

NARVA LINNAVALITSUS



M Ä Ä R U S

Narva

11.06.2014. a nr 16

Narva Lasteaia Põngerjas põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lõike 1 punkti 2 ja Narva Linnavolikogu 29.06.2000 määrusega nr 36/16 kinnitatud Narva linna põhimääruse punkti nr 10.2.2 alapunkti 2 alusel

§ 1. Üldsätted

- (1) Narva Lasteaed Põngerjas (edaspidi *lasteasutus*) tegutseb kui lasteasutus 1-7aastastele lastele.
- (2) Lasteasutuses tegutsevad koos lastesõim ja lasteaed.
- (3) Lasteasutus on tervendava, muusikalise ja üldarendava suunaga ning toetab lapse perekonda kasvatustöös, soodustades lapse kasvamist ja arenemist.
- (4) Lasteasutus on munitsipaalasutus, mille kõrgemalseisev ametiasutus on Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond.
- (5) Lasteasutus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivast seadusandlusest, teisest õigusaktidest, põhimäärusest ja Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna juhataja käskkirjadest.
- (6) Lasteasutuse ülesanded on:
 - 1) luua võimalused ja tingimused tervikliku isiksuse kujunemiseks, kes on sotsiaalselt tundlik, vaimselt erk, ennastusaldav, kaasinimesi arvestav ja keskkonda väärtustav;
 - 2) hoida ja tugevdada lapse tervist ning soodustada tema emotsionaalset, kõlblist, sotsiaalset, vaimset ja kehalist arengut;
 - 3) äratada lastes huvi sporditegevuse vastu;
 - 4) lastele soodsate tingimuste loomine, mis stimuleeriks nende uudishimu ja tunnetamise aktiivsust, arvestades iga lapse individuaalsust, anda võimalus saada teadmisi, oskusi, kogemusi ja käitumisnorme, mis on vajalikud edukaks õppetööks koolis ja igapäevaelus;
 - 5) kasvataja tunnustamine loomeisiksusena, kes kannab vastutust oma töö lõpptulemuste ja kvaliteedi eest.
- (7) Lasteasutusel on oma eelarve, pitsat ja sümboolika.
- (8) Lasteasutus asub Narva linnas.

§ 2. Õppe- ja kasvatuskorraldus

- (1) Lasteasutuse õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteasutuse õppekava, mis vastab koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale.
- (2) Lasteasutuse päevakava kinnitab lasteasutuse direktor, lähtudes hooaja nõuetest ja laste vajadustest.
- (3) Lasteasutuse õppekava näeb ette:
 - 1) laste maksimaalse viibimise väljas värske õhu käes;
 - 2) ürituste läbiviimist väljas;
 - 3) jalutuskäikude korraldamist loodusesse;
 - 4) tutvumist kodukandi taimestiku ja loomastikuga;
 - 5) laste jõukohast füüsilist tööd lasteasutuse territooriumil.
- (4) Õppetöö toimub kakskeelsena, st nii vene, kui ka eesti keeles.
- (5) Lasteasutuses tegutsevad päevased rühmad.
- (6) Lasteasutuse komplekteerimisega tegeleb direktor, arvestades lapsevanemate soove ja laste vanust.

- (7) Lapse vastuvõtmisel lasteasutusse läbivad lapsevanemad vestluse lasteasutuse direktoriga, et määrata kindlaks lapse ja perekonna jaoks kõige sobivam rühm.
- (8) Rühmi komplekteeritakse ja lapsi viiakse üle teistesse vanuserühmadesse igal aastal 1. juunist kuni 15. septembrini.

§ 3. Lapsed ja lapsevanemad

- (1) Vanematel on õigus:
 - 1) tuua last lasteasutusse ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteasutuse päevakava järgides;
 - 2) nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgseks arenguks ja kasvamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujunemisele;
 - 3) tutvuda lasteasutuse õppe- ja päevakavaga;
 - 4) saada teavet lasteasutuse töökorralduse kohta;
 - 5) saada pedagoogidelt nõu ning soovitusi lapse kasvatamiseks.
- (2) Vanemad on kohustatud:
 - 1) looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks lasteasutuses;
 - 2) kinni pidama lasteasutuse päevakavast ja laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest;
 - 3) maksma lapse ülalpidamise ja toitlustamise eest tasu õigeaegselt;
 - 4) ette teatama lapse äraoleku põhjusest (juhul kui vanemad õigeaegselt ei teatanud ette, tasuvad nad maksu ühe päeva eest, teisel päeval võetakse laps automaatselt toitlustamiselt maha).
- (3) Lastel on õigus:
 - 1) saada õppekavades ettenähtu omandamiseks pedagoogilist abi;
 - 2) saada maksimaalset tähelepanu ja individuaalset lähenemisviisi;
 - 3) kaitsta oma väärikust.

§ 4. Personal

- (1) Lasteasutuse töötajad on pedagoogid, tervishoiutöötaja ja lasteasutuse majandamist tagavad ning õpetajaid abistavad töötajad.
- (2) Pedagoogid loovad tingimused laste kasvatamiseks ja arenemiseks, mis põhinevad vastastikusel lugupidamisel ning üksteisemõistmisel laste ja nende vanematega, samuti hoolitsevad laste elu ja tervise eest lasteasutuses.
- (3) Pedagoogid on kohustatud nõustama lasteasutuses käivate laste vanemaid ja teeninduspiirkonnas elavate lasteasutuses mittekäivate laste vanemaid nende soovil õppe- ja kasvatusküsimustes.
- (4) Pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks korraldab lasteasutuse direktor konkursi, mille läbiviimise korra kinnitab hoolekogu direktori ettepanekul.
- (5) Lasteasutuse direktor määrab lasteasutuse personali koosseisu vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kinnitatud lasteasutuse personali miinimumkoosseisule.
- (6) Tööülesannete täitmisel juhindub lasteasutuse juhtkond, pedagoogiline personal, meditsiiniline ja noorem teenindav personal teenistuslaste eeskirjade nõuetest.
- (7) Pedagoogid kuuluvad lasteasutuse pedagoogilisse nõukoguse, mille ülesanne on lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ja hindamine ning direktorile, hoolekogule ning Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonnale õppe- ja kasvatustegevuse parandamiseks ettepanekute tegemine.

§ 5. Juhtimine

- (1) Lasteasutuse tööd juhib direktor, kes koordineerib ja korraldab lasteasutuse eesmärkide ja
- (2) ülesannete täitmist vastavalt käesolevale põhimäärusele. Direktor kannab vastutust lasteasutuse
- (3) üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest. Direktori ülesanne on tagada lasteaiade tulemuslik töö ja juhtida lasteaiade tegevust koostöös pedagoogilise nõukogu ja hoolekoga.
- (4) Lasteasutuse direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss. Konkursi kuulutab välja ja selle läbiviimise korra kinnitab Narva Linnavalitsus. Konkursi võitnud isiku kinnitab ametisse Narva Linnavalitsus.

- (5) Lasteasutuse direktoriga sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingu Narva linnapea või tema volitatud ametiisik.
- (6) Direktoril on õigus teha lasteasutuse kasuks tehinguid ulatuses, milles see on vajalik tema seaduses sätestatud ülesannete täitmiseks.
- (7) Lasteasutuse direktor on lasteasutuse seadusjärgne esindaja tema töölepingu kehtivuse ajal. Direktoril on õigus esindada lasteasutust kõigis asutustes ja organisatsioonides.
- (8) Lasteasutuse direktor:
 - 1) tagab lasteasutuse tulemusliku töö ning kodukorrast kinnipidamise;
 - 2) juhib lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevust;
 - 3) korraldab ja juhib lasteasutuse finants-majanduslikku tegevust ning vastutab selle õigsuse eest;
 - 4) sõlmib füüsiliste ja juriidiliste isikutega lepinguid, mis on vajalikud lasteasutuse normaalse tegevuse tagamiseks;
 - 5) omab tööandja õigusi, sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepinguid lasteasutuse personaliga;
 - 6) koostab lasteasutuse koosseisunimestiku, mille kinnitab Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna juhataja;
 - 7) organiseerib pedagoogide kvalifikatsiooni tõstmist ja atesteerimist;
 - 8) juhatab lasteasutuse pedagoogide nõukogu;
 - 9) koostab lasteasutuse eelarveprojekti ning tagab eelarve täpse ja otstarbeka täitmise;
 - 10) annab aru Narva Linna Kultuuriosakonnale ja lasteasutuse hoolekogule;
 - 11) kinnitab lasteasutuse sisekorraeeskirja, asjaajamiskorra ja lasteasutuse personali ametijuhendid.
- (9) Direktori äraolekul asendab teda õppealajuhataja, viimase äraolekul Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna juhataja poolt käskkirjaga määratud lasteasutuse töötaja.
- (10) Lasteasutusel on pedagoogiline nõukogu – alaliselt tegutsev kollegiaalne juhtimisorgan, mille ülesanne on lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse kindlaksmääramine, analüüsimine, hindamine ja juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.
- (11) Pedagoogid kuuluvad lasteasutuse pedagoogilisse nõukogusse.
- (12) Pedagoogiline nõukogu pädevusse kuulub:
 - 1) lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ja hindamine;
 - 2) lastega läbiviidava töö meetodiliste suundade läbivaatamine ja kinnitamine ning lastekasvatamise protsessi sisu ja vormiga seonduvad probleemid.

§ 6. Hoolekogu

- (1) Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks laste arengule ja huvidele ning teha sellesuunalist koostööd lasteasutuse personaliga.
- (2) Hoolekogu:
 - 1) kuulab ära direktori aruande lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevusest ning majandamisest;
 - 2) annab direktorile ja Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonnale soovitusi lasteasutuse eelarve koostamise ja eelarvehandite otstarbekaks kasutamiseks;
 - 3) teeb direktorile ja Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonnale ettepanekuid lastele soodsa arengukeskkonna tagamiseks;
 - 4) osaleb oma esindaja kaudu direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursi komisjoni töös;
 - 5) otsustab lapse toidukulu päevamaksumuse.
- (3) Hoolekogu töövorm on koosolek, mis toimub vähemalt üks kord kvartalis hoolekogu esimehe või direktori ettepanekul.
- (4) Lasteasutuse kõikide rühmade vanemad valivad üldkoosolekul õppeaasta algul hoolekogu koosseisu ühe esindaja osalenute seast lihthäälteenamusega. Õpetajate esindaja valitakse pedagoogilise õppenõukogu istungil. Direktor esitab hoolekogu koosseisu Narva Linnavalitsusele kinnitamiseks ühe kuu jooksul õppeaasta algusest arvates. Lisaks neile nimetab Narva Linnavalitsus hoolekogu koosseisu Narva linna esindaja.

§ 7. Vara ja rahastamine

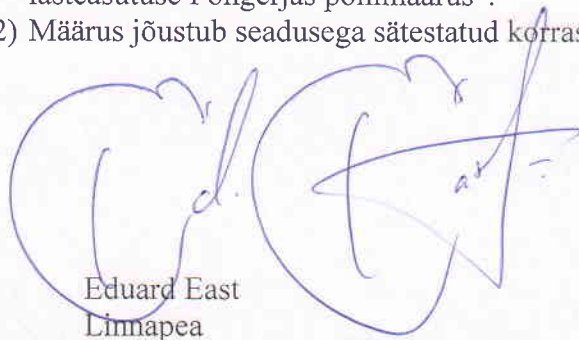
- (1) Lasteasutuse vara moodustavad hoone, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara, mis on munitsipaalomand.
- (2) Lasteasutuse valduses oleva vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub linnavara eeskirjade alusel, mille on kinnitanud Narva Linnavolikogu.
- (3) Lasteasutusel on oma eelarve, mille kinnitab Narva Linnavolikogu.
- (4) Lasteasutuse rahastamine toimub:
 - 1) riigieelarve ja linnaeelarve vahenditest;
 - 2) riigieelarve vahenditest täiskasvanute kooplituse seaduses sätestatud alustel;
 - 3) vanemate poolt kaetavast osast;
 - 4) annetustest.

§ 8. Lasteasutuse põhimääruse muutmise kord

- (1) Lasteasutuse põhimääruse muutmise või täiendamise algatamise õigus on lapsevanematel hoolekogu kaudu, lasteasutuse töötajatel pedagoogilise nõukogu kaudu, Narva Linnavalitsusel ning Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonnal.
- (2) Lasteasutuse põhimääruse muutmised või täiendused peavad vastama lasteasutuse ülesannetele.

§ 9. Rakendussätted

- (1) Tunnistatakse kehtetuks Narva Linnavalitsuse 17.11.2010. a määrus nr 1427 „Koolieelse lasteasutuse Põngerjas põhimäärus“.
- (2) Määrus jõustub seadusega sätestatud korras.



Eduard East
Linnapea



Kairi Johannes
Asjaajamisteenistuse juhataja
linnasekretäri ülesannetes