

Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond

Narva Kreenholmi Raamatukogu jaoks mööbli ostmine ja paigaldamine

Riigihanke kood

Hankedokumendid

Asjade ostmine

Avatud pakkumus

SISUKORD

JUHISED PAKKUJALE

1. ÜLDANDMED.....
2. ETTEPANEK PAKKUMUSTE ESITAMISEKS
3. PAKKUJATE KVALIFITSEERIMISE TINGIMUSED NING INFORMATSIOON JA DOKUMENDID, MIS TULEB ESITADA KVALIFIKATIOONI HINDAMISEKS.....
4. PAKKUMUSE HINNA VÄLJENDAMISE VIIS JA RAHAÜHIK.....
5. PAKKUMUSE VORMISTAMISE KEEL
6. PAKKUMUSE JÕUSOLEKU TÄHTAEG.....
7. PAKKUMUSE ESITAMINE.....
8. PAKKUMUSTE AVAMINE
9. PAKKUJATE KVALIFIKATSIOONI KONTROLLIMINE
10. PAKKUMUSTE VASTAVUSTE KONTROLL.....
11. KÕIKIDE PAKKUMUSTE TAGASILÜKKAMINE.....
12. PAKKUMUSTE VÕRDLEMINE JA HINDAMINE
13. HANKELEPINGU TINGIMUSED
14. KONTAKTANDMED, KUST ON VÕIMALIK HANKEDOKUMENTIDE SISU KOHTA TÄIENDAVAT TEAVET KÜSIDA
15. LISA 1: PAKKUMUSE VORMID.....
16. LISA 2: MÖÖBLI TEHNILINE KIRJELDUS, SPETSIFIKATSIOON (TABEL 1) JA PROJEKTIJÄRGNE ASETUS RUUMIDES
17. LISA 3: HANKELEPINGU EELNÕU.....

1 Üldandmed

- 1.1 Hankija nimi ja andmed: Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond, registrikood: 75024260, Peetri pl. 3-18, 20308 Narva, tel.: 35 99220, e-post: kultuur@narva.ee.
- 1.2 Riigihanke eest vastutav isik: Ljudmila Aleksejeva, Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna insener
- 1.3 Riigihanke nimetus: Narva Kreenholmi Raamatukogu jaoks mööbli ostmine ja paigaldamine.
- 1.4 Riigihanke kood: _____.
- 1.5 Pakkumusmenetluse liik: Avatud pakkumus.
- 1.6 Finantseerimisallikas: Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna 2007. a. eelarve.
- 1.7 Hankedokumendid:
 - Juhised pakkujale;
 - Lisa 1. Pakkumuse vormid;
 - Lisa 2. Tehniline kirjeldus;
 - Lisa 3. Hankelepingu eelnõu.
- 1.8 Hankedokumentidega tutvumine:
 - 1.8.1 Hankedokumentide saamiseks tuleb pöörduda Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonda,
Aadress: Peetri plats 3-18, 20308 Narva
 - 1.8.2 Pakkujal on võimalik saada Lisa 1 pakkumuse vorme elektrooniliselt.

2 Ettepanek pakkumuste esitamiseks

- 2.1 Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond teeb ettepaneku esitada pakkumusi vastavalt hanketeates ja hankedokumentides sisalduvatele tingimustele.
- 2.2 Pakkumuse esitamine tähendab pakkuja täielikku nõustumist kõigi käesoleva hanke tingimustega, mis on esitatud käesolevates hankedokumentides.
- 2.3 Hankemenetluses osalejal ei ole õigust nõuda hankijalt pakkumuse tegemisega seotud kulude hüvitamist.
- 2.4 Hankija ei nõua pakkumuse tagatist.

3 Pakkujate kvalifitseerimise tingimused ning informatsioon ja dokumendid, mis tuleb esitada kvalifikatsiooni hindamiseks

- 3.1 Pakkuja on maksevõimeline, tema vara ei ole sekvesteeritud ja tema suhtes ei ole algatatud likvideerimismenetlust ega tehtud pankrotiotsust. Pakkuja esitab Lisas 1 toodud vormi III kohase kinnituse.

- 3.2 Pakkuja on täitnud kõik oma kohustused riiklike ja kohalike maksude osas ja annab kirjaliku nõusoleku vastava järelepärimise tegemiseks Maksu- ja Tolliametile. Pakkuja esitab Lisas 1 toodud vormi IV kohase kinnituse.
- 3.3 Pakkuja on viimase 3 aasta jooksul täitnud nõuetekohaselt kõik riigihangete teostamiseks sõlmitud hankelepingud.
- 3.4 Pakkujale esitatavad nõuded äri- või erialases registris registreerituse kohta ja nõutavad dokumendid:
- 3.4.1 Pakkuja esitab oma registreerituse kohta äriregistris registrikaardi väljatrüki.
- 3.5 Pakkuja tehnilisele kompetentsusele esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid:
- 3.5.1 Pakkuja esitab viimase kolme aasta (2004, 2005, 2006) jooksul sarnaste ostu-müügitehingute loetelu koos maksumuste, tähtaegade ja Hankijate äranäitamisega iga aasta kohta eraldi, riigihangete puhul lisada ka viitenumber;
- 3.5.2 Pakutav Mööbel peab olema toodetud ettevõttes, mille tootmisprotsess vastab ISO 9001 või hilisema või mõne muu rahvusvaheliselt üldtunnustatud kvaliteedisertifikaadi nõuetele – esitada sertifikaadi koopia, mis tõendab, et pakutava Mööbli tootmisprotsess vastab ISO 9001 või hilisema või mõne muu rahvusvaheliselt üldtunnustatud kvaliteedisertifikaadi nõuetele.
- 3.6 Pakkuja esitab volikirja juhul, kui pakkumusele alla kirjutanud isik või isikud ei ole äriregistri B-osa registrikaardile kantud juhatuse liikmed, mis kinnitab, et allakirjutanud isik või isikud omavad volitusi pakkumusele allakirjutamiseks; järgida vormi VI Lisas 1.
- 3.7 Pakkuja poolt koostatud ja esitatud kinnitused, tõendused ja muud dokumendid peavad olema varustatud Pakkuja rekvisiitidega ja allkirjastatud Pakkuja seadusliku või volitatud esindaja poolt, volitatud esindajal peab olema lisatud allkirjastamise õiguse kohta volikiri.
- 3.8 Pakkuja jäetakse kvalifitseerimata, kui:
- 3.8.1 Pakkuja või ühises pakkumuses osaleja on pankrotis või likvideerimisel, tema äritegevus on peatatud või ta on muus seesuguses seisukorras pakkuja asukohamaa seaduse kohaselt; või
- 3.8.2 pakkuja või ühises pakkumuses osaleja suhtes on algatatud sundlikvideerimine või muu seesugune menetlus pakkuja asukohamaa seaduse kohaselt; või
- 3.8.3 pakkuja või ühises pakkumuses osaleja ei ole täitnud riiklike ja kohalike maksude tasumise kohustusi; või
- 3.8.4 jõustunud kohtuotsusega on tõendatud, et pakkuja või ühises pakkumuses osaleja on viimase kolme aasta jooksul jätnud nõuetekohaselt täitmata pakkumusmenetluse tulemusena temaga sõlmitud hankelepingu; või

- 3.8.5 pakkuja või ühises pakkumuses osaleja ei ole esitanud andmeid või dokumente, mida Hankija on seaduse alusel nõudnud; või
- 3.8.6 pakkuja või ühises pakkumuses osaleja ei vasta tegutsemiseks vastavas valdkonnas õigusaktidega ettenähtud nõuetele või tema majanduslik seisund või tehniline kompetentsus ei vasta Hankija esitatud tingimustele.

4 Pakkumuse hinna väljendamise viis ja rahaühik

- 4.1 Pakkumuse hinna rahaühikuks on eesti kroon.
- 4.2 Pakkumuse hind tuleb väljendada kogumaksumusena koos käibemaksuga ning ilma käibemaksuta. Hinnapakumuseks kasutada hankedokumentid lisas 1 esitatud pakkumusvormi ja hinnapakumuse vormi (Vorm I ja Vorm II).
- 4.3 Hinnapakumuse vormis tuleb hinnata kõik read, tuues ära käibemaksuta summad eesti kroonides.

5 Pakkumuse vormistamise keel

- 5.1 Pakkumus tuleb vormistada eesti keeles.

6 Pakkumuse jõusoleku tähtaeg

- 6.1 Pakkumus peab olema jõus 90 päeva jooksul alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.

7 Pakkumuse esitamine

- 7.1 Pakkujad esitavad oma pakkumusi vastavalt hankedokumentides sisalduvatele nõuetele.
- 7.2 Osaliste pakkumuste esitamine ei ole lubatud.
- 7.3 Variantide esitamine ei ole lubatud.
- 7.4 Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ning esitamisega seotud kulud. Pakkumuste esitamise koht, tähtpäev ja kellaaeg: **Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond, Peetri pl. 3-18, 20308 Narva linn, ajavahemikul 16.05-08.06.2007.a. argipäeviti kell 09.00-12.00 ja 13.00-16.00 ning 11.06.2007.a. kell 09.00-12.00; kohaletoomisel esitada juhataja sekretärile.**
- 7.5 Pärast pakkumuse esitamise tähtaega laekunud pakkumus tagastatakse pakkujaile avamata kujul.
- 7.6 Pakkumuse vormistamine:
 - 7.6.1 Esitada tuleb 1 (üks) originaal ja 1 koopia paber kandjal ning hinnapakumuse tabel Excel formaadis cd-l;

- 7.6.2 Pakkumus peab olema esitatud kirjalikult ja kinnises pakendis. Pakendil peab olema järgnev informatsioon:
- 7.6.2.1 Pakkuja nimi ja registrikood;
- 7.6.2.2 Pakkumus riigihankele „Narva Kreenholmi Raamatukogu jaoks mööbli ostmine ja paigaldamine”;
- 7.6.2.3 Tekst: **“Mitte avada enne 11.06.2007.a. kell 15.00”**.
- 7.6.3 Kui pakend ei ole varustatud nõuetekohaselt andmetega, ei vastuta Hankija pakkumuse võimaliku sattumise eest valesse kohta ega pakkumuse enneaegse avamise eest.
- 7.6.4 Pakkumuse originaali kõik leheküljed peavad olema nummerdatud ja allkirjastatud pakkuja volitatud esindaja poolt.
- 7.6.5 Pakkumuse struktuur
Pakkumus tuleb koostada järjestuses:
- 1) Sisukord
 - 2) Pakkumusvorm, vt. Lisa 1, Vorm I.
 - 3) Pakkumuse hinnatabel, vt. Lisa 1, Vorm II.
 - 4) Pakkumuse tagatis (pangaülekanne tõendav dokument või garantiikirjeldus).
 - 5) Kinnitus vajalike tegevuslubade, registreeringute ja kvaliteedisertifikaadi kohta vastavalt p.2 toodud järjekorras.
 - 6) Likvideerimis- ja pankrotimenetluse vorm vt. Lisa 1 vorm III.
 - 7) Kinnitus maksude tasumise kohta vt. Lisa 1 vorm IV.
 - 8) Kinnitus riigihangete nõuetekohase teostamise kohta vt. Lisa 1 vorm V.
 - 9) Esindava isiku Lisa 1 vorm VI kohane volitus (vajadusel)
- 8.6.3 Pakkuja on kohustatud näidata pakkumuses, kui suures osas hankelepingu mahust kavatses pakkuja sõlmida allhankelepinguid koos kavandavate alltöövõtjate nimedega, kes osalevad vahetult hankelepingu täitmises, ja teabega hankelepingu osa suuruse ja iseloomu kohta, milles pakkuja kavatses nendega allhankelepinguid sõlmida ning esitada pakkumuses tingimus, et pakkuja võib kaasata hankelepingu mahust olulise osa täitmisel muid alltöövõtjaid üksnes hankija nõusolekul pärast nende suhtes hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta kinnituse saamist.

8 Pakkumuste avamine

- 8.1 Pakkumuste avamise koht, kuupäev ja kellaaeg: **Narva Linnavalitsus, Peetri pl. 5, Narva linn, konverentsaal (1. korus) 11.06.2007. aastal, kell 15.00.**
- 8.2 Pakkujate esindajatel on õigus osaleda pakkumuste avamisel. Esindajate volitused ei ole nõutavad, ühe pakkuja esindajate arv ei ole piiratud. Pakkumuste avamisel kantakse osalejate nimed pakkumuste avamise protokollis.
- 8.3 Pakkumuste avamisel tehakse teatavaks pakkujate nimed, registrikoodid ja pakkujate poolt esitatud pakkumuste maksumused ning kontrollitakse esitatud dokumentide vastavust hankedokumentides nõutud loetelule. Pakkumuste avamise kohta koostatakse pakkumuste avamise protokoll.

9 Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine

- 9.1 Hankija kontrollib pakkujate kvalifikatsiooni vastavalt punktis 2 toodud tingimustele.
- 9.2 Hankija kõrvaldab pakkuja pakkumuselt igal ajal, kui selgub, et pakkuja on esitanud valeandmeid või muud oluliselt eksitavat teavet, mis on otsuse tegemisel määrava tähtsusega, või võltsitud dokumente.
- 9.3 Pakkumused, mille esitanud pakkujaid ei kvalifitseeritud, ei kuulu edasisele hindamisele.

10 Pakkumuste vastavuse kontroll

- 10.1 Hankija kontrollib esitatud pakkumuste vastavust hankedokumentides esitatud tingimustele.
- 10.2 Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see on kooskõlas kõikide hankedokumentides esitatud tingimustega.
- 10.3 Pakkumuse võib tunnistada vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekalduisi hankedokumentides esitatud tingimustest.
- 10.4 Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus ei vasta hankedokumentides esitatud tingimustele.

11 Kõikide pakkumuste tagasilükkamine

- 11.1 Hankija jätab enesele õiguse lükata tagasi kõik pakkumused, kui antud riigihanke möbli ostamiseks ja paigaldamiseks ettenähtud rahavahendeid jääb hankijal puudu.

12 Pakkumuste võrdlemine ja hindamine

- 12.1 Hankija võrdleb ja hindab kõiki pakkumusi, mida ei ole tagasi lükatud. Pakkumuste võrdlemisel ja hindamisel kasutatakse ainult hankedokumentides esitatud hindamiskriteeriume.
- 12.2 Pakkumuste hindamise kriteeriumiks on pakkumuse hind, s.o. vastavaks tunnistatud pakkumuste seast tunnistatakse edukaks madalaima hinnaga pakkumus.

13 Hankelepingu tingimused

13.1 Hankelepingu tingimused on antud hankedokumentide lisa 3 toodud hankelepingu eelnõus.

13.2 Hankelepingu täitmise tähtaeg 20.08.2007.a.

14 Kontaktandmed, kust on võimalik hankedokumentide sisu kohta täiendavat teavet küsida

14.1 Ljudmila Hahhajeva, Narva Kreenholmi Raamatukogu direktor,
Aadress: Joala 18, Narva, tel. 356 5355, e-post: nkr@hotmail.ee

Lisa 1. Pakkumuse vormid.
Vorm I. Taotlus

PAKKUMUS

Hankija: Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond.

Riigihange: „Narva Kreenholmi Raamatukogu jaoks mööbli ostmine ja paigaldamine”, kood.

1. Kinnitame, et oleme tutvunud hankedokumentidega ning sellele väljastatud lisadega eelpoolnimetatud riigihanke teostamiseks ja kinnitame, et nõustume täielikult Hankija poolt esitatud tingimustega.
2. Kinnitame, et vastame täielikult hankedokumentides esitatud kvalifitseerimistingimustele ning omame kõiki võimalusi ja vahendeid eelpoolnimetatud riigihanke teostamiseks.
3. Pakume ennast teostama eelpoolnimetatud riigihanget lähtudes esitatud kvaliteedinõuetest ja nõutud tähtajal.
4. Meie pakkumuse hind eelpoolnimetatud riigihanke teostamiseks on

_____ krooni, millele lisandub käibemaks

_____ krooni, kokku _____ krooni.

5. Kinnitame, et kõik käesolevale pakkumusvormile lisatud dokumendid moodustavad meie pakkumuse osa, k.a. pakkumuse esitamise aluseks olevad hankedokumendid.
6. Kinnitame, et meie poolt pakkumusvormile lisatud pakkumuse hinnatabel on nõuetekohaselt täidetud. Saame aru, et pakkumuse hinnatabeli mittenõuetekohase täitmise puhul võidakse lükata meie pakkumus tagasi kui hankedokumendile mittevastav.
7. Võtame endale kohustuse, et meie pakkumuse aktsepteerimisel on pakkumus meile siduv kuni hankelepingu sõlmimiseni.
8. Käesolev pakkumus on jõus 90 päeva alates pakkumuste tähtpäevast.
9. Aktsepteerime Hankija õigust tagasi lükata kõik pakkumused hankedokumendis kirjeldatud juhtudel.

Kuupäev: _____

(allkiri)

(nimi)

(amet)

volitatud sellele pakkumusele alla kirjutama _____ nimel.

Lisa 1. Pakkumuse vormid.
Vorm II. Hinnapakkumus

Hankija: Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond.

Riigihange: „Narva Kreenholmi Raamatukogu jaoks mööbli ostmine ja paigaldamine”, kood

Mööbli Kood projektis	Nimetus	Spetsifikatsioon	Ühik	Kogus	Ühiku hind Ilma KM	Hind kokku ilma KM

Kuupäev:_____

Pakkuja nimi ja andmed:_____

Esindaja allkiri:_____

Lisa 1. Pakkumuse vormid.

Vorm III. Pakkuja likvideerimis- ja pankrotimenetlus

Hankija: Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond.

Riigihange: „Narva Kreenholmi Raamatukogu jaoks mööbli ostmise ja paigaldamine” kood .

Käesolevaga kinnitame, et:

Meie ei ole pankrotis ega likvideerimisel, meie äritegevus ei ole peatatud ning meie ei ole ka muus seesuguses seisukorras oma asukohamaa seaduste kohaselt.

Meie vara ei ole sekvestreeritud ning meie vastu ei ole algatatud likvideerimismenetlust ega tehtud pankrotietsust asukohamaa seaduste kohaselt.

Märkused: _____

Kuupäev: _____

Nimi: _____

Allkiri

Lisa 1. Pakkumuse vormid.

Vorm IV. Kinnitus maksude tasumise kohta

Hankija: Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond.

Riigihange: „Narva Kreenholmi Raamatukogu jaoks mööbli ostmine ja paigaldamine”, kood .

Käesolevaga kinnitame, et oleme täitnud kõik oma kohustused riiklike ja kohalike maksude osas. Anname nõusoleku vastava järelepärimise tegemiseks Maksu- ja Tolliametile või muule õiguspädevale institutsioonile.

Märkused: _____

Kuupäev: _____

Nimi: _____

Allkiri _____

Lisa 1. Pakkumuse vormid.

Vorm V. Kinnitus riigihangete nõuetekohase teostamise kohta

Hankija: Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond.

Riigihange: „ Narva Kreenholmi Raamatukogu jaoks mööbli ostmise ja paigaldamine”, kood .

Kinnitame, et oleme viimase kolme aasta jooksul täitnud nõuetekohaselt kõik riigihangete teostamiseks sõlmitud hankelepingud.

*Kui pakkujal ei ole olnud riigihangete teostamiseks sõlmitud hankelepinguid:
Kinnitame, et meil ei ole viimase kolme aasta jooksul sõlmitud hankelepinguid riigihangete teostamiseks.*

Märkused: _____

Kuupäev: _____

Nimi: _____

Allkiri _____

Lisa 1. Pakkumuse vormid.
Vorm VI. Volikiri

Hankija: Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond.

Riigihange: „Narva Kreenholmi Raamatukogu jaoks mööbli ostmine ja paigaldamine”, kood .

Käesolevaga volitab _____ (pakkuja nimi) _____
(volitaja nimi ja ametikoht) isikus _____ (volitatava nimi, ametikoht)
olema pakkuja ametlik esindaja ja allkirjastama pakkumust ülalnimetatud
riigihankele.

Volitatava allkirjanäidis: _____

Volikiri on ilma edasivolitamise õigusega.

Volikiri kehtib kuni _____

Kuupäev: _____

_____ (volitaja allkiri)

_____ (volitaja nimi ja ametikoht)

Lisa 2. Mööbli tehniline kirjeldus, spetsifikatsioon ja projektijärgne asetus ruumides

MATERJALID, VÄRVID JA DETAILID:

- * Melamiinist detailide servakandid ABS, õhukese melamiiniga ääristamine on keelatud.
- * Kõrgsurve-laminaadist pindade alumine/tagumine pool : kasutada sama laminaati nõ. vastukaalu laminaadina.
- * Mööbli konstruktiivse tugevuse, niiskuskindluse ja vastupidavuse eest vastutab mööbli teostaja.
- * Kõik ehitusega seotud mõõdud ja kogused kontrollida ja täpsustada teostaja poolt tegelikkuses.

Tabel 1 - Üldspetsifikatsioon

Tähis	Mööbli niuetus	0 - korrus	1 - korrus	2 - korrus	Kokku
TL 1	Teeninduslett-1		1		1
TL 2	Teeninduslett-2			1	1
TL 3	Teeninduslett-3			1	1
TK / TK*	Töötaja töökoht	1	3	4	8
L1	Lugeja laud	2	8	4	14
L2	Poolring laud		5	3	8
L3	Suur ümmargune laud			1	1
L3*	Suur ümmargune laud (madal)			1	1
L4	Ümmargune laud			2	2
L5	Laud			4	4
AL / AL*	Lugeja arvuti laud		4	12	16
DL 2	Ümmargune diivani laud		2		2
DL 1	Kandline diivani laud	1			1
R 1 (h188)	Riiul		4	40	44
R 1+ (h188)	Sügav riiul		7	4	11
R 1x (h188)	Kahepoolne riiul		73	55	128
R 2 (h160)	Riiul			11	11
R 2x (h160)	Kahepoolne riiul			9	9
KR 1 (h188)	Kald-riiul		2	5	7
KR 2 (h108)	Kald-riiul			4	4
KR 2x(h108)	Kahepoolne kald-riiul			2	2
AKR (h205)	Ajakirjade riiul			3	3
PR	Pöörd-riiul		2	1	3
K 1	Madal kapp	3	1		4
K 2	Kõrge kapp	2	1	2	5
SK	serveerimiskapp	1			1
RK	Riidekapp	2			2
ST	Infostend	1	3	3	7
PK	Prügikast	1	3	4	8

BOX	Raamatute kast			5	5
A	Arvuti hoidik		5	15	20
K	Raamatute käru		3	2	5
IP	Istepink	1	3	4	8
T 1	Arvuti töötool	1	9	20	30
T 2	Lugeja tool	5	43	35	83
T 3	Laste tool			8	8
T 4	Mugilaste tool			12	12
T 5	Pehme kott-iste			3	3
D 1	Tugitool	2			2
D 2	Diivan	2	3		5
PL 1	Kandline lisaplaat	1	2		3
PL 2	Kolmnurkne lisaplaat	1	1		2
ND	Pehme mööbli komplekt		1		1

Üldspetsifikatsioonis toodud mööbliesemete tehniline kirjeldus koos värvi, mõõtude, valmistamismaterjalide, ruumides asetusega on saadaval elektroonilisel kandjal (CD “Raamatukogu sisustusprojekt”), mis on hankedokumentide lahutamatu osa.

Lisa 3. Hankelepingu eelnõu

HANKELEPING

Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond, registrikood 75024260, asukoht Peetri pl.3 -18, 20308 Narva linn, keda põhimääruse alusel esindab juhataja Viktoria Lutus, edaspidi nimetatud **Hankija**,

ja

_____ (registrikood _____, asukoht _____), keda põhikirja alusel esindab juhatuse liige _____, edaspidi nimetatud **Pakkuja**

mõlemad koos edaspidi nimetatud **Pooled**, sõlmisid käesoleva lepingu (edaspidi nimetatud Leping) alljärgnevas:

1. Müügiese

1.1. Lepinguga lepivad Pooled kokku, et Pakkuja müüb ja Hankija ostab mööbli vastavalt riigihanke (registreerimisnumber _____) hankedokumentidele ja Pakkuja pakkumusele (edaspidi nimetatud **Müügiese**). Müügieseme kirjeldus, selle materjalide ning teostatavate tööde loetelu, mahud ja maksumused on toodud Lepingus Lisas 1 olevas spetsifikatsioonis.

1.2. Müügiese peab oma omadustelt, kvaliteedilt ja koguselt vastama riigihanke (registreerimisnumber _____) hankedokumentides sätestatud tingimustele.

1.3. Pakkuja kohustub Müügieseme tarnima ja paigaldama Hankijale kuuluvas Narva Kreenholmi Raamatukokku aadressil Kreenholmi 45, Narva linn (edaspidi nimetatud Hoone) vastavalt riigihanke hankedokumentides toodud kirjeldusele ja Hankija juhisteile.

1.4. Lepingu täitmisel juhinevad Pooled alljärgnevatest Lepingu dokumentidest:

1.4.1. Leping;

1.4.2. Lisa 1. Pakkuja pakkumus riigihankele (registreerimisnumber _____);

1.4.3. Lisa 2. Hankedokumendid.

1.4.4. Muud Poolte poolt allakirjutatud kokkulepped.

2. Pakkuja õigused ja kohustused

2.1. Pakkuja kohustub:

2.1.1. üle andma Müügieseme Hankijaga kokkulepitud mahus ja materjalidest ning kvaliteediga, mis vastab riigihanke hankedokumentidele;

2.1.2. toimetama Müügieseme Hoonesse ja paigaldama selle ning teostama muid Hankijaga kokkulepituid töid (edaspidi nimetatud **Tööd**);

2.1.3. paigaldama Müügieseme Hoonesse hiljemalt _____, andes selle eelnimetatud tähtajal Hankijale üle;

2.1.4. hankima ise Tööde teostamiseks vajaliku tööjõu, transpordi, materjalid, seadmed, mehhanismid jm. vajaliku;

2.1.5. vastutama Müügieseme paigaldamiseks talle üleantud ruumides ohutustehnika, töökaitse ja tuleohutuse eest;

- 2.1.6. teatama viivitamatult Hankijale takistustest, mis ei võimalda tähtaegselt Müügieset tarnida või Töid teostada;
- 2.1.7. enne üleandmis-vastuvõtu akti allkirjastamist teostama Müügieseme paigaldustööde järgse ruumide koristuse paigaldustööde käigus tekkinud pakenditest, jääkidest, prahist, tolmust jms;
- 2.1.8. koostama ja üle andma paigaldatud Müügieseme spetsifikatsiooni ja hooldusjuhendi;
- 2.1.9. läbi viima vajadusel Müügieseme kasutamise esmase koolituse.

2.2. Pakkujal on õigus:

- 2.2.1. saada Hankijalt Müügieseme eest Lepingu punktis 4 sätestatud müügihinna;
- 2.2.2. üles öelda Leping, kui Hankija süü tõttu on Müügieseme üleandmine või paigaldamine võimatu;
- 2.2.3. saada Hankijalt Tööde teostamiseks vajalikku informatsiooni.

3. Hankija õigused ja kohustused

3.1. Hankija kohustub:

- 3.1.1. võimaldama Pakkuja töötajatel sissepääsu Hoone ruumidesse Müügieseme paigaldamiseks;
- 3.1.2. tagama Pakkujale Tööde teostamiseks vajalike kommunikatsioonide olemasolu;
- 3.1.3. tutvustama vajadusel Pakkujale Hoones kehtivaid sisekorra- ja elektriohutuse nõudeid ning eeskirju;
- 3.1.4. lahendama esimesel võimalusel kõik Müügieseme tarnimise ja Tööde teostamise käigus tekkivad küsimused;
- 3.1.5. maksuma Pakkujale Müügieseme ja Tööde teostamise eest Tööde lõpetamisel Lepingu punktis 4 sätestatud müügihinna;
- 3.1.6. võtma nõuetekohaselt paigaldatud Müügieseme Pakkujalt vastu hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul Tööde lõplikust valmimisest arvates, allkirjastades vastavasisulise üleandmise-vastuvõtmise akti.

3.2. Hankijal on õigus:

- 3.2.1. nõuda Lepingu tingimustele vastava Müügieseme tarnimist;
- 3.2.2. nõuda Pakkujalt Müügieseme nõuetekohast paigaldamist Lepingus sätestatud tähtajaks;
- 3.2.3. juhendada Tööde teostamist selleks määratud Hankija esindaja kaudu;
- 3.2.4. üles öelda Leping, kui Pakkuja ei anna nõuetekohaselt paigaldatud Müügieset Hankijale üle 15 (viieteist) päeva jooksul Lepingu punktis 2.1.3. sätestatud tähtpäevast arvates.

4. Müügihind

- 4.1. Müügieseme eest tasub Hankija Pakkujale müügihinna kokku _____ (____) krooni, milles sisaldub käibemaks. Müügihinna tasumise aluseks on Poolte allkirjastatud Müügieseme üleandmise-vastuvõtmise akt ja selle alusel koostatud arve, arve maksmise tähtaeg on 14 päeva. Pakkujal on õigus esitada tööde teostamisel mitu arvet, kuid arve saab esitada ainult valmistatud ja paigaldatud mööbli eest.
- 4.2. Müügihind ei sõltu mistahes Pakkuja poolt tehtavate kulutuste suurenemisest Lepingu perioodil ja on seega lõplik. Muuhulgas ei ole Pakkujal õigust muuta müügihinna ka juhul, kui Müügieseme tootja muudab pärast Lepingu sõlmimist Pakkujale kehtestatud hindu.

5. Müügieseme paigaldamine, üleandmine ja vastuvõtmine

- 5.1. Pakkuja kohustub Müügieseme toimetama Hoonesse ja selle vastavalt Lepingu dokumentidele paigaldama Lepingus sätestatud tähtaegadel ja korras.
- 5.2. Tootel, mis peab vastama erinõuetele, peab olema peal vastav markeering.
- 5.3. Müügieseme transpordikulud üleandmise kohta toimetamise eest sisalduvad Lepingu punktis 4 nimetatud müügihinnas ja eraldi tasumisele ei kuulu.
- 5.4. Hiljemalt 5 (viie) päeva jooksul peale Pakkujalt Tööde valmimise teate saamist koostab Hankija, koos Pakkujaga akti teostatud Tööde osas, näidates ära puudused ning vead, mis ei luba tunnistada Töid nõuetekohaselt lõpetatuks, ning määrab puuduste likvideerimise tähtajad. Hankija
- 5.5. Tööd loetakse lõpetatuks peale puuduste ja vigade likvideerimist Pakkuja poolt. Hankija
- 5.6. Tööde lõplikul valmimisel, peale puuduste ja vigade likvideerimist Pakkuja poolt kohustub Hankija nõuetekohaselt valminud Tööd hiljemalt 3 (kolme) päeva jooksul vastu võtma, mille kohta koostatakse Poolte esindajate poolt allkirjastatav Müügieseme üleandmise-vastuvõtmise akt.
- 5.7. Nimetatud aktide kirjalik aktsepteerimine Hankija poolt on Pakkujale aluseks vastava arve esitamiseks Hankijale.
- 5.8. Omandiõigus Müügiesemele läheb üle Pakkujalt Hankijale vahetult peale müügihinna tasumist Hankijale.
- 5.9. Koos Müügiesemega annab Pakkuja Hankijale üle kõik Müügieseme juurde kuuluvad dokumendid.

6. Garantii

- 6.1. Pakkuja annab Müügiesemele ja Töödele garantii (edaspidi nimetatud **Garantii**) tähtajaga üks (1) aasta Müügieseme vastuvõtmisest arvates. Garantiiperioodi jooksul parandab ja vajadusel ka asendab Pakkuja tasuta kõik defektsed tooted või detailid. Kui Müügiese ei vasta olulisel määral Lepingus kokkulepitud tingimustele või seda ei saa olulisel määral kasutada ettenähtud otstarbel, kohustub Pakkuja garantiitähtaja jooksul tasuta Müügieseme asendama. Garantii ei kehti, kui kahjustused on tekkinud Müügieseme mittesihipärase kasutamise või ebaõige hoolduse tagajärjel, seoses ümberpaigutamisega või õnnetuse, hooletuse või kolmandate isikute tahtliku tegevuse tagajärjel.
- 6.2. Garantii rakendumiseks tuleb Pakkujale esitada kirjalik pretensioon. Pakkuja kohustub Hankija pretensioonile vastama hiljemalt viie (5) päeva jooksul pretensiooni kättesaamisest arvates ning kui tegemist on olukorraga, mil rakendub Garantii, kõrvaldama puudused hiljemalt viieteistkümne (15) päeva jooksul pretensiooni kättesaamisest arvates.
- 6.3. Kui Hankija esitab eelnimetatud korras Müügieseme või Tööde kvaliteedi kohta Pakkujale pretensiooni, määrab ta Pakkujale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks, kuid mitte lühema tähtaja kui viis (5) päeva. Juhul, kui Pakkuja ei kõrvalda puudusi nimetatud tähtajaks, on Hankijal õigus ise kõrvaldada puudused või asendada toode ja nõuda tekitatud kahju hüvitamist.
- 6.4. Juhul, kui Pakkuja ei nõustu Hankija pretensioonidega Müügieseme või Tööde kvaliteedi kohta, võib ta nõuda Müügiesemele ja/või Töödele ekspertiisi määramist. Ekspertiisi kulud kannab Pakkuja. Juhul, kui ekspertiis tõestab Hankija pretensioonide alusetust, on Pakkujal õigus ekspertiisi kulud Hankijalt sisse nõuda ning pretensiooni mitte rahuldada. Juhul, kui pretensioon on põhjendatud, kohustub Pakkuja puudused kõrvaldama hiljemalt kümne (10) päeva jooksul ekspertiisiakti kättesaamisest arvates.
- 6.5. Garantiitähtaja möödumisel või Lepingus ettenähtud juhul Pakkuja Garantiist tulenevad kohustused lõpevad.
- 6.6. Pakkuja poolt garantiitähtajal asendatud Müügieseme suhtes hakkab kehtima samade tingimustega ja pikkusega uus Garantii, kui oli algselt kokku lepitud. Müügieseme parandamise puhul garantiitähtajal pikeneb müügiгарантиi parandamise aja kestuse võrra.

6.7. Müügieseme omandiõiguse muutumine ei mõjuta Pakkuja Lepingust tulenevat garantiikohustust.

7. Poolte vastutus

7.1. Pooled vastutavad oma Lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest, välja arvatud, kui rikkumine on vabandatav. Rikkumine on vabandatav, kui Pool rikkus kohustust vääramatu jõu tõttu. Vääramatu jõud on asjaolu, mida Pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta Lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks. Eeldatakse, et rikkumine ei ole vabandatav.

7.2 Pool, kelle tegevus Lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest kohealt kirjalikult teatama teisele Poolele.

7.3 Kui vääramatu jõu asjaolud kestavad üle 90 päeva, on kummalgi Poolel õigus Lepingut erakorraliselt üles öelda. Sellisel juhul ei ole kummalgi Poolel õigus nõuda teiselt Poolelt Lepingut mittetäitmise või mittekohase täitmisega tekitatud kahju hüvitamist.

7.4. Juhul, kui Pakkuja viivitab Müügieseme üleandmisega üle kokkulepitud tähtaja, on Hankijal õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suuruseks on 0,25% Müügieseme müügihinnast iga üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest. Hankijal on õigus Müügieseme eest tasumisel vähendada müügihinda leppetrahvi summa võrra.

7.5. Juhul, kui Hankija viivitab müügihinna tasumisega üle kokkulepitud tähtaja, on Pakkujal õigus nõuda viivist, mille suuruseks on 0,25% tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest.

7.6. Juhul, kui Hankija ütleb Lepingut üles punktis 3.2.4. nimetatud alusel, on Hankijal õigus nõuda Pakkujalt punktis 7.4. nimetatud leppetrahvi tasumist lisaks kahju hüvitamise nõudele.

7.7. Leppetrahvi või viivise nõudeõiguse tekkimisel kohustub Pool esitama teisele Poolele Lepingust tuleneva leppetrahvi või viivise tasumise nõude 2 (kahe) kuu jooksul arvates päevast, mil leppetrahvi nõudval Poolel leppetrahvi nõude esitamise õigus tekkis.

8. Teadete edastamine

8.1. Üks Pool edastab Lepinguga seotud teated teise Poole Lepingus märgitud aadressil. Aadressi muutusest on Pool kohustatud kohealt informeerima teist Lepingupoolt.

8.2. Teadete edastamine toimub telefoni, e-posti või faksi teel, ja juhtudel, kui Lepingus on ette nähtud teate kirjalik vorm. Kirjalikud teated saadetakse teisele Poolele posti teel tähtitud kirjaga või antakse teisele Poolele üle allkirja vastu. Kirjalik teade loetakse teisele Poolele üle antuks, kui postitamise ajast on möödunud 3 (kolm) kalendripäeva.

8.3. Poolte Lepingut ülesütlemise avaldused, samuti Poole nõue teisele Poolele, mis esitatakse tulenevalt Lepingut rikkumisest, peab olema kirjalikus vormis.

9. Lõppsätted

9.1. Leping jõustub selle allkirjastamisest Poolte poolt ja kehtib kuni Lepingust tulenevate kohustuste täitmiseni Poolte poolt.

9.2. Kõik Lepingut muudatused jõustuvad pärast nende allakirjutamist mõlema Poole poolt allakirjutamise momendist või kirjalikult määratud tähtajal.

9.3. Lepinguga seonduvaid eriarvamusi ja vaidlusi lahendavad Pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui Lepingust tulenevaid vaidlusi ei õnnestu lahendada Poolte läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus Narva Linnakohtus.

9.4. Lepingus sätestamata küsimuste reguleerimisel lähtutakse kehtivatest õigusaktidest.

9.5. Leping on konfidentsiaalne. Pooltel ei ole õigust anda kolmandatele isikutele informatsiooni teise Poole kohta, välja arvatud seaduses sätestatud juhtudel. Nimetatud korrast kõrvalekaldumine on lubatud teise Poole eelneval kirjalikul nõusolekul.

9.6. Leping on sõlmitud kahes võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest kummalegi Poolele jääb üks eksemplar.

Pakkuja

Hankija

Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond

juhataja

Viktoria Lutus, juhataja

.... 2007.a.

.... 2007.a.

Endla Müür
Asjaajamisteenistuse juhataja
linnasekretäri ülesannetes