

Narva Pähklikäe Gümnaasiumi ARENGUKAVA

SISSEJUHATUS	3
PÕHIMÕISTED	4
ÜLDISED ANDMED	8
GÜMNAASIUMI MISSIOON	40
GÜMNAASIUMI TEGEVUSE EESMÄRGID	41
JUHTIMISE STRATEEGIA	42
ÕPPE- KASVATUSTÖÖ	47
GÜMNAASIUMI ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	57

SISSEJUHATUS

1. Narva Pähklimäe Gümnaasiumi arengukava on dokument, mis määrab ära kooli arengu põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.
2. Narva Pähklimäe Gümnaasiumi arengukava lähtub Narva Pähklimäe Gümnaasiumi põhimäärusest, Narva linnavalitsuse hariduse arengukavast.

PÕHIMÕISTED

Kooli õppekava	Õppetegevuse alusdokument. Toetub riiklikule õppekavale, on koostatud lähtudes kooli eesmärkidest ja väljendab kooli spetsiifikat. Kooli õppekava arendamisel lähtub kool oma õppekasvatustöö tegevuse analüüsist. Õppekava püstitab eesmärgid ja õppetöö sisu, õppetöö graafiku, kohustuslike õppeainete täpsustatud ning täiendatud õppekavad, valikainete loetelu, nende õppekava ja valiku tingimused.
Õpetaja tööplaan	Õppekava realiseerimise plaan õppeaasta jooksul kindlale klassile.
Õpilaste koduõpe	Tugisüsteemi juurutamine koolis, mis kindlustab õpilase toetamise õppekava omandamisel aasta jooksul kodutingimustes.
Individuaalne õppekava	Koostatud õppekava erivajadusega õpilasele, mis võimaldab õpilasel vastavalt oma võimetele õppida ja areneda.
Toetav tugisüsteem erivajadustega õpilastele	Arvestab selle grupi õpilaste individuaalseid iseärasusi sihiga välja töötada meetodid enam efektiivseks õpetamiseks ja õpilaste kooli õppekava edukaks omandamiseks.
Hariduse kvaliteet	Väljendab õppesisu ja hariduseesmärkide täitmise taset võrdluses kehtestatud haridusstandarditega, hinnatakse tavaliselt hinnetega «4» ja «5».
Kutsenõustamine	Teostatakse õpilastele esmaste töökogemuste andmise eesmärgil. Kutsenõustamine toimub põhikooli ja gümnaasiumi riiklikus õppekavas toodud valikainete tundide arvelt.
Arendavad vestlused	Õpetaja ja õpilase vestlus, mille temaatika on suunatud õpilase sisemisele arengule ja temas huvi äratamisele millegi vastu. Vestluse käigus arutatakse lapse võimalikku edu õppimises ja tema arengu perspektiive.
Kooli sisehindamine (monitooring, SWOT-analüüs)	Pidev muutuste jälgimine hariduse arengus ja muutuste hindamine; muutuste jälgimine, mis toimusid tegevuse alguse ja tegevuse hilisema perioodi vahel ja muutuste võrdlemine soovitava tulemusega.
Töötaja hinnang oma tegevusele	Iga-aastane oma tegevuse tulemuste analüüs võrdluses tööjuhendiga.

Tunniväline tegevus	Tunniväline klassiväline tegevus toetab riikliku ja kooli õppekava täitmist. Toetab õpilasi oma võimete ja huvide realiseerimisel ja aitab sotsialiseerumise protsessis.
Õppekonsultatsioon	Õpetaja tunniväline tegevus sihiga toetada õpilasi programmaterjali omandamist.
Ringitöö	Üks tunnivälise tegevuse liike, mille eesmärgiks on arendada õpilaste võimeid ja huvisid.
Pikapäevarühm	Annab võimalusi õpilasi toetada. Õpilased saavad olla koos kasvatajaga tundidest vabal ajal ja saada abi koduste ülesannete täitmisel.
Gümnaasiumiametid	Juhtiva koosseisu lülid, kes koordineerivad gümnaasiumi tööd, toetavad missiooni ja ülesannete täitmist, peavad sidet erinevate linna- ja vabariiklike ametitega.
Kooli infosüsteem	Andmete fond, mis ühendab informatsiooni õpilaste, gümnaasiumi töötajate, kooli materiaal-tehnilise ja finantsbaasi kohta. Võimaldab kasutajatel kiiresti leida andmeid. See on informatsiooni saamine, säilitamine ja edasiandmine.
E-kool	Õppe-virtuaalne infosüsteem, mis ühendab kõik õppeprotsessiga seotud üksused: direktor, õpetajad, klassijuhatajad, õpilased ja lapsevanemad. Kooli kohustuslik dokument – klassipäevik on E-koolis elektroonilisel kandjal.
Tegevusvaldkonnad	Peamised tegevusvaldkonnad arengukava realiseerimisel: 1) Strateegiline juhtimine. 2) Personalijuhtimine ja koostöö. 3) Õpikeskkonna kujundamine. 4) Õpetamine, kasvatamine ja õppimine. 5) Õpilaste toetamise süsteem. 6) Hariduse resultaat.
Strateegiline juhtimine	Oskus suunata tegevust ja koordineerida kogu organisatsiooni tööd tervikuna.
Personalijuhtimine ja koostöö	Oskus suunata ja koordineerida konkreetse asutuse töötajate tegevust, saavutada edu ka koostöö korral.
Õpikeskkonna kujundamine	Tingimuste, vormide ja töömeetodite kogum, mis on kutsutud kindlustama õppeprotsessi normaalset funktsioneerimist.
Õpetamine,	Teadmiste edasiandmine pedagoogilt õpilasele; käitumisreeglite

kasvatamine ja õppimine	õpetamine sihiga mõjutada õpilase hingelist ja füüsilist arengut.
Õpilaste toetamise süsteem	Korrastatud tegevused, mis on ellu kutsutud kindlustama meeldivamaid tingimuseid õpilase viibimisel õppeasutuses.
Hariduse resultaat	Haridustegevuse tulemus, õpetuse kvaliteedinäitaja.
Projektialane tegevus	On suunatud riikliku ja kooliõppekava täitmisele, tunni- ja klassivälise töö võimaluste laiendamisele, kaasaegsete tingimuste loomisele õpikeskkonnas, pedagoogide ja töötajate erialase taseme arendamisele.
Psühholoogiline teenistus	Osutab konsultatsioonilist abi õpilastele, lastevanematele ja kõigile koolitöötajatele. Viib läbi diagnostilisi uuringuid, et selgitada välja õpilaste ja klassikollektiivide psühholoogilisi eripärasusi, annab soovitusi õppe-kasvatustöö protsessi organiseerimiseks. Osutab abi konflikt-situatsioonide lahendamisel. Viib ellu psühholoogo-pedagoogilist valgustuslikku tegevust.
Sotsiaalteenistus	Kaitseb laste huvisid, abistab last tema sotsialiseerumises, kooliga, perekonnaga, vanematega linnaametitega seotud probleemsete situatsioonide lahendamisel. Viib läbi erinevaid diagnostilisi uuringuid sihiga toetada õpilasi nii koolis kui ka perekonnas. Organiseerib koolis preventiivset tööd õpilaste ja nende vanematega.
Logopeediline teenistus	Selgitab välja kõnepuuetega lapsed, osutab logopeedilist abi, teeb koostööd õpetajatega, lapsevanematega, annab soovitusi ja konsultatsioone töö organiseerimiseks õpilastega, kellel on logopeedilised probleemid.
Hiline keelekümblus	Kakskeelse hariduse vorm, mille sihiks on õpilaste poolt võrdväärsete teadmiste omandamine nii emakeeles kui ka mitte-emakeeles. Nimetatud programm algab VI klassist.
Koolivalve	Organisatsioon, mis on loodud gümnaasiumi õpilaste jõududega politseiprefektuuri initsiatiivil, et tõsta ohutuse taset koolis ja selle ümbruses. Töö viiakse ellu koostöös ja infovahetuses kodu, kooli, lastevanemate, politsei ja kohaliku omavalitsuse vahel.
Prioriteetsed suunad	Kogu gümnaasiumi töösuund tervikuna : pedagoogiline kollektiiv, gümnaasiumiametid, kõik, kellel on tähtis osa gümnaasiumi eesmärkide ja ülesannete täitmisel.
Traditsioonid	Püsivad, aja poolt kontrollitud kooliüritused, mis korduvad

	aastast-aastasse. Eesmärk – teha koolielu õpilastele huvitavaks, mitmekesiseks, sõbralikuks.
Kollektiivleping	Toetub Eesti Vabariigi seadustele ja nendele lisaks töö, eriala, sotsiaal-majanduslikele määrustele, mis reguleerivad suhteid Tööandja ja Töötajate vahel. Annab võimaluse töötajatel läbi a/ü organisatsiooni osaleda küsimuste lahendamisel, mis puudutavad töösuhteid, erialast ettevalmistust, tööhõivet ja sotsiaal-majanduslikke soodustusi ja garantiisid Töölisele.
Õpilasmavalitsus	Õigus iseseisvalt lahendada ja organiseerida õpilaselu küsimusi lähtudes seadustest, õpilaste huvidest, vajadustest, õigustest ja kohustustest.
Lapse seaduslik esindaja	Lapsevanem, hooldaja. Esindaja, kellel on dokument, mis annab seadusandliku õiguse kaitsta lapse huve.
Koolitus, täenduskoolitus	Täiendav haridus, kvalifikatsiooni tõstmine oma tegevusvaldkonnas.
Gümnaasiumi omanik, koolipidaja	Narva linna kohalik omavalitsus

ÜLDISED ANDMED

Nimetus: NARVA PÄHKLIMÄE GÜMNAASIUM

Aadress: Pähklimäe 3, Narva 20605

Tegutseb Narva Pähklimäe Gümnaasiumi põhimääruse alusel, mis on kinnitatud Narva Linnavalitsuse poolt 01.12.2004 a. № 1201.

Registreerimisnumber: 75024357

Rahandusministeeriumi otsus nr. 12-4.5/1685 11.03.2005.

Asutamise aeg: 01.09.1973

Territooriumi üldpind: 33 307 m²

Õppehoone pind: 6 314,9 m²

Kooli staatus:

1973 a. – keskkool № 11.

1991 a. – keskkool № 11 progümnaasiumi ja gümnaasiumi klassidega

1994 a. – Narva Pähklimäe Gümnaasium.

Koolitusluba (tegevusluba pärast viimast riiklikku järelvalvet).

Kiri 08.12.2003. nr.2.1-6/3808 Ida-Viru Maavalitsus, Leo Raidma maavanema kohusetäitja

Koolitusluba nr. 3104 HTM on välja antud „Põhikooli-ja gümnaasiumiseaduse” & 53¹ ja 17.03.2004 ministri käskkirja nr.240 alusel.

Riikliku järelvalve tulemused 08.012.2003.

1. KOONDHINNANG VÕTMEALADELE						
		Hinnang				
Jrk nr	Võtmealad	Suurepärase	Hea	Rahuldav	Nõrk	Võtmetegevus puudub
1	Strateegiline juhtimine	V				
2	Personali juhtimine ja koostöö	V				
3	Õppekeskkonna kujundamine		V			
4	Õpetamine, kasvatamine, õppimine	V				
5	Õpilaste toetamine		V			
6	Haridustulemus	V				

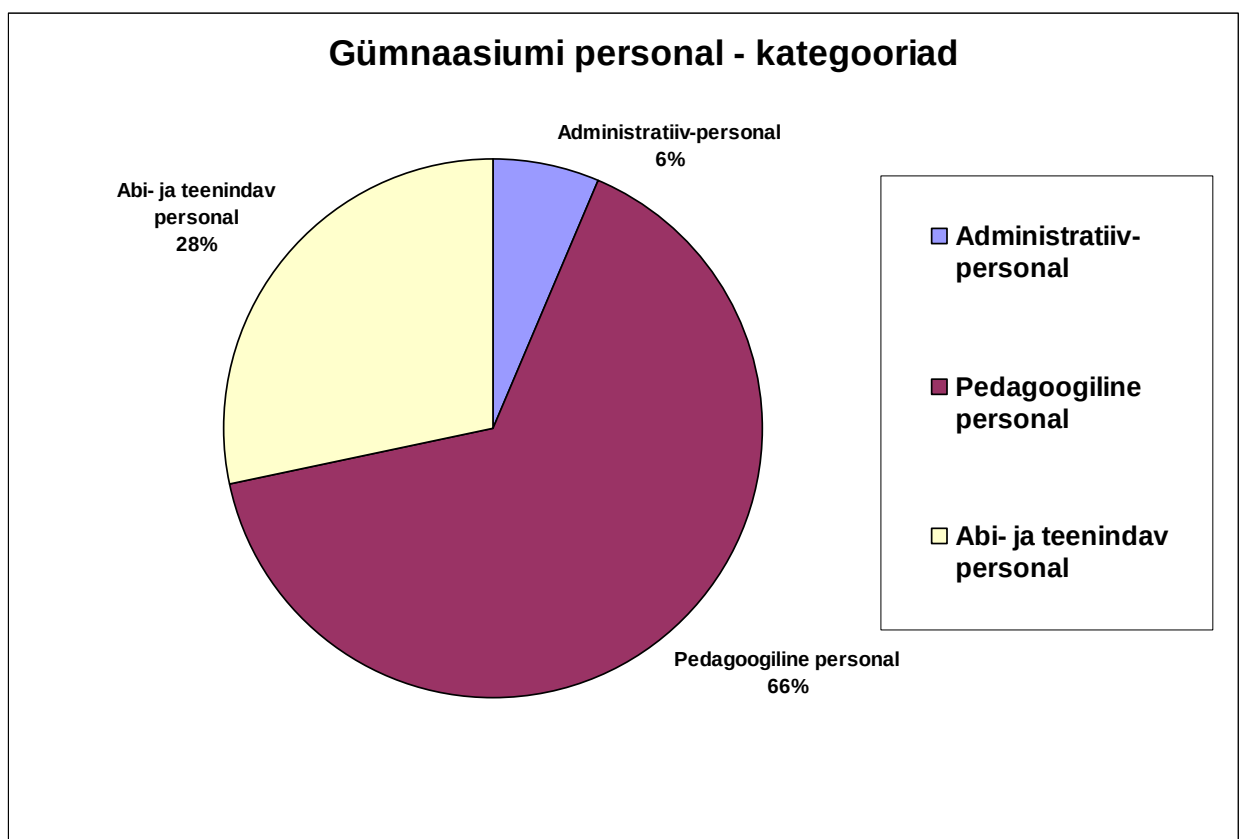
67% Suurepärase, **33%** Hea

PERSONAL, TÖÖTAJAD, PEDAGOOGID

Töötajate üldarv - 109

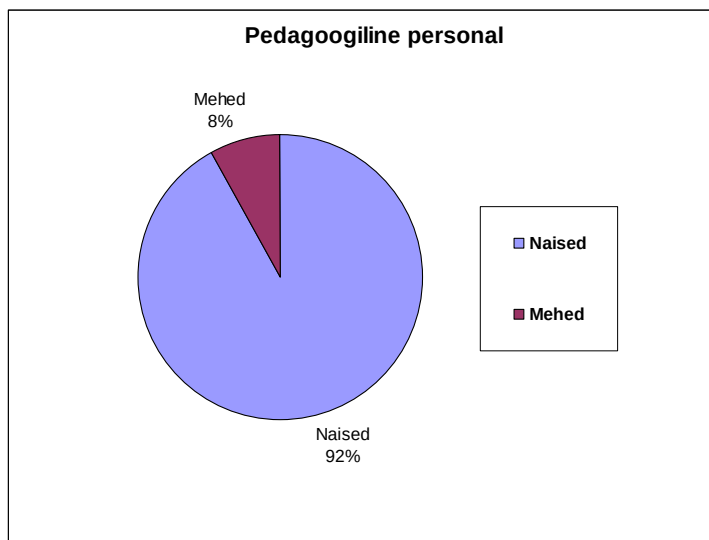
Gümnaasiumi personal - kategooriad

Kategooria	Töötajate arv	%
Administratiiv-personal	7	6,42
Pedagoogiline personal	71	65,14
Abi- ja teenindav personal	31	28,44
Kokku	109	100



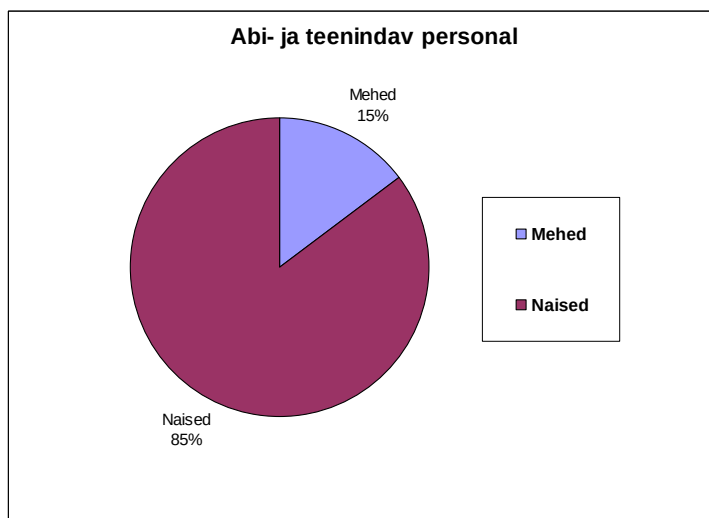
Pedagoogiline personal

Sugu	Õpetajate arv	%
Naised	69	92,00
Mehed	6	8
Kokku	75	100,00



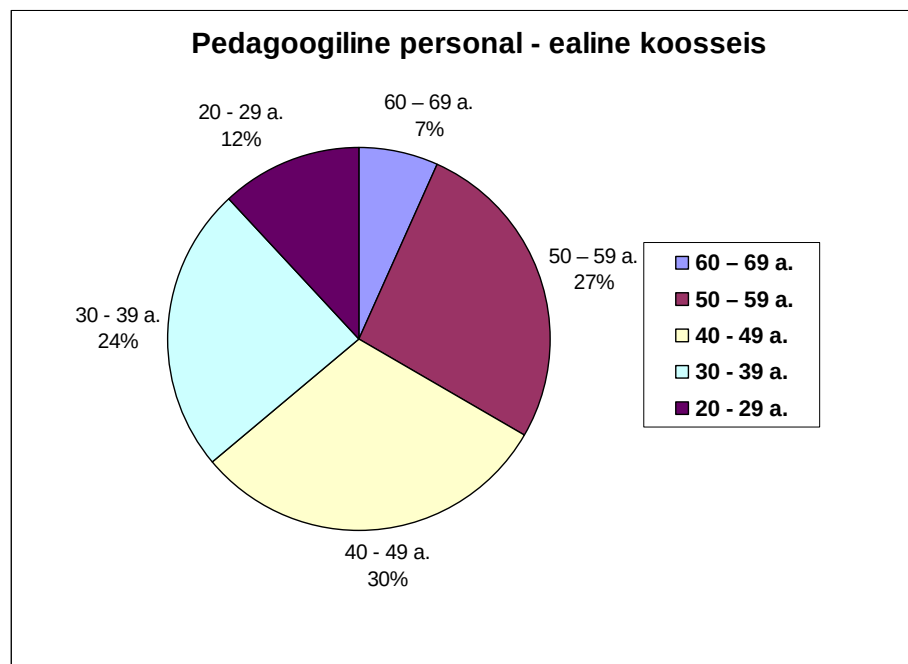
Abi- ja teenindav personal

Sugu	Töötajate arv	%
Mehed	5	15
Naised	29	85
Kokku	34	100,00



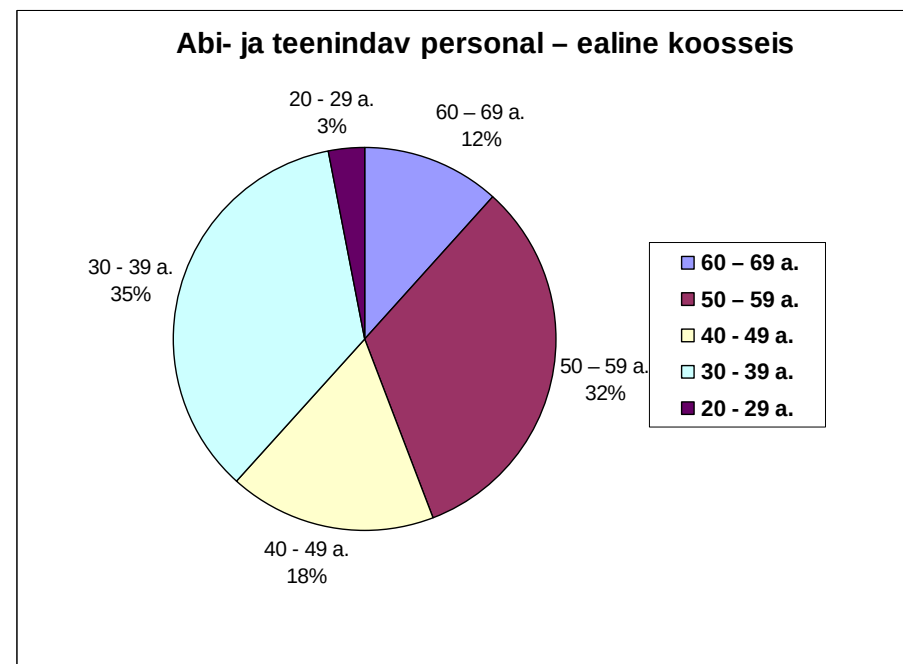
Pedagoogiline personal - ealine koosseis

Vanus	Õpetajate arv	%
60 – 69 a.	5	6,67
50 – 59 a.	20	26,67
40 - 49 a.	23	30,67
30 - 39 a.	18	24,00
20 - 29 a.	9	12,00
Kokku	75	100,00



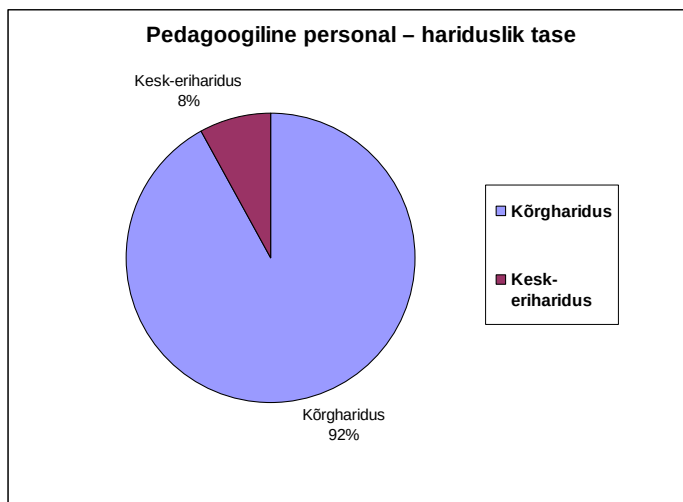
Abi- ja teenindav personal – ealine koosseis

Vanus	Töötajate arv	%
60 - 69 a.	4	11,76
50 - 59 a.	11	32,35
40 - 49 a.	6	17,65
30 - 39 a.	12	35,29
20 - 29 a.	1	2,94
Kokku	34	100



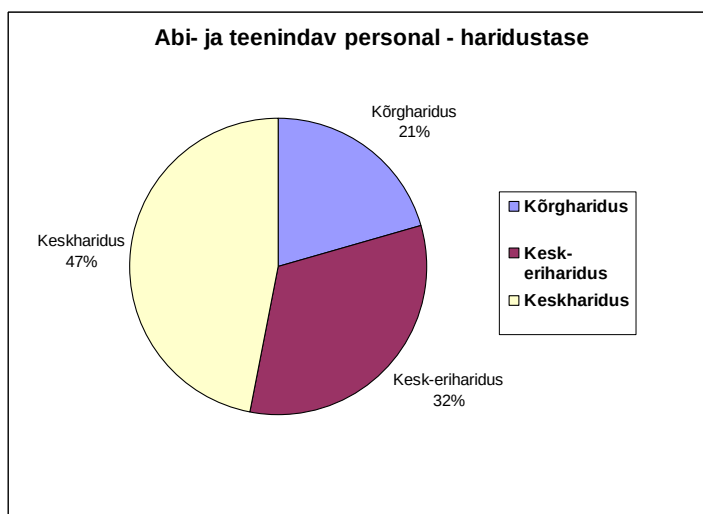
Pedagoogiline personal – hariduslik tase

Pedagoogid	Õpetajate arv	%
Kõrgharidus	69	92,00
Kesk-eriharidus	6	8,00
Kokku	75	100,00



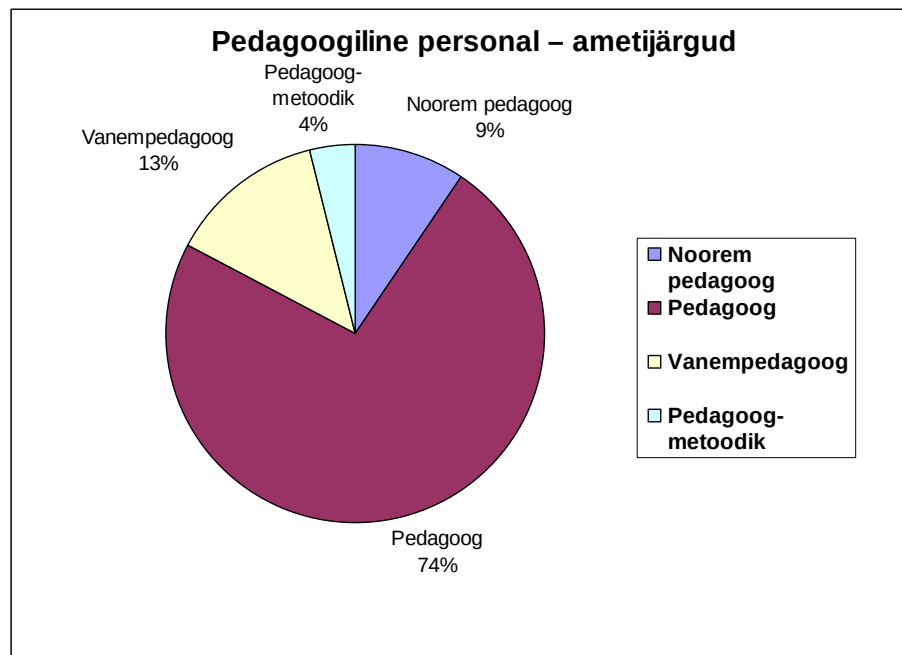
Abi- ja teenindav personal – haridustase

Haridus	Töötajate arv	%
Kõrgharidus	7	20,59
Kesk-eriharidus	11	32,35
Keskharidus	16	47,06
Kokku	34	100,00



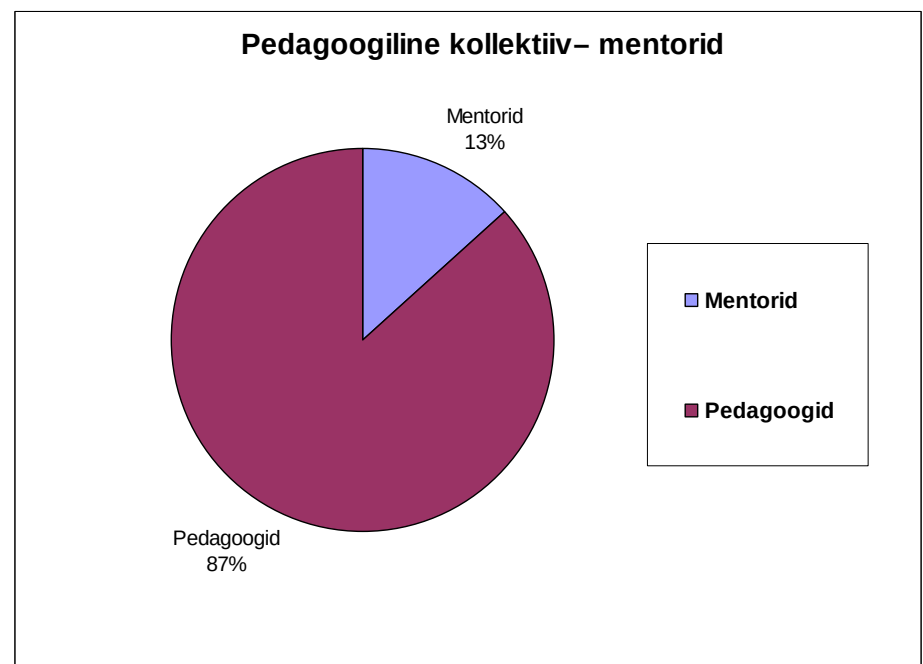
Pedagoogiline personal – ametijärgud

Kategooria	Õpetajate arv	%
Noorem pedagoog	7	9,33
Pedagoog	55	73,33
Vanempedagoog	10	13,33
Pedagoog-metoodik	3	4,00
Kokku	75	100,00



Pedagoogiline kollektiiv– mentorid

Mentorid	Õpetajate arv	%
Mentorid	10	13,33
Pedagoogid	65	86,67
Kokku	75	100,00



Pedagoogiline personal- täiendõpe

Aasta	Õpetajate arv	Tundide arv	Keskmine tundide arv
2003	54	2989	55
2004	58	4879	84
2005	45	6826	152
2006	53	3914	74
Kokku	75	18608	365

Gümnaasiumi personal – eesti keele valdamise kategooriad

Töötajad	Töötajate arv	Ilma kat.	Haridus eesti keeles	Algtase	Keskase	Kõrgtase
Administratiiv-personal	7			1	4	2
Pedagoogiline personal	71	5	11	16	27	12
Abipersonal	7		1	2	4	
Teenindav personal	24	18		6		
Kokku	109	23	12	25	35	14

Pedagoogide erialaline kvalifikatsioon vastab esitatavatele nõudmistele.

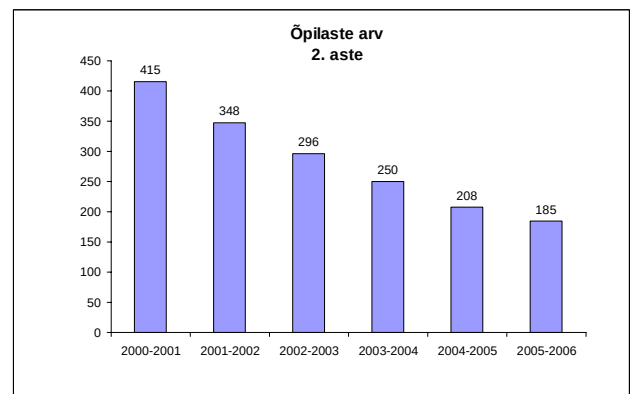
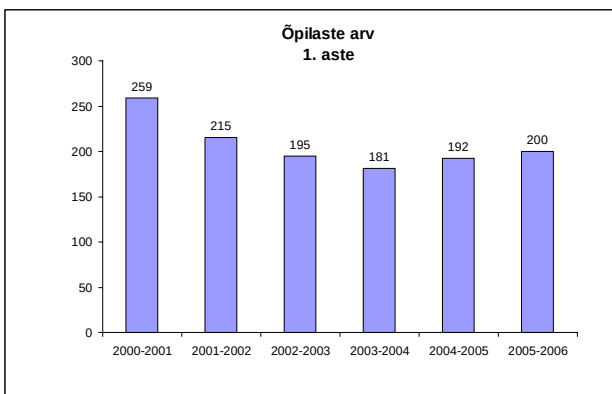
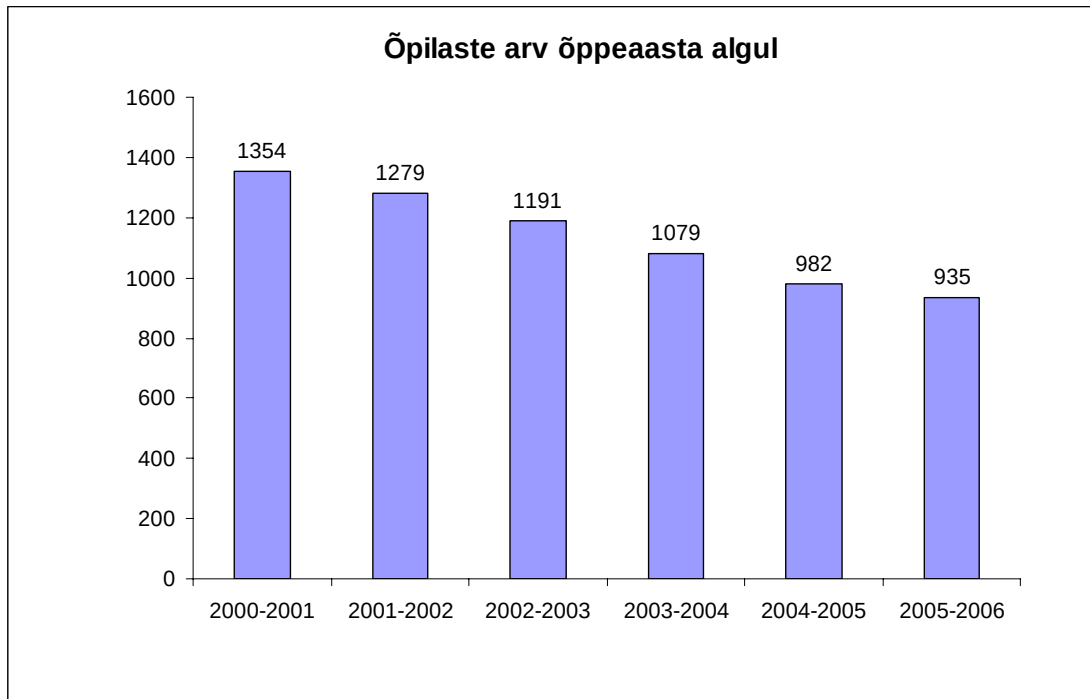
Kõik gümnaasiumi töötajad ühel või teisel määral tõstavad oma hariduslikku taset.

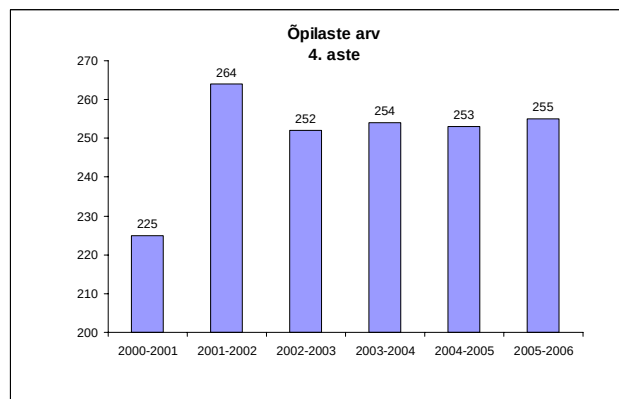
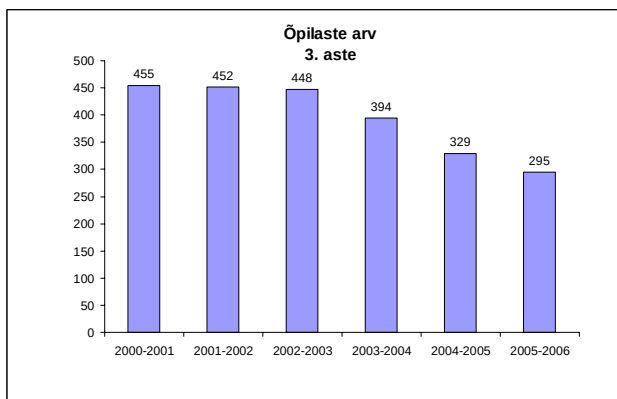
Kooskõlas Keeleinspektsiooni nõudmistega on vajalik tõsta eesti keele oskuse taset..

ÕPILASTE KOOSSEISU ÜLDINE ANALÜÜS.

Õpilaste arv koolis perioodil 2000-2006.

	2000-2001	2001-2002	2002-2003	2003-2004	2004-2005	2005-2006
1. aste	259	215	195	181	192	200
2. aste	415	348	296	250	208	185
3. aste	455	452	448	394	329	295
4. aste	225	264	252	254	253	255
Õpilaste arv õppeaasta algul	1354	1279	1191	1079	982	935
Klassikomplek- tide arv	41	41	39	36	35	34





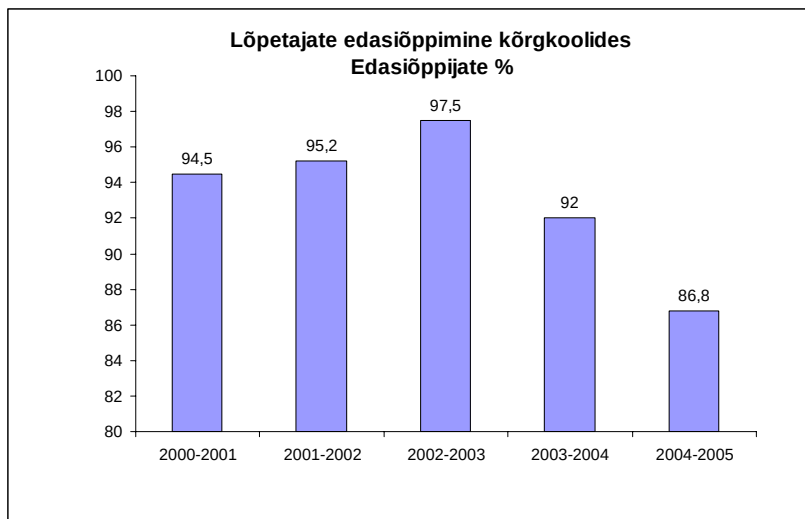
Gümnaasiumis on märgata õpilaste üldarvu vähenemine. Lähemal kolmel aastal on kõige pingelisem olukord III kooliastmes, mis mõjutab pedagoogide töökoormust. Prognoositakse õpilaste arvu vähenemine kuni 800 õpilaseni.

KOOLI LÕPETAJAD JA MEDALIGA LÕPETAJAD 2000-2006.

	2000-2001	2001-2002	2002-2003	2003-2004	2004-2005	2005-2006
Lõpetajate arv	54	83	78	82	76	83
Medalisaajate arv	13	10	9	15	9	9

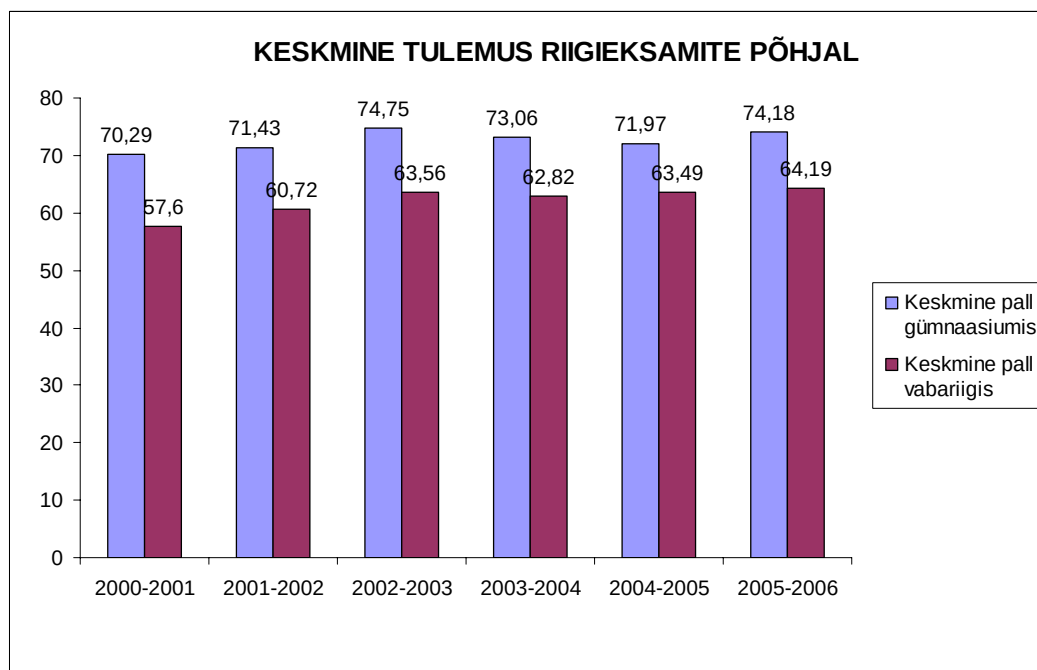
Lõpetajate edasiõppimine kõrgkoolides

	2000-2001	2001-2002	2002-2003	2003-2004	2004-2005
Lõpetajate arv	54	83	78	82	76
Edasiõppijate %	94,5	95,2	97,5	92	86,8



KESKMINE TULEMUS RIIGIEKSAMITE PÕHJAL.

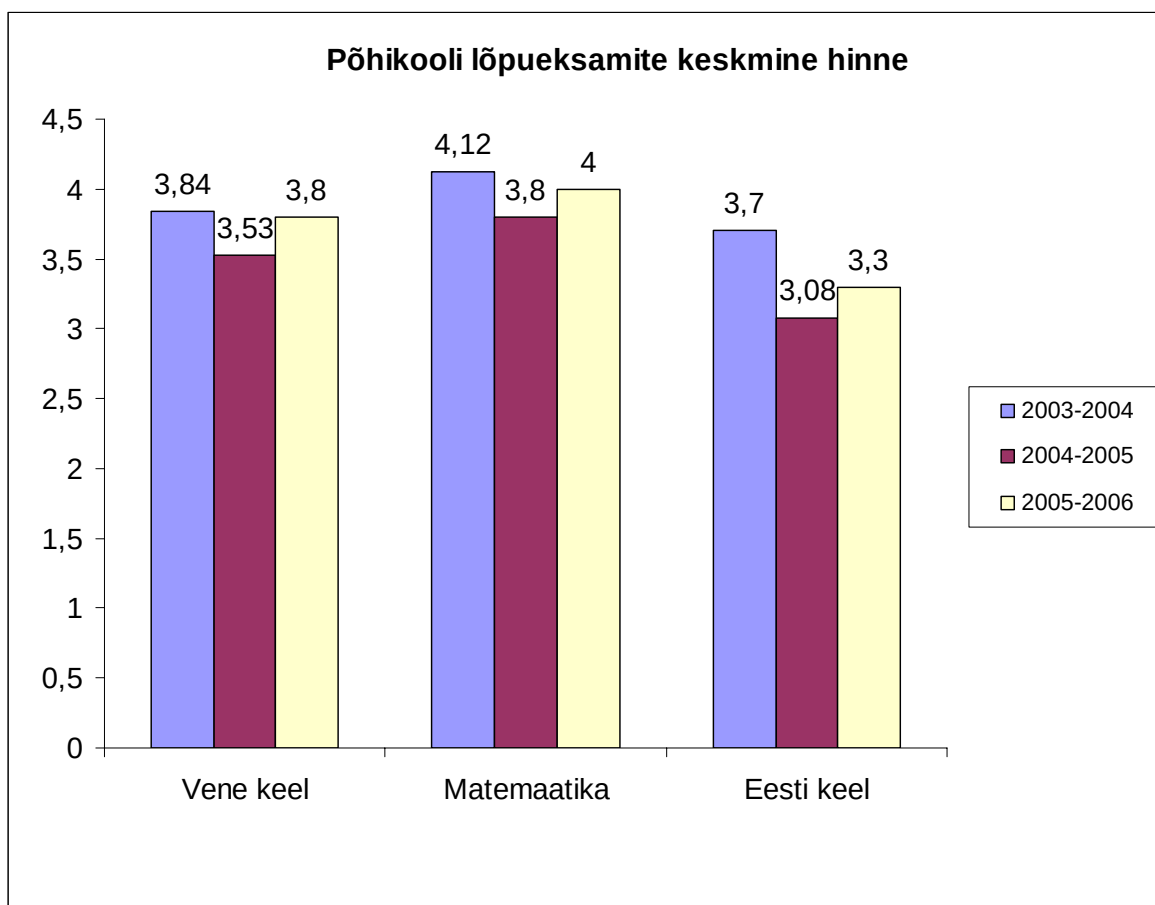
	2000-2001	2001-2002	2002-2003	2003-2004	2004-2005	2005-2006
Keskmine pall gümnaasiumis	70,29	71,43	74,75	73,06	71,97	74,18
Keskmine pall vabariigis	57,6	60,72	63,56	62,82	63,49	64,19



Viimase 6 aasta jooksul ületab kooli riigieksamite pall vabariigi keskmist umbes 10 palli võrra. Igal aastal ületab palju õpilasi lõpuhinnete võrdluses vabariigi ja teiste linna koolide tulemusi. Stabiilselt head pallid on keemias, matemaatikas, füüsikas ja geograafias.

Põhikooli lõpueksamite keskmine hinne

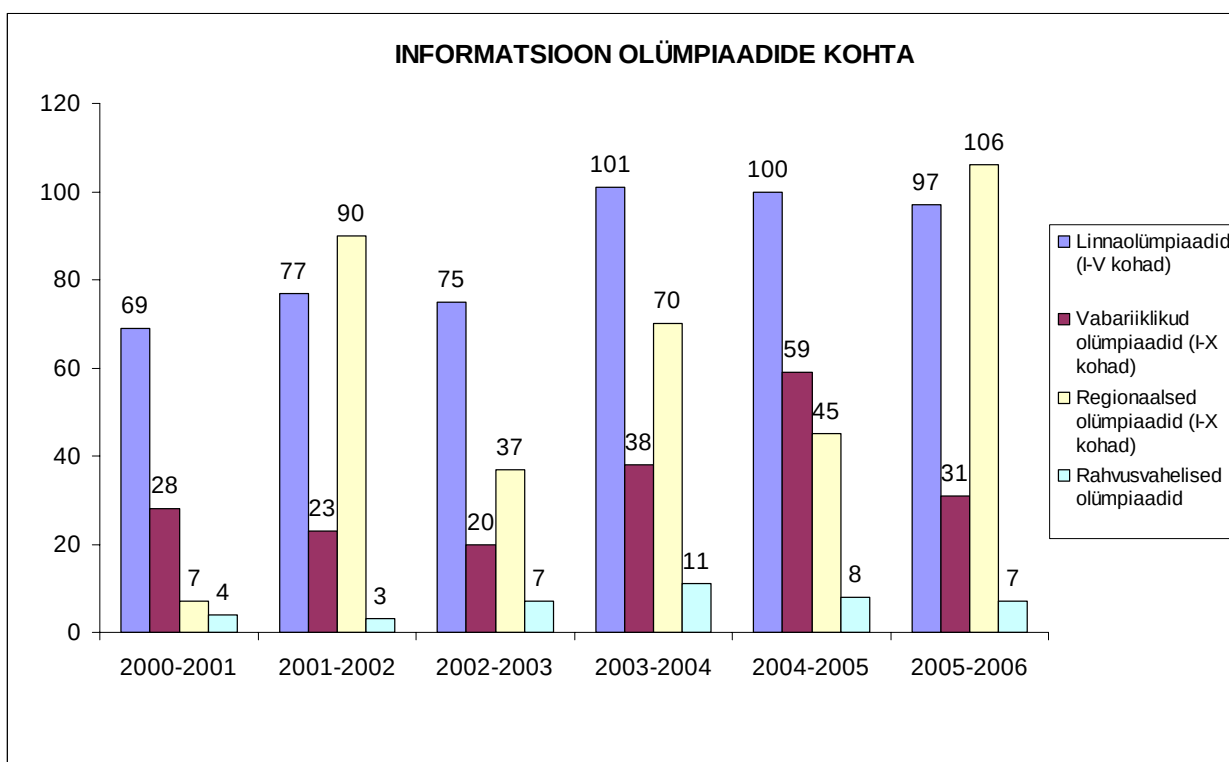
Õppeaine	2003-2004	2004-2005	2005-2006	Keskmine hinne
Vene keel	3,84	3,53	3,8	3,72
Matemaatika	4,12	3,8	4,0	3,97
Eesti keel	3,7	3,08	3,3	3,36



Viimase 3 aasta jooksul kõik õpilased lõpetasid põhikooli ja said lõputunnistused. Stabiilselt head olid tulemused matemaatikas ja vene keeles.

INFORMATSIOON OLÜMPIAADIDE KOHTA

Olümpiaadid	2000-2001	2001-2002	2002-2003	2003-2004	2004-2005	2005-2006
Linnaolümpiaadid (I-V kohad)	69	77	75	101	100	97
Vabariiklikud olümpiaadid (I-X kohad)	28	23	20	38	59	31
Regionaalsed olümpiaadid (I-X kohad)	7	90	37	70	45	106
Rahvusvahelised olümpiaadid	4	3	7	11	8	7
Olümpiaadidest osavõtjate arv	108	193	139	220	212	241



Õpetajate ja õpilaste ühine olümpiaadialane tegevus on kandnud head vilja. Hästi on esinenud kõikidel olümpiaadidel. Paremad tulemused gümnaasiumiastmes on keemias (õp. T.Jerošenko) ja matemaatikas (õp. I.Stalnuhhina), põhikooli osas matemaatikas (õp. V.Boitsova).

ÕPILASTE TOETAMISE SÜSTEEM

Koolis tegutseb mitmekülgne õpilaste toetamise süsteem. See sisaldab erivajadustega laste õpetamist individuaalse õppekava järgi, konsultatsioonide süsteemi, koduõpet, pikapäevarühmi, logopeedi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi korrigeerivat ja abistavat tööd.

PIKAPÄEVARÜHM

	2003	2004	2005	2006
I-II kooliastme õpilased	23%	33%	29%	20%

Pikapäevarühm on üks õpilaste abistamise tugisüsteem. Rühma arvatakse lapsed lapsevanema avalduse põhjal.

I-II kooliastme õpilased vajavad pikapäevarühmi. Seal nad saavad kvalifitseeritud abi pedagoogidelt ja nende vaba aega sisustatakse.

KODUÕPE

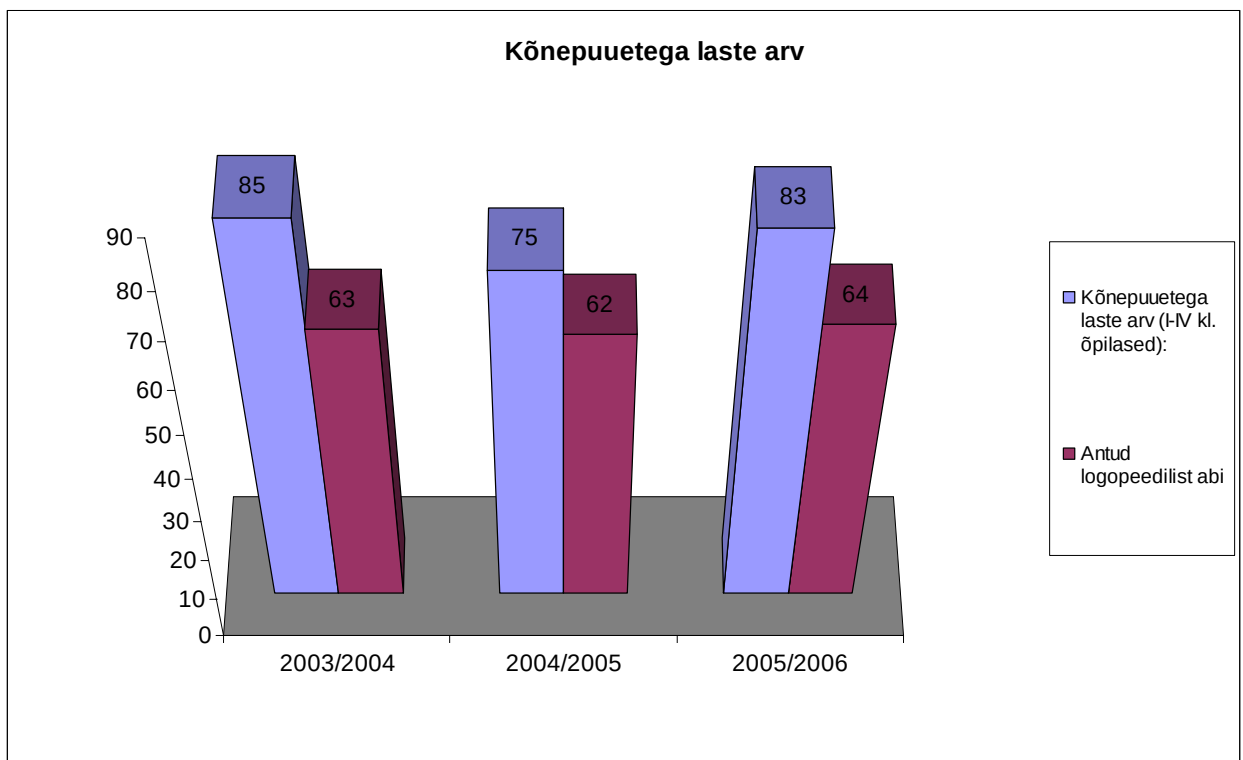
2004r	2005r	2006r
11	13	8

Arvestades laste tervislikku seisundit, lastevanemate soovi ja arstide soovitusi võimaldab kool koduõpet.

LOGOPEEDILINE TEENISTUS

Selgitab välja kõnepuuetega lapsed, annab logopeedilist abi, teeb koostööd teiste õpetajatega, konsulteerib lapsevanemaid, organiseerib tööd õpilastega, kes vajavad logopeedilist abi..

	2003/2004	2004/2005	2005/2006
Kõnepuuetega laste arv (I-IV kl. õpilased):	85	75	83
Antud logopeedilist abi	63	62	64



Logopeedilist abi vajavate laste arv ei ole 10 aasta jooksul vähenenud. 50% esimese klassi õpilastest vajab logopeedilist abi, pooled nendest vajavad logopeedilist abi kuni põhikooli lõpetamiseni.

Õpilaste logopeedilised raskused mõjutavad nende edukust keelte õppimisel. Seda peaksid aineõpetajad arvestama oma õppetegevuses.

SOTSIAALTEENISTUS

Gümnaasiumi sotsiaalteenistus kaitseb lapse õigusi, osutab abi lapsele tema sotsialiseerumise protsessis, probleemsete situatsioonide lahendamisel, mis on seotud kooliga, perekonnaga, teeb koostööd laste seaduslike esindajatega, vanematega, linnaametitega.

Viib läbi erinevaid diagnostilisi uuringuid sihiga toetada õpilasi nii koolis kui ka perekonnas.

Organiseerib koolis preventiivset tööd õpilaste ja nende vanematega.

Sotsiaal-pedagoogilise töö andmed

Läbi viidud sotsiaal-pedagoogilised üritused		Õpilaste arv õppeaastate lõikes		
		2003-2004	2004-2005	2005-2006
Perede külastamine eesmärgiga:	Õppetundidest puudumine	36	29	43
	Käitumisküsimused	41	44	47
	Õpiraskused	27	25	38
Korreksioonitunnid	Individaalsed	29	21	12
	Grupitreeningud	14	12	8
Esinemised, teated	Õppenõukogus	1 esin.	2 esin.	2 esin.
	Nõupidamistel	4 esin.	4 esin.	6 esin.
Dokumentide vormistamine alaealiste asjade komisjonile		2 k.	1 k.	1 k.
Õigusrikkumiste profülaktika	PEREABINÕU – NÕUKOGU istungite läbiviimine	4 k.	4 k.	4 k.

Kalduvuste, tuntavate huvide, nõudmiste, mis vajavad erilist tähelepanu, diagnostika.

Diagnostiliste protseduuride nimetus	Diagnostiliste tundide läbiviimine õppeaastate kaupa:			
	2002-2003	2003-2004	2004-2005	2005-2006
Õpilaste kalduvuste, tuntavate huvide, nõudmiste, mis vajavad erilist tähelepanu, mõõtmise riskirühma lastel	23õpilast	14 õpilast	16 õpilast	25 õpilast
Õpimotiivide väljaselgitamine	19 õpilast	20 õpilast	17 õpilast	38 õpilast
Erivajadustega laste elukutsehuvi väljaselgitamine arvestades töö eesmärgi: a)tunnetuslik, b)muudatustele avatud, c)otsiv	27 õpilast	24 õpilast	28 õpilast	40 õpilast
Riskirühma laste eelistuste väljaselgitamine tegevusteks tunnivälisel ajal	31 õpilast	26 õpilast	33 õpilast	39 õpilast

Andmed konsultatsioonide läbiviimise kohta

Konsultatsioonid probleemide lahendamiseks	Konsultatsioonide arv õpilastele kooliastmete kaupa:								
	I kooliaste			II kooliaste			III – IV kooliastmed		
	2003- 2004	2004- 2005	2005- 2006	2003- 2004	2004- 2005	2005- 2006	2003- 2004	2004- 2005	2005- 2006
Koolikohustuse täitmise probleemid	18	19	14	28	29	25	48	41	32
Käitumisprobleemid	24	24	10	34	38	19	51	36	12
Suhted ümbritsevate inimestega	32	26	9	43	31	18	29	29	11

Tänu gümnaasiumi sotsiaalametile peetakse pidevalt sidet lapse seaduslike esindajatega, lapsevanematega, selgitatakse välja lapse reaalsed elu- ja õpitingimused.

Osutatakse operatiivset abi ja toetust õpilastele koolikeskkonnas, lahendatakse konfliktsituatsioone.

Õppe-kasvatustöö läbiviimisel tuleb arvestada, et 40% õpilaste kodudest ei ole täielikud. Kasvueas laste vanemad töötavad tihti väljaspool Narvat, mis avaldab mõju laste emotsionaal-psühholoogilisele seisundile ja võib suurendada halva ümbritseva keskkonna mõju lastele.

On vaja jätkata mitmekülgset psühholoogilis-pedagoogilist valgustuslikku tegevust lastevanemate seas.

PSÜHHOLOOGILINE TEENISTUS

Gümnaasiumi psühholoogiline teenistus osutab konsultatsioonilist abi õpilastele, lastevanematele ja kõigile kooli töötajatele. Ta viib läbi diagnostilisi uuringuid sihiga välja selgitada õpilaste ja klassikollektiivide psühholoogilisi iseärasusi, annab soovitusi õppe-kasvatustööprotsessi organiseerimisel. Osutab abi konfliktsituatsioonide lahendamisel. Viib ellu psühholoogilis-pedagoogilist valgustuslikku tegevust.

Psühholoogilise ameti tegevuse statistika

Tegevuse liigid	2003-2004	2004-2005	2005-2006
Konsultatsioonid õpetajatele	15	25	139
Konsultatsioonid õpilastele	35	54	152
Korrektsoonilised tunnid õpilastele	41	35	24
Konsultatsioonid lastevanematele	34	29	38
Klasside diagnoseerimine	21 klassi	10 klassi	6 klassi + 18 tunde külastust
Projektialane tegevus	„Debatid iseseisvumisküsimuse ümber” „Kooliomavalitsus „Siil””	Teadusliku klubi „Tuleviku pulss” töö „Heade tegude nädal”	Teadusliku klubi „Tuleviku pulss” töö „Kool naeratab sulle” „Hingelise tervise nädal”
Õpilaste õpimotivatsiooni tõstmine	Töö pedagoogidega + 5 kohtumist klassidega	Töö pedagoogidega + 7 kohtumist klassidega	Töö pedagoogidega + 12 kohtumist klassidega
Esinemine lastevanemate koosolekul	6	4	3
Klassitundide läbiviimine	20	15	7
Õppenõukogus esinemine	9	8	6
Õpetavad seminarid õpetajatele	2	1	2
Konverentsid	5	3	1

Kolme aasta jooksul pöördumine psühholoogiliste küsimustega psühholoogi poole on suurenenud õpilastel 4 korda, õpetajatel – 9 korda.

Tänu konsultatsioonilise abi suurenemisele on õnnestunud 2 korda vähendada vajadust korrektsiooniliste tundide järele.

Lastevanemate osavõtt on püsima jäänud stabiilsel tasemel. Enam abi küsivad algklasside laste vanemad.

Viimastel aastatel on märgata emotsionaalse püsimatuse kasvu I-VIII kl. õpilastel, mis väljendub agressiivsuses, nõrgas võimekuses säilitada tähelepanu õppetundides, kiires väsimuses.

Pedagoogilises tegevuses on vaja arvestada õpilaste emotsionaal-tahtelise valdkonna nõrga arenguga, seepärast tuleb suhelda õpilastega diferentseeritult.

Seoses kiirete muutustega ümbritsevas tegelikkuses, nõudmiste tõusuga pedagoogilises valdkonnas, vajavad õpetajad ja kooli töötajad üha rohkem psühholoogilist toetust.

RAAMATUKOGU TEENISTUS

Gümnaasiumi raamatukogu teenistus kindlustab õppeprotsessi läbiviimist õppe-, metoodilise kirjanduse, ilukirjanduse ja teatmeteostega. Annab võimaluse kasutada operatiivset, aktuaalset informatsiooni ajakirjanduse kaudu. Viib läbi valgustuslikku tööd õpilaste keskel sihiga äratada huvi lugemise vastu.

Raamatukogu fondid perioodil 2001/02-2005/06 õ.-a.

Fond	2001/2002	2002/2003	2003/2004	2004/2005	2005/2006
Peamine	24852	23051	20752	22363	18028
Õppe	38999	39217	42275	44332	30000
Üldarv	63851	62268	63027	66695*	48028*

* Selgitus: viimastel 2005-2006 aastatel viidi läbi suur raamatute mahakandmine (vananenud metoodika)

Kirjandus ja teised materjalid, mis on saadud projektis „Keelekümblus” osalemisel 2004-2006.

Periood/ Õppematerjal	2004/2005		2005/2006	
	Arv	Summa	Arv	Summa
Raamatud	1279	124792.00	366	40425.00
CD	0	0	7	920.40
Videomaterjal	0	0	31	4979.60
Kokku:	1279	124792.00	404	46325.00

Perioodiline kirjandus (tellimused õppeaastate kaupa) perioodil 2001/02-2005/06 õ.-a.

Perioodiline kirjandus	2001/2002	2002/2003	2003/2004	2004/2005	2005/2006
Eesti Vabariik					
ajalehed	5	5	5	6	5
ajakirjad	10	10	6	6	6
Venemaa					
ajalehed	1	1	-	-	-
ajakirjad	10	10	8	4	4
Üldine arv:					
ajalehed	6	6	5	6	5
ajakirjad	20	20	14	10	10

Lugejate auditoorium 2001/02-2005/06 õ.-a.

Lugejate grupid	2001/2002	2002/2003	2003/2004	2004/2005	2005/2006
I-IX kl. õpilased	1015	939	825	729	680
X-XII kl. õpilased	264	252	254	253	255
Õpetajad ja koolitöötajad	110	108	114	115	109
Üldine arv	1389	1299	1193	1097	1044

On arvestatud kõikide õpilaste, õpetajate ja koolitöötajate arvu.

Raamatukogus registreeritud abonementide ja lugemissaali külastajate arv perioodil 2001/02-2005/06 õ.-a.

Lugejate grupid	2001/2002	2002/2003	2003/2004	2004/2005	2005/2006
I-IX kl. õpilased	746	644	581	578	509
X-XII kl. õpilased	259	246	254	249	255
Õpetajad ja koolitöötajad	109	100	102	99	70
Lugejate üldarv	1114	990	937	926	834

Raamatukogu külastamine (abonement) perioodil 2001/02-2005/06 õ.-a.

Periood	2001/2002	2002/2003	2003/2004	2004/2005	2005/2006
lugejad	10345	9831	9773	7877	7459

Raamatukogu külastamine (lugemissaal periood 2001/02-2005/06 õ.-a.

Periood	2001/2002	2002/2003	2003/2004	2004/2005	2005/2006
lugejad	6546	5886	5628	5835	5943

Raamatute laenutamine abonemendis ja lugemissaalis periood 2001/02-2005/06 õ.-a.

Periood	2001/2002	2002/2003	2003/2004	2004/2005	2005/2006
----------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

Üldine laenutatud raamatute arv	20819	18217	17590	16960	16932
---------------------------------------	-------	-------	-------	-------	-------

Töövihikud, tellitud ja müüdnud õpilastele ning õpetajatele periood 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007 õ.-a

Periood/ Kirjastused	2004/2005		2005/2006		2006/2007	
	Arv	Summa	Arv	Summa	Arv	Summa
„Koolibri”	2458	72847.20	2001	71528.20	2245	82595.45
„AVITA”	799	25170.15	1518	53601.78	1097	44897.00
„ILO”	0	0	205	13735.00	267	17889.00
Kokku:	3257	98017.35	3724	138864.98	3609	145381.45

Raamatukogu täidab temale kinnitatud funktsioone. Raamatukogu teeneid vajavad pidevalt õpilased, õpetajad, kooliametid.

Kooli raamatukogufond nõuab täiendamist ilukirjandusega. Tänu vabariiklikule projektile „Keelekümblus” on kooli raamatukogu saanud mitmesugust kirjandust eesti keeles.

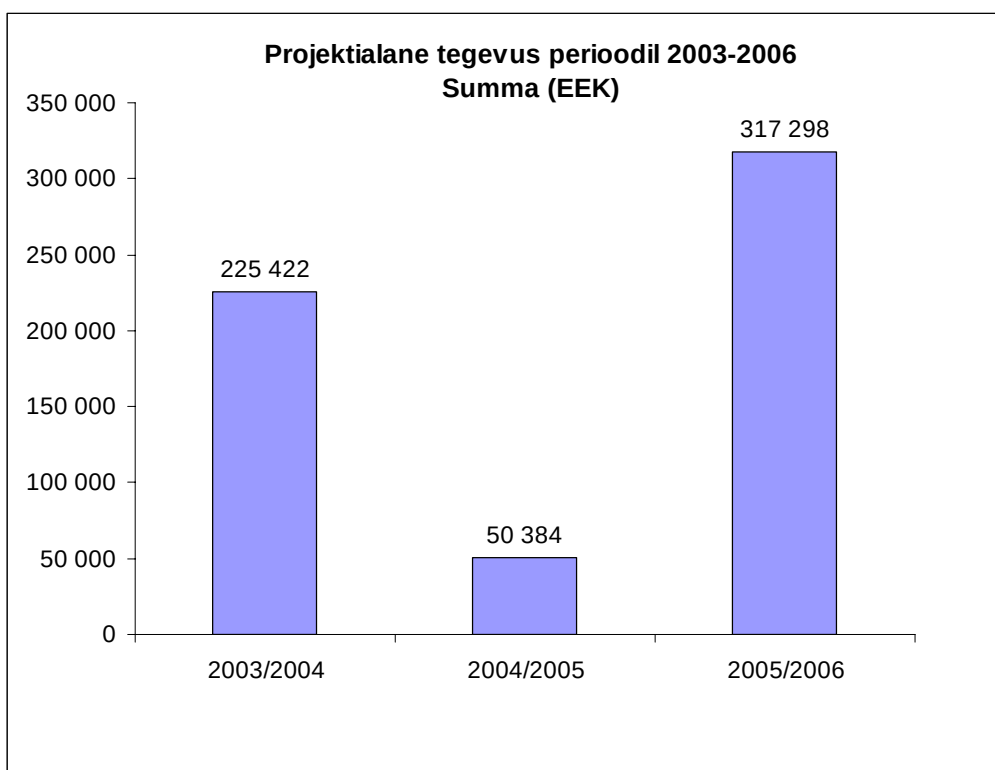
Igal päeval külastab raamatukogu keskmiselt 80-85 inimest. Raamatukogu vajaks operatiivseks, kvaliteetseks lugejate teenindamiseks elektroonilist raamatukogu programmi.

PROJEKTIALANE TEGEVUS

Gümnaasiumi projektialane tegevus on suunatud riikliku õppekava ja kooliõppekava täitmise toetamiseks, võimaluste laiendamiseks tunni- ja klassivälises tegevuses, kaasaegsete tingimuste loomiseks õpikeskkonnas, õpetajate ja koolitöötajate professionaalsuse taseme tõstmiseks.

Projektialane tegevus perioodil 2003-2006.

Õppeaasta	Kirjutati	Toetati	Summa (EEK)
2003/2004	8	6	225 422
2004/2005	12	8	50 384
2005/2006	17	13	317 298



Gümnaasiumi projektialane tegevus on olnud edukas ja leidnud äramärkimist Haridus- ja Teadusministeeriumi ning Riigikogu poolt. Projektialases tegevuses osales praktiliselt 90% õpilastest, realiseerimisest võttis osa 60% õpetajatest. Suur osa projektidest oli seotud Eesti Vabariigi ja Euroliiduga.

Projektialane tegevus jätkub erinevatel suundadel, mis on seotud riiklikus õppekavas märgitud läbivate teemadega (areng, tervis, ümbritsev keskkond, karjäär, turvalisus), „Keelekümblus” programmi ja 2007.a. haridusreformi realiseerimisega.

TUNNI- JA KLASSIVÄLINE TEGEVUS

Tunni- ja klassiväline tegevus toetab riikliku õppekava ja kooli õppekava täitmist.. Toetab õpilasi oma võimete, huvid realiseerimisel, aitab sotsialiseerimisprotsessi läbiviimisel, kujundab aktiivset ühiskondlikku positsiooni.

Traditsioonid	Toimumise aeg	Osalejad
Esimese koolikella pidu	1. september	I ja XII kl.
Omavalitsusepäev, Dublandipäev, Õpetajatepäev	5. oktoober	I-XII kl.
Isadepäev	12. november	I-IV kl.
Kodanikupäev	26. november	I-XII kl.
Progümnasistideks pühitsemine	Novembri algus	VII kl.
Gümnasistideks pühitsemine	Detsembri esimene nädal	X kl.
Advendid ja Jõulud	1.-23. detsember	I-XII kl.
Aabitsapidu	Jaauar	I kl.
Kohtumine vilistlastega	Veebruari I reede	XII kl.
Püha Valentini päev	14. veebruar	I-XII kl.
Eesti Iseseisvuspäev	24. veebruar	I-XII kl.
Avatud uste päev	Märts, aprill	I-XI kl.
Viimane koolikell	Aprill	I ja XII kl.
Mälestuspäev.Veteranide austamine.	1. ja 9. mai	V-XII kl.
Emadepäev	6. mai	I-IV kl.
Kooli-, linna- ja vabariiklikest olümpiaadidest osavõtjate autasustamine	Mai	I-XII kl.
Hüvastijätt algkooliga	Juuni I nädal	IV kl.
IX ja XII kl. lõpupeod	Juuni	IX ja XII kl.
Organiseeritud teatrietenduste külastamine (teater „Ilmarine”, Tallinna ja Peterburi teatrid)	Aasta jooksul	I-XII kl.
Ekskursioonid mööda Eestit	Aasta jooksul	I-XII kl.
Temaatilised tunnid Linnamuuseumis ja Kunstigaleriis	Aasta jooksul	I-XII kl.
Läbivate teemade realiseerimise nädal (kohtumised, esinemised, ekskursioonid)	Õppeaasta viimane nädal	I-XII kl.

ÕPILASOMAAVALITSUS (ÕOV) põhineb õpilaste õigustel iseseisvalt lahendada küsimusi ja organiseerida õpilaste elu kooskõlas seadustega ja lähtudes õpilaste huvidest, vajadustest, õigustest ja kohustustest.

2002.a. võeti vastu ja kinnitati ÕOV uus põhikiri. ÕOV võtab aktiivselt osa kooli Hoolekogu ja Narva Noortekeskuse tööst. Tal on esindajad Noorte Parlamendis.

RINGITÖÖ on suunatud arendamisele ja toetamisele valdkondi:

- ainealased olümpiaadid,
- terve, sportlik eluviis,
- õpilaste esteetiline kasvatus.

75% (680) õpilastest iga õppeaasta jooksul osalevad erinevates huviringides (ringidest osavõtt varieerub).

Tänu mitmekülgsele, huvitavale, sisukale, süstemaatilisele tunni- ja klassivälisele tööle realiseerib gümnaasium täies mahus oma missiooni ja ülesandeid.

Eri vanuserühmade lapsed omavad võimalust ühineda ühiste huvidega tegelemiseks, osaleda ühises ettevõtmistes. See aitab kaasa gümnaasiumi õpilas- ja õpetajate kollektiivi liitmisele.

INFOTEHNOLOOGILINE TEENISTUS

Koolis on loodud ja tegutseb ühtne lokaalne süsteem, mis võimaldas alates 2006-2007. õ.-a. siseneda E-kooli infosüsteemi (igas klassis on arvuti, mis on ühendatud internetiga). Pedagoogiline personal on läbinud vajaliku õpetuse tööks E-koolis.

Gümnaasiumis tegutseb toetavate konsultatsioonide süsteem infotehnoloogiaõpetuse alal töötajatele.

Õppe-kasvatustöö protsessis kasutatakse süstemaatiliselt kooli multimeedia baasi. Pedagoogid võivad kasutada 120 ainealast õppeprogrammi.

Nimetus	Arv
Kokku arvuteid	105
Õpilaste kasutada olevad arvutid 112. kabinet -14 tk. 116. kabinet -10 tk. 347. kabinet -15 tk.	39
Õpetajate kasutada olevad arvutid	39
Üldkasutatavad arvutid (raamatukogus – 3 tk., õpetajate toas – 4 tk., kaasaskantavad – 2 tk.)	9
Administratiiv-juhtiva aparaadi ja gümnaasiumiteenistuste kasutada olevad arvutid	18
Ainealased õppeprogrammid	120
Ruumide arv, milledes on arvutid ühendatud Internetivõrku	41+aktusesaal
Arvutite arv, mis on ühendatud Internetivõrku	105
Interneti Provaider	Elion
Pideva sisselülitamise kiirus	2Mb/512Kb
Printer	14
Skanner	3
Numbriline videokaamera	1
Numbriline fotoaparaat	1
Videoprojektor	7
Server	1
Svitš	12

On vajalik gümnaasiumi infosüsteemi arendada vastavalt vabariigi kehtivatele õigusaktidele.

FINANTS-MAJANDUSLIK TEGEVUS

viiakse ellu:

- kohaliku omavalitsuse poolt gümnaasiumi finants-majanduslikule tegevusele eraldatud rahaliste vahendite õige kasutamine vastavalt Narva linna raamatupidamisarvestuse korra reeglitele (määrus nr.257 13.03.2006.);
- koolihoone ja kõikide ruumide korrashoidmine vastavalt normatiivsetele nõudmistele, mis on ette nähtud seadusandlike aktidega;
- kooli varustamine vajalike õppevahendite, varustuse ja mööbliga, mis on vajalikud õppekasvatustöö protsessi realiseerimiseks;
- tingimuste loomine, mis toetavad ja kindlustavad ohutu ja terve õpikeskkonna.

Finants-majandusameti aruanne 2003-2006 a. (kroonides)

Nimetus	2003	2004	2005
Finantsressurss	12048200,00	13313093,00	14212020,00
Projektid	40871,80	24700,00	77774,10
Töötasu	7655360,50	8584787,05	8826178,58
Maksud	2564615,00	3032811,00	2868312,00
Koolitus	77271,20	134040,09	204062,44
Majapidamiskulud	1745833,59	1784189,00	1865858,14
Materiaalne abi	8700,00	5000,00	0,00
Remondikulud	236977,66	205880,91	171110,96
Soetused	203060,00	122856,45	143619,85

Ekspert hinnang Narva Pähklimäe Gümnaasiumi koolihoone tehnilise seisukorra kohta (aadressil Pähklimäe 3, Narva)

08.07.2004.

Käesolev hinnang on saadud lepingu №122 28.06.2004. Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusametiga täitmisel. Ekspert hinnang on koostatud kooskõlas majandusministri määrusega nr. 28 11.12.2002. „Hoone ekspertiisi läbiviimise kord”.

Eelnevate aastate ekspertiis	Võimla ja staadioni ekspertiis 2003.a.	
Õppekorpus		
- eksploatatsiooni andmise aasta	1973	
- projekti autor	GPI „Kommunaalprojekt”	
Vundamendid		
- materjal	Monteeritav raudbetoon, monoliitbetoon	
- kandevõime	rahuldav, vigastatud seinte vertikaalne hüdroisolatsioon, drenaaz ei tööta	
- välisilme	Kahjustatud soklikorruse krohv, keldris on vesi	
Välisseinad		
- materjal	seinapaneelid 6000*1200*240	
- kandevõime	rahuldav	
- välisilme, viimistlus	Osaliselt vigastatud ühenduskohad, tühjenenud paneelidevahelised vuugid, fassaad vajab remonti ja soojustamist, tugevdada seinapaneelide (4 tk.) ühenduskohad postide külge kinnitamiseks	
Siseseinad, vaheseinad		
- materjal	tellis	
- kandevõime	rahuldav	
- välisilme, viimistlus	Vajab seinapindade ja vaheseinte viimistlust	
Vahelaed, laed		
- materjal	Monteeritavad raudbetoonplaadid PK -6000*1200*220mm	
- kandevõime	rahuldav	
- välisilme, viimistlus	Plaatidevahelised vuugid (rustid) on osaliselt purunenud, plaatide pinnad – ebatasased, vajavad viimistlust	
Muud konstruktsioonid		
trepid	Rahuldav seisukord, on vajavad remonti (plaadi ja piirete väljavahetamine; trepikoja seinte viimistlus)	
aknad	Puit, osa framuugidest on mädanenud, mitteavatavad, mitterahuldavas seisukorras; aknad vajavad vahetamist plastikakendega	
uksed	Puust, vananenud, nõuavad täielikku väljavahetamist	
põrandad	Linoleum on rebenenud, puitpõrandad on lõhki kuivanud, nagisevad, praod; plaat; vajavad täielikku remonti ja materjalide asendamist	

katus	Pehme katus, on ebatasasused, praod, veeplekid ja veeäravoolutorud deformeerunud, vajavad remonti	2005.a. katus remonditi
Tehnovõrgud		
- küttesüsteem	Töökorras, radiaatorid M-140A tüüpi, vajalik täielikult välja vahetamist, soojussõlm, automaatika on töökorras	
- kanalisatsioonisüsteem	Tütarlaste WCd on töökorras, poiste WCd vajavad remonti	2005.a. remonditi 5 tualettruumi
-elektrivarustus	töökorras, osaliselt elektriseadmed vastavad uutele nõudmistele, välja vahetada tuleb veel 50% elektriseadmetest	
- nõrkvoolusüsteemid	Kabinetide osas on paigaldatud valvesignalisatsioon, tuletõrjesignalisatsiooni ei antud eksploatatsiooni	
-veevarustus	Töökorras, kuid moraalselt ja füüsiliselt vananenud, vajab väljavahetamist	
- ventilatsioon	Töötab mitterahuldavalt, vajab projekti koostamist ja süsteemi väljavahetamist	
- välissüsteemid	Väliskaevud VK – on sisse vajunud	
Söökla, toitlustusplokk		
- käikuandmise aasta	1973	
- üldseisukord, remont	Ei vasta kaasaegsetele nõuetele. Vajalik remondi läbiviimine	2004-2005 tehti sööklaruumides remont
- seadmed	Ei vasta kaasaegsetele nõuetele. Vahetati välja rekonstrueerimise käigus	Toit tuuakse kohale
Aula		
- käiku andmise aasta	1973	
- üldseisukord	Ei vasta kaasaegsetele nõuetele, vajab lava, lae, seinte remonti koos parkettpõranda väljavahetamisega	
Spordisaal		
- käiku andmise aasta	1973	
- üldseisukord	Mitterahuldav, vajab remonti	
- põrandad	Puit, vajavad remonti ja värvimist	
- seinad	Vajavad remonti, vajalik akende vahetamine	
- lagi	Vajab remonti ja valgustite vahetamist	
- ventilatsioon	puudub	

Hoonega külgnevad alad		
Heakorras	Asfaltkate, haljastus, mis vajab remonti	
Staadion		
- käiku andmise aasta	1973 – 400m ring, 4 jooksurada	
- väljakud	Asfaltkate, mitterahuldav seisukord, vajab remonti	
- inventar	Korvpallifermid, võrkpallitoed, takistusriba; inventar vajab remonti ja väljavahetamist; käesoleval ajal teostatakse korvpalliväljaku rekonstrueerimist	
Ekspertiisotsus:		
	Gümnaasiumi hoonetekompleks on rahuldavas seisukorras	
	Põhilised konstruktiivsed elemendid moraalse ja füüsilise kulumise tõttu vajavad kapitaalremonti (aknad, ukse, põrandad, katus, tehnovõrgud)	
	Kontrollida ja tugevdada seinapaneelide (4 tk.) ühendused kahekorruselise hooneosa postide külge kinnitamiseks (spordisaal, peasissekäik)	
	Teostada drenaažisüsteemi remont, korrastada territoorium ja staadion. Kapitaalremont teostada vastavalt välja töötatud projektile arvestades õppeasutustele esitatavaid nõudeid	
	Projekt kooskõlastada vastavate teenistustega	
Remonditööde ligikaudne maksumus	26 028 558 krooni koos käibemaksuga	
Projektdokumentide koostamine	1 171 285 krooni koos käibemaksuga	
Kokku	27 199 843 krooni koos käibemaksuga	

Gümnaasiumi finants-majanduslik tegevus viiakse ellu vastavalt seadusandlikele nõudmistele.

Eelarvelisi vahendeid kasutatakse sihipäraselt. Majandustegevus kindlustab ohutu õpikeskkonna, kuid, et täita normatiivseid nõudmisi õppeasutusele, on vaja teha koolile kapitaalremont või ehitada uus koolihoone.

Narva Linnavolikogu otsus nr. 91 01.06.2006. pärast detailplaneeringu läbivaatamist maa-alale Pähkliäe t. 3, 3a ja 5 näeb ette uue kooli ehitamist, millesse asub ja hakkab funktsioneerima Narva Pähkliäe Gümnaasium. Selle sündmuse eel on vajalik välja töötada ja ellu viia finants-majandusliku tegevuse plaan, et valmistuda ümberkolimiseks ja tegevuse alustamiseks gümnaasiumis uutes tingimustes.

GÜMNAASIUMI MISSIOON

Kõlbelise isiksuse kasvatamine, kes oskab õppida, kes austab oma rahva ja teiste rahvaste kultuuri, kes tunnistab enda kuulumist Eesti, Euroopa ja kogu inimkonna hulka.

Isiksuse kujundamine, kellel on vajadus olla tervete eluviisidega, kes on valmis lahendama elulisi probleeme, kes püüdleb pideva, elukestva õppe poole.

Gümnaasium toetab ja arendab töötajate professionaalset taset.

Narva Pähklimäe Gümnaasium on kindel partner lastevanematele, õppeasutustele ja omanikule.

GÜMNAASIUMI TEGEVUSE EESMÄRGID

1. Anda igale õpilasele haridus, mis vastab Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt kehtestatud standardile. Haridustegevuses pedagoog koostöös õpilasega ja õpilase seadusliku esindajaga määrab kindlaks õpilase haridustee ja teeb selle edukaks.
2. Luua gümnaasiumis ohutu ja terve keskkond.
3. Toetada ja arendada töötajate professionaalsust, pidada kinni pedagoogilisest eetikast.
4. Organiseerida mitmeplaanilist tegevust 2007. aasta gümnaasiumihariduse reformi ülesannete lahendamisel ja uue õppekava sisseviimisel.
5. Luua ühtne administratiiv-informatsiooni süsteem.
6. Projektialane tegevus suunata gümnaasiumi erinevate tegevussfääride arendamise toetamisele.
7. Säilitada gümnaasiumi stabiilsus hariduse kvaliteedis, koolikorra täitmises, koostöös lastevanemate, Hoolekogu, Õpilasomavalitsusega.
8. Esitada ettepanekud kohalikule omavalitsusele finants-majandusliku plaani väljatöötamiseks ja elluviimiseks seoses ettevalmistustega gümnaasiumi uude hoonesse kolimisega ja töö alustamisega uutes tingimustes. Töötada välja uue koolihoone kasutamise normatiivsed aktid, mis reguleerivad linnavalitsuse ja kooli vastastikuseid suhteid antud küsimuses.

JUHTIMISE STRATEEGIA

2006. – 2009. aastatel täita gümnaasiumi arengukava läbi iga-aastase tegevuskava, läbi kooli tegevuse sisehindamise.

Püüda säilitada õpilaste arvuline koosseis ja õppetase.

Arendada õpilaste toetamise süsteemi, kinni pidada ohutu õpikeskkonna tingimuste täitmisest.

Valmistada gümnaasium ette 2007.a. gümnaasiumihariduse reformi täitmiseks ja uue riikliku õppekava sisseviimiseks.

Organiseerida, suunata, toetada gümnaasiumi töötajaid saatmisega täiendkoolitusele, et saavutada vajalik hariduslik tase.

Laiendada gümnaasiumi infosüsteemi võimalusi.

Uuendada kooli kohustuslikku dokumentatsiooni.

Narva linna munitsipaalhariduse arengukava Tegevuskava osa alusel valmistada kool ette uude kooli staadionile ehitatavasse hoonesse ümberkolimiseks. Narva Linnavolikogu otsus nr. 91 01.06.2006. pärast detailplaneeringu läbivaatamist maa-alale Pähklimäe t. 3, 3a ja 5 näeb ette uue kooli ehitamist, millesse asub ja hakkab funktsioneerima Narva Pähklimäe Gümnaasium.

Selleks töötada välja ja kooskõlastada kohaliku omavalitsusega finants-majandusliku tegevuse plaan, et ette valmistada gümnaasiumi uude hoonesse kolimine ja töö alustamine uutes tingimustes. Normatiivsete aktidega sätestada vastastikused suhted linnavalitsuse ja kooli vahel uue koolihoone kasutamise küsimustes.

PERSONALIJUHTIMINE JA KOOSTÖÖ

PERSONALIJUHTIMINE

1. Pedagoogide professionaalse taseme arendamine pedagoogika, psühholoogia, õppeaine sisu ja metoodika, infotehnoloogia ja õigusaktide valdkonnas.
2. Toetada gümnaasiumi töötajate hariduslikku taset vastavalt kvalifikatsiooninõuetele ja oskusele hinnata oma tegevust. Praktiliste pädevuste tase peab vastama töökeskkonna ohutuse taseme täitmise nõuetele.
3. Luua tingimused, toetada töötajaid riigikeele – eesti keele oskuste täiendamisel.
4. Seoses gümnaasiumihariduse 2007.a. reformiga uue riikliku õppekava alusel koostada ja realiseerida tegevuskava antud õigusaktide järgi.

5. Tutvustada töötajaid informatsiooni töötlemise korraga: info saamine, töötlemine, säilitamine, edasiandmine ja konfidentsiaalsus.

Koolitus valdkondades	Tulemus	Vahendid	2006	2007	2008	2009	Vastutajad ja osavõtjad
- Pedagoogika - Psühholoogia - Õpetatava aine sisu ja metoodika - Infotehnoloogia - Õigusaktid	Tunnistus Teadmiste ja oskuste omandamine	Riigieelarve Kooli eelarve	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	Direktor. Kaadri-inspektor. Infojuht. Õpetajad.
-Eesti keele kursused kooli baasil tööandja ja töövõtjate vastastikusel kokkuleppel.	Kursuste süstemaatiline külastamine, Keeleinspektsiooni ettekirjutuste täitmine.	Kooli eelarve. Töötajate isiklikud vahendid õppekirjanduse muresem.	X	X	X	X	Kaadri-inspektor. Gümnaasiumi töötajad.
- Isikliku hügieeni ja tööohutuse ning tuleohutuse kursused.	Tööjuhendi täpne täitmine antud küsimustes.	Kooli eelarve.	X	X	X	X	Kaadri-inspektor. Tootmis-keskkon. Nõukogu
- Töötajatele teiste erialade õppimise võimaldamise kava koostamine ja elluviimine	Diplom /sotsiaalpedagoog, projektijuht, geograafia ja ühiskonnaõpetuse õpetamine eesti keeles gümnaasiumi-astmes, laulmise õpetamine eesti keeles	Riigieelarve	X	X	X	X	Direktor. Kaadri-inspektor. Õpetajad. Gümnaasiumi- töötajad.
-Koolisisene koolitus teadmiste ja vilumuste omandamiseks tööks informatsiooni saamisel, töötlemisel, säilitamisel ja edasiandmisel.	Direktori käskkiri	Kooli eelarve	X	X	X	X	Direktor. Kaadri-inspektor. Infojuht. Gümnaasiumi töötajad.
Koolisisene koolitus	Direktori käskkiri.	Riigieelarve Kooli eelarve.	X	X	X	X	Direktor Kaadri-

sisehindamise valdkonnas töötajate professionaalse tegevuse hindamisel ja kooli tegevuse sisehindamisel.							inspektor. Gümnaasiumi töötajad
Koolisisene koolitus personali väljaõppeks seoses tööga uues koolihoones.	Käskkiri koolituse läbiviimiseks. Personali valmisolek tööks uues hoones.	Kooli eelarve	X	X			Direktor. Majandus-alajuhataja
Plaan kooli ainekava koostamise ja realiseerimise väljatöötamiseks ja elluviimiseks uue riikliku õppekava alusel.	Kooli õppekava ja ainekavade uus versioon.	Riigieelarve Kooli eelarve.		X	X	X	Direktor Õppealajuhatajad. Huvijuht. Projektij. Infojuht. Õpetajad.
Organiseerida õpetajate-metoodikute, vanemõpetajate ja mentorite tööd õpetajate konsulteerimisel, kogemuste vahetamisel.	Õppealajuhatajate ja õpetajate kooskõlastatud tegevus pedagoogilise kollektiivi töö parandamisel.	Kooli eelarve	X	X	X	X	Õppealajuhatajad. Õpetajad-metoodik. Vanemõpetajad, mentorid, õpetajad.
Ametijuhendite uuendamine	Uued ametijuhendid	Kooli eelarve	X	X	X	X	Direktor Kaadri-inspektor A/ü komitee esimees. Usaldus-isik

KOOSTÖÖ

Gümnaasium teeb koostööd ja täidab kohaliku omavalitsuse õigusakte. Organiseerib koostööd Narva linna hariduslike ja kultuurilis-valgustuslike asutustega, Noortekeskusega. Viib läbi kooskõlastatud tegevust sotsiaalametiga, politseiga, meditsiinilise teenistusega. Täidab lepingulisi kohustusi firmadega, kes varustavad kooli. Gümnaasiumiametid viivad läbi teenindavate firmadega ühise tegevuse monitooringut.

Õiguslike aktide alusel teeb gümnaasium koostööd kooli hoolekogu ja lastevanematega.

Koostöö	Tulemus	Vahendid	2006	2007	2008	2009	Osavõtjad ja vastutavad isikud
- Kohaliku omavalitsuse organid	Õigusaktide täitmine. Kooskõlastatud tegevus kooli ettevalmistamisel ülekolimiseks uude koolihoonesse	Riigieelarve Kooli eelarve	X	X	X	X	Direktor Majandusala-juhataja.
- Hoolekogu	Gümnaasiumi kooskõlastatud tegevus hoolekoguga. Hoolekogu toetamine.		X	X	X	X	Direktor. Hoolekogu esimees. Hoolekogu, kuhu kuulub 2 kooli esindajat.
- Kollektiivi usaldusisik, a/ü esindaja	Kollektiivlepingu uuendamine. Koostöö, kooskõlastatud tegevus kollektiivi esindajatega.	Kooli eelarve	X	X	X	X	Direktor. A/ü komitee esimees. Usaldusisik.
- Lapsevanemad	Lastevanemate koosolekute ja konsultatsioonide külastamine lastevanemate poolt. Operatiivse informatsiooni kasutamine (sealhulgas E-kooli kaudu)	Kooli eelarve	X	X	X	X	Direktor. Klassi-juhatavad. Õppealajuhatajad. Infojuht. Õpetajad.
- Haridusasutused	Koostöö koolidega projektis Keelekümblus. Info vahetamine	Kooli eelarve	X	X	X	X	Direktor Õppealajuhatajad Õpetajad

	naaberkoolidega. Koostöö koolieelsete lasteasutustega psühholoogilis-pedagoogilise tegevuse valdkonnas.		X	X	X	X	
- Kõrgharidust andvad asutused	Koostöö ja infovahetus Tartu Ülikooli Narva Kolledžiga. Koostöö täiendhariduse akrediteeritud firmadega	Riigieelarve	X	X	X	X	Direktor Kaadri-inspektor Õpetajad Gümnaasiumi töötajad
- Kultuurilis-valgustuslikud asutused, Noortekeskus	Ühiste õpilasürituste läbiviimine	Kooli eelarve. Projektide eelarve.	X	X	X	X	Õppealajuhatajad Huvijuhid Õpetajad Projektijuhid
-Narva linna – ametid (sotsiaal-, tervishoiu-politsei-amet).	Kooskõlastatud tegevus õpilaste toetamisel, preventatsioonide läbiviimisel	Kooli eelarve. Projektide eelarve.	X	X	X	X	Direktor Õppealajuhatajad Sotsiaaltöötaja Koolipsühholoog Projektijuhid
- Koolile teenuseid osutavad firmad	Kahepoolsete lepingute täitmine	RiigieelarveKooli eelarve	X	X	X	X	Direktor Raamatupidaja Majandusalajuhataja. Sotsiaaltöötaja
Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond. Linnaarhiiv.	Õigeaegne kooli dokumentatsiooniuuendamine Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna ja Narva Linnaarhiiviga kooskõlastatud tegevuses.	Kooli eelarve	X	X	X	X	Direktor Asjaajaja Kaadri-inspektor

ÕPPE- KASVATUSTÖÖ

ÕPETAMINE, KASVATAMINE, ÕPPIMINE

Tegevuskava	Tulemus	2006	2007	2008	2009	Osavõtjad ja vastutajad
KOOLI ÕPPEKAVA						
1.Ainekavade korrigeerimine.	Ainekavad korrigeeritud.	X				Õppealajuhatajad. Ainekomisjonide esimehed
2.Hilise keelekümbelusprogrammi korrigeerimine.	Ainekava korrigeeritud ja uuendatud.	X	X	X	X	Õppealajuhataja. Keelekümbelusklasside õpetajad.
3.Valikainete aine-kavade väljatöötamine ja juurutamine: matemaatika X-XII kl., bioloogia XI-XII kl.eesti keeles; maateadus XII kl. inglise keeles.	Töö ainekavadega.	X	X	X	X	Aineõpetaja. Õppealajuhataja.
4.Kooli õppekava täiendamine õppekursioonide marsruutidega (õppekäigud).	Õppekursioonide süsteem uuendatud, täiendatud.	X	X			Ainekomisjon. Aineõpetaja.
5.2007.a. Gümnaasiumi Haridusreformi ülesannete realiseerimine.	Koostatud tegevusplaan. On ette valmistatud pedagoogiline kaader. On olemas õppe-metoodiline baas. Viidud läbi ettevalmistav töö õpilaste ja lastevanematega.	X	X	X	X	Direktor. Õppealajuhataja. Raamatuk.teenistus Kaadriinspektor. Õpetajad.

6.Töö planeerimine uue Õppekavaga.	On koostatud tööplan.		X	X	X	Direktor. Õppealajuhataja. Töögrupp.
7.Töö uue kooli Õppekavaga.	Töö uue kooli Õppekavaga.		X	X	X	Direktor. Õppealajuhataja. Aineõpetajad
8.Kooli raamatukogufondi täiendamine kirjandusega, mis vastab uuele Riiklikule Õppekavale.	Fond on täiendatud.		X	X	X	Raamatukoguhoidjad.
ÕPETAJATE TÖÖKAVAD						
1.Uute ainekavade, tööplaanide koostamine uue Riikliku Õppekava, uue kooli õppekava ja 2007.a. gümnaasiumireformi alusel.	Uute õppekavade olemasolu. Töö uute programmidega.		X	X	X	Õppealajuhataja. Ainekomisjonide esimehed. Ainekomisjonid. Aineõpetajad.
2.Individuaalsete õppekavade koostamine madala ja kõrgeenud õpivajadustega lastele.	Koostatud õppekavad aitavad õpilastel ainematerjali omandada.		X	X	X	Õppealajuhatajad. Aineõpetajad.
ÕPETAMINE, KASVATAMINE, ÕPPIMINE						
1.Ainetundide läbiviimine kasutades infotehnoloogiat.Kaasaegse infotehnoloogia võimaluste kasutamine tunni efektiivsuse tõstmisel.	Infotehnoloogia laialdane kasutamine aineõpetajate poolt. Tõuseb tunni efektiivsus.	X	X	X	X	Aineõpetaja. Infojuht. Õppealajuhataja.
2.Enam laialdasem infotehnoloogia kasutamine	Kooli põhiülesande täitmine (anda	X	X	X	X	Eesti keele ja

võõrkeele tundides.	kvaliteetset haridust).					inglise keele õpetajad. Infojuht. Õppealajuhataja.
3.Enam laialdasemalt multifunktsionaalsete õppemeetodite kasutamine (õppekäigud, projektid, praktilised tööd) sihiga kujundada üldiseid oskusi ja vilumusi õppetöös.	Töö nimetatud suunal aitab õppekava omandamisel.	X	X	X	X	Õppealajuhatajad. Aineõpetaja. Komisjonide esimehed. Töögrupp.
4.Ainenädalate läbiviimine Riikliku ja kooli Õppekava toetamiseks.	Ainenädalate läbiviimine igal aastal.	X	X	X	X	Komisjonide esimehed.
5.Kooli ühtse infosüsteemi loomine.	Infosüsteem on loodud.		X	X	X	Infojuht
6.Elektroonilise klassipäeviku sisseseadmine kogu koolitöö süsteemis ja töö E-kooliga.	Töösüsteem E-koolis reguleeritud.	X	X	X	X	Infojuht. Õppealajuhatajad. Töögrupp.
7.Töö jälgimine „Hindamise korraga” ja selle uuendamine.	Kooli hindamise kord uuendatakse seoses uue Riikliku Õppekavaga.	X	X	X	X	Õppealajuhatajad. Töögrupp. Õpetajad.
8.Õpilastele diferentseeritud lähenemise ja hindamise süsteemi loomine ja juurutamine arvestades õpilaste eripära, nõudmisi ja tervislikku seisundit.	On loodud töösüsteem antud valdkonnas.	X	X	X	X	Õppealajuhatajad. Aineõpetajad.
9.Ainekomisjonide ühine töö õpilaste funktsionaalse lugemise ja kõnearengu küsimustes.	On loodud töösüsteem antud probleemi lahendamisel.	X	X	X	X	Õppealajuhatajad. Aineõpetaja. Töögrupp. Ametid.

10.Õpilaste ja õpetajate osavõtt rahvusvahelises projektis SOKRATES.	Tutvumine eririikide hariduslike koolisüsteemidega.	X	X	X	X	Projektijuht.
11.Koostöö teiste üldhariduskoolidega informatsioonivahetuse valdkonnas.	Kool teeb koostööd teiste koolidega antud suunal.	X	X	X	X	Direktor. Õppealajuhatajad. Infojuht.
12.Koostöö Tartu Ülikooli Narva Kolledži ja teiste Eesti kõrgkoolidega.	Kool teeb koostööd, saab infot ja suunab töötajaid täiendava hariduse saamiseks, samuti koolilõpetajaid õppima.	X	X	X	X	Direktor. Huvijuht. Projektijuht.
13.Jätkatakse tööd õpilastega elukutsevaliku ja sotsialiseerumise küsimustes.	Kooli lõpetajad adapteeruvad kaasaegses muutuv ühis-konnas, leiavad oma tee pärast kooli.	X	X	X	X	Klassijuhataja. Aineõpetaja. Projektijuht. Huvijuht.
14.Projektialane tegevus õpilaste arendamiseks, sotsialiseerumiseks, toetamiseks.	Viiakse ellu märgitud suundadel, et täita Riikliku Õppekava ja kooli õppekava ülesandeid.	X	X	X	X	Huvijuht. Projektijuht.
15.Traditsiooniliste kooliürituste läbiviimine kooli õppekava elluviimise toetuseks.	Kool jätkab ja uuendab oma traditsioone.	X	X	X	X	Klassijuhataja. Huvijuht.
16.Kooli Õpilasmavalitsuse osalemine linna- ja vabariiklikel foorumitel, projektides.	ÕOV liikmed osalevad aktiivselt ja avaldavad positiivset mõju ühiskondlikule aktiivsusele, teevad koostööd administratsiooni ja pedagoogilise kollektiiviga.	X	X	X	X	Huvijuht.

HARIDUSE RESULTAAT

Tegevuskava	Resultaat	2006	2007	2008	2009	Osalejad ja vastutajad
ÕPPEEDUKUS						
1.Mitmesuguste monitooringuvormide kasutuselevõtt õppe-kasvatustöö tulemuste jälgimisel.	Hariduse kvaliteedi monitooring.Õppe-edukuse kvaliteedi säilitamine.	X	X	X	X	Õppealajuhatajad.
2.Hariduse kvaliteedi taseme säilitamine.	On kujunenud mitmekülgne töösüsteem hariduse kvaliteedi taseme säilitamiseks.	X	X	X	X	Õppealajuhatajad. Aineõpetajad.
3.Riigieksamite, põhikooli lõpueksamite, tasemetööde taseme säilitamine.	Tegutseb kindel sihipärane süsteem õpilaste ettevalmistamisel kokkuvõtvateks ja lõputöödeks.	X	X	X	X	Õppealajuhatajad. Aineõpetajad.
4.Motivatsiooni säilitamine osavõtuks linna-, maakonna olümpiaadidel, võistlustel.	Õpilased õpetajate toel tegelevad olümpiaadidest osavõtuga.	X	X	X	X	Ainekomisjonid. Aineõpetajad.
SOTSIALISEERIMINE						
1.Töö üldiste kompetentsustega sihiga tõsta õpilaste motivatsiooni, kujundada oskust käituda vastavalt ühiskonnas aktsepteeritud käitumisnormidele.	Kokkuvõttev õpilaste käitumise hindamine on positiivne.	X	X	X	X	Õppealajuhatajad. Kooliteenistused. Ainekomisjonid. Aineõpetajad.

ÕPILASTE TOETAMINE

Tegevusplaan	Resultaat	2006	2007	2008	2009	Osalejad ja vastutajad
SPETSIIFILISTE ÕPIVAJADUSTEGA ÕPILASTE VÄLJASELGITAMINE						
1.Kooliteenistuste ühine töö spetsiifiliste õpivajadustega laste väljaselgitamisel ja nendega töö planeerimisel	On välja selgitatud grupp erivajadustega õpilasi. Planeeritud töö nendega.	X	X	X	X	Õppealajuhatajad. Aineõpetaja. Klassijuhataja. Gümnaasiumi teenistused.
ÕPILASTE TOETAMINE						
1.Tugisüsteemide loomise töö jätkamine, et kindlustada erivajadustega õpilaste toetamist kooliteenistustega kaastöös.	On loodud toetav tugisüsteem.	X	X	X	X	Õppealajuhatajad. Aineõpetajad. Kooliteenistused.
2.Õpilastega arendavate vestluste läbiviimine.	Viiakse läbi arendavaid vestlusi.	X	X	X	X	Klassijuhatajad.
3.Viiakse läbi konsultatsioone, vestlusi lapsevanemate ja õpilastega. Abi osutavad koolipsühholoog, sotsiaaltöötaja, logopeed ja pedagoogid.	Viiakse läbi konsultatsioone.	X	X	X	X	Õppealajuhatajad. Klassijuhatajad. Kooliteenistused
4.Lastevanemate õpetamine läbi lastevanemate koosolekute ja kooliteenistuste konsultatsioonide.	Koostöö kooli ja kodu vahel.	X	X	X	X	Õppealajuhatajad. Klassijuhatajad. Kooliteenistused.
5.Lapsevanemad on E-koolis pidevad osalejad.	Igapäevane tagasiside kooli ja lastevanemate vahel. Lastevanemate osavõtt klassifoorumitest.	X	X	X	X	Klassijuhataja. Infojuht.

6.Kooli sotsiaal- ja majandusteenistused ning klassijuhatajad abistavad koolile toitlustusteenust osutavat firmat, keda finantseerivad riik ja kohalik omavalitsus õpilaste toitlustamisl.	Õpilastel on võimalik saada sooja toitu.	X	X	X	X	Sotsiaaltöötaja. Klassijuhataja.
--	--	---	---	---	---	-------------------------------------

KOOLIKOHUSTUSE TÄITMINE						
1.Töö koolikohustuse täitmise saavutamiseks.	Kool täidab kooli-Kohustust.	X	X	X	X	Õppealajuhataja. Sotsiaaltöötaja. Klassijuhatajad.
2.Töösüsteemi uuendamine koolikohustuse täitmise alal.	Süsteem on uuendatud ja vastab uutele õigusaktidele.	X	X	X	X	Õppealajuhatajad.
3.I ja X kl. vastuvõtukorra uuendamine.	Vastuvõtukord on uuendatud.	X	X			Direktor.
4.Koolist õpilaste väljalangemise viimine miinimumini.	Õpilaskontingendi säilitamine.	X	X	X	X	Õppealajuhatajad. Klassijuhatajad. Aineõpetajad.

ÕPIKESKKONNA KUJUNDAMINE

	Tegevusplaan	Resultaat	2006	2007	2008	2009	Osalejad ja vastutajad
	ÕPPIMISVÕIMALUS-TE MITMEKESISUS						
	1.Kooli üldise infosüsteemi loomine.	Infosüsteem loodud.	X	X	X	X	Infojuht.
	2.Infoliikumise süsteemi täiustamine kooli ja lapsevanemate ning kooli ja õpilaste vahel.	Antud süsteem võimaldab operatiivselt infot vahetada.	X	X	X	X	Infojuht. Klassijuhataja.
	3.Õpilastele võimaluse andmine organiseerida õppetundidest vaba aega pikapäevarühmade ja huvitegevuse (ringide) abil.	Enamus õpilastest on haaratud pikapäevarühmade ja huviringide tegevusega.	X	X	X	X	Õppealajuhatajad. Pikapäevarühma kasvatajad. Aineõpetaja. Ringijuht.
	4.Anda lapsevanematele ja õpilastele õigus otsustada võimaluse üle õppida eesti keelt hilise keelekümbelse õppekava järgi.	Hilise keelekümbelsepro-grammi järgi õpetamise vajadust on mõistnud lapsevanemad ja õpilased.	X	X	X	X	Õppealajuhataja. Keelekümbelse-klasside õpetajad.
	5.Gümnaasiumiastme õpilastele võimaluse andmine valikaineid valida.	Õpilaste poolt nõutud valikained	X	X	X	X	Õppealajuhatajad. Aineõpetaja.

	6.Kooli personalile võimaluse andmine tõsta riigikeele oskuse taset.	toetavad kvaliteetse hariduse saamist. Keeleinspektsiooni ettekirjutuste täitmine.	X	X	X	X	Direktor.
	KINDLUSTUNNE 1.Osalemine kooli vägivalda ennetavates projektides. Osavõtt projektis “Koolivalve”. 2.Osavõtt narkomaaniavastastes projektides. 3.Koostöö Noorsoopolitseiga, Sotsiaalametiga ja Lapsepõlve Kaitse Teenistusega.	Lapsevanem ja õpilane peavad olema kindlad õpikeskkonna ohutuses. Õpilased on informeeritud narkootiliste ainete ohtlikkusest, nad ei karda ja neil on võimalus abi saamiseks pöörduda sotsiaaltöötaja või koolipsühholoogi poole. Kooskõlastatud tegevus antud ametitega. Täidetakse preventsiiooni ja	X	X	X	X	Kooliteenistused. Projektijuhid. Sotsiaaltöötaja. Projektijuhid. Sotsiaaltöötaja.

		õpilaste toetamise ülesandeid.					
	4.Liikluseeskirjade tutvustamise töö I ja II astme õpilastele täiustamine.	Kooskõlastatud tegevus Liiklusametiga, õpilaste ja lastevanemate informeerimine antud valdkonnas.	X	X	X	X	Huvijuht. Klassijuhataja.
	5.Jätkata tööd oskuste, vilumuste kujundamisel Ohutustehnikas õppetundide, ekskursioonide jne. Abil.	Instrueerimine viiakse läbi õigeaegselt, õpilased täidavad neid. Täitmist kontrollitakse. Ekskursioonialane kooskõlastatakse lapsevanematega.	X	X	X	X	Direktor. Aineõpetaja. Klassijuhataja.

GÜMNAASIUMI ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

1. Arengukava täitmist analüüsitakse igal aastal.
2. Arengukava täiendatakse igal aastal. Ettepanekud esitatakse Kultuuriosakonnale.
3. Arengukava kinnitab Narva Linnavalitsus.

Ants Liimets
Linnasekretär

