

NARVA LINNAVALITSUS



M Ä Ä R U S

Narva

13.11.2013.a nr 39

Narva Pähklimäe Gümnaasiumi põhimäärus

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 66 lõike 2 ja Narva Linnavolikogu 29.06.2000 määrusega nr 36/16 kinnitatud Narva linna põhimääruse punkti 10.2.2 alapunkti 2 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Kooli nimetus

Kooli nimetus on Narva Pähklimäe Gümnaasium (edaspidi kool).

§ 2. Kooli asukoht ja tegutsemiskoht

Kooli asukoht ja tegutsemiskoht on Pähklimäe 3, Narva linn 20605, Ida-Viru maakond, Eesti; veebileht www.pahklimae.edu.ee

§ 3. Kooli tegutsemise vorm

- (1) Kooli tegutsemise vorm on põhikool ja gümnaasium, mis tegutsevad ühe asutusena.
- (2) Õpe põhikoolis toimub kõikides põhikooli klassides.

§ 4. Kooli õiguslik seisund

- (1) Kool on Narva linna haridusasutus, mille kõrgemalseisvaks ametiasutuseks on Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond.
- (2) Kool juhendub oma tegevuses Eesti Vabariigi haridusseadusest, põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, käesolevast põhimäärusest ning muudest õigus- ja haldusaktidest.

2. peatükk ÕPPE JA KASVATUSE KORRALDUS

§ 5. Koolis omandatava hariduse liik ja tase

- (1) Koolis omandatava hariduse liik on üldharidus.
- (2) Kool võimaldab omandada haridust statsionaarses õppes järgmistel tasemetel:
 - 1) põhiharidus;
 - 2) keskharidus.

§ 6. Õppekeel koolis

- (1) Kooli või klassi õppekeeleks loetakse keel, milles toimuv õpe moodustab vähemalt 60 protsenti riiklikes õppekavades määratud väikseimast lubatud õppe koormusest.
- (2) Põhikooli õppekeel on vene keel. Õpe võib olla korraldatud kakskeelse õppena. Põhikoolis tegutsevates varajase ja/või hilise keelekümblusklassides on õppekeeleks eesti keel.
- (3) Gümnaasiumi õppekeel on eesti keel.

§ 7. Haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamine

Koolis tegutsevad hariduslike erivajadustega õpilaste klassid ja rühmad:

- 1) eripedagoogilise või logopeedilise abi osutamiseks;
- 2) õpilastele, kellele nõustamiskomisjon on soovitanud õppida väikeklassis;
- 3) käitumisprobleemidega õpilastele.

§ 8. Kooli õppekavaväline tegevus

- (1) Koolis toimuv õppekavaväline tegevus on õpilastele nii tasuta, kui tasuline.
- (2) Õppekavavälise tegevuse töökorralduse ja päevakava kehtestab kooli direktor.
- (3) Õpilaste annete arendamiseks, silmaringi laiendamiseks on korraldatud ringide tegevus erinevatel huvialadel (tantsu-, keelte-, koori-, teatri-, infotehnoloogia-, rakendus- ja spordiring), mille finantseerimine toimub järgmiselt:
 - 1) õppekavavälise tegevuse hinnad kinnitatakse Narva linna korraldusega;
 - 2) kool avaldab informatsiooni huviringidest (huviring, ringijuht, programm, ringi toimumise koht, maksumus) kooli veebilehel;
 - 3) vanem kirjutab avalduse direktori nimele ning selle alusel sõlmitakse leping;
 - 4) lapse seaduslikule esindajale esitatakse igakuiselt arve õppekavavälises tegevuses osalemise eest;
 - 5) õppekavavälisest tegevusest saadud tulu kasutatakse kooskõlas Narva linna õigusaktidega.

§ 9. Koolieelikute kool

Koolis tegutseb õppekavavälise huviringina koolieelikute kool, mis annab lastele, kes tulevad järgmisel õppeaastal kooli võimaluse mängulises vormis harjuda kooliga, suhelda kaasõpilastega ning tegelda õppetööga, mis ei nõua veel suurt pinget.

3. peatükk

ÕPILASTE JA VANEMATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 10. Õpilaste õigused

Õpilasel on õigus:

- 1) täita õpiülesandeid ja osaleda temale kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes;
- 2) saada õppekavas ettenähtu omandamiseks täiendavat õpiabi õpetajalt viimase üldtööaja piires;
- 3) osaleda kooli õpilasesinduse valimisel, olla valitud ja osaleda selle töös;
- 4) kasutada õppekavavälises tegevuses tasuta kooli rajatisi, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid kooli kodukorras sätestatud korras;
- 5) saada koolist teavet ja selgitusi koolikorralduse ning õpilase õiguste ja kohustuste kohta;
- 6) pöörduda kooli hoolekogu poole õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidluste korral;
- 7) pöörduda oma õiguste kaitseks järelevalveametniku või lastekaitseorganisatsiooni poole;
- 8) omada ja kasutada muid õigusi, mis tulenevad seadustest ja nende alusel kehtestatud õigusaktidest.

§ 11. Õpilaste kohustused

Õpilane on kohustatud:

- 1) täitma õpiülesandeid ja osalema temale kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes;

- 2) täitma kooli kodukorda;
- 3) õppima võimetekohaselt, arendama end ja täiendama oma teadmisi;
- 4) suhtuma lugupidavalt kaasinimestesse, hoidma loodust ja elama keskkonda säästvalt;
- 5) hoidma kooli head mainet, käituma väärikalt;
- 6) hoidma heaperemehelikult kooli kasutuses olevat vara;
- 7) täitma muid seadustest ja nende alusel kehtestatud õigusaktidest tulenevaid õpilastele pandud kohustusi.

§ 12. Vanemate õigused

Vanemal on õigus:

- 1) saada koolist teavet ja selgitusi koolikorralduse ning õpilase õiguste ja kohustuste kohta;
- 2) pöörduda kooli hoolekogu poole õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral;
- 3) kasutada muid õigusi, mis tulenevad seadustest ja nende alusel kehtestatud õigusaktidest.

§ 13. Vanemate kohustused

Vanem on kohustatud võimaldama ja soodustama koolikohustuse täitmist, sealhulgas:

- 1) looma koolikohustuslikule õpilasele kodus õppimist soodustavad tingimused;
- 2) esitama koolile oma kontaktandmed ja teavitama nende muutustest;
- 3) tutvuma koolielu reguleerivate aktidega;
- 4) tegema koostööd kooliga põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud tingimustel ja korras;
- 5) kasutama õpilase arengut toetavaid meetmeid, mida talle pakub kool või elukohajärgne valla- või linnavalitsus;
- 6) pöörduma kooli ettepanekul nõustamiskomisjoni poole;
- 7) vajaduse korral taotlema koolilt ja õpilase elukohajärgselt linnavalitsuselt õigusaktides sätestatud koolikohustuse täitmise tagamise meetmete rakendamist.

4. peatükk

KOOLI HOOLEKOGU JA DIREKTORI ÜLESANDED

§ 14. Kooli hoolekogu ülesanded

- (1) Hoolekogu ülesanne on kooli õpilaste, pedagoogide, kooli pidaja, õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatuses suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomine.
- (2) Hoolekogu täidab talle seadustes ja nende alusel pandud ülesandeid ning teeb kooli pidajale ettepanekuid kooliga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks.

§ 15. Kooli direktori ülesanded

- (1) Kooli direktor:
 - 1) juhib kooli ja vastutab oma pädevuse piires õppe- ja kasvatustegevuse ja muude koolis läbiviidavate ürituste, kooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest;
 - 2) esindab kooli ja tegutseb kooli nimel, teeb kooli eelarve piires tehinguid, mis on seotud tema seaduses sätestatud ülesannete täitmisega;
 - 3) kehtestab kooli õppekava;
 - 4) kehtestab kooli päevakava;
 - 5) kehtestab kooli kodukorra;
 - 6) kehtestab kooli sisehindamise korra ja sisehindamise aruande;

- 7) valmistab ette kooli vastuvõtu tingimuste ja korra eelnõu;
 - 8) teeb õpilase kooli nimekirja kandmise otsuse;
 - 9) teeb õpilase koolist väljaarvamise otsuse;
 - 10) korraldab tugispetsialistide teenuse rakendamist;
 - 11) kehtestab õpilaste arenguveestluse korraldamise tingimused ja korra, arvestades õppenõukogu ja hoolekogu ettepanekuid;
 - 12) korraldab õpilaste ja koolitöötajate vaimse ja füüsilise turvalisuse ja tervise kaitse ning vaimse ja füüsilise vägivalda ennetamise abinõude rakendamise kooli kodukorras sätestatu kohaselt;
 - 13) korraldab õpilaste ja koolitöötajate kaitse hädaolukorras;
 - 14) korraldab kooli hädaolukorra lahendamise plaani väljatöötamise, kaasates vajaduse korral õppenõukogu, hoolekogu ja eksperte ning kehtestab hädaolukorra lahendamise plaani;
 - 15) korraldab esimese õpilasesinduse valimised;
 - 16) määrab isiku, kelle ülesandeks on haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine, tugispetsialistide, andekate õpilaste juhendajate ja õpetajate kaasamine;
 - 17) määrab vastutavad isikud individuaalse arengu jälgimise kaardi koostamise ja täitmise eest;
 - 18) määrab koolitöötaja, kes teeb koostööd õpilasesindusega;
 - 19) kutsub kokku vanemate koosoleku;
 - 20) sõlmib kooli töötajatega töölepingud;
 - 21) korraldab avaliku konkursi pedagoogide, välja arvatud direktori, ametikohtade täitmiseks;
 - 22) täidab muid talle töölepinguga ning õigus- ja haldusaktidega pandud ülesandeid.
- (2) Direktori äraolekul asendab teda õppealajuhataja või Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna juhataja käskkirjaga määratud muu isik.

5. peatükk

KOOLITÖÖTAJAD

§ 16. Koolitöötajate õigused

Koolitöötajatel on õigus:

- 1) täiendada oma erialaseid teadmisi vastavalt täiskasvanute koolituse seaduses ja koolis sätestatud tingimustele;
- 2) töötada töötervishoiu ja tööohutuse seaduses ning selle alusel vastu võetud õigusaktides sätestatud nõuetele vastavates töötingimustes;
- 3) esitada direktorile ettepanekuid õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks;
- 4) saada informatsiooni kooli tegevuse kohta;
- 5) valida üldkoosolekul oma esindajat, usaldusisikut.

§ 17. Koolitöötajate kohustused

- (1) Koolitöötajate kohustused määratakse kindlaks kooli põhimääruse, tööandja poolt kehtestatud töökorralduse reeglite, ametijuhendi ja töölepinguga.
- (2) Pedagoogilise personali ülesanne on õpetada ja kasvatada õpilasi ning osaleda kooli arendamises.
- (3) Teenindava ja abipersonali ülesanne on tagada kooli häireteta töö, heaperemehelik majandamine ja kooli vara korrasolek ning kooli majanduslik teenindamine.
- (4) Koolitöötajad tegutsevad hädaolukorra lahendamisel lähtudes eeskirjadest.
- (5) Koolitöötajad on kohustatud õigeaegselt reageerima saadud infole ja säilitama konfidentsiaalsust.

6. peatükk
MAJANDAMISE JA ASJAAJAMISE ALUSED

§ 18. Kooli eelarve

- (1) Koolil on oma eelarve.
- (2) Kooli eelarve tulud moodustuvad eraldistest riigi- ja valla- või linnaeelarvest, laekumistest eraõiguslikelt juriidilistelt isikutelt, annetustest ning kooli põhimääruses sätestatud kooli õppekavavälisest tegevusest saadud tuludest.

§ 19. Vara

- (1) Kooli vara moodustavad koolile Narva linna poolt sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara.
- (2) Kool kasutab, valdab ja käsutab tema valduses ja kasutuses olevat vara Narva linna õigusaktide kohaselt.

§ 20. Asjaajamine

Asjaajamise korraldamisel lähtub kool asjaajamist puudutavatest riiklikest õigusaktidest.

7. peatükk
RAKENDUSSÄTTED

§ 21. Määruse kehtetuks tunnistamine

Narva Linnavalitsuse 09.02.2011. a määrus nr 149 „Narva Pähklimäe Gümnaasiumi põhimäärus” tunnistatakse kehtetuks.

§ 22. Määruse jõustumine

Määrus jõustub seadusega sätestatud korras.



Tarmo Tammiste
Linnapea



Ants Liimets
Linnasekretär