

# NARVA LINNAVALITSUS

## M Ä Ä R U S




Narva


13.06.2007 nr 832

### **Narva Kesklinna Gümnaasiumi arengukava kinnitamine**

Vastavalt Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lõike 1 punktile 3 ja Narva Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 32 lõikele 3, Linnavolikogu 28.09.2006 määruse nr 42 „Narva linna arengudokumentide menetlemise kord” 7. peatükile ja Narva Linnavalitsuse 14.06.2006 määruse nr 741 „Narva linna munitsipaalsete koolieelsete lasteasutuste ning põhikoolide ja gümnaasiumide arengukavade kinnitamise kord” punktile 6

1. Kinnitada Narva Kesklinna Gümnaasiumi arengukava (lisana).
2. Määrus rakendub alates 01.09.2007.a.
3. Määrus jõustub seadusega sätestatud korras.

  
Sofja Homjakova  
Abilinnapea  
linnapea ülesannetes

  
Endla Müür  
Asjaajamisteenistuse juhataja  
linnasekretäri ülesannetes

Kinnitatud  
Narva Linnavalitsuse 13.06.2007  
määrusega nr 832

# *Narva Kesklinna Gümnaasium*



# ARENГУКАВА

## Sisukord

<b>I</b>	<b>SISSEJUHATUS .....</b>	<b>3</b>
I.1	ÜLDISED ANDMED .....	3
I.2	HINDAMISE LÜHIKOKKUVÕTE .....	7
I.2.1	<i>Personal, töötajad, pedagoogid .....</i>	<i>9</i>
I.2.2	<i>Õpilaste koosseisu üldine analüüs .....</i>	<i>11</i>
I.2.3	<i>Raamatukogu teenistus.....</i>	<i>14</i>
I.2.4	<i>Infotehnoloogia areng.....</i>	<i>16</i>
I.2.5	<i>Projekti- ja koostööalane töö õppeaastatel 2004/2007 õ-a.....</i>	<i>17</i>
I.2.6	<i>Tunni- ja klassivälise tegevus.....</i>	<i>18</i>
I.2.7	<i>Psühholoogiline töö .....</i>	<i>20</i>
I.2.8	<i>2004.-2007.a. õppe-kasvatustsükli sotsiaal-pedagoogilised tulemused .....</i>	<i>22</i>
I.2.9	<i>Korrektioonilis-logopeediline töö õpilastega 2004.-2007. õppeaastal.....</i>	<i>25</i>
I.2.10	<i>Narva Kesklinna Gümnaasiumi finantsressursi analüüs 2004-2006.a .....</i>	<i>26</i>
I.2.11	<i>Koolihoonete ja ruumide hinnang ekspertiisiaktide alusel. ....</i>	<i>27</i>
<b>II</b>	<b>JUHTIMISE STRATEEGIA JA ARENGU VÕTMESFÄÄRID AASTASEKS 2007-2010.....</b>	<b>30</b>
II.1	GÜMNAASIUMI MISSION, NÄGEMUS .....	30
II.2	PRIORITEETSSED ARENGUSUUNAD 2007.-2010.ÕPPEAASTAKS .....	31
<b>III</b>	<b>TEGEVUSKAVA .....</b>	<b>32</b>
III.1	JUHTIMINE JA STRATEEGILINE SUUNAMINE. ....	32
III.2	PERSONALJUHTIMINE JA KOOSTÖÖ .....	34
III.3	ÕPPE-KASVATUSTÖÖ .....	36
III.4	ÕPPETULEMUSED.....	42
III.5	RESSURSIDE HALDAMINE.....	44
III.6	GÜMNAASIUMIASTMES EESTIKEELSELE ÕPPELE ÜLEMINEKU ETTEVALMISTUSE ALUSED.....	46
<b>IV</b>	<b>ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.....</b>	<b>47</b>
<b>V</b>	<b>LISAD (SIHTPROGRAMMID) .....</b>	<b>48</b>

# I Sissejuhatus

## 1.1 Üldised andmed

Nimetus: NARVA KESKLINNA GÜMNAASIUM

Aadres: Puškini 29, Narva 20305

Tegutseb Narva Kesklinna Gümnaasium põhimääruse alusel, mis on kinnitatud Narva Linnavalitsuse poolt 01.12.2004 a. № 1210.

Registreerimisnumber: 75008611

Rahandusministeeriumi otsus nr. 12-4.5/1685 11.03.2005

Asutamise aeg: 11.1926 a.

Territooriumi üldpind: 7577,3 m<sup>2</sup>

Õppehoone pind: 3359,7 m<sup>2</sup>

### **Kooli staatus:**

1945. a. – Mittetäielik Keskkool

1950. a. – Keskkool nr. 1

1956. a. – Internaatkool

1996. a. – Kesklinna Kool

1998. a. – Narva Kesklinna Gümnaasium

**Koolitusluba** (tegevusluba pärast viimast riiklikku järevalvet).

Koolitusluba nr. 3493HTM on välja antud “Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” §53i ja 03.12.2004.a. ministri käskkirja nr. 1137 alusel.

**Gümnaasiumi omanik, koolipidaja** Narva linna kohalik omavalitsus



*“Kool-see on laste ja täiskasvanute  
koostöö territoorium.  
Inimese mitmekülgne areng-see on  
kooli kõrgeim eesmärk ja väärtus „*

### **Ajalugu, saavutused, profiil.**

Meie kool on üks linna vanemaid koole, on asutatud 1926.aastal.

Suure Isamaasõja aastail sai maja kannatada, kuid kool jätkas eksisteerimist teiste koolide territooriumidel, sealjuures ka Eesti Gümnaasiumi omal, seepärast on koostöö teistega määratletud juba ajaloo vältel.

1950.aastal toimus uue taastatud koolimaja avamine aadressil Puškini 29, kus asume siiani .

1998.aastal omistati koolile gümnaasiumi staatus ja meie nimi on nüüd Narva Kesklinna Gümnaasium.

2004.aastast on meie gümnaasiumi profiiliks üldhariduslik kool gümnaasiumi reaalsuuna klassidega (A klassid), varaste keelekümblusklassidega (E klassid), struktureeritud keelekümblusega põhikoolis , alates 01.09.2007.a läheb kool

järk-järgult üle gümnaasiumiastmes eestikeelsele õppele.

Oma mugava asukoha poolest –asume linna keskel – on kool väga mugav õppimiseks lastele eri rajoonidest. Naabrus muusikakooli , spordihalli , Kunstigalerii ja Narva Muuseumiga aitab meil lahendada laste igakülgse arengu küsimusi.

Gümnaasium on tuntud linnas, vabariigis ja selle piiride taga oma lõpetajate, medalistide, olümpiaadivõitjate ning inimeste poolest, kes on leidnud oma koha elus, kes on saavutanud oma erialal kõrgeid tulemusi, paljud neist juhivad meie linna eri struktuure .

Oma tegevuses juhindub meie kool Eesti haridusseadusandlusest ; asub kohalike võimuorganite vahetus alluvuses.

Õppekeel – vene keel, keelekümblusklassides on õppekeeleks eesti keel, alates 01.09.2007.aastast on gümnaasiumis kakskeelne õpe.

### **Õppe- kasvatusprotsessi organiseerimise alused.**

Kooli struktuur koosneb nelja astmelisest klassi-tunni õppesüsteemist õppe-ekskursioonidega „Õpime väljaspool kooli” ja osavõtuga projektidest .

I aste - 1.-3. klass

II aste - 4.-6. klass

III aste - 7.-9. klass

IV aste - 10-12 klass

Kool töötab ühes vahetuses –esimeses vahetuses, õppetöö algus on kell 8.05 , tunni pikkus on 45 minutit , koolis õpib 2007.aastal 895 õpilast .

Koolihoone koosneb kolmest korpusest .

1.-4. klassi õpilaste jaoks on ehitatud eraldi korpus eraldi sissekäiguga ja riiehoiuga. Koolil on 2 arvutiklassi, keemia-bioloogia laboratoorium, meedia-, tantsu- ja spordisaal, aula, raamatukogu koos lugemissaaliga, avar söökla, meditsiinikabinet .

Õppe-kasvatustöö on üles ehitatud vastavuses õppeplaani ja kooli programmiga, realiseerub läbi tunni ja klassi- ning koolivälise töö.

### **Hariduse ja kasvatuse sisu iseärasused :**

Kool pakub :

- ✓ Saksa ja inglise keele õpet 2. klassist
- ✓ Soome keele õpet õpilaste valikul
- ✓ Arvutiõpet 7. klassist
- ✓ Eesti keele süvaõpet põhikooli I – III astmes, astmeline eestikeelsete õppeainete sisseviimine gümnaasiumiastmes alates 2007.aastast
- ✓ Matemaatika süvaõpe (A klassid ) – alates 5.klassist; matemaatika, keemia, füüsika – 8.-12. klassid.
- ✓ Lisakursused õpilaste valikul alates 10.-12. klassist

Õpilaste loominguiliste võimete arendamiseks pakutakse lastele järgmisi aineringe, huviklubisid:

- ✓ Kunstistuudio.
- ✓ Tantsustuudio
- ✓ Kooli teater
- ✓ Rakenduskunsti ring
- ✓ Maleklubi
- ✓ Koor
- ✓ Ajaloolise kostüümi ring
- ✓ Sportlik- terviseühendus Herkules
- ✓ Spordiklubi Ekstriim

### **Õpetajad .**

Koolis töötavad – psühholoog, logopeed, sotsiaaltöötaja, infojuht , 36 töötajat, , 75 kvalifitseeritud õpetajat, 9 neist omavad kõrget professionaalset kategooriat, 6 on tulnud vabariiklikel ja linna konkurssidel „Aasta õpetaja“ võitjateks.

- ✓ Kool täieneb igal aastal noorte õpetajatega.Oma töös kasutavad pedagoogid loominguilisi õpetamise metoodikaid, mis on tunnustatud pedagoogikas ja töötavad iseseisvust, huvi õppimise vastu ja efektiivset õppimist . Need on:
- ✓ Arendav õppimine
- ✓ RWCT (kriitilise mõtlemise arendamine).
- ✓ Arvuti kui õppimise vahend
- ✓ Tunnid interaktiivse tahvli SMART kasutamisega
- ✓ Moodulõpe
- ✓ Õpetamise metaforiseerimine
- ✓ Uurimistööd
- ✓ Õppe-ekskursioonid
- ✓ Õppimine täppisteaduse koolides Tartus ja Tallinna Loodusmajas
- ✓ Varajane keelekümbus

### **Sidemed ja koostöö .**

Kool hoiab tihedaid sidemeid kooliväliste linna organisatsioonidega, Eesti Gümnaasiumiga, võttes osa ühisprojektidest . Sõprussidemed seovad meie kooli Balvi kooli, Riia kooliga(Läti );Haapsalu kooliga(õpilasvahetus eesti keele õppeks)Rootsi ja Soome koolidega (integratsiooniprojektid), Öismäe vene lütseumiga infotehnoloogia

arendamiseks. Kultuurisidemed seovad meid Sankt-Peterburiga ja võimaldavad meie õpilastel osa võtta rahvusvahelistest projektidest.

Kool teeb tihedat koostööd koolieelsete lasteasutuste ja laste vanematega, kelle laps ei külasta lasteaeda ja kes valmistavad ise lapsi ette kooli astumiseks.

Kooli kollektiiv kaasab lastevanemaid kooli töösse hoolekogu kaudu, vanemate aktiivi kaudu, pidades lahtiste uste päeval lastevanematele loenguid lapse kasvatamise küsimustes.

### **Meie perspektiivid.**

1. Arendada integratsiooni sidemeid teiste eesti koolidega eesmärgiga luua õpilastele ja õpetajatele tingimused eesti keele süvaõppeks – see on integratsiooni alus. Tagada plaaniline eesti keelsete ainete õpetamine gümnaasiumiastmes. Arendada koostööd varajase keelekümbluse alal.
2. Võimaldada õpilastel laialdasemalt õppida võõrkeeli, laiendada õpilaste haridustaset õppe-ekskursioonidega ja projektidest osavõtuga.
3. Infotehnoloogia ja interaktiivsete õppevormide arendamine.

### **Juhtimine ja finantseerimine.**

Kooli juhtimist teostavad direktor ja 4 asetäitjat (3 õppe-kasvatustöö alal ja 1 majandustöö alal). Kasvatuslikku tööd koolis juhib huvijuht.

Kooli juhtimisstruktuuri juhib Hoolekogu, mille koosseisu kuuluvad õpilaskollektiivi esindajad.

Põhivahendid saab kool eelarvelistest assigneeringutest, samuti kasutatakse ka sponsoriabi konkreetsete vajaduste jaoks.

### **Vastuvõtu tingimused.**

1. klassidesse võetakse esmajärjekorras oma piirkonna õpilasi, varajase keelekümbluse klassi (eesti keelse õppekeelega)- vanemate valikul. 10. klassi võetakse vastu linna koolide õpilasi konkursi korras (kelle lõputunnistuse keskmine hinne on 4,0-5,0).

**I.2 Hindamise lühikokkuvõte****Riikliku järelevalve läbiviimise konrtollakt 29.03.2004. a.**

Koondhinnang võtmealadale						
Jrk nr	Võtmealad	Hinnang				
		Suurepärane	Hea	Rahuldav	Nõrk	Võtmetegevus puudub
1.	Strateegiline juhtimine	v				
2.	Personaali juhtimine ja koostöö	v				
3.	Õpikeskonda kujundamine	v				
4.	Õpetamine, kasvatamine, õppimine	v				
5.	Õpilaste toetamine		v			
6.	Haridustulemus		v			



**KESKLINNA GÜMNAASIUMI 2004.-2007. õppeaasta ÕPPE-KASVATUSTEGEVUSE PROBLEEMNE SWOT ANALÜÜS**

<b>TUGEVAD KÜLJED</b>	<b>NÕRGAD KÜLJED</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestiiž, õpilaste ja vanemate nõudlus gümnaasiumi järele</li> <li>• Pedagoogilise kaadri kõrge professionaalne potentsiaal terve konservatismi ja loomingulise algega, uue tunnetamisega .</li> <li>• Kooli kindlad traditsioonid ja uue kaasaegse kultuuri algete sisseviimine</li> <li>• Õppeprotsessi resultatiivsus, hea teadmiste kvaliteet ( bioloogia, informaatika, keemia, matemaatika, emakeel, eesti keel ja käsitöö), õppekasvatustsiprotsessi täpne organiseerimine</li> <li>• Hariduse kvaliteedi erapooletu hindamine ( välishindamise tulemused)</li> <li>• Huviklubide tegevus</li> <li>• Koostöö kooliväliste-, noorsoo- ja sotsiaalstruktuuridega sh vanematega .</li> <li>• Juhtimisprotsesside ülesehitamine teaduslikul alusel, demokraatlikkus.</li> <li>• Osavõtt rahvusvahelistest projektidest</li> <li>• Mugavad tingimused tööks ja õppeks .</li> <li>• Infotehnoloogia areng ja E-kool .</li> <li>• Järk-järguline keelekümluse rakendamine .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Madala sotsiaalse staatusega peredest pärit laste kasv, kes jäävad kooli mõjusfäärist välja, seoses sellega ei vähene koolikohustuse seadust rikkuvate laste arv</li> <li>• Nii õpilaste kui õpetajate psühholoogilise tervise halvenemine</li> <li>• Nõrk teaduslik-metoodiline varustatus (metoodiline kirjandus, näitlikud õppevahendid, tabelid, kaardid, sõnastikud, teatmeteosed, meediaprogrammid).</li> <li>• Puudulik õppeprotsessi material-tehniline varustatus(kantseleitarbed, kseroks, meediavahendid)</li> <li>• Sanitaar-tehnilised tingimused töökodades</li> <li>• Tolerantsus</li> <li>• Pedagoogiline personal valdab eesti keelt nõrgal tasemel ja kasutab seda harva õppeprotsessis</li> <li>• Õpilaste motivatsiooni vähenemine</li> </ul>
<b>RESSURSID</b>	<b>TAKISTUSED</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Töötajate ja õpilaste head töötingimused</li> <li>• Personali kõrge haridustase, soov täiendada ennast .</li> <li>• Nõudlus ja kooli prestiiž</li> <li>• Head kontaktid linna sotsiokultuursete asutustega ja rahvusvahelised sidemed .</li> <li>• Projektialane tegevus.</li> <li>• Hoolekogu tegevus</li> <li>• Sponsorlus</li> <li>• Personali riigikeele ja võõrkeelte valdamine- kontaktide arendamise võimalus .</li> <li>• Arvutioskus</li> <li>• Kaadrite koosseisu uuendamine.</li> <li>• E-Kool</li> <li>• Keelekümluse arendamine .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoritaarse õpetamisstiili väga aeglane taandumine.</li> <li>• Mitteküllaldane infotehnoloogiate ja õppevahendite valdamine</li> <li>• Õppeprotsessi nõrk teaduslik-metoodiline varustatus uute õppeprogrammidega seoses õppeprogrammide sagedase muutumisega</li> <li>• Õppeprotsessi tehniline varustatus .</li> <li>• Pedagoogilise personali nõrk eesti keele valdamine</li> <li>• Nõrk võõrkeelte valdamine</li> <li>• Spetsialistide puudus eestikeelsete ainete õpetamiseks .</li> </ul>

## 1.2.1 Personal, töötajad, pedagoogid

Töötajate üldarv – 109

### 1. Gümnaasiumi personal – kategooriad

Kategooria	Töötajate arv	%
Administratiiv-personal	5	4,59
Pedagoogiline personal	75	68,81
Abi- ja teenindav personal	29	26,60
<b>Kokku</b>	<b>109</b>	<b>100</b>

### 2. Gümnaasiumi personal – sugu

Kooli personal	Naised		Mehed	
	Töötajate arv	%	Töötajate arv	%
Administratiiv- personal	4	3,4	1	5,8
Pedagoogiline personal	66	72,7	9	52,9
Abi- ja teenindav personaal	22	23,9	7	41,3
<b>Kokku</b>	<b>92</b>	<b>100</b>	<b>17</b>	<b>100</b>

### 3. Gümnaasiumi personal – ealine koosseis

Vanus	Administratiiv- personal		Pedagoogiline personal		Abi- ja teenindav personal	
	arv	%	arv	%	arv	%
60-69 a.	1	20	5	6,67	6	20,69
50-59 a.	2	40	12	16	10	34,48
40-49 a.	2	40	31	41,33	6	20,69
30-39 a.			17	22,67	4	13,79
20-29 a.			10	13,33	3	10,35
<b>Kokku</b>	<b>5</b>	<b>100</b>	<b>75</b>	<b>100</b>	<b>29</b>	<b>100</b>

### 4. Gümnaasiumi personal – hariduslik tase

Haridus	Pedagoogiline personal		Abi- ja teenindav personal	
	arv	%	arv	%
<b>Kõrgharidus</b>	<b>74</b>	<b>92,5</b>	<b>4</b>	<b>13,79</b>
Kesk-eriharidus	5	6,25	21	72,42
Keskharidus	1	1,25	4	13,79
<b>Kokku</b>	<b>80</b>	<b>100</b>	<b>29</b>	<b>100</b>

**5. Pedagoogiline personal – ametijärgud**

Kategooria	Õpetajate arv	%
Noorem pedagoog	4	5
Pedagoog	65	81,25
Vanempedagoog	9	11,25
Pedagoog-metoodik	1	1,25
Kvalifikatsioonita	1	1,25
<b>Kokku</b>	<b>80</b>	<b>100</b>

**6. Pedagoogiline personal - täiendõpe**

Aasta	Õpetajate arv	Tundide arv	Keskmine tundide arv
2005 (alates oktoobrist)	90	777	7
2006	80	2955	37
2007 (kuni aprillini)	80	1137	14
<b>Kokku</b>		<b>4869</b>	

**7. Gümnaasiumi personal – eesti keele valdamise kategooriad**

Töötajad	Töötajate arv	Ilma kat.	Haridus eesti keeles	Algtase (ABC)	Keskmine (D)	Kõrgtase
Administratiivpersonal	5	1		1	2	1
Pedagoogiline personal	75	8	10	18	33	6
Abi- ja teenindav personal	29	23		3	3	
<b>Kokku</b>	<b>109</b>	<b>38</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>32</b>	<b>7</b>

## I.2.2 Õpilaste koosseisu üldine analüüs

	2003-2004	2004-2005	2005-2006
I aste	213	204	190
II aste	317	238	220
III aste	396	388	348
IV aste	213	247	235
Õpilaste arv õppeaasta algul	1139	1077	993
Klassikomplektide arv	40	38	37

Gümnaasiumis on märgata õpilaste üldarvu vähenemist. Lähemal kolmel aastal on kõige pingelisem olukord II kooliastmes, mis mõjutab pedagoogide töökoormust. Prognoositakse õpilaste arvu vähenemist kuni 850 õpilaseni.

### Õppeedukus

	2003-2004	2004-2005	2005-2006
Edukuse %	96,1	97,5	96
edukuse kvaliteet (%)	33	30,5	29,5
Oivikute arv	37	43	43
klassikordajad	4	8	-

### Olümpiaadide, konkursside ja võistluste tulemused 2004 - 2007.õa.

	Võistluse tase Arvestatavad kohad	2004 -2005		2005-2006		2006-2007	
		Individ uaal- esikoht	Võistk onna- esikoht	Individ uaal- esikoht	Võistk onna- esikoht	Individ uaal- esikoht	Võistk onna- esikoht
1	<b>Linnavoorud:</b> * ainelised (1.-3. kohad)	43	12	44	22	45	9
	* loomingulised (1.-3. kohad, võitjad, laureaadid)	15	4	21	4	11	2
2	<b>Maakonnavoorud:</b> * ainelised (1.-10. kohad)	4	3	3	1	3	
	* loomingulised (1.-10. kohad, võitjad, laureaadid)	3	-	-	-	-	
3	<b>Riigivoorud:</b> * ainelised (1.-10.)	4	-	4	-	3	1
	* loomingulised (1.-10. kohad, võitjad, laureaadid)	5	-	6	-	2	
4	<b>Rahvusvahelised:</b> * ainelised (osavõtjad, võitjad, laureaadid)	11	-	9	-	24	
	* loomingulised (osavõtjad, võitjad, laureaadid)	-	-	2	-	5	
5	<b>Kokku</b>	85	19	89	27	93	12

**Põhikooli lõpueksamite keskmine hinne**

õppeaine	2003-2004	2004-2005	2005-2006	keskmine hinne
vene keel	3,8	3,8	3,4	3,67
matemaatika	4,1	3,7	3,6	3,8
eesti keel	3,7	3,7	3,5	3,6

**Põhikooli aasta hinded**

õppeaine	2003-2004	2004-2005	2005-2006
vene keel	3,6	3,38	3,6
matemaatika	3,8	3,5	3,5
eesti keel	3,8	3,7	3,6

Viimase 3 õppeaasta jooksul on aasta hinded lõpueksami hinnetest kõrgemad. Viimase 3 õppeaasta jooksul kõik õpilased lõpetasid põhikooli ja said lõpptunnistused. Stabiilselt head olid tulemused matemaatikas ja eesti keeles.

**Riigieksmite tulemuste võrdlustabel**

Õppeaine/õppeaasta	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Emakeel	49,20	64,45	57,83	46,84	63,98	66,84	61,17	61,21	63,60
Riigikeskmine	56,30	57,50	56,50	54,17	55,51	53,23	52,63	49,04	56,72
Riigikeel		66,22	52,68	62,21	62,06	67,95	64,62	78,00	64,18
Riigikeskmine		64,14	65,00	70,07	56,38	64,90	72,80	62,27	63,41
Ajalugu	24,26	43,00	41,23	54,17	64,00	58,00		54,17	80,00
Riigikeskmine	43,70	45,32	48,25	50,04	52,54	54,91	59,13	58,87	66,47
Inglise keel	45,33	45,38	39,29	47,50	53,56	52,88	48,35	59,58	49,38
Riigikeskmine	58,83	61,77	62,53	64,04	66,69	65,17	67,69	71,93	64,37
Saksa keel	58,62	63,60	65,50	51,00	58,50	58,60	65,75	66,00	54,64
Riigikeskmine	64,01	64,52	63,19	66,02	65,93	69,75	66,88	71,42	70,43
Matemaatika	31,21	51,61	48,97	35,77	54,88	59,75	63,69	58,41	61,73
Riigikeskmine	32,11	43,17	39,19	39,21	53,41	53,00	58,14	52,03	50,68
Ühiskonnaõpetus						54,25		66,50	
Riigikeskmine						55,40	59,22	55,25	57,79
Geograafia									59,80
Riigikeskmine						68,14	64,32	60,22	59,91
Bioloogia	55,27	61,50	69,26	81,00	71,88	71,84	74,58	77,48	67,57
Riigikeskmine	53,73	51,21	48,97	52,54	56,62	59,09	58,48	66,47	62,12
Keemia	58,32	64,89	43,00	66,80	71,80	73,46	69,50	82,06	76,30
Riigikeskmine	50,16	52,86	45,58	49,23	54,54	67,61	66,22	67,12	65,50
Füüsika		81,00					53,50		
Riigikeskmine	43,59	45,59	48,97	43,13	54,99	68,85	61,92	67,07	69,24

**Lõpetasid medaliga**

Õppeaasta	2003-2004	2004-2005	2005-2006
Lõpetajate arv	47	66	77
Medalid	1	7	4
Hõbe	1	5	2
Kuld	-	2	2

**Kõrgkooli astumine**

Õppeaasta	2003-2004	2004-2005	2005-2006
õpilased	77	76	77
%	77,9	76,6	68,8

**Õpilaste toetamise süsteem**

Koolis tegutseb mitmekülgne õpilaste toetamise süsteem. See sisaldab erivajadustega laste õpetamist individuaalse õppekava järgi, konsultatsioonide süsteemi, koduõpet, pikapäevarühmi, logopeedi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi korrigeerivat ja abistavat tööd.

**Pikapäevarühm**

	2003-2004	2004-2005	2005-2006
I ja II aste	22%	17%	36%

Pikapäevarühm on üks osa õpilaste abistamise tugisüsteemist. Rühma arvatakse lapsed lapsevanema avalduse põhjal.

I-II kooliastme õpilased vajavad pikapäevarühmi. Seal nad saavad kvalifitseeritud abi pedagoogidelt ja nende vaba aega sisustatakse

**Koduõpe**

	2003-2004	2004-2005	2005-2006
Õpilased	7	11	8

Arvestades laste tervislikku seisundit, lastevanemate soovi ja arstide soovitusi võimaldab kool koduõpet.

### I.2.3 Raamatukogu teenistus

Gümnaasiumi raamatukogu teenistus kindlustab õppeprotsessi läbiviimist õppe-metoodilise kirjanduse, ilukirjanduse ja teatmeteostega. Annab võimaluse kasutada operatiivset, aktuaalset informatsiooni ajakirjanduse kaudu. Viib läbi harivat tööd õpilaste keskel sihiga äratada huvi lugemise vastu.

#### Raamatukogu fondid perioodi 2004/05 - 2005/06 - 2006/07 õ.a.

Fond	2004/2005	2005/2006	2006/2007
Põhifond	26862	27464	27792
Õppefond	33743	31932	30909
Kokku	60605	59396	58701

#### Kirjandus ja teised materjalid, mis on saadud projektis «Keelekümblus» osalemisel 2004 – 2007. a.

Periood/Õppematerjal	2004/2005		2005/2006		2006/2007	
	Arv	Summa	Arv	Summa	Arv	Summa
Raamatud			90	7765.00	150	10000.00
CD			2	360.00	5	600.00
Videomaterjal			2	200.00	5	1000.00
<b>Kokku:</b>			<b>94</b>	<b>8325.00</b>		<b>11600.00</b>

#### Perioodiline kirjandus (tellimused õppeaastate kaupa) perioodil 2004/05 –2006/07 õ.a.

Perioodiline kirjandus	2004/2005	2005/2006	2006/2007 (I poolaasta)
Eesti Vabariik ajalehed	9	4	2
ajakirjad	4	6	5
Venemaa ajalehed	1	1	-
ajakirjad	5	5	6
Kokku ajalehed	10	5	2
ajakirjad	9	11	11

#### Lugejate grupid 2004/05-2006/07 õ.a.

Lugejate grupid	2004/2005	2005/2006	2006/2007 (01.04.2007)
I-IX kl õpilased	830	758	688
X-XII kl õpilased	247	235	205
Õpetajad ja koolitõõtjad	107	122	109
<b>Kokku</b>	<b>1184</b>	<b>1115</b>	<b>1002</b>

On arvestatud kõikide õpilaste, õpetajate ja koolitõõtjate arvu.

**Raamatukogus registreeritud abonementide ja lugemissaali külastajate arv perioodil 2004/05-2006/07 õ.a.**

Lugejate grupid	2004/2005	2005/2006	2006/2007 (01.04.2007)
I-IX KL ÕPILASED	851	757	614
X-XII kl õpilased	240	229	216
Õpetajad ja koolitõetajad	68	113	106
Lugejate üldarv	1159	1099	936

**Raamatukogu külastamine (abonement) perioodil 2004/05 – 2006/07 õ.a.**

Periood	2004/2005	2005/2006	2006/2007 (01.04.2007)
lugejad	6274	6247	5623

**Raamatukogu külastamine (lugemissaal) perioodil 2004/05 – 2006/07 õ.a.**

Periood	2004/2005	2005/2006	2006/2007 (01.04.2007)
lugejad	6283	5371	4847

**Raamatute laenutamine abonemendiga ja lugemissaalis perioodil 2004/05 – 2006/07 õ.a.**

Periood	2004/2005	2005/2006	2006/2007 (01.04.2007)
Üldine laenutatud raamatute arv	14298	15936	14086

**Töövihikud, tellitud ja müüdnud õpilastele ning õpetajatele perioodil 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007 õ.a.**

Periood/ kirjastused	2004/2005		2005/2006		2006/2007	
	Arv	Summa	Arv	Summa	Arv	Summa
“Koolibri”	1929	72826	1705	64394	2813	113125
“Avita”	1294	50332	1152	44397	2015	98551
“ILO”	249	16674	149	25053	452	30284
“Varrak”	-	-	92	4154	138	5976
“Allekto”	-	-	425	24932	464	24210
“Dialog”	182	7105	215	13128	120	5000
<b>Kokku:</b>	<b>3654</b>	<b>146937</b>	<b>3738</b>	<b>176058</b>	<b>6002</b>	<b>277146</b>

Raamatukogu täidab temale kinnitatud funktsioone. Raamatukogu teeneid vajavad pidevalt õpilased, õpetajad, administratsioon.

Kooli raamatukogufond nõuab täiendamist ilukirjandusega. Tänu vabariiklikule projektile “Keelekümblus” on kooli raamatukogu saanud mitmesugust kirjandust eesti keeles.

Iga päev külastab raamatukogu keskmiselt 65-75 inimest. Raamatukogu vajaks operatiivseks, kvaliteetseks lugejate teenindamiseks elektroonilist raamatukogu programmi.



## I.2.4 Infotehnoloogia areng

Infotehnoloogia arendamise võtmeaspektid perioodil 2004.-2007.a olid:

- Infotehnoloogia kui eraldiseisva aine õpetamine läbiva teema „Infotehnoloogia ja massikommunikatsioonivahendid“ realiseerimiseks ;
- Informaatika kabinettide kasutamine ainetundide, seminaride ja praktikumide läbiviimiseks õpetajatele , aga samuti õpetajatele ja õpilastele tundideks materjalide ettevalmistamisel;
- Üleminek elektronpäevikute sisseseadmisele E-koolis (2004. -2005. a - proovimine kooli II astmes, alates 2005.-2006. õppeaastast –täielik üleminek );
- Kooli internetilehekülje loomine ja toetamine;
- Õpikeskkonna Miksike kasutamine;
- Üleminek interaktiivsetele õpetamise meetoditele ja vormidele SMART-tahvli ja meediavahendite kasutamisega;
- Mitmesuguste õppeprogrammide kasutamisalade laiendamine (õppe-kasvatusprotsessi varustamine , õppeprotsessi juhtimine);
- Arvutipargi ja kooli lokaalvõrgu arendamine ja täiendamine.

Infotehnoloogia vahendite laialdasemaks kasutamiseks erinevatel tegevusaladel on tarvis täiendada kooli infotehnoloogiavahendeid, mille seisukord tänaseks momendiks on järgmine :

Nimetus	Arv
Kokku arvuteid	50
Õpilaste kasutada olevad arvutid 321. kabinet - 11 tk. 322. kabinet - 11 tk.	22
Õpetajate kasutada olevad arvutid	23
Üldkasutatavad arvutid (raamatukogus - 1 tk , õpetajatetoas - 3 tk)	4
Administratiiv-juhtiva koosseisu ja gümnaasiumiteenistuste kasutuses olevad arvutid	7
Ruumide arv, milledes on arvutid ühendatud	37
Arvutite arv, mis on ühendatud interntivõrku	50
Pideva sisselülitamise kiirus	2 Mb/512 Kb
Printer	10
Skanner	4
Digitaalne videokaamera	1
Digitaalne fotoaparaat	1
Videoprojektor	3
Server	1

**I.2.5 Projekti- ja koostööalane töö õppeaastatel 2004/2007 õ-a**

Jrk nr	Projekti nimi	Projektij uht	Projektist osavõtnud õpilaste arv	2004/2005	2005/2006	2006/2007
1.	Ma tahan rääkida oma sünnimaa keelt- Muukeelne õpilane eesti koolis	Helle Demidova	5. -8.klasside õpilast Saare Maakonna Kaarma Põhikoolis	+		
2.	Eestimaa kuningriik ja tema kuningad	Helle Demidova	40 NKG ja 10 Järva Maakonna Imavere Põhikooli õpilast		+	
3.	Kes püüab kõigest väest, saab üle igast mäest	Helle Demidova	17+8 NKG ja Toila Gümnaasiumi õpilased		+	
4.	Õppiv Tiiger meie koolis	Helle Demidova	IT toodete arendamine ja ajakohastamine koolis		+	
5.	Ärkamise aeg	Helle Demidova	10+10 NKG ja Toila Gümnaasiumi õpilased			+
6.	Sotsiaal-emotsionaalsete suhete parandamine Euroopa koolides	Anna Zubova	9.-11.klassi õpilased		+	
7.	Kas otsid tööd välismaal?	Anna Zubova	9.-11.klassi õpilased	+		
8.	Kuidas külvad, nõnda lõikad !	Helle Demidova	20 10.-11. klassi õpilast + 20 Toila Gümnaasiumi tugiõpilast			+
9.	Õppiv Tiiger meie koolis	Helle Demidova	IT toodete arendamine ja ajakohastamine 2007.aastal			+

2004.-2007. õ-a on kirjutatud ja läbi viidud 7 keele-koostööprojekti ja 2 investeerimisprojekti, mis on rahastatud vastavalt Mitte-eestlaste Integratsiooni Sihtasutuse ja Tiigrihüppe Sihtasutuse poolt.

## I.2.6 Tunni- ja klassiväline tegevus

Tunni- ja klassiväline tegevus toetab riiklikku õppekava ja kooli õppekava täitmist. Toetab õpilasi oma võimete, huvide realiseerimisel, aitab sotsialiseerimisprotsessi läbiviimisel, kujundab aktiivset ühiskondlikku positsiooni.

Traditsioonid	Toimumise aeg	Osalejad
Esimese koolikella pidu	1. september	1. – 12. klassid
Gümnaasiumi sünnipäev	9. september	1. – 12. klassid
Õpetajatepäev	5. oktoober	1. – 12. klassid
Näitus “Sügise annid”	oktoober	1. – 4. klassid
Kadri ja mardipäev	10. – 25. november	5. – 9. klassid
Isadepäev	novembri teine pühapäev	1. – 4. klassid
Kodanikupäev	26. november	10. – 12. klassid
Gümnasistideks pühitsemine	27. november	10. – 12. klassid
Advent ja jõulud	1. – 23. detsember	1. – 12. klassid
Aabitsapidu	jaanuari kolmas nädal	1. klassid
Kohtumine vilistlastega	veebruari esimene laupäev	12. klassid
Mälestuspäev	20. veebruar	1. – 12. klassid
Püha Valentini päev	14. veebruar	5. – 12. klassid
Eesti Iseseisvuspäev	24. veebruar	1. – 12. klassid
Rahvusvaheline naistepäev (korporatiivne pidu)	8. märts	1. – 12. klassid
Emadepäev	14. märts	1. – 12. klassid
Teatريفestival “Kuldkalake”	aprilli esimene või teine nädal	Kooliteater, 1. – 12. klassid
Viimane koolikell	aprill	1., 11., 12. klassid
Pidulik kohtumine gümnaasiumi veteranidega	9. mai	5. – 12. klassid
Emadepäev	mai esimene pühapäev	1. – 4. klassid
Konkursidest, võistlustest ja olümpiaadidest võitjate autasustamine (“Tähesadu”)	mai neljas nädal	1. – 12. klassid
Lõpupeod	juuni kolmas nädal	9., 12. klassid
Linnamuuseumi ja Kunstigalerii külastamine. Ekskursioonid mööda Eestit ja Sankt-Peterburi muuseumidesse	aasta jooksul	1. – 12. klassid
Linna konkursides ja üritustes osalemine. Koostöö Noortekeskustega	aasta jooksul	ÕOV ja 5. – 12. klassid

**Õpilasmavalitsus (ÕOV)** põhineb õpilaste õigustel iseseisvalt lahendada küsimusi ja organiseerida õpilaste elu kooskõlas seadustega ja lähtudes õpilaste huvidest, vajadustest, õigustest ja kohustustest.

ÕOV võtab aktiivselt osa gümnaasiumi elust, Narva Noortekeskuse tööst, tal on esindajad Noorte Parlamendis. ÕOV töötab projektides, mis on seotud töö- ja integratsioonitegevusega.

**Ringitöö** on suunatud järgmiste valdkondade arendamisele ja toetamisele:

- ainealased olümpiaadid,
- sportlik eluviis (spordisektsioonid),
- õpilaste loovrealiseerimine (kooliteater, vokaalringid, dizainistuudio, tantsuring, male)

Üle 65% õpilastest osalevad iga õppeaasta jooksul erinevates huviringides, huviklubides. Tänu mitmekülgele, huvitavale, sisukale, süstemaatilisele tunni- ja klassivälisele tööle realiseerib gümnaasium täies mahus oma missiooni ja ülesandeid.

## I.2.7 Psühholoogiline töö

Gümnaasiumi psühholoogilise töö põhisuundadeks on 2004.-2007. a. olnud:

- Pedagoogilise protsessi diagnostika ja prognooseerimine
- Õpilaste intellektuaalse, isikliku ja emotsionaalse oeripära diagnostika
- Konsultatiivne töö õpilaste, pedagoogide, vanemate ja administratsiooniga
- Psühhoprofülaktiline töö kooli kollektiivis
- Organisatoorne töö, koostöö linna koolipsühholoogidega

Töö põhisuunad	2004./2005. õa.	2005./2006. õa.	2006./2007. õa.
Õpilaste individuaalne konsulteerimine	120	110	148
Õpilaste rühmaviisiline konsulteerimine	12	4	8
Õpetajate individuaalne konsulteerimine	35	36	51
Vanemate individuaalne konsulteerimine	80	37	36
Osavõtt lastevanemate koosolekutest, lastevanemate rühmaviisiline konsulteerimine	20	10	9
Õpilaste rühmaviisiline diagnostika	24 klassi	9 klassi	15 klassi
Õpimotivatsiooni uurimine ja kujundamine	1.Töö pedagoogidega. 2.Esimeste klasside õpilaste õpimotivatsiooni uurimine	1.Töö pedagoogidega. 2.Gümnaasia õpilaste õpimotivatsiooni uurimine.	1.Töö pedagoogidega. 2.Esimeste klasside õpilaste õpimotivatsiooni uurimine 3.Psühholoogilis-pedagoogiline mikrouuring “Õpetaja ja õpilaste vastastikune mõju. Õpimotivatsiooni mõjutamine.”

Inimestevaheliste suhete uurimine, mikrokliima klassikollektiivides	13	5	6+ psühholoogilis-pedagoogiline mikrouuring
Õpilaste kooli deadaptatsiooni psühhoprofülaktika	1. Psühholoogilise valmiduse väljaselgitamine laste õppetöökoolis 2.1., 4., 10. klasside õpilaste adaptatsiooni protsessi vaatlus.	1. Psühholoogilise valmiduse väljaselgitamine laste õppetöökoolis 2.1., 4., 10. klasside õpilaste adaptatsiooni protsessi vaatlus	1. Psühholoogilise valmiduse väljaselgitamine laste õppetöökoolis 2. 1.,4., 10. klasside õpilaste adaptatsiooni protsessi vaatlus 3. Keelekümbluse klassides õppivate laste emotsionaalse seisundi ja meeleolu uurimine
Kutsesuunitlustöö õpilastega	0	58	52
Õpilaste anketeerimine	1	2	1
Vanemate anketeerimine	1	3	2
Seminarid õpetajatele			
Osavõtt MÜ-st ja pedagoogilistest nõukogudest	5	6	7
Osavõtt linna pedagoogilistest konverentsidest	0	0	1

Tuleb arvestada seda fakti, et 2006./2007. õa. pedagoogiline töö ei ole veel lõpetatud ning sellepärast ei saa seda täielikult kajastada.

Andmed näitavad, et viimastel aastatel on vanemate aktiivsus vähenenud, neid nõustatakse vähem. Alklassides õppivate laste vanemad pöörduvad abi järel tihedamini.

Õpilaste huvi konsultatsioonide vastu suureneb. Üha enam huvitavad neid küsimused, mis on seotud eraelu, õppimise, inimestevaheliste suhetega, mida elus ette võtta ja kelleks saada.

On suurenenud ka konsultatsioonide arv pedagoogidega, mida võib seletada kasvava emotsionaalse pingega.

Tuleb märkida, et viimastel aastatel on suurenenud õpilaste emotsionaalne ebakindlus, mis väljendub ärevuse kõrges tasemes, halvast meeleolust, kiirest väsimusest ja nõrgast keskendumisest tunnis.

Soovimatute hälvete ennetamiseks tuleb kontrollida õpilaste adapteerimisprotsessi üleminekul ühelt vanuseastmelt teisele, märgata õigeaegselt lapsi, kes vajavad individuaalset lähenemist ja tähelepanelikku suhtumist pedagoogide poolt.

Profülaktilise ja arendava töö korraldamine nooremates klassides võimaldab ennetada paljusid hälbeid murdeas.



	Normist kõrvalekalduva käitumise tegurite varajane väljaselgitamine ja ennetamine, suunamine alaealiste asjade komisjoni	3	1	-
	Vestlused laste ja nende vanematega, korrektsioonabi osutamine erinevate vajadustega lastele( riskigrupp, alaealiste asjade komisjon, politsei)		21	23
3. Sotsiaal-pedagoogiline konsulteerimine	Rasketesse eluolukordadesse sattunud õpilastele individuaalkonsultatsioonide korraldamine ja läbiviimine		45	68
	Vanemate konsulteerimine Teemad: Sisemiste konfliktide lahendamine Laste kasvatamine perekonnas Täiskasvanute ja laste omavahelise suhtlemise põhimõtted		20	31
	Administratsiooni poolt pedagoogide ja klassijuhatajate konsulteerimine sotsiaal-pedagoogiliste probleemide lahendamise alal		21	15
4. Kaasaaitamine pedagoogiliselt orienteerunud õpikeskkonna loomisele lapse isiksuse soodsamaks arendamiseks	Õpilaste, õpetajate ja vanemate probleemid ja vajadused õppekasvatustlikus protsessis, sotsiaal-pedagoogilise tegevuse planeerimisel ja korraldamisel		15	26
	Vastastikuse mõistmise ja koostöö arendamine õpilaste, õpetajate ja vanemate vahel (ühised vestlused)		19	32
5. Sotsiaal-pedagoogiline uurimus sotsiaalsete ja isiksust puudutavate probleemide väljaselgitamiseks	Uuringu korraldamine 11-aastaste laste sotsiaalsete ja omavaheliste probleemide esiletoomiseks		48	-
	Sotsiaaluuringu korraldamine peres ja koolis 5.-11. klassides vägivallega seotud probleemide esiletoomise eesmärgil		-	340
6. Teated, isiklikud kutsed	Lastevanemate teavitamine jooksvatest hinnetest		6	12
	Vanemate teavitamine koolist põhjuseta puudumiste kohta		5	2
	Klassitunnistuste korduv väljastamine		2	16



	Kutsed õppenõukogusse, nõupidamistele		3	
7. Laste õiguste sotsiaal-pedagoogiline kaitse	Individaalkaitset ja hooldust vajavate laste väljaselgitamine, nende toetamine		23	15
	Koostöö sotsiaalvõrguga laste probleemide lahendamiseks (politsei, alaealiste asjade komisjon, prokuratuur, kriminaaljärelevalve-osakond, sotsiaalabiamet, "Igale lapsele oma kodu", laste varjupaik, perearstid, lastepsühhiaatrid)		99	161
	Lastekaitse, individuaalne töö täiskasvanute ja eakaaslaste poolt agressiooni ja vägivalda tunda saanud õpilastega		19	27

## 1.2.9 Korrektsioonilis-logopeediline töö õpilastega 2004.-2007. õppeaastal

Korrektsioonilis-logopeedilise töö peamised eesmärgid ja ülesanded:

1. Massilise logopeedilise uurimistöö alusel selgitada välja kõnehäired 1.-4. klassi õpilaste hulgas
2. Kohandada kõnehäiretega õpilasi õppeprotsessiga
3. Teostada järk-järgulist kõne korrigeerimist õpilastel, kes on suunatud logopeedi juurde;
4. Osutada konsultatiivset abi 1.-9, klassi õpilastele, lapsevanematele, õpetajatele .
5. Viia süstemaatiliselt läbi profülaktilist logopeedilist tööd .
6. Korrektsioonilis-logopeedilist tööd õpilastega viia läbi koostöös psühholoogi, õpetajate ja vanematega .
7. Kasutada kõnehäiretega laste hindamisel diferentseeritud hindamissüsteemi .
8. Kasutada kõnehäiretega õpilaste juures psühholoogilisi meetodeid ja võtteid .

	<b>Töösuund</b>	<b>2004.-2005.õ/a</b>	<b>2005.-2006.õ/a</b>	<b>2006.-2007.õ/a</b>
1.	Uurida 1.-4.klasside õpilaste suulist ja kirjalikku kõnet	264	266	254
2.	Individuaalne ja grupiviisiline korrektiivne töö	42	46	43
3.	Individuaalne konsulteerimine vanemate ja õpplaste jaoks, kes vajavad logopeedilist abi .	25	27	30
4.	Konsultatsioonid õpetajatele: ❖ Kõnehäiret omavate õpilastega töötamise iseärasused ❖ Spetsiifiliste vigade arvestus õpilaste hindamisel	15	17	18
5.	❖ Esinemised õpetajate nõupidamistel ❖ Esinemised algklasside õpetajate metoodilises ühingus ❖ Esinemine 1.-4. klasside lastevanemate koosolekutel .	2 2	2 2	1
6.	Esinemine järjepidevuse seminaridel, töös lasteaedade, gümnaasiumide ja koolidega õpilaste üleminekul algkoolist põhikooli	5	6	6

**I.2.10 Narva Kesklinna Gümnaasiumi finantsressursi analüüs 2004-2006.a**

Nimetus	2004.a (kroonides)	2005.a (kroonides)	2006.a (kroonides)
Finantsressurss	14 850 030	15 035 941	17 081 825
Projektid	190 896	185 519	170 525
Töötasu	8 652 230	9 205 444	10 091 100
Maksud	3 098 966	3 086 478	3 361 400
Koolitus	116 800	206 900	237 300
Majandamiskulud	1 748 046	1 449 616	2 367 678
Materiaalne abi	-	-	-
Remondikulud*	340 838	201 784	146 222
Soetused	702 254	700 200	707 600

Antud tabelis on peegeldatud ainult remondikulud, mille finantseerimine teostatakse Narva LV Kultuuriosakonna (Haridusosakonna) poolt

**I.2.11 Koolihoonete ja ruumide hinnang ekspertiisiaktide alusel.**

	<b>Hooned ja ruumid</b>	<b>Remonti ja rekonsrueerimise aeg</b>
	<b>I. Õppehooned:</b>	
1.	<i>Õppekorpus A (varem korpus 1)</i>	
	Ekspluatatsiooni andmise aasta	1926.aasta
	Ümberehitatud, 3 korrus juurde ehitatud.	1950.aasta
	A korpuse katuse remont	1992.aasta
	A korpuse kapitaalremont	1995.aasta
	A korpuse kapitaalremont koos akende vahetamisega	1996.aasta
	A korpuse remondi lõpetamine	1997.aasta
	A korpuse fassaadi remont Puškini tn poolse sissepääsu ehitamine	1999.aasta
	A korpuse fassaadi remont Hariduse tn poolse peasissekäigu remont	2000.aasta
	Aula juurdeehitus	1996.aasta
2.	<i>Õppekorpus B (varem korpus 3)</i>	
	On rajatud	1959.aasta
	B korpuse riietusruumide rekonstrueerimine	1995.aasta
	B korpuse 3.korruse pealeehitamine	
3.	<i>Õppekorpus C (varem korpus 2)</i>	
	On rajatud	1959.aasta
	C korpuse remont koos aknaplokkide vahetamisega koridoris	2001.aasta
	Elektrijuhtmestiku asendamine klassides ja koridorides	2002.aasta
	Puškini tn poolse fassaadi remont	2003.aasta
	Katus	Vajab remonti
4.	<i>Õppekorpus D (varem spordikorpus 4)</i>	
	Käiku andmise	1970.aasta
	Põrandad	Puidust
	Võimla remont, saali remont, riietusruumide remont, fassaadi remont	2006.aasta
	Katus	Vajab remonti
5.	<i>Õppekorpus E</i>	Projekteeritavad töökojad
6.	<i>Aula</i>	Uus juurdeehitatud osa A korpuse küljes.
	Aula juurdeehitus- karkass	1995.aasta
	Osaline remont	2004.aasta
	Lõpp remont, ventilatsioon	2005.aasta
7.	<i>Söökla, toitusplokk</i>	
	Käiku andmise aasta	1995.aasta
	Üldseisukord, remondi olemasolu	Heas seisukorras
	Seadmed	Heas seisukorras
	<b>II. Vundament</b>	
	- materjal - kandevõime	Monteeritav raudbetoon, monoliitbetoon Rahuldav

	<p align="center"><b>III.Välisseinad</b></p> <p>- materjal - kandevõime - välissilme</p>	<p>Tellis Rahuldav Välisseinad on soojustatud, krohvitud ja värvitud</p>
	<p align="center"><b>IV.Siseseinad, vaheseinad</b></p> <p>- materjal - kandevõime - välissilme</p>	<p>Tellis, kipsplaadid Rahuldav Vajab kosmeetilist remonti</p>
	<p align="center"><b>V.Vahelaed, laed</b></p> <p>- materjal -kandevõime - välissilme, viimistlus</p>	<p>Monteeritavad raudbetoonipaneelid Rahuldav Vajab kosmeetilist remonti</p>
	<p align="center"><b>VI. Muud konstruktsioonid</b></p> <p>Trepid</p> <p>Aknad Uksed Põrandad Katus Sillutis, vihmaveesüsteem</p>	<p>Betoonist, rahuldav seisukord, vajavad remonti ( plaadi ja piirete väljavahetamine, trepikoja seinte viimistlus) On vahetud Puidust Puidust, vajavad remonti Vajab remonti rahuldav</p>
	<p align="center"><b>VII. Tehnovõrgud</b></p> <p>Küttesüsteem Kanaliseerimisüsteem</p> <p>Elektrivarustus nõrkvoolusüsteemid Veevarustus</p> <p>Ventilatsioon</p>	<p>Vajab väljavahetamist Rahuldavas seisukorras, vajab väljavahetamist Vajab väljavahetamist Süsteem on töökorras, kuid moraalselt ja füüsiliselt vananenud, vajab väljavahetamist Vajab väljavahetamist</p>
	<p align="center"><b>VIII. Sanitaarsõlmed, duširuumid</b></p> <p>Üldseisukord</p>	<p>Heas seisukorras</p>
	<p align="center"><b>IX. Külgnevad alad</b></p> <p>Heakorras</p>	<p>Vajab vertikaalplaneeringut ja asfaltkatte remonti</p>
	<p align="center"><b>X.Ekspertiisiotsus</b></p>	<p>1.Gümnaasiumi hoonete kompleks pärast läbiviidud kapitaalremonti on heas tehnilises seisukorras. 2.lõpetada kapitaalremont järgnevalt: a) C korpuse rekonstrueerimine koos hoovise fassaadi viimistlusega. b) töökodade hoone ehitus C korpuse 1 korrusel seadmete üleviimisega. c) territoriumi heakorrasdamine koos vajalike võrkude ümbertegemisega. d) ehitada sissehoovi algklasside õpilaste jaoks</p>

	<b>XI. Remonttööde ligikaudne maksumus</b>	1. Töökojad 1500 000 2. C korpuse rekonstrueerimine $2\,500/m^2 * 1458m^2 = 3\,645\,000$ 3. C korpuse fassadi remont $500/m^2 * 564m^2 = 282\,000$ 4. Heakorrastus, välisvõrgud 500 000 Kokku Käibemaks Kokku käibemaksuga
--	--	---

## Allikad:

1. Urimistööde aruanne. Projekteerimise instituut „Kommunaalprojekt”.1988.
2. Narva Kesklinna Kooli rekonstrueerimise tööprojekt. AS 2Kommunaalprojekt” LTD.1996.
3. Ekspertiisiotsus Narva Kesklinna Gümnaasiumi hoone tehnilise seisukorra kohta. AS Vant. 2004

## II Juhtimise strateogia ja arengu võtmesfäärid aastaseks 2007-2010

### II.1 Gümnaasiumi mission, nägemus

*«Kool-see on laste ja täiskasvanute koostöö territoorium.*

*Inimese mitmekülgne areng-see on kooli kõrgeim eesmärk ja väärtus ,,*

#### **GÜMNAASIUMI NÄGEMUS :**

Pedagoogilise loomingu multikultuurse gümnaasiumi loomine, mille tähelepanu keskmes on –  
**õpilane, laps :**

- Tema psüühiline, füüsiline ja vaimne areng ;
- Teaduslikud huvid;
- Eluplaanid;
- Õppetegevuse motiivid ;
- Eneserealiseerimine tedasaamises ja käitumises

#### **Õpetaja, kes paistab silma :**

- Kõrge ametialase kompetentsi tasemega ;
- Kõrge kommunikatiivse kultuuriga ;
- Valmidus pidevaks õppeks ja eneseharimiseks.

**Lapsevanem** – pedagoogilise protsessi täieõiguslik partner .

### **Õppe-kasvatustöö eesmärgid**

1. Varustada õpilasi üldkultuuriliste teadmistega loodusest, ühiskonnast, inimesest, mida on vaja praktilises elutegevuses, selgitada välja ja arendada lapse individuaalseid võimeid, kujundada loominguiliselt , moraalselt ja füüsiliselt tervet isiksust .
2. Äratada õpilaste huvi Eesti kultuuri, oma rahvuskultuuri ja maailmakultuuri väärtuste vastu , kasvatades sellel alusel humaanse ja demokraatliku maailmavaatega isiksust .

### **Arengu võtmealad**

Lahendades kooli ette seatud Põhikooli ja gümnaasiumi Riikliku õppekava ja Põhikooli ja gümnaasiumi seadusega õppe-kasvatustöö eesmärgid, püüab meie gümnaasium olla konkurentsivõimeline, prestiižne, st rahuldada ühiskonna nõudlust kvaliteetse õppe järele, uuendades ja täiendades hariduse sisu, olles pidevas arengus ja otsides progressivseid loominguilisi ideid. Hariduse uus sisu nõuab kindlasti õppealase tegevuse uusi tehnoloogiaid, mis on suunatud õpilase isiksuse arendamisele, õppetegevuse vahendite , iseseisvuse ja teadmiste kujundamisele. Õpetaja professionaalse kasvu suundadeks on kreaativsuse, tolerantsuse, õpetajaoskuste ulatuse, sh informatiivse tehnoloogia ja interaktiivsete õppemeetodite areng .

Inimese asumine iseseisvasse ellu eeldab tema valmidust enesearenguks, koostööks ja tegevuseks eri süsteemidega suheldes, koostööks ja suhete arendamiseks ühiskonnas, st kujundada õpilasest täieõiguslikku ja vastutustundlikku oma maa kodanikku. Võimaldada sotsialiseerumise kogemust eri iseseisvate tegevusvormide kaudu alates juhtimisest kuni organiseerimiseni arvestades individuaalseid huvisid- see on kooli ülesanne.

Tagades inimese tervikliku arengu pakub gümnaasium õpilastele laia klassivälise töö ja projektitegevuse spektrit .

Pedagoogide ja õpilaste füüsilise, psühholoogilis-moraalse tervise säilitamine on kooli üks tähtsamaid ülesandeid .Selle lahendamine eeldab sotsiaalset ja õiguslikku kaitset, mugavate ja ohutute töötingimuste loomist .

Eesmärki on võimalik saavutada ainult heatahtlikkuse, usalduse, koostöö, ja vastutuse õhkkonnas kõikidel kooli pedagoogilise avaruse tasanditel.

## **II.2 Prioriteetsed arengusuunad 2007.-2010.õppeaastaks**

1. Varase keelekümbeluse arendamine, struktureeritud keelekümbelus eesmärgiga tagada sujuv üleminek eestikeelsele õppele gümnaasiumiastmes.
2. Hariduse avardamine õppe-ekskursioonide kaudu, projektitegevuse arendamise, veelgi laialdasema võõrkeelte õppe kaudu .
3. Infotehnoloogia ja interaktiivsete õppemeetodite areng .
4. Õpilaste toetamise süsteem



**III Tegevuskava**

N <sup>o</sup>	Tegevuse suunitlus	Tulemus	2007-2008	2008-2009	2009-2010	Vastutav isik
<b>III.1 Juhtimine ja strateegiline suunamine.</b>	1. Gümnaasiumi tegevuse pikaajaline planeerimine.	Kooli arengukava. - Õppekava.	X X			Direktor, direktori asetäitja arengu alal, töörühmade juhatajad, meetodiliste ühingute juhatajad, Hoolekogu, Õppenõukogu.
	2. Gümnaasiumi tegevuse üldine planeerimine.	Gümnaasiumi üldine tööplan õppeaastaks. Aineühingute tööplaanid.	X	X	X	Direktor, direktori asetäitja arengu alal, Õppenõukogu, Aineühingute juhid.
	3. Põhikooli ja gümnaasiumi riikliku õppekava täitmine.	Kooli õppekava (osa "Õppekasvatuslik protsess").	X	X	X	Õppenõukogu, Koolijuhtkond, Pedkollektiiv.
	4. Eeslistatavate arengusuundade realiseerimine	Sihtprogrammid "Varajase keelekümbluse arendamine", "Infotehnoloogiate arendamine", "Projektitegevus".	X	X	X	Direktor, direktori abid, sihtgruppide juhendajad.

5. Arengu-suundade ning õppekasvatusliku protsessi tulemuste saavutamise realiseerimise monitoring.	Monitoringu süsteem.	X	X	X	Koolijuhtkond, Pedkollektiiv.
*Välishindamise tulemused.	Statistilised andmed, tagasiside.	X	X	X	Õppealajuhataja, Hoolekogu, koolipsühholoog
*Sisehindamise tulemused	Sisehindamise kord ja aruandlus.	X X	X	X	Direktor, Hoolekogu, õppealajuhatajad.
*Tegevuse enesehinnang	Õpetaja kutseline standard (enesehindamise kriteeriumid).	X	X	X	Koolijuhtkond, kollektiiv.
*Arengukava, Õppekava, ainekavade ning õpetajate tööplaanide korrigeerimine hindamise ja haridust puudutavate õigusaktide muudatuste põhjal	Muudatuste tegemine.	X	X	X	Direktor, Hoolekogu, Õppenõukogu.
6. Asjaajamine	Asjaajamise kord. Dokumendiregister.	X X	X	X	Direktor, sekretär, personaliosakonna inspektor, õppealajuhatajad.

	* Üleminek elektroonilisele dokumentatsioonile.	Digitaalne asjaajamine.	X	X	X	Direktor, infojuht.
	*E-kooli administreerimine.	Andmebaas.	X	X	X	Direktor, infojuht
	*Web-infosüsteemi moderniseerimine.	Kooli kodulehekülg.	X	X	X	Direktor, infojuht, projektirühm
	*Ülekoolilise infosüsteemi loomine.	Info liikumise kord	X	X	X	Direktor, infojuht, sekretär, personaliosakonna inspektor
<b>III.2 Perso nalijuhti mine ja koostöö</b>	1. Personali komplekteerimise plaani täiustamine vastavalt kooli nõuetele ning haridusasutuste töö normatiivnõuetele.	Asutuse struktuur, personali komplekteerimise plaan.	X	X	X	Direktor, kultuuriosakond
	2. Personali ametijuhendite uuendamine seoses üleminekuga eesti õppekeelele ning uute ametiüksuste tekkimisega.	Ametijuhendid.	X	X	X	Direktor, uuendatud personali koosseis.
	3. Personali komplekteerimine	Vakantsetele töökohtadele konkursi läbiviimise kord. Vajaduste analüüs	X X	X X	X X	Direktor, komisjoni liikmed. Personaliosakonna inspektor.

4. Personali arendamine		X	X	X	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Lisahariduse saamine õppeainete eesti keeles õpetamise alal (II etapp).</li> <li>Gümnaasiumi personali eesti keele oskuse täiustamine.</li> </ul>	Pedagoogide kvalifikatsiooninõudmistele vastamine	X	X	X	Gümnaasiumi direktor, direktori asetäitja arengu alal.
	Pedagoogide kvalifikatsiooninõudmistele vastamine. Ettekirjutuste täitmine.	X	X	X	Isiklik vastutus
* Kvalifikatsiooni tõstmine.	Õpetajate ettevalmistuse nõuetele vastamine.				
- Kvalifikatsiooni tõstmise kursuste planeerimine ning läbimise analüüs.	NKG täiendkoolituse analüüs	X	X	X	Direktor, direktori asetäitja arengu alal, personaliosakonna inspektor.
- Sihtotstarbeline kursuste, seminaride organiseerimine kooli baasil.	Koostöö vabariigi ja linna kvalifikatsiooni tõstmise keskustega	X	X	X	Direktor, direktori asetäitja arengu alal.
Pedagoogilise meisterlikkuse täiustamine metoodilise ühingu piires	Sihtprogramm "Metoodiline tegevus". Metoodiliste ühingu tegevuse plaanid	X	X	X	Metoodiliste ühingu juhid, direktori asetäitja arengu alal.
- Eneseharimine (kuni 80 tundi)	"Pedagoogide atesteerimise tingimuste" kasutamine ("Eneseharimise" osas)	X	X	X	Direktor

		pedagoogi soovil.				
	- Professionaalse taseme tõstmine koostöö kaudu.	Sihtprogramm "Projektitegevus" ("Koostöö projektide" osas).	X	X	X	Projektijuht
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hindamise poliitika, personali arengu motiveerimine.</li> </ul>					
	- Arendavad vestlused töötajatega.	Töötajatega arendavate vestluste läbiviimise kord	X	X	X	Direktor
	- Pedagoogiline atesteerimine.	Pedagoogide atesteerimise tingimused ja kord.	X	X	X	Atesteerimis-komisjoni esimees, komisjoni liikmed.
	- Tunnustamine	"Preemiate, lisatasude, toetuste väljamaksmise kord", "Tunnustamise kord".	X	X	X	Koolijuhtkond
<b>III.3 Õppekasvatustöö</b>	2007.aasta gümnaasiumi haridusreformi realiseerimine ja Arengukava.					
	Kooliõppekava: <ul style="list-style-type: none"> <li>Kooliõppekava, gümnaasiumi õppekava uuendamine;</li> </ul>	Õppekava, perspektiivne õppeplaan	X			Direktor, direktori asetäitja arengu alal, õppealajuhataja, töörühmade juhid.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uute ainekavade ja õpetajate tööplaanide koostamine seoses üleminekuga eestikeelsele õppele gümnaasiumis;</li> </ul>	Ainekavad, tööplaanid	X	X	X	Õppealajuhataja, aineõpetajad.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ainekavade ja tööplaanide korrigeerimine seoses õppesisu muutmisega Riikliku Õppekava alusel;</li> </ul>	Ainekavad, tööplaanid	X	X	X	Õppealajuhataja, aineõpetajad.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Struktureeritud keelekümbuse täiustamine põhikooli astmes;</li> </ul>	Õppeplaani muutmine ÕN ettepanekul;	X			Õppealajuhataja
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varase keelekümbuse arendamine (klassid tunnusega "E");</li> </ul>	Sihtkava Keelekümbus	X	X	X	Direktor, keelekümbusklasside õpetajad, koordinaator.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õppetulemuste hindamise korra uuendamine</li> </ul>	Õppetulemuste hindamise kord	X	X	X	Õppealajuhataja, aineõpetajad.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õppe-kasvatustöö igakülgne tagamine seoses haridusreformiga.</li> </ul>	Kaadrite ettevalmistus (II etapp), raamatukogufondi täiendamine, meediavahendid.	X	X	X	Direktori asetäitja arengu alal, raamatukoguhoidja, infojuht

2	<b>Õpilaste toetamine</b> • Spetsiifiliste õpi-ja kasvatusvajadustega laste väljaselgitamine ja nendega töö planeerimine laste vajadustest lähtudes;	Sihtkava “Õpilaste tugisüsteem”  Kompleksne töösüsteem, huviringid	X  X	X  X	X  X	Õppealajuhataja, klassi-juhatajad, sotsiaaltöötaja, koolipsühholoog, logopeed;  Klassijuhatajad, sotsiaal-töötaja, huvijuht.
	• Koolikohustuste täitmine õpilaste poolt, 1.ja 10.klasside komplekteerimine.	Arvestamise süsteem, koostöö vanemate ja noorsoopolitseiga	X	X	X	Õppealajuhataja, klassi-juhatajad, sotsiaaltöötaja
	<b>Toetamise tugisüsteemid</b> • Laste ja lastevanemate konsulteerimine koolispetsialistide poolt.	Konsultatsioonide graafikud;	X	X	X	Õppealajuhataja, aine-õpetajad. koolipsühholoog, sotsiaaltöötaja; logopeed
	• Lahtiste uste päevad loengutega psühholoogia-pedagoogilistes küsimustes lastevanemate jaoks;	2 korda aastas;	X	X	X	Direktor, koolipsühholoog, sotsiaaltöötaja;
	• Lastevanemate klassikoosolekud;	Lastevanemate initsiatiivil;	X	X	X	Direktor, klassijuhatajad;
	• Igakülgne side vanematega;	Infoandmine E-kooli, foorumite ja e-posti kaudu	X	X	X	Klassijuhatajad, infojuht

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuaalne ja rühmategevus lastega eesmärgiga tõsta õppeedukust.</li> </ul>	Individuaalse tööde graafikud;	X	X	X	Õppealajuhataja, aineõpetajad;
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuaalsed õppekavad.</li> </ul>	Individuaalsete õppekavade kasutamise kord;	X	X	X	Õppenõukogu, aineõpetajad; Õppealajuhataja;
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koduõpe;</li> </ul>	Meditsiinilised näidustused;	X	X	X	õppealajuhataja;
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arendavad vestlused lastega ja lastevanematega;</li> </ul>	Arenguvestluste läbiviimise kord, graafikud	X	X	X	Klassijuhatajad, õppealajuhataja;
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laste elu korraldamine perekondlikel põhjustel;</li> </ul>	Koostöö Noorsoopolitseiga, sotsiaalametiga, alaealiste komisjoniga	X	X	X	Sotsiaaltöötajad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soodsa ohutu psühholoogilise ja füüsilise õpikeskonna loomine;</li> </ul>	Õppekava osa "Õpikeskonna kujundamine". Toetuse süsteem	X	X	X	Administratsioon, pedagoogiline kollektiiv koolipsühholoog
3.	<p><b>Õpikeskonna kujundamine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laste ja personali psühholoogilise ja füüsilise turvalisuse tagamine. Koostöö erinevate linna ja riigiasutustega ettevaatusmeetmete</li> </ul>	Kodukord Sihtkava "Gümnaasiumi keskkonnas turvalisuse kultuuri kujundamine"	X	X	X	Majandusalajuhataja, kabinetide eest vastutavad õpetajad, koolipsühholoog, logopeed, gümnaasiumi sotsiaal-teenused,



	küsimustes.					tervisenõukogu.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õppimisvõimaluste mitmekesisus</li> </ul>	Gümnaasiumi õppekava lisakomponent;	X	X	X	Õppealajuhataja; Direktor, sihtrühmade juhid;
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laste ja lastevanemate valikul</li> <li>- Õppimine varase keelekümbeluse klassis;</li> <li>- Eesti keele süvaõpe põhikoolis;</li> <li>- teise võõrkeele õppimine (C-keel);</li> <li>- arvutiõpetuse alused alates 7.klassist;</li> <li>- <b>õppeainete süvaõpe vastavalt valitud suunale (5.,7.,8. "A" klassides);</b></li> </ul>	Valikained	X	X	X	Direktor, sihtrühmade juhid; Direktor, sihtrühmade juhid;
		Valikained	X	X	X	Direktor, MÜ juhid, võõrkeelte õpetajad;
		valikained	X	X	X	Direktor, infojuht; Direktor, aineõpetajad;
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gümnaasiumiastmes eestikeelsele õppele ülemineku tagamine Põhikooli ja gümnaasiumiseaduse alusel;</li> </ul>	Riiklik ja Kooli Õppekava	X	X	X	Administratsioon, pedagoogiline kollektiiv;
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Multimeedia õppevahendid</li> </ul>	Sihtkava "Infotehnoloogia arendamine"	X	X	X	Infojuht

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Multifunktsionaalsed õppemeetodid (õppekäigud, projektid, uuringud, ainenädalad, olümpiaadid, konkurssid);</li> </ul>	Õpilaste õppeala laiendamine Õpetajate ja MÜ tööplaanid	X	X	X	Administratsioon, pedagoogiline kollektiiv;
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Süsteemne töö õpilastega elukutsevaliku küsimuses.</li> </ul>	Õpilaste kutseuunitluse programm	X	X	X	Koolipsühholoog; klassijuhatajad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soodsa mikrokliima loomine, ettevaatusmeetmed;</li> </ul>	Psühholoogilised treeningud Tagasiside, e-kooli foorumid, eetikanormid	X	X	X	Administratsioon, koolipsühholoog; infojuht, sotsiaaltöötajad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvaliteetne soe toit;</li> </ul>	Toitlustamise korraldamine	X	X	X	Administratsioon, MannGrupp, medõde;
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pikapäevarühmad nooremate õpilaste jaoks;</li> </ul>	Pikapäevarühma töö organiseerimine	X	X	X	Direktor, õppealajuhataja, pikapäeva-
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpilaste individuaalsete loomeannete areng.</li> </ul>	Klubid, huviringid. Traditsioonilised klassivälised üritused	X	X	X	Huvijuht, klassijuhatajad; rühmade juhatajad; ÕOV

<b>III.4 Õppe- tulemu- sed</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Õppeedukus</b> (õppe-kasvatustöö edukus)</li> </ul>	Gümnaasiumi õppeedukuse kriteeriumid. Tulemuste monitoring.	X	X	X	Õppealajuhataja,
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpilaskontingendi säilitamine;</li> </ul>	Sihtprogramm Õpilaste tugisüsteem	X	X	X	Psühholoogilise pedagoogiline teenus, sotsiaalteenus; klassijuhatajad;
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hariduse kvaliteedi taseme säilitamine;</li> </ul>	Statistikaandmete analüüs, aruandlus, kvalifikatsiooni täiendamine; toetuse meetodid, töö andekate lastega. Välishindamise kokkuvõtted	X	X	X	Õppealajuhataja, aineõpetajad;
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laste tunnetushuvi ja motivatsiooni arendamine;</li> </ul>	Uute meetodite kasutamine	X	X	X	Õppealajuhataja, aineõpetajad;
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpilase psühholoogilise-pedagoogiline saatmine edukuse saavutuseni.</li> </ul>	Õpilaste tugisüsteem	X	X	X	Psühholoogilise pedagoogiline teenus, õppealajuhataja,
	<ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>Sotsialiseerimine</b></li> <li>• Õpilaste elutähtsate kompetentsuste arendamine;</li> </ul>	Õppekava läbivad teemad	X	X	X	Õppealajuhataja, aineõpetajad;
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpilaste osavõtt projektidest,</li> </ul>	Projektitöö	X	X	X	Projektide juht, KÕOV;

	lasteprojektide juhtimine;					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpilaste osavõtt Kooli Hoolekogu, Kooli Õpilasmavalitsuse ja Noorsooparlamendi töös.</li> </ul>	KÕOV koosseis	X	X	X	KÕOV president;
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kutsesuunitlused.</li> </ul>	Õpilaste kutsesuunitlusprogramm				Koolipsühholoog, klassijuhatajad.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traditsioonilised klassivälised üritused</li> </ul>	Kasvatustöö plaan Kooli traditsioonid				Klassivälise töö organisator, ÕOV, õpilasaktiivid

**III.5 Ressurside haldamine**

<b>N<sup>o</sup></b>	<b>Arengu suunad</b>	<b>Finanseerimise allikas</b>	<b>2007/2008</b>	<b>2008/2009</b>	<b>2009/2010</b>
I	Hoonete ja ruumide remont	Linna eelarve	Töökojad – C korpus, A korpus – 3.korrus 319, 109 kab.  Lasketiiru remontimine. Arhiveerimine.	C korpus- 2.korrus 215,218 kab  Lasketiiru remontimine. Arhiveerimine	C korpus- 3.korrus Tantsusaal, B korpus 3, korrus
II	Varustamine ( kabinetide varustamine sh raamatukogu, võimla )	Linna eelarve.	1 e klassi varustamine- mööbel,vaip,teler,CD makk. Infostendi valmistamine, vormistamine.	1 e ja 4 e klassi varustamine- mööbel, vaip,teler, CD makk. Infostendi valmistamine, vormistamine.	1 e ja 4 e klassi varustamine- mööbel, vaip,teler, CD makk.
III	Infotehnoloogia arendamine	Linna eelarve, Projekti raha	Terminaliklassi varustamine. E-kooli edasine arendamine. Arvutite soetamine ja rent. Digitaalne asjaajamine ja arhiveerimine e- raamatukogu. SMART-tahvel.	Lingafoni klassi varustamine. SMART-tahvel. Arvutite soetamine ja rent. Digitaalne asjaajamine ja arhiiveerimine e- raamatukogu.	E- kooli arendamine. Arvutite soetamine ja rent. Digitaalne asjaajamine ja arhiiveerimine

IV	Õppe-kasvatuse protsessi tagamine (raamatukogu, metoodika, õpikud, kaardid, näitlikud õppevahendid, õppeprogrammid, videofilmid )	Linna eelarve	Fondeeritud kirjandus. Keelekümblusklassidesse õpikute soetamine. Kakskeelne kirjandus. Metoodiline kirjandus Eesti ilukirjandus. Perioodika. Arvutiprogrammid.	Fondeeritud kirjandus. Keelekümblusklassidesse õpikute soetamine. Kakskeelne kirjandus.Perioodika Metoodiline kirjandus Eesti ilukirjandus. Arvutiprogrammid	Fondeeritud kirjandus. Keelekümblusklassidesse õpikute soetamine. Kakskeelne kirjandus. Perioodika Metoodiline kirjandus Eesti ilukirjandus. Arvutiprogrammid
V	Kooli keskkond	Linna eelarve	Suitsuanduri paigaldamine - korpus C. Tulekustutite vahetamine ja paigaldamine -võimla. Kooli sisehoovi kujundamine Rütmikasaali rekonstrueerimine.	Esmaabi komplektide paigaldamine – A korpus. Kooli sisehoov kujundamine Rütmikasaali rekonstrueerimine.	Tulekustutite vahetamine. Esmaabi komplektide paigaldamine – B korpus. Kooli sisehoov kujundamine Rütmikasaali rekonstrueerimine

\* Vastavalt võimalustele.

**III.6 Gümnaasiumiastmes eestikeelsele õppele ülemineku ettevalmistuse alused**

Aine	1. kl	2. kl	3. kl	4. kl	5. kl	6. kl	7. kl	8. kl	9. kl	10. kl	11. kl	12. kl
Kõik ained	1e - K	2e - K	3e - K									
Muusika	O	O	O									
Kunst ja tööõpetus	O	O	O									
Kehaline kasvatus				O								
Kodulugu					X							
Loodusõpetus				O		O						
Inimeseõpetus							X					
Ühiskonnaõpetus								X	X			
Ajalugu										O		
Eesti kirjandus										X		

Tabelil täitmisel on kasutatud järgmisi lühendeid :

- X – täielikult
- O – osaliselt (kakskeelne)
- K – keelekümblus

## IV Arengukava uuendamise kord.

1. Arengukava täitmist analüüsitakse igal aastal, kompleksset analüüsi teostatakse 1 kord kolme aasta järel.
2. Ettepanekuid Arengukava muutmiseks esitatakse haldusnõukogule ükskõik missuguse pedagoogilise kollektiivi liikme poolt kirjalikus vormis iga aasta 01. juuniks .
3. Halduskogu suunab ettepaneku peale läbivaatamist Pedagoogilisele nõukogule läbivaatamiseks .
4. Pedagoogiline nõukogu võtab vastu otsuse arenguaspektide muutmiseks lihthäälteenamusega.
5. Muudatused tehakse spetsiaalselt ettenähtud leheküljele ja viiakse ellu kohe peale pedagoogilise nõukogu otsuse kinnitamist hoolekogu, Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna poolt.

### Arengukavasse muudatuste sisseviimise lehekülje näidis

N <sup>o</sup>	Muudatuse aspekt	Muudatuse alus	Jõustumise tähtaeg

Endla Mür  
Asjaajamisteenistuse juhataja  
linnasekretäri ülesannetes