste arvu vähenemisega väheneb ka õpetajate töökohtade arv. Allesjäävatele õpetajakohtadele tiheneb konkurss, mis võimaldab tööle jätta kõige paremad ainespetsialistid. Klassikomplektide vähenedes on võimalus sisustada erinevaid ainekabinette ja tegelda mitmesuguste õpilaste arengut toetavate eriprojektidega. Õpetuse kvaliteet ja õpitulemuste tase, eriti nn võtmeainetes, on stabiilne ja kool on jätkuvalt nõutud kui kakskeelsust ja bikultuurilisust arendav õppeasutus mitte-eesti emakeelega õpilastele.

3. Tööturul tõuseb pidevalt nõudlus koolilõpetajate järgi. Kooli lõpetajate konkurentsivõime tõstmiseks püütakse ka edaspidi arendada infotehnoloogiat. Selleks on lisaks heale arvutikasutamise võimalusele pakutud välja reaalne võimalus saada eelkutseskoolitus koostöös Narva Kutseõppekeskusega. Majandushariduse vallas plaanitakse läbiva teema „töökärjääri kujundamine” raames avada õppefirmad ning viia õpilastega läbi arenguveestlusi.

### 3.3. Probleemid

Eelkirjeldatud stsenaariumi teostumist võivad takistada järgmised probleemide valdkonnad:

- üleminek kakskeelsele õppekavale kogu kooli ulatuses
- üleminek venekeelselt õpetuselt eestikeelsele toob kaasa ühe õpetajate grupi töökoormuse vähenemise ja teise grupi koormuse suurenemise;
- kvalifitseeritud õpetajatekaadri puudulikkus, kes suudaksid õpetada oma ainet eesti keeles;
- nõrgemate õpilaste toimetulek kakskeelse õppekavaga ja viimasega kaasnevad logopeedilised probleemid ja õpiraskused;
- kooli materiaal-tehnilise baasi suutmatus areneda vastavalt kaasaegsetele nõuetele;
- õpilaste arvu vähenemine ja eriti võimekamate õpilaste osakaalu vähenemine;
- tõrked õpetajate aine-, arvuti- ja keeltealase taseme säilitamisel ja tõstmisel;

### 3.4. Arengustrateegia

Kooli arengut toetavad järgmised strateegilised otsused:

- Töötada välja terviklik, kõiki kooliastmeid hõlmav ja eritasemeliste õpilaste vajadusi rahuldav eesti-vene kakskeelne õppekava.
- Töötada välja õppekava rakendusplaan aastani 2007 ja juurutada see täies mahus läbi kõigi kooliastmete; sh
  - kindlustada õppekava eestikeelne plokk vajalike eestikeelsete aineõpetajatega;
- Täiendada kooli materiaal-tehnilist baasi vastavalt kaasaegse haridustehnoloogia nõuetele, et luua kaasaegsele tehnoloogiale tuginev reaalne ja virtuaalne õpi- ja töökeskkond õpilastele ja õpetajatele; sh
  - anda kõigile õpetajatele arvutialane kirjaoskus;
  - oluliselt laiendada arvutite kasutamist otseselt õppetöös.
- Viia õpetajate kutseoskused ja keeleoskus tasemele, mis võimaldavad ellu viia kakskeelset õppekava, sh
  - tutvustada ja juurutada multikultuurilise hariduse põhimõtteid ja eduka kultuuridevahelise suhtlemise teooriat praktikas.
  - Aidata kaasa kollektiivi riigikeeleoskuse parandamisele.
- Töötada välja erivajadustega laste toetussüsteem
- Tõsta kooli mainet koolis olemasoleva kontingendi ning ka uute õpilaste jaoks

## IV. Kooliarenduse põhisuunad

### 4.1. Tulemuslikkuse hindamine

Koolis toimuvad põhiprotsessid liigituvad kolme valdkonda:

- kooli juhtimine;
- õppe- ja kasvatusprotsess;
- koolikeskkonna kujundamine.

Arengukava selles peatükis ja edaspidi vaadeldakse kogu kooli tegevust samade valdkondade kaupa. Tegevuse tulemuslikkust hinnatakse järgmiste tulemusnäitajate abil.

#### 4.1.1. Kooli juhtimine

##### Alaeesmärgid

Kooli tegevuses juhitudakse eesmärkide saavutamist toetavast arengu- ja õppekavast. Kogu koolikollektiiv osaleb kooli tegevust mõjutavate otsuste tegemises ja elluviimises. Pedagoogiline personal on komplekteeritud keelekümbelõppekava vajadusi arvestavalt. Õpetajatel on haridustase, keelteoskus, kutsemeisterlikkus ja kodanikuteadvus, mis võimaldab neil tunda end väärikate ühiskonnaliikmetena ja kasvatada samas vaimus ka õpilasi. Koolil on koostöökontaktid erinevate kooliväliste organisatsioonidega.

	Valdkond	Näitaja
Töökorraldus	Kooli dokumentatsioon	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nõutavate ja vajalike dokumentide olemasolu ja seisund</li> <li>• Korrigeerimist vajavad dokumentid</li> </ul>
	Arengukavaarendus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arengukava seisund</li> </ul>
	Õppekavaarendus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õppekava seisund</li> </ul>
	Koolisisene info liikumine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Info liikumise skeemi ja infokanalite toimimine</li> <li>• Õpetajate informeeritus</li> </ul>
	Õpetajate osalus otsuste tegemisel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kooli töötajate osalus allüksuste tegevustes ja vastutustes</li> <li>• Allüksuste otsuste realiseerumine</li> </ul>
Õpetajad	Personali valik ja värbamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Täitmata ametikohtade arv</li> <li>• Õpetajate haridustaseme ja keeleoskuse vastavus õpetatavatele ainetele</li> <li>• Kaadri volavus</li> </ul>



	Valdkond	Näitaja
	Personali koolitus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolituse toimumine personali koolituse plaani kohaselt</li> <li>• Koolituspäevade arv</li> <li>• Koolitustes osalevate õpetajate arv</li> <li>• Õpetajate osalus kutseorganisatsioonides</li> <li>• Õpetajate suutlikkus ümber kvalifitseeruda</li> </ul>
	Sisehindamissüsteem ja õpetajate tunnustamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tegevuse vastavus sisehindamise plaanile</li> <li>• Tunnustatud õpetajate arv</li> </ul>
	Õpetajate enesehindamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tegevuste vastavus õpetajate enesehindamise plaanile</li> <li>• Õpetajate töömapid</li> </ul>
Sidusgruppid	Hoolekogu tegevus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoolekogu koosolekute arv</li> <li>• Otsuste teostatuse aste</li> </ul>
	Koostöö teiste sidusgruppidega	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koostööpartnerite arv</li> <li>• Õppekava toetavate projektide arv</li> </ul>

#### 4.1.2. Õppe- ja kasvatusprotsess

##### Alaeesmärgid

Eesti- ja venekeelne õppetöö toimub õppekava kohaselt ainete spetsiifikat arvestavates õpperuumides. Õpetajad valdavad nii ema- kui teises keeles ainete õpetamise meetodikat. Õpilased on motiveeritud õppima. Nad saavad vajadustele vastavat õpiabi ja nõustamisteenuseid. Vastavalt huvidele, kalduvustele ja võimetele on õpilastel võimalus tegeleda huviringides ning õppida valikaineid ja õppeaineid süvendatult. Tunniplaan arvestab õpilaste vajadusi ja õppimisvõimet. Ärajäänud tundide arv väheneb. Lapsevanemad on kursis kooli arengusuundadega, saavad regulaarselt infot õpilaste õpitulemustest ja osalevad arendustegevuses.

	Valdkond	Näitaja
Õppimine ja õpetamine	Õppekorraldus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpperuumide (sh ainekabinettide) kasutamise sihipärasus</li> <li>• Tunniplaani kvaliteet</li> <li>• Asendatud ja ärajäänud tundide arv</li> <li>• Tundide asendamise ja ärajäämise analüüs</li> </ul>
	Keelekümbelprogrammi ja teises keeles õpetamise meetodika	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eesti- ja venekeelse plokki tasakaalustatus õpilaste nädalakoormuses</li> <li>• Eesti- ja venekeelsete õppeainete õpetamise tase ja tulemused</li> </ul>
	Õppekava täitmine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpetajate tegevuse vastavus KÕK-le</li> <li>• Õppeedukuse näitajad klasside ja kooliastmete kaupa</li> <li>• Õppeainete keskmised hindad</li> <li>• Riiklike tasemetööde tulemused</li> <li>• Lõpueksamite tulemused</li> </ul>

	Valdkond	Näitaja
	Personali koolitus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolituse toimumine personali koolituse plaani kohaselt</li> <li>• Koolituspäevade arv</li> <li>• Koolitustes osalevate õpetajate arv</li> <li>• Õpetajate osalus kutseorganisatsioonides</li> <li>• Õpetajate suutlikkus ümber kvalifitseeruda</li> </ul>
	Sisehindamissüsteem ja õpetajate tunnustamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tegevuse vastavus sisehindamise plaanile</li> <li>• Tunnustatud õpetajate arv</li> </ul>
	Õpetajate enesehindamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tegevuste vastavus õpetajate enesehindamise plaanile</li> <li>• Õpetajate töömapid</li> </ul>
Sidusgrupid	Hoolekogu tegevus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoolekogu koosolekute arv</li> <li>• Otsuste teostatuse aste</li> </ul>
	Koostöö teiste sidusgruppidega	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koostööpartnerite arv</li> <li>• Õppekava toetavate projektide arv</li> </ul>

#### 4.1.2. Õppe- ja kasvatusprotsess

##### Alaeesmärgid

Eesti- ja venekeelne õppetöö toimub õppekava kohaselt ainete spetsiifikat arvestavates õpperuumides. Õpetajad valdavad nii ema- kui teises keeles ainete õpetamise meetodikat. Õpilased on motiveeritud õppima. Nad saavad vajadustele vastavat õpiabi ja nõustamisteenuseid. Vastavalt huvidele, kalduvustele ja võimetele on õpilastel võimalus tegeleda huviringides ning õppida valikaineid ja õppeaineid süvendatult. Tunniplaan arvestab õpilaste vajadusi ja õppimisvõimet. Ärajäänud tundide arv väheneb. Lapsevanemad on kursis kooli arengusuundadega, saavad regulaarselt infot õpilaste õpitulemustest ja osalevad arendustegevuses.

	Valdkond	Näitaja
Õppimine ja õpetamine	Õppekorraldus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpperuumide (sh ainekabinettide) kasutamise sihipärasus</li> <li>• Tunniplaani kvaliteet</li> <li>• Asendatud ja ärajäänud tundide arv</li> <li>• Tundide asendamise ja ärajäämise analüüs</li> </ul>
	Keelekümblusprogramm ja teises keeles õpetamise meetodika	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eesti- ja venekeelse plokki tasakaalustatus õpilaste nädalakoormuses</li> <li>• Eesti- ja venekeelsete õppeainete õpetamise tase ja tulemused</li> </ul>
	Õppekava täitmine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpetajate tegevuse vastavus KÕK-le</li> <li>• Õppeedukuse näitajad klasside ja kooliastmete kaupa</li> <li>• Õppeainete keskmised hinded</li> <li>• Riiklike tasemetööde tulemused</li> <li>• Lõpueksamite tulemused</li> </ul>

## ARENGUKAVA 2005 - 2007

	Valdkond	Näitaja
	Õppetöö tulemustest informeerimine, tagasiside	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lapsevanemate informeerimise vastavus hindamis- ja tagasiside plaanile</li> </ul>
	Õpimotivatsioon	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tegevuste vastavus õpilaste tunnustamise plaanile</li> <li>Põhjuseta puudumiste arv</li> </ul>
	Tegelemine andekate ja eriannetega õpilastega	<ul style="list-style-type: none"> <li>Õpilaste osalus ja tulemused olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel jms</li> </ul>
	Õpiabi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Õpiabi plaani toimimine</li> <li>Koolist väljalangenute ja klassikursuse kordajate arv</li> <li>Parandus- ja logopeedilise õppe tulemuslikkus</li> </ul>
	Valikained	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valikainete arv</li> <li>Õpilaste osalus valikkursustel</li> </ul>
	Õpilaste kooliks ettevalmistamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laste arv eelkooli gruppides</li> <li>Ettevalmistustundide arv aastas</li> </ul>
Kasvatustöö	Kasvatustöö planeerimine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kasvatustöö plaani kajastatus õpetajate ja klassijuhatajate töökavades</li> <li>Tegevuste vastavus kasvatustöö plaanile</li> </ul>
	Klassi- ja kooliväline tegevus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koolis toimivate huviringide arv</li> <li>Õpilaste osalus ringides</li> <li>Õpilaste osalus pikapäevareühmades</li> <li>Ekskursioonide, matkade, kultuurasutuste külastuste jms arv</li> </ul>
	Koostöö lapsevanematega	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tegevuste vastavus lapsevanematega suhtlemise plaanile</li> <li>Lapsevanemate koosolekute ja muude ühisürituste regulaarsus ja osavõtuaktiivsus</li> </ul>
	Koolivägivalla ennetamine ja sellega toimetulek	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tegevuste vastavus koolivägivalla ennetamise ja sellega toimetuleku plaanile</li> <li>Vägivallajuhtumite arv</li> </ul>

### 4.1.3. Koolikeskkonna kujundamine

#### Alaeesmärgid

Kooli territoorium, hoone, õpperuumid ja nende sisustus vastavad õppe- ja kasvatustegevuse vajadustele ning tervisekaitse ja turvalisuse nõuetele. Raamatukogu on varustatud õppekavale vastava õppevaraga. Kooli arvutibaas on õpilaste ja õpetajate käsutuses. Toimib kooli töötajate ja õpilaste vajadustele vastav nõustamise süsteem ja kooli tugistruktuurid.

	Valdkond	Näitaja
Füüsiline keskkond	Koolihoone ja kooli territoorium	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hoone ja ruumide vastavus tervisekaitse ja hügieeni nõuetele</li> <li>Hoone ja ruumide vastavus õppe- ja kasvatustegevuse vajadustele</li> <li>Hoone ja ruumide esteetiline seisund</li> <li>Õnnetus- jms juhtumite arv</li> </ul>

## ARENGUKAVA 2005 - 2007

	Valdkond	Näitaja
	Õppetöö tulemustest informeerimine, tagasiside	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lapsevanemate informeerimise vastavus hindamis- ja tagasiside plaanile</li> </ul>
	Õpimotivatsioon	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tegevuste vastavus õpilaste tunnustamise plaanile</li> <li>Põhjusteta puudumiste arv</li> </ul>
	Tegelemine andekate ja eriannetega õpilastega	<ul style="list-style-type: none"> <li>Õpilaste osalus ja tulemused olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel jms</li> </ul>
	Õpiabi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Õpiabi plaani toimimine</li> <li>Koolist väljalangenute ja klassikursuse kordajate arv</li> <li>Parandus- ja logopeedilise õppe tulemuslikkus</li> </ul>
	Valikained	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valikainete arv</li> <li>Õpilaste osalus valikkursustel</li> </ul>
	Õpilaste kooliks ettevalmistamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laste arv eelkooli gruppides</li> <li>Ettevalmistustundide arv aastas</li> </ul>
Kasvatustöö	Kasvatustöö planeerimine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kasvatustöö plaani kajastatus õpetajate ja klassijuhatajate töökavades</li> <li>Tegevuste vastavus kasvatustöö plaanile</li> </ul>
	Klassi- ja kooliväline tegevus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koolis toimivate huviringide arv</li> <li>Õpilaste osalus ringides</li> <li>Õpilaste osalus pikapäevareühmades</li> <li>Ekskursioonide, matkade, kultuurasutuste külastuste jms arv</li> </ul>
	Koostöö lapsevanematega	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tegevuste vastavus lapsevanematega suhtlemise plaanile</li> <li>Lapsevanemate koosolekute ja muude ühisürituste regulaarsus ja osavõtuaktiivsus</li> </ul>
	Koolivägivalla ennetamine ja sellega toimetulek	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tegevuste vastavus koolivägivalla ennetamise ja sellega toimetuleku plaanile</li> <li>Vägivallajuhtumite arv</li> </ul>

### 4.1.3. Koolikeskkonna kujundamine

#### Alaeesmärgid

Kooli territoorium, hoone, õpperuumid ja nende sisustus vastavad õppe- ja kasvatustegevuse vajadustele ning tervisekaitse ja turvalisuse nõuetele. Raamatukogu on varustatud õppekavale vastava õppevaraga. Kooli arvutibaas on õpilaste ja õpetajate käsutuses. Toimib kooli töötajate ja õpilaste vajadustele vastav nõustamise süsteem ja kooli tugistruktuurid.

	Valdkond	Näitaja
Füüsiline keskkond	Koolihoone ja kooli territoorium	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hoone ja ruumide vastavus tervisekaitse ja hügieeni nõuetele</li> <li>Hoone ja ruumide vastavus õppe- ja kasvatustegevuse vajadustele</li> <li>Hoone ja ruumide esteetiline seisund</li> <li>Õnnetus- jms juhtumite arv</li> </ul>

ARENGUKAVA 2005 - 2007

	Valdkond	Näitaja
	Koolimööbel ja inventar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vastavus tervisekaitse ja hügieeni nõuetele</li> <li>• Vastavus õppe- ja kasvatustegevuse vajadustele</li> <li>• Esteetiline seisund ja kaasaegsus</li> <li>• Arvuti- ja multimeedia kabinettide seisund</li> <li>• Õpilaste ja õpetajate kasutuses olevate arvutite arv</li> </ul>
	Õppevara	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õppekava vajadustele vastava õppevara olemasolu (sh eesti- ja venekeelne kogu)</li> <li>• Teatme-, ilu- ja huvialakirjanduse ning perioodika olemasolu raamatukogus</li> </ul>
Vaimne keskkond	Infotehnoloogia kasutamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpetamises ja õppimises IT võimalusi kasutavate õpetajate ja õpilaste arv</li> <li>• Arvutikoolituse läbinud ja läbivate õpetajate arv</li> <li>• Õppeainete arv, kus kasutatakse arvutit</li> </ul>
	Õpilasnõustamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpilaste nõustamise süsteemi olemasolu</li> <li>• Õpilaste teenindamise efektiivsus (psühholoog, eripedagoog-logopeed, sotsiaalpedagoog, kutsevaliku spetsialist, õpiabikeskus jne)</li> </ul>
Tugistruktuurid	Tugistruktuurid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Söökla seisund ja toimimine</li> <li>• Meditsiiniteenistuse toimimine</li> <li>• Raamatukogu seisund ja toimimine</li> <li>• Spordiklubi toimimine</li> </ul>

## 4.2. Hetkeseis ja arengu prioriteedid

## 4.2.1. Kooli juhtimine

	Valdkond	Näitaja	Seisundi kirjeldus 2003.-2004. õppeaasta põhjal
Töökorraldus	Kooli dokumentatsioon	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nõutavate ja vajalike dokumentide olemasolu ja seisund</li> <li>Korrigeerimist vajavate dokumentide arv</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ametidokumentidest vastavad EV Seadusandlusele Põhimäärus (kinnitatud 01.12.2004) ja Koolitusluba (nr. 2962 HTM 29.08.2003).</li> <li>Dokumentide arhiveerimine toimumata</li> <li>On vajalik välja töötada ja kooskõlastada inspeksiooniga järgmised dokumendid: Sisekorra töökorra eeskirjad, Asjaajamise nomenklatuur. On vajalik ümber vormistada töölepingud ning teised kaadridokumendid. Töökaitse alane dokumentatsioon tuleb viia vastavusse EV Hügieeni ja töökaitse seadusega.</li> </ul>
	Arengukavaarendus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arengukava seisund</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>On lõppenud kooli arengukava aastateks 2001-2004. On vajadus koostada uus arengukava aastateks 2005-2007.</li> </ul>
	Õppekavaarendus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Õppekava seisund</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Õppekava vastab nõuetele. Koostatud on ainekavad ning valikainete kavad: arvutiõpetus, eesti keel teise keelena, majandusõpetus jm.</li> <li>On vajalik arendada hiliskeelekümluse programmi 6.-9. klassini.</li> </ul>
	Koolisisene info liikumine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Info liikumise skeemi ja infokanalite toimimine</li> <li>Õpetajate informeeritus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vt lisa 2</li> <li>Koolisisene info (juhtkond-töötajad, töötajad-töötajad) edastatakse infostendi ja -žurnaali kaudu, jaotusmaterjalidena paberkanalil, suulisel teel, kooli sekretäri kaudu. Elektrooniline infovahetus toimib põhiliselt koolijuhtkonna vahel. Töötab ka kooli Interneti kodulehekülge. Juhtkonna ja õpetajate infot vahendab õpilastele klassijuhataja, ka infostend ja tunniplaanistend.</li> <li>Kooli kodulehekülge vajab töötlemist. On vajadus korraldada elektroonilist infovahetust juhtkond-õpetaja-õpilane.</li> </ul>
	Õpetajate osalus otsuste tegemisel	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kooli töötajate osalus allüksuste tegevustes ja vastutustes</li> <li>Allüksuste otsuste realiseerumine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uuendatud on koolisiseste üksuste struktuur ja täpsustatud kõigi üksuste tegevus- ja vastutusvaldkonnad. Info liikumise ja otsuste langetamise süsteem võimaldab kooli töötajatel osaleda otsuste langetamisel.</li> <li>Pedagoogid võtavad vastu otsuseid õppenõukogudes ning viivad ellu aineseksioonide otsused.</li> </ul>
	Personali valik ja värbamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Täitmata ametikohtade arv</li> <li>Õpetajate hariduse ja keeleoskus vastavus õpetatavatele ainetele</li> <li>Kaadri voolavus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kõik ametikohad on täidetud.</li> <li>Õpetajad vastavad kvalifikatsiooninõuetele, 94% õpetajatest omab kõrgharidust ja 6% keskeriharidust. Vanuse järgi (seisuga 01.01.2004): <ul style="list-style-type: none"> <li>9% -25-30 a</li> <li>26% - 31-40 a</li> <li>23% - 41-50 a</li> <li>31% - 51-60 a</li> <li>11% - üle 60%</li> </ul> Keele valdamine: <ul style="list-style-type: none"> <li>Kõrgtase – 10%</li> <li>Algtase – 10%</li> <li>“D” – 28%</li> <li>“C” – 52%</li> </ul> </li> <li>Kaadri voolavus puudub.</li> </ul>

ARENGUKAVA 2005 - 2007

	Valdkond	Näitaja	Seisundi kirjeldus 2003.-2004. õppeaasta põhjal
	Personali koolitus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolituse plaanipärasus</li> <li>• Koolitus-päevade arv</li> <li>• Koolitustes osalevate õpetajate arv</li> <li>• Õpetajate osalus kutse-organisatsiooni-des</li> <li>• Õpetajate suutlikkus ümber kvalifitseeruda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plaan on koostatud kuni 2005. aastani ning seda korrigeeritakse õigeaegselt.</li> <li>• Koolituspäevade arv: 793, s.o 22,6 päeva õpetaja kohta.</li> <li>• Koolitustel osalenud 28 õpetajat, s.o 80%</li> <li>• Vabariikliku ainekomisjoni töös osales 21 õpetajat.</li> <li>• 2 õpetajat on täiendanud end ning õpetavad nüüd eesti keeles, veel 2 õpetajat on selleks võimelised.</li> </ul>
	Sisehindamis-süsteem ja õpetajate tunnustamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tegevuste vastavus sisehindamise plaanile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tegevused vastasid sisehindamisplaanile</li> </ul>
	Õpetajate enesehindamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tegevuse vastavus õpetajate enesehindamise plaanile</li> <li>• Õpetaja töömapp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tegevused vastasid õpetajate enesehindamise plaanile.</li> <li>• On vajalik rakendada õpetajate tegevustes töömappide kasutamine</li> </ul>
Sidusgruppid	Hoolekogu tegevus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoolekogu koosolekute arv</li> <li>• Otsuste teostatuse aste</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Igal õppeaastal toimub 2-3 hoolekogu koosolekut.</li> <li>• Hoolekogu on põhiliselt heaks kiitnud vastu võetud kooliarengut puudutavad otsused, on esitanud ettepanekuid õpilaste kasvatus- ja tasuta toitlustamise küsimustes</li> </ul>
	Koostöö teiste sidus-gruppidega	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koostöö-partnerite arv</li> <li>• Õppekava toetavate projektide arv</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kooli püsivad koostööpartnerid on: TÜ Narva Kolledž, OÜ Kersti Võlu Koolituskeskus – teadusuuringud, üliõpilaste pedagoogiline praktika, õpetajate täiendkoolitus; Keelekümbluskeskus – hiliskeelekümbluse rakendamine; Narva Linna Keskraamatukogu, Narva Noortekeskus ja Narva Noorte Parlament, Narva Muuseum ja Kunstigalerii – õpilasüritused ;</li> <li>• Tiigrihüppe ST –tulemuslikud projektid: <ul style="list-style-type: none"> <li>Arvutiprojektor üldhariduskoolile</li> <li>Arvuti õpetajate tupp</li> <li>Tunnikavade koostamine</li> <li>Arvuti ainetunnis</li> <li>Arvuti kooliraamatukogule</li> </ul> </li> </ul>

**Kooli juhtimise arendamise prioriteetid:**

- Korrastada ametlik dokumentatsioon
- Kindlustada hiliskeelekümblusprogrammis eestikeelsete õppeainete õpetamine
- Laiendada kooli püsipartnerite ringi eesmärgiga toetada tõhusamalt õpilaste ja õpetajate integratsiooni Eesti ühiskonnaelus
- Rakendada projektitegevus

## 4.2.2. Õppe- ja kasvatusprotsess

	Valdkond	Näitaja	Seisundi kirjeldus 2003.-2004. õppeaasta põhjal
Õppimine ja õpetamine	Õppekorraldus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpperuumide (sh ainekabinetti-de) kasutamise sihipärasus</li> <li>• Tunniplaani kvaliteet</li> <li>• Tundide asendamise ja ärajäämise analüüs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kooli ruume (38) kasutatakse sihipäraselt. Tunnid toimuvad ainekabinettides.</li> <li>• Tunniplaani analüüs näitas, et see on koostatud ebaühtlase koormatusega</li> <li>• Tundide ärajäämise peamine põhjus on õpetajate haigestumised ning õpetajate viibimine täiendkoolituskursustel Suhteliselt väike osakaal põhjustena on õpilasüritustel.</li> </ul>
	Hiliskeelekümblus programm	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eesti- ja venekeelse plokki tasakaalustatus õpilaste nädalakoormuses</li> <li>• Eesti- ja venekeelsete õppeainete õpetamise tase ja tulemused</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6.klassis on 2004.-2005.õa on sisse viidud hiliskeelekümblus. Antud tundide jaotus: emakeeles-62% riigikeeles – 32% võõrkeeles – 6%</li> <li>• 1.-4. klassides on sisse viidud osaline aineõpetus riigikeeles</li> <li>• Hiliskeelekümbluse programmi raames eestikeelse aineõppega seoses ei ole ilmnunud mahajäämust 1. poolaastal.</li> </ul>
Õppimine ja õpetamine	Õppekava täitmine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpetajate tegevuse vastavus KÕK-le</li> <li>• Õppe-dukuse näitajad klasside ja kooliastmete kaupa</li> <li>• Õppeainete keskmised hinded</li> <li>• Riiklike tasemetööde tulemused</li> <li>• Lõpueksamite tulemused</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aasta kokkuvõttes läbiti õppekava täies mahus kõigis ainetes.</li> <li>• Õppe-dukuse näitajad 2003.-2004.õa: 1.aste – 100% (45,8% nelja-viiemehi) 2.aste – 99,2% (39,4% nelja-viiemehi) 3.aste – 96,71% 4.aste – 98,2%</li> <li>• Õppe-dukuse statistika õppeainete järgi: eesti keel – 24,1%; vene keel ja kirjandus 51,7%; matemaatika – 43,1%.</li> <li>• Tasemetööde analüüs (Lisa 3): Matemaatika keskm.hinne 3.kl.- 4,2 Emakeeles 3.kl.- 4,1 Matemaatika 6.kl. – 3,5 Eesti keel 6.kl. – 2,86 Ajalugu 6.kl.- 3,5 Ühiskonnaõpetus 9.kl.- 3,36 Arvutiõpetus 9.kl.- 3,6</li> <li>• Riigieksamite tulemused 2003.-2004.õa (vt.Lisa 4) Üle keskmise vabariigi tulemuste ühiskonnaõpetuses (80,0) Üle keskm. tulemuste linnas geograafias, eesti keeles ja emakeeles. Kõige madalam tulemus ajalooos (40,76) Võrdluseks kooli keskm. 56,36 (linnas 58,66; vabariigis 61,58)</li> </ul>



ARENKUKAVA 2005 - 2007

	Valdkond	Näitaja	Seisundi kirjeldus 2003.-2004. õppeaasta põhjal
	Õppetöö tulemustest informeerimine, tagasiside	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lapsevane-mate informeerimise vastavus plaanile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lapsevanemaid informeeriti vastavalt kehtestatud korrale: lastevanemate koosolekul ja Hoolekogu koosolekul</li> </ul>
	Õpimotivatsioon	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tegevuste vastavus õpilaste tunnustamise plaanile</li> <li>Põhjuseta puudumiste arv</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Õpilaste tunnustamise süsteem toimib aukirjade, reise, suveniiride näol</li> <li>Statistika kogumise süsteem on koolis olemas: Igapäevaselt tundides kontrollib aineõpetaja, klassijuhataja. Andmeid analüüsitakse ning esitatakse õppealajuhatajale, edasi analüüsib koolijuhtkond ning toimub edasine tegevus</li> </ul>
	Tegelemine andekate ja eriannetega õpilastega	<ul style="list-style-type: none"> <li>Õpilaste osalus ja tulemused olümpiaadi-del, konkursidel, võistlustel jms</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Õpilased võtsid osa kõigist aineolümpiaadide piirkondlikest ja linnavoorudest 3. koht 12 kl. saavutati eesti keele olümpiaadil; linnas 1.koht – matemaatika 5.kl 2. koht – informaatika 9.kl.</li> <li>Saavutused spordis: 1.koht linna võrkpallivõistlustel osavõtjate autastamine toimus linna ja kooli tasandil</li> </ul>
Õppimine ja õpetamine	Õpiabi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Õpiabi plaani toimimine</li> <li>Koolist väljalangenu-te ja klassi-kursuse kordajate arv</li> <li>Parandus- ja logopeedilise õppe tulemuslikkus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konsultatsioonid, pikapäevarihmade tegevus, logopeediline ja parandusõpe kulges plaanipäraselt. Sotsiaalpedagoogi abi ei toimunud seoses pedagoogi puudumisega. Tasandusgrupe koolis pole</li> <li>Koolist väljalangenuid 2003.-2004.äa – 11 õpilast. Klassikursust kordama jäänuid 2003.-2004.äa – 4 inimest 4.-9.kl.Puudub kompleksne raskustega õpilaste toetuse süsteem.</li> <li>Logopeedilises õppes õppis 14 õpilast</li> </ul>
	Valikained	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valikainete arv</li> <li>Õpilaste osalus valikkursustel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valikainete arvu reglementeerib riiklik Õppekava.Õpilastel on esmajärjekorras võimalus valida eesti keele õppega seotud aineid arvestades piirkonna eripära, riigieksamite sooritamist, arvuti valdamise oskust ning majanduse aluste teadmist.</li> <li>Osalusaktiivsus valikainetes oli järgmine: eesti keel, arvutiõpetus ja majandusõpetus.</li> </ul>
	Õpilaste kooliks ettevalmistamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laste arv eelkooli gruppides</li> <li>Ettevalmistus-tunde aastas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eelkooligruppides tegeles 24 last.</li> <li>Tunnid toimusid oktoober – mai, kokku 48 tundi.</li> </ul>
Kasvatustöö	Kasvatustöö planeerimine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kasvatustöö plaani kajastatus õpetajate ja klassijuhata-jate töökavades</li> <li>Tegevuste vastavus kasvatustöö plaanile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Klassijuhatajad järgivad kooli kasvatustöö prioriteete klasside lõikes.</li> <li>Tegevused vastavad kooli kasvatustöö plaanile.</li> </ul>
Kasvatustöö	Klassi- ja kooliväline tegevus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koolis toimivate huviringide arv</li> <li>Õpilaste osalus ringides</li> <li>Õpilaste osalus pikapäeva-rühmades</li> <li>Ekskursiooni-de, matkade, kultuuri-asutuste külastuste jms arv</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koolis tegeles 6 huviringi: tööõpetus, muusika, majandus, arvutiõpetus, eesti keel, füüsika</li> <li>Huviringides osales 375 õpilast.</li> <li>Pikapäevarihmas käis 75 õpilast.</li> <li>Klassivälised üritused toimusid klassijuhatajate ja ainesektsioonide tööplaanide kohaselt. Õpilaste osalusaktiivsus kuni 50 %</li> </ul>

	Valdkond	Näitaja	Seisundi kirjeldus 2003.-2004. õppeaasta põhjal
	Koostöö lapsevanematega	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tegevuste vastavus plaanile</li> <li>• Lapsevane-mate koosolekute ja muude ühisürituste regulaarsus ja osavõtu-aktiivsus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lapsevanematega ühistegevus kulges kooli üldplaani kohaselt</li> <li>• Toimus 1 lapsevanemate üldkoosolek ja 2 koosolekut kooliastmete kaupa. Osalus kõigil koosolekutel ca 50%, lapsevanemate koosolekutel käib kõige rohkem 1. astme õpilaste vanemaid, tihemini toimuvad kohtumised lapsevanematega hilise keelekümbeluse programmist</li> </ul>

### Õppe- ja kasvatusprotsessi arendamise prioriteetidid

- Arendada välja hilise keelekümbeluse programm ning analüüsida tulemusi.
- Viia läbi õpilaste, õpetajate ja lastevanematega ühiseid üritusi lastevanemate poolt huvi äratamiseks kasvatusküsimuste vastu
- Töötada tunniplaani täiustamise suunas
- Korraldada projektitegevust koostöösfaari laiendamiseks ja integratsiooniks
- Moodustada erivajadustega laste toetusesüsteem

## 4.2.3. Koolikeskkond

	Valdkond	Näitaja	Seisundi kirjeldus 2003. aasta põhjal
Füüsiline keskkond	Koolihoone ja kooli territoorium	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoone ja ruumide vastavus tervisekaitse ja hügieeni nõuetele</li> <li>• Hoone ja ruumide vastavus õppe- ja kasvatustegevuse vajadustele</li> <li>• Hoone ja ruumide esteetiline seisund</li> <li>• Õnnetus- jms juhtumite arv</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolihoone ja –territoorium vastavad üldiselt tervisekaitse nõuetele,</li> <li>• Koolihoone ja –ruumid vastavad õppeprotsessi vajadustele</li> <li>• Euroremonti koolihoones ja ning –ruumides pole läbi viidud, ent ruumides on hoitud puhtust. Remondile eraldati eelmisel aastal toitlustusploki renoveerimiseks 453,0 tuhat krooni ja osaliseks aknaraamide vahetuseks</li> <li>• Vajalik on jätkata järgmisi töid: sansõlmede remont, aknaraamide ja elektrivarustuse vahetus klassides</li> <li>• Õnnetusjuhtumeid ei olnud.</li> </ul>
	Koolimööbel ja inventar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vastavus tervisekaitse ja hügieeni nõuetele</li> <li>• Vastavus õppe- ja kasvatustegevuse vajadustele</li> <li>• Esteetiline seisund ja kaasaegsus</li> <li>• Arvuti- ja multimeedia kabinettide seisund</li> </ul> <p>Õpilaste ja õpetajate poolt kasutatavate arvutite arv</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolimööbel vastab tervisekaitse nõuetele</li> <li>• Kaasaegses õppeprotsessis on kasutusel 77 ühikut erinevaid tehnilisi vahendeid (sh 31 arvutit)</li> <li>• Arvestades kaasaegsust ja esteetilist poolt, on vaja vahetada mööbel ja varustus umbes 50% ulatuses</li> <li>• Funktsioneerib 1 arvutikabinet (14 arvutit õpilastele ja 1 õpetajale), varustatud on multimeediakabinet, on olemas 2 arvutit ning raamatukoguga ja keelekümblusklassiga on ühendatud Internet.</li> <li>• arvutivõrguga on ühendatud administratsiooni töökohad, õpetajate tuba (3), 3 õpetaja ainekabinetid, õpilasomavalitsusel on võimalus oma töös kasutada arvutit</li> <li>• 31 arvutit kasutavad õpetajad ja õpilased</li> <li>• Arvutitarkvara vananeb kiiresti ning loomulikult nõuab väljavahetamist</li> </ul>
	Õppevara	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õppekava vajadustele vastava õppevara olemasolu (sh eesti- ja venekeelne kogu</li> <li>• Teatme-, ilu- ja huvialakirjanduse ning perioodika olemasolu raamatukogus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vastavalt Õppekavale on olemas vajalik õppevarustus. Vajalik venekeelne kirjandus on olemas. Eesti kirjandus ja õpikud komplekteeritakse vajaduse järgi. On alanud hiliskeelekümbluse õppekirjanduse komplekteerimine.</li> <li>• Teistes õppeainetes uuendatakse õppekirjandust pidevalt</li> <li>• Raamatukogus on kasutamiseks ilukirjandus ja erikirjandus, perioodika.</li> </ul>
Vaimne keskkond	Infotehnoloogia kasutamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpilaste ja õpetajate kasutuses olevate arvutite arv</li> <li>• Arvutikoolituse läbinud ja läbivate õpetajate arv</li> <li>• Õpetamises ja õppimises IT võimalusi kasutavate õpetajate ja õpilaste arv</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktiliselt 100% õpilastest ning 42% õpetajatest kasutavad oma töös arvutit. Arvutiõpetuse tunnid toimuvad 1.-st klassist alates valikainena ning antud tegevusest on haaratud 420 õpilast.</li> <li>• Arvutiõppe on läbinud kõik õpetajad ning administratsioon</li> <li>• Õppeprotsessis kasutab aktiivselt arvuteid 13 õpetajat</li> </ul>

	Valdkond	Näitaja	Seisundi kirjeldus 2003. aasta põhjal
	Õpilas-nõustamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpilaste nõustamise süsteemi olemasolu</li> <li>• Õpilaste teenindamise efektiivsus (psühholoog, eripedagoog-logopeed, sotsiaalpedagoog, kutsevaliku spetsialist, jne)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpilastel oli võimalus pöörduda psühholoogi, eripedagoog-logopeedi ja kutsevalikuspetsialisti poole. Aruandlussüsteem väljatöötamisel.</li> <li>• Koolis töötab 0,5 kohaga psühholoog ja 0,25 kohaga logopeed. On vajalik võtta tööle sotsiaalpedagoog õpilaste sotsiaalseks toetamiseks, luua õpilaste kompleksne toetussüsteem. Seni nimetatud süsteem puudub ning on tunda puuduliku struktuuri töö</li> </ul>
Tugistruktuurid	Tugistruktuurid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Söökla seisund ja toimimine</li> <li>• Meditsiiniteenistuse toimimine</li> <li>• Raamatukogu seisund ja toimimine</li> <li>• Spordiklubi toimimine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kooliköögis toimus kapitaalremont ja vahetati välja ventilatsioonisüsteem. Tööpäevaringselt töötab puhvet. On vajalik vananenud köögivarustuse vahetus</li> <li>• Töötab arstikabinet, komplekteeritakse uute vahenditega vajadusel, selleks eraldatakse rahalis vahendeid eelarvest.</li> <li>• Raamatukogus on kasutusel 3 ruumi, kus on olemas lugemissaal Interneti kasutamise võimalusega. On vaja sisse seada elektrooniline andmebaas</li> <li>• Koolil on olemas spordisaal, kus toimivad spordisektsioonid ning viiakse läbi spordivõistlusi. Renditasu eest viiakse spordisaalis läbi osalist remonti. Ent on vajadus spordiinventari uuendamises</li> </ul>

**Kooli õpi- ja töökeskkonna arendamise prioriteedid:**

- Laiendada kooli infotehnoloogia kasutamist, uuendada arvutitarkvara ja luua kooli raamatukogu elektrooniline andmebaas.
- Remontida sansõlmed ja elektrivarustus klassides, vahetada välja aknaraamid ning teha kosmeetiline remont spordisaali riietusruumides
- Teha jooksev remont klassiruumides
- Viia läbi riskianalüüs

## 4.3. Tegevuskava kolmeks aastaks

## 4.3.1. Kooli juhtimine

Valdkond	2005.a.	2006.a.	2007.a.	Märkused
Kooli dokumentatsioon	Vormistada ning kooskõlastada vastavate inspeksioonidega sisekorra eeskirjad ning nomenklatuuri asjaajamine  Vormistada ümber töölepingud	Viia läbi dokumentide arhiveerimine.  Viia vastavusse tööohutusega seotud dokumentatsioon	Asjaajamise nomenklatuuri täiustamine	On vajadus arhiveerimise rahastamiseks 15 tuh. kr.
Arengukava arendamine	2005.-2007. aasta arengukava väljatöötamine. Selle kinnitamine Linnavalitsuses	Tegevuse analüüsimine ja muudatuste tegemine	Tegevuse analüüsimine ja muudatuste tegemine	Kooli kollektiiv
Õpetamise programmi arendamine	Hilise keelekümbelprogrammi rakendamine.  Keelekümbelprogrammi kooli aineseksiooni loomine.  "Karjääri kujundamise" bloki välja töötamine.  Projekti "Sina-eurooplane" koostamine	Kooliprogrammi raames läbivate teemade integratsiooni analüüs  Aineprogrammide korrigeerimine  Kooli poolt valitud metoodilisel teemal uurimistööde konverentsi läbiviimine  Projektide realiseerimine	Programmi analüüs töögruppides.  Õppekava korrigeerimine.  Projektide realiseerimine	On vajadus projektide omafinantseerimiseks
Koolisisese info liikumine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luua uus kodulehekülg</li> <li>• Tagada elektrooniline infovahetus</li> <li>• Uuendada stendid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luua koolileht</li> <li>• Luua koolisisene e-kontakti- võrgustik</li> <li>• E-kooliga ühendamine</li> </ul>	Täiustada sidusgruppide vahelist süsteemi	On vajalik rahastamine uute stendide jaoks 10 tuh.kr.
Personali valik ning tööle värbamine	Hilise keelekümbelprogrammi klasside kaadritega varustamine Viia sisse personaliga arenguestlused Jätkata tööd praktikantidega	Jätkata hilise keelekümbelprogrammi jaoks kaadriotsinguid  Uuendada kaadreid vanust arvestades. Arenguestluste läbiviimine	Jätkata puuduvate kaadrite otsinguid.  Viia sisse mentorlus	Koostöö teiste koolidega
Personali õpe	Suunata õpetajaid kriitilise mõtlemise kursustele õpilastega arenguestluse raames.  Jätkata õppetegevust Keelekümbelkeskuse juures. Viia läbi tuleohutuse tööhügieenialane õpe	Viia läbi olemasolevate õppemeetodite analüüs.  Ainekursuste külastamine.  Rea autorite metoodikate sisseviimine	Personali õppeplaani korrigeerimine.  Viia läbi tööohutusalast õpet.	Iga-aastane rahastamisvajadus 80 tuh.kr.
Sisehindamise süsteem	Viia läbi olemasoleva süsteemi analüüs	Täiustada süsteemi	Viia läbi olemasoleva süsteemi analüüs	Teiste koolide kogemustega tutvumine
Õpetajate eneseanalüüs	Viia läbi olemasoleva süsteemi analüüs	Eneseanalüüsi rakendamine portfoliosse	Rakendatud meetodi analüüs ja edasine areng	Suureneb kantseleitarvete vajadus
Koostöö teiste sidusgruppidega	Rakendada projektitegevust.	Koostöö projektidest osavõtt ja nende koostamine.	Noorsootöö kontaktide laiendamine.	On vajadus projektide omafinantseerimiseks

**ARENGUKAVA 2005 - 2007**

<b>Valdkond</b>	<b>2005.a.</b>	<b>2006.a.</b>	<b>2007.a.</b>	<b>Märkused</b>
	<p>Koostöö Tartu Annelinna Gümnaasiumiga ja Saverna Põhikooliga eesti keele õpetamise rahvustraditsioonide vallas.</p> <p>Koostöö Inglismaa ja Šotimaaga inglise keele suhtluse ning noorsoole ettevõtluse õpetamise vallas.</p>	<p>Erinevatest õpilaslaadadest osavõtt noorte ettevõtluse arendamiseesmärgil koolis.</p> <p>Koostöö Narva Kutseõppekeskusega elukutse valiku küsimustes</p>	<p>Koostöö Narva Kutseõppekeskusega elukutse valiku küsimustes</p>	

**4.3.2. Õppe-kasvatustöö protsess**

<b>Valdkond</b>	<b>2005.a.</b>	<b>2006.a.</b>	<b>2007.a.</b>	<b>Märkused</b>
Õpetamise kord	<p>Koostada tervishoiu nõuetele vastav tunniplaan.</p> <p>Luaa õpilaste loovtööde jaoks näitusesaal</p>	<p>Korraldada õppeprotsessi vastavalt õppekavale</p>	<p>Korraldada õppeprotsessi vastavalt õppekavale</p>	<p>On vajadus näitusesaali loomise jaoks 50 tuh.kr.</p>
Hiliskeelekümbelprogramm	<p>Koostada hilise keelekümluse programm 7.kl. kui kooli üldainekava.</p> <p>Ainekavade korrigeerimine.</p> <p>Programmi toetamine projektide kaudu.</p> <p>Programmi toetamine infotehnoloogia võimaluste kaudu.</p>	<p>Koostada hilise keelekümluse programm 8.kl. kui kooli üldainekava</p> <p>Viia läbi teadmiste taseme kontrolli.</p> <p>Töö projektide järgi</p>	<p>Plaani korrigeerimine, arvestades pedagoogilist kaadrit.</p> <p>Koostada hilise keelekümluse programm 9.kl. kui kooli üldainekava</p> <p>Viia läbi analüüs programmi edukuse kohta</p> <p>Töö projektide järgi</p>	<p>Koostöö Keelekümbelkeskusega, teiste koolide ja linna aineseksiooniga</p> <p>Iga-aastane rahaliste vahendite nõudlus projektitegevusest 100 tuh.kr.</p>
Õppekava täitmine	<p>Anda tunde vastavalt kooliprogrammile</p> <p>Viia läbi tasemetöid</p> <p>Analüüsida õppeedukust ja eksamitulemusi</p> <p>Loominguliste annete realiseerimiseks varustada näitusekabinet ja loomingulised töötoad</p>	<p>Anda tunde vastavalt kooliprogrammile</p> <p>Viia läbi tasemetöid</p> <p>Analüüsida õppeedukust ja eksamitulemusi</p>	<p>Anda tunde vastavalt kooliprogrammile</p> <p>Viia läbi tasemetöid</p> <p>Analüüsida õppeedukust ja eksamitulemusi</p>	<p>Palgafond pidevalt kasvab ning 2004/05 õa oli 4 milj.kr.</p>
Õpiabi	<p>Luaa raskustega laste toetuse süsteem</p>	<p>Töötada välja erivajadustega laste toetuse süsteem</p>	<p>Viia läbi loodud toetuse süsteemide efektiivsuse analüüs</p>	<p>Koostöö MTÜ „Lapsele oma kodu”</p>
Kasvatustöö planeerimine	<p>Suunata tegevus koostööle õpetaja-õpilane-lapsevanem.</p>	<p>Ühiste aktsioonide kaudu tõsta kooli mainet.</p>	<p>Plaanide ja ühiste projektide koostamine ja realiseerimine</p>	<p>(Lisa 6)</p> <p>2005.a. on kooli eelarves 5500 kr.</p>

**ARENGUKAVA 2005 - 2007**

<b>Valdkond</b>	<b>2005.a.</b>	<b>2006.a.</b>	<b>2007.a.</b>	<b>Märkused</b>
	<p>Hilise keelekümblusprogrammi toetuse rakendamine klassivälise tegevusega.</p> <p>Õpilasmavalitsuse tegevuse aktiveerimine.</p> <p>Õpilasp projekti "Roheline kool" koostamine.</p> <p>Korraldada koolisestest ürituste süsteem läbi projektide</p>	<p>Ürituste läbiviimise korraldamine projektitegevuse kaudu.</p> <p>Erinevate rahvuste kultuuriga seotud ürituste läbiviimine</p>		On vajalik rahalisi vahendeid suurendada projektitegevuse kaudu

**4.3.3 Töökeskkond**

<b>Valdkond</b>	<b>2005.a.</b>	<b>2006.a.</b>	<b>2007.a.</b>	<b>Märkused</b>
Koolihoone ja – territoorium	<p>Viia läbi töökeskkonna riskianalüüs.</p> <p>*Remontida sanitaarsõlmed ja kanalisatsioon (610,0 tuh.krooni)</p> <p>Remontida spordisaali riidehoiud</p> <p>Majanduskulud 729 tuh.kr.</p>	<p>*Remontida elektriseadmed kabinetides (500,0 tuh. krooni)</p> <p>Paigaldada tulekahju signalisatsioonisüsteem (100 tuh.kr.)</p> <p>Majanduskulud 750 tuh.kr.</p>	<p>*Vahetada ülejäänud aknaraamid (1936,6 tuh.krooni)</p> <p>Jätkata jooksvat remonti kabinetides</p> <p>Majanduskulud 770 tuh.kr.</p>	*Investeering vajalikeks töödeks on olemas tervisteenistuse kontrollakt (08.10.2004)
Koolimööbel ja –inventar	21,1 tuh.kr.	25 tuh.kr.	30 tuh.kr.	Vahetus vajadusel
Õppevarustus	Vahetada vananenud (142,5 tuh.krooni)	Vahetada vananenud (150 tuh.krooni)	Vahetada vananenud (160 tuh.krooni)	Vahetus vajadusel
Infotehnoloogia kasutamine	Arvutite hankimine ja tehnika uuendamine (60,0 tuh.krooni)	Arvutite hankimine ja tehnika uuendamine (100,0 tuh.krooni)	Arvutite hankimine ja tehnika uuendamine (60,0 tuh.krooni)	Tiigrihüppe ST, 50% ulatuses kaasfinantseerimine linna eelarvest
Õpilaste konsulteerimine	Spetsialistide poolt õpilaste konsulteerimise eritoetussüsteemi loomine	Õpilaste konsulteerimise süsteemi täiustamine	Õpilaste konsulteerimise süsteemi töö analüüs	Kooli eelarve vahenditest
Tugistruktuurid	<p>Toitlustusbloki rekonstrueerimine (150 tuh.kr.).</p> <p>Meditsiinikabineti rekonstrueerimine.</p> <p>Spordiinventari hankimine</p>	<p>Õpetajate meetoodilise materjali ja õpilastööde elektroonilise andmebaasi loomine.</p> <p>Toitlustamise kvaliteedi kontroll</p>	<p>Spordisaali remont.</p> <p>Tugistruktuuride tegevuse kvaliteedi kontroll</p>	Vahendite otsimine vajalik

#### 4.4. Arengukava uuendamise kord

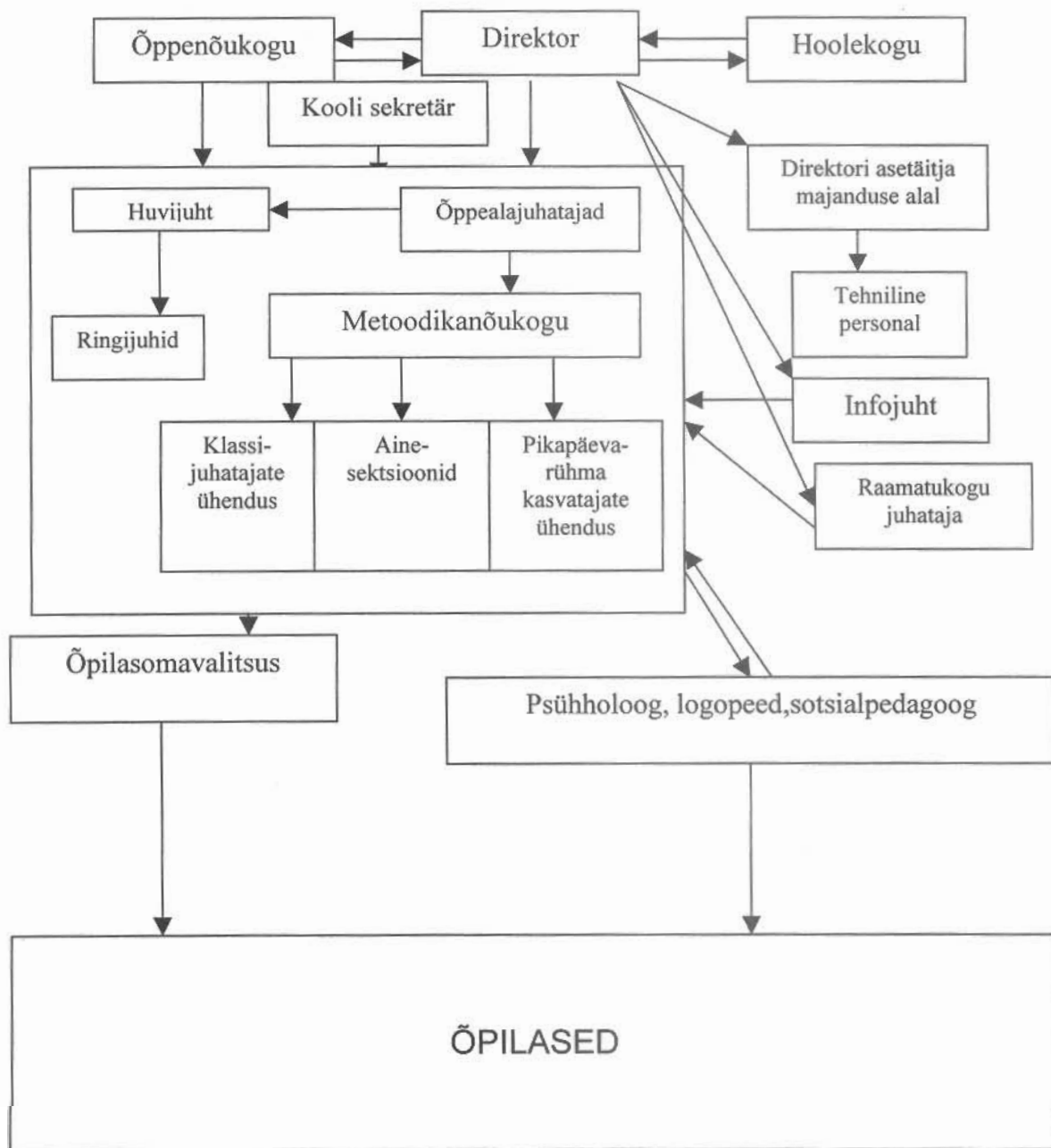
Arengukava vaadatakse kooli juhtkonna ja õpetajate poolt läbi 1 kord aastas. Kooli juhtimise, õppe- ja kasvatusprotsessi ning koolikeskkonna analüüsi ja sellest tulenevate ettepanekute põhjal täiendatakse arengukava ja viiakse sellesse muudatused sisse detsembris - jaanuaris.



## Lisa 1. Joala Kooli arengukava SWOT analüüs

<b>Tugevad küljed</b>	<b>Nõrgad küljed</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kogemustega kaader</li> <li>2. Loominguline lähenemine, pedagoogide aktiivsus</li> <li>3. Valmisolek uuendusteks</li> <li>4. Koolilõpetajate head tulemused riigieksamitel</li> <li>5. Peale kooli lõpetamist kõrgharidust saavate õpilaste kõrge protsent</li> <li>6. Hea materaal-tehniline baas ning kooli seisukord</li> <li>7. Arvutivõrgu ja interneti töö stabiilsus</li> <li>8. Puuduvad noorte vägivalla ilmingud</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Üksikute pedagoogide passiivsus</li> <li>2. Finantseerimise puudulikkus</li> <li>3. Eraldatus</li> <li>4. Põhikooli eesti keele riigieksami madalad tulemused</li> <li>5. Eesti keeles ainet õpetada suutva pedagoogilise kaadri puudumine.</li> <li>6. Raskused õpetajate eesti keele kesktaseme kursuste läbimises ja tasustamises.</li> <li>7. Arvutiklassi puudumine õpetajatele ainete õpetamisel</li> </ol>
<b>Võimalused</b>	<b>Ohud</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Täiustada õpetamiseetodeid; innovatsioonitehnoloogiate omandamine.</li> <li>2. Vahetada töökogemusi ning täiendada end</li> <li>3. Ühiste sisustandardite väljatöötamine; õppekava diferentseerimine</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Võimalus muutuda põhikooliks</li> </ol>

## Lisa 2. Kooli allüksuste ja juhtimise struktuur



## Lisa 3. Õpitulemuste koond 2003-04

## I ja II kooliaste

Klass	Õpilasi	Lõpetas klassi hinnetega "5"	Osakaal %	Lõpetas klassi hinnetega "4" ja "5"	Osakaal %	Jäi klassi-kursust kordama
2	18	3	16,6	6	33,3	-
3	30	2	6,6	11	36,7	-
4	24	4	16,6	9	37,5	1
5	39	1	2,5	12	30,8	-
6	56	4	7,1	15	26,8	-
<b>Kokku</b>	<b>167</b>	<b>14</b>	<b>8,4</b>	<b>53</b>	<b>31,7</b>	<b>1</b>

## III ja IV kooliaste

Klass	Õpilasi	Lõpetas klassi / kooli hinnetega "5"	Osakaal %	Lõpetas klassi / kooli hinnetega "4" ja "5"	Osakaal %	Jäi klassi-kursust kordama
7	49	3	6,1	9	18,4	-
8	44	-	-	9	20,45	3
9	59	2	3,4	12	20,4	2
10	29	-	-	5	17,2	-
11	39	1	2,5	5	12,8	-
12	43	1	2,3	6	14	2
<b>Kokku</b>	<b>263</b>	<b>7</b>	<b>2,7</b>	<b>46</b>	<b>17,5</b>	<b>7</b>

## Lisa 4. Lõpueksamite tulemused

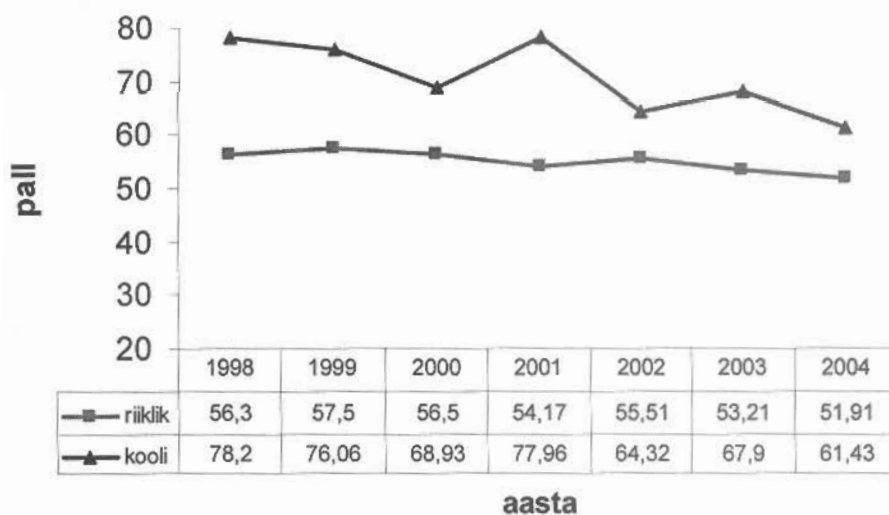
## Põhikooli eksamitulemused

Klass	Eesti keel (keskmise hinne)	Matemaatika (keskmise hinne)	Vene keel ja kirjandus (keskmise hinne)
Kokku	2,95	3,41	3,68

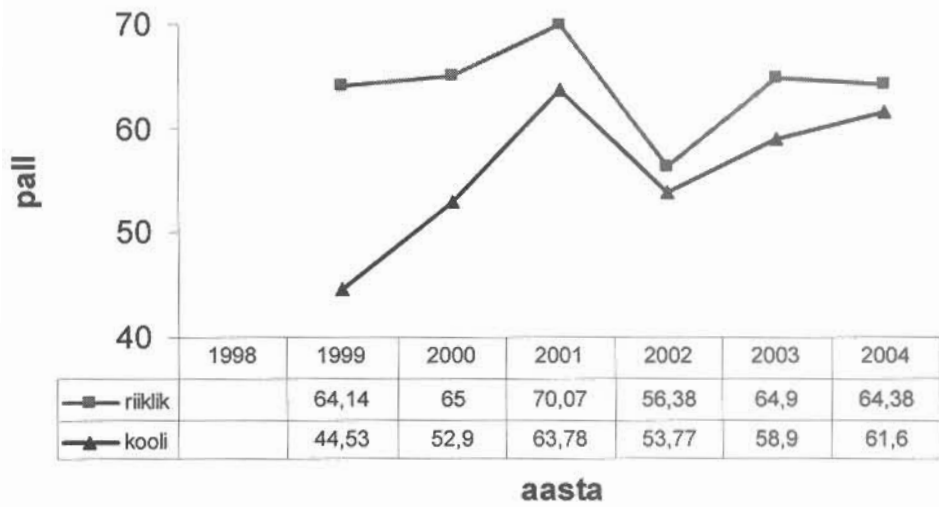
## Gümnaasiumi eksamitulemused

Aine	Eksamitulemus				Linna keskmine 2003
	2003/04	Õpilaste arv	2002/03	Õpilaste arv	
Vene keel	55.64	42	67,91	43	56,04
Eesti keel	74.93	42	58,93	43	59,18
Matemaatika	49.12	10	47,60	10	63,40
Inglise keel	63.92	13	63,60	10	57,88
Keemia	80.41	12	58,17	6	69,90
Ajalugu	58.00	17	37,75	20	49,57
Saksa keel	66.60	1	58,50	2	60,54
Bioloogia	71.13	17	63,50	4	58,14
Ühiskonnaõpetus	47.82	1	-	-	55,29
Geograafia	62.20	10	-	-	51,86
Füüsika	64.33	-	-	-	
Kokku	63.52	165	58,27	138	58,66

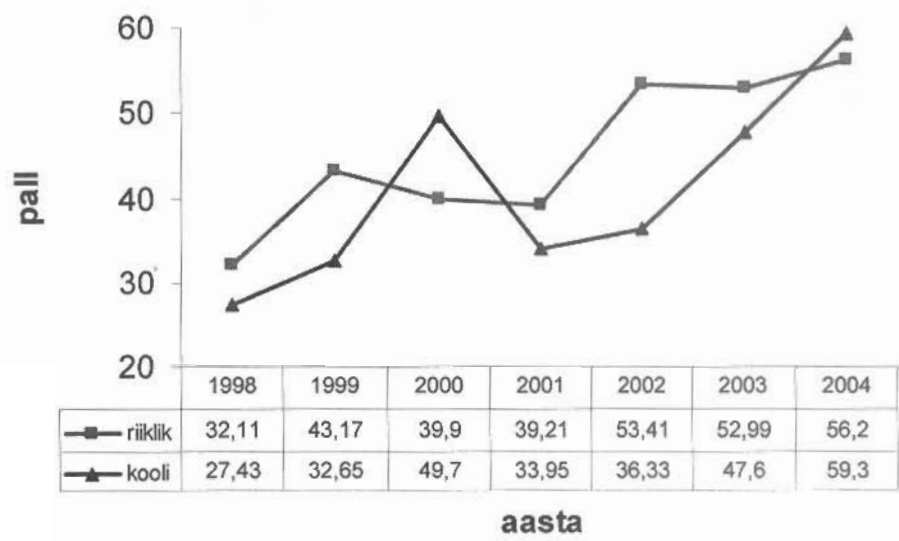
## Ema keel



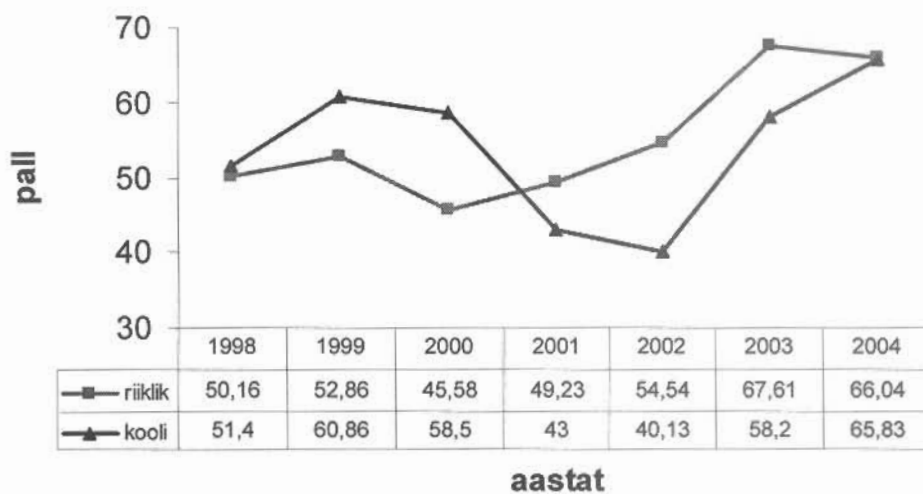
### Riigikeel



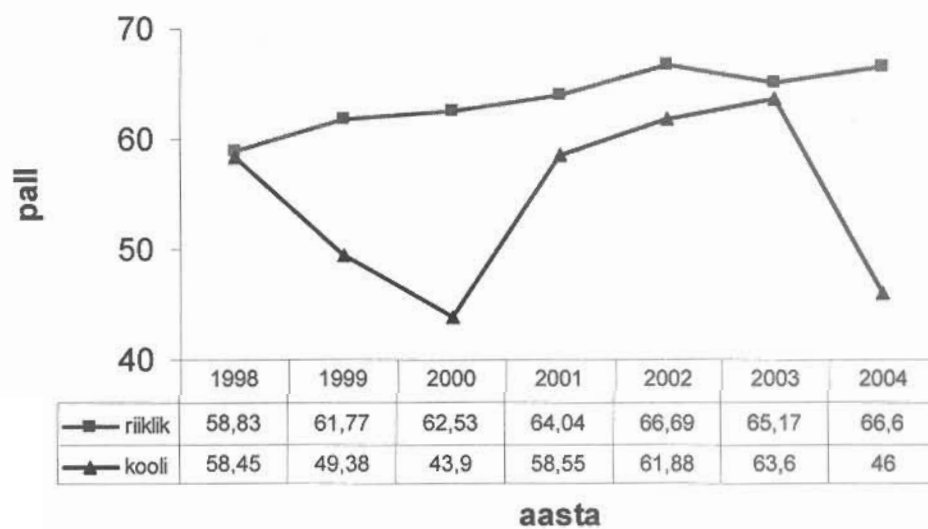
### Matemaatika



## Kheemia

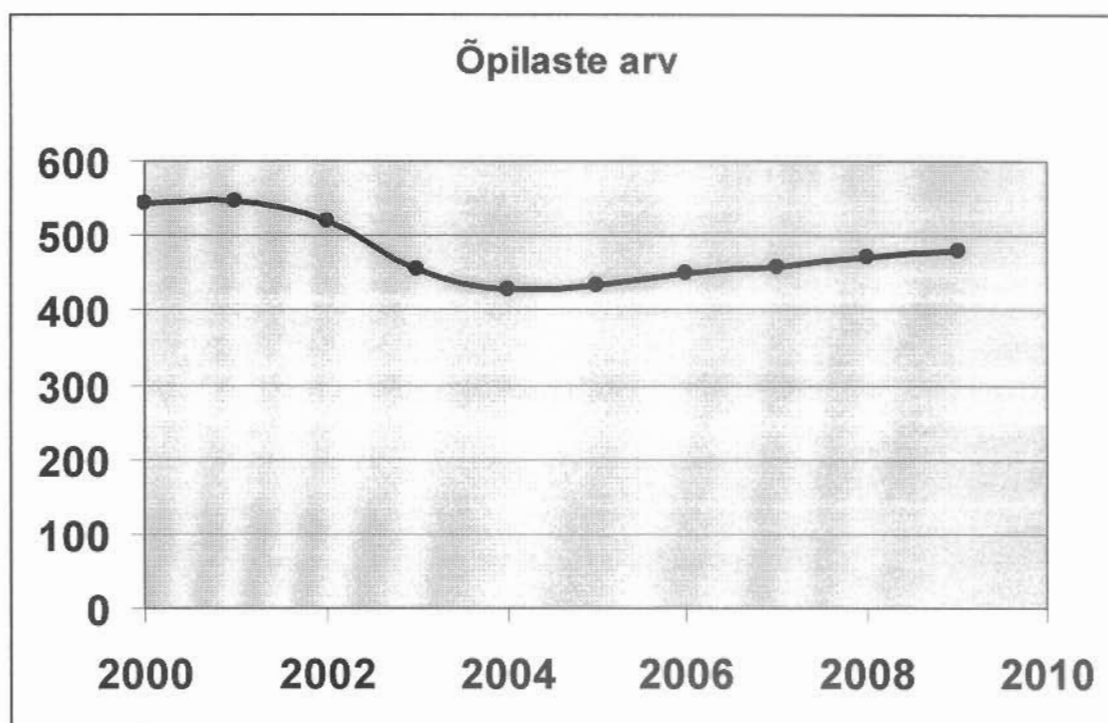


## Inglise keel



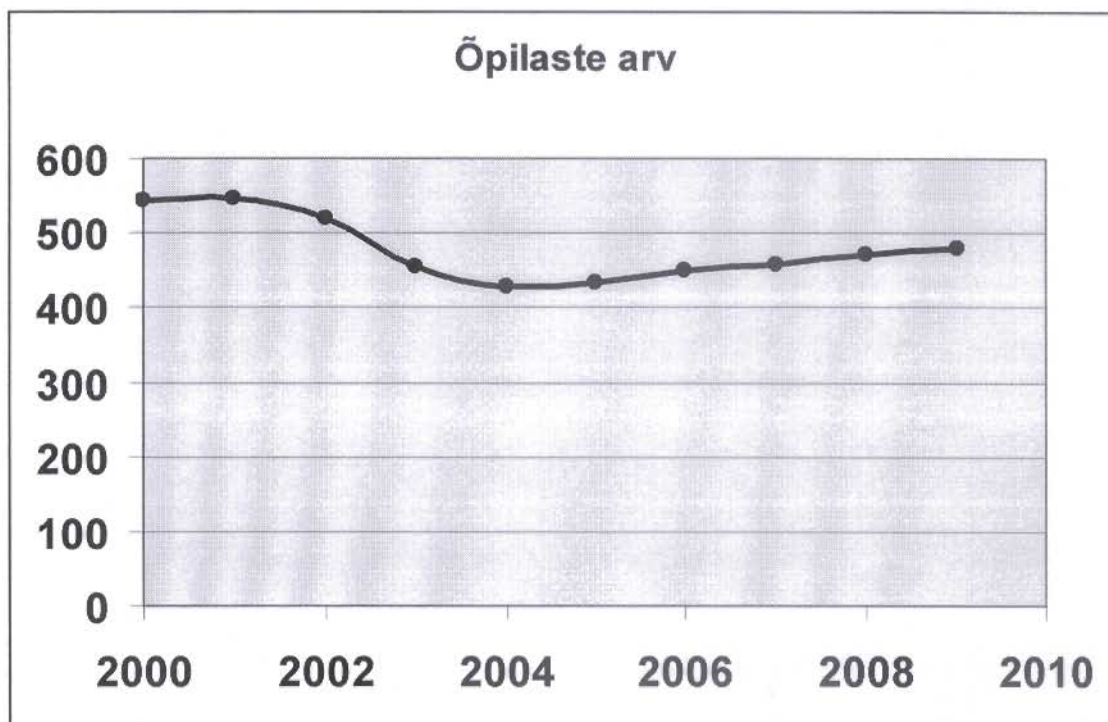
## Lisa 5. Õpilaste arv ja prognoos

Aasta	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Õpilaste arv	544	547	518	456	427	434	448	457	471	478	490



## Lisa 5. Õpilaste arv ja prognoos

Aasta	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Õpilaste arv	544	547	518	456	427	434	448	457	471	478	490





## Lisa 6. Narva Joala Kooli kasvatustöö prioriteetid aastatel 2005 - 2007

Klassiväline tegevus sõltub kooli võimalustest, tema tavadest, õpilase ja õpetaja vahelisest koostööst, ühiste eesmärkide ja koolipatriotismi olemasolust.

Aluseks on kool võtnud 7 õppekasvatustöö suunda:

- **Kodaniku-kõlbeline kasvatus**  
(Kodanikuvastutuse, -väärikuse, austuse Eesti ja Vene rahvaste ajaloo, kultuuri ja traditsioonide kasvatamine)
- **Ökoloogiline kasvatus.**  
(ökoloogilise kultuuri kasvatus, õpilaste globaalsete ökoloogiliste probleemide teadvustamise arendamine. Õpilaste kaasamine looduskeskkonna hoidmisele ja parandamisele)
- **Sportlik-tervistav kasvatus.**  
(Õpilaste kaasamine tervislikule eluviisile läbi kehalise kasvatus ja spordi propaganda ning kahjulikesse harjumustesse negatiivse suhtumise. Õpilaste kaasahaaramine spordiringidesse ja –seksioonidesse)
- **Esteetiline kasvatus.**  
(Loominguliste võimete arendamine ainetundide ja tunnivälisel ajal, õpetada nägema ja looma "ilu". Arendada esteetilist tunnetust ning laiendada esteetilist silmaringi.)
- **Õppekasvatus.**  
(õpimotivatsiooni ja õpivilumuste kujundamine. Osavõtt olümpiaadidest, viktoriinidest ainenädalatest.)
- **Õpilasmavalitsuse arendamine.**  
(Edasine õpilaste kaasamine koolielu korraldamisse. Korraldusliku ja kommunikatiivset võimete arendamine. Iseseisvuse ja õpilaste aktiivsuse kasvatamine)
- **Projektitegevus.**  
(Õpetajate ja õpilaste vahetu osavõtt teiste asutuste erinevates projektides. Õpilaste ärgitamine oma projektide loomiseks)

**Lisa 7. Arengukava läbitöötamise ja uuendamise graafik. Töögrupp.**

Töö kooli arengukava loomisega 2005. – 2007.a. sai alguse 2004.a. esimesel poolel. Läbi viidi SWOT analüüs, kogutud on koolitöö põhilised näitajad. Seoses koolijuhi vahetusega 1.12.2004.a., tekkis vajadus korrigeerida töödeldud materjali ning koostada parandusettepanekute graafik. Arengukava koostamise graafik:

6. detsember 2004. a. – pedagoogiline nõukogu – põhiliste kooli arengusuundade läbivaatamine ja heakskiitmine aastateks 2005 - 2007.

15. detsember 2004. a. – kooli Hoolekogu koosolek - põhiliste kooli arengusuundade läbivaatamine ja heakskiitmine aastateks 2005 - 2007.

28. detsember – meetodiline päev – töö gruppides põhiliste arengusuundade tegevusprogrammi koostamises

Jaanuar – arengukava viimistlemine ainesektsiooni koosolekul.

Jaanuar – õpilasmavalitsus – tegevuskavaga tutvumine ja ürituste lisamine sellesse.

veebruar – juhtkonna koosolek – arengukava struktuuri, koolimissiooni ja visiooni heakskiit.

veebruar – arengukava põhiosade kirjapanek.

24. märts – pedagoogiline nõukogu – arengukava heakskiit ning täiendamine.

30. märts – kooli hoolekogu – arengukava heakskiit ning täiendamine.

aprill – õpilasnõukogu - arengukava heakskiit ning täiendamine.

aprill – arengukava arutelu teenindava personaliga, täienduste sisseviimine.

11.aprill – pedagoogiline nõukogu – otsuste vastuvõtmine arengukava lõpliku viimistlemise kohta

mai – arengukava esitamine Linnavalitsusse kinnitamiseks.

**Töörühm:**

Ljubov Fomina – juht

Nikolai Kuptsov – direktori asetäitja õppetöö alal

Aleksei Laknovski - direktori asetäitja majandusala

Tatjana Popova – huvijuht

Ainesektsioonide juhendajad:

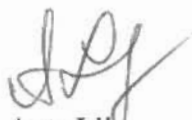
Natalja Jefimova – algklassid

Ljudmila Nikolajeva – vene keele ja kirjanduse õpetajad

Maret Annuk – eesti keele ja hiliskeelekümbuse õpetajad

Vladimir Runin, Natalja Mazurina – Kooli Hoolekogu liikmed

Pavel Pikat – õpilasmavalitsuse esimees.



Ants Liimets  
Linnasekretär