

NARVA LINNAVALITSUS

KORRALDUS



Narva

08.08.2007 nr 1093-k

Riigihanke „Laenulepingu sõlmimine” korraldamine

1. Asjaolud ja menetluse käik

Narva Linnavolikogu 26.01.2007.a määrusega nr.1 kinnitati Narva linna 2007.aasta eelarve (muudetud 15.03.2007.a määrusega nr.11 ja 28.06.2007.a määrusega nr.20). Eespool nimetatud määruse punkti 3 alusel Linnavolikogu määras võtta laenu investeringute katteks vastavalt lisale 3 ning punkti 4 alusel lubas Narva Linnavalitsusel sõlmida Narva linna nimel laenulepingud vastavalt määruse punkti 3 ning volitas Narva linnapead allkirjastama laenulepingud.

Kuna eelnimetatud hankelingu maksumus ületab 30 000 eurot on vajalik korraldada riigihanke hankemenetlus.

2. Õiguslikud alused

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lõige 1 punkti 3 kohaselt, linnavalitsus lahendab ja korraldab kohaliku elu küsimusi, mis ei kuulu volikogu pädevusse.

Riigihangete seaduse § 10 lõige 1 punkti 2 kohaselt, riigihangete seaduses sätestatud korda on kohustatud järgima kohaliku omavalitsuse üksus, kohaliku omavalitsuse asutus või kohalike omavalitsuste ühendus, kes on riigihangete seaduse mõistes on hankija.

Riigihangete seaduse § 2 lõige 2 kohaselt, riigihangeteks riigihangete seaduse tähenduses on asjade ostmise, teenuste tellimine, ideekonkursside korraldamine, ehitustööde tellimine ja ehitustööde ning teenuste kontsessioonide andmine hankija poolt, samuti ehitustööde tellimine ehitustöö kontsessioonääri poolt.

Riigihangete seaduse § 15 lõige 1 punkti 1 kohaselt, riigihanke hankemenetluse korraldamise, ehitustööde kontsessiooni andmise ja ideekonkursi korraldamise kohustuse maksumuse piirmäär Riigihangete seaduse tähenduses on 2007. aastal alustatud riigihangete puhul asjade ja teenuste hankelingu ning ideekonkursi korral 30 000 eurot, ehitustööde hankelingu ja ehitustööde kontsessiooni korral 190 000 eurot.

3. Otsus

3.1. Kuulutada välja riigihanke „Laenulepingu sõlmimine” avatud hankemenetlus vastavalt hankedokumentidele (lisatud).

3.2. Määrata riigihanke hankijaks Narva Linnavalitsus ja riigihanke eest vastutavaks isikuks Narva Linnavalitsuse Rahandusameti vanemspetsialist Tatjana Kudimova.

4. Rakendussätted

4.1 Korraldust võib vaidlustada Tartu Halduskohtu Jõhvi kohtumajas 30 päeva jooksul arvates Narva Linnavalitsuse poolt korralduse teatavakstegemise päevast.

4.2 Käesolev korraldus jõustub seadusega sätestatud korras.

Tarmo Tammiste
Linnapea

Ants Liimets
Linnasekretär

HANKEDOKUMENDID

Hanke liik	Teenused
Hanke nimetus	Laenulepingu sõlmimine
Pakkumusmenetluse liik	Riigihange, avatud pakkumismenetlus
Riigihanke registreerimisnumber	

SISUKORD

1. Üldandmed	3
2. Pakkujate kvalifitseerimise tingimused ning informatsioon ja dokumendid, mis tuleb esitada kvalifikatsiooni hindamiseks.....	3
3. Tehniline kirjeldus	4
4. Hankelepingu põhitingimused	4
5. Pakkumuse vormistamise keel	4
6. Pakkumuse jõusoleku aeg	4
7. Hankedokumentide väljastamine ja selgitused hankedokumentide sisu kohta.....	4
8. Pakkumuse vormistamine ja esitamine	5
9. Pakkumuste avamine.....	5
10. Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine	6
11. Pakkumuste vastavuse kontroll	6
12. Kõikide pakkumuste tagasilükkamine	6
13. Pakkumuste võrdlemine ja hindamine	6
14. Hankelepingu sõlmimine	6
15. Vaidlustused.....	6

HANKEDOKUMENDID

Narva Linnavalitsus korraldab riigihanke „Laenulepingu sõlmimine” (edaspidi hanke) avatud pakkumismenetluse.

Hankekurss toimub kooskõlas kehtiva Riigihangete seadusega.

Kõikidel isikutel, kes vastavad Riigihangete seaduse ja käesoleva hankekurssi poolt kehtestatud tingimustele, on õigus teha pakkumine.

1. Üldandmed

1.1. Hankija

Narva Linnavalitsus

Aadress: Peetri pl.5, 20308 Narva, Ida-Viru

Tel.35 99001; faks 35 99010; e-mail narvalv@narva.ee

Hanke eest vastutav isik: Narva Linnavalitsuse Rahandusameti vanemspetsialist Tatjana Kudimova, tel.35 99180, e-mail tatjana.kudimova@narva.ee.

1.2. Hankemenetluse liik: avatud hankemenetlus

1.3. Hanke nimetus: „Laenulepingu sõlmimine”

2. Pakkujate kvalifitseerimise tingimused ning informatsioon ja dokumendid, mis tuleb esitada kvalifikatsiooni hindamiseks.

2.1. Pakkujale esitatavad üldised nõuded ja nõutavad dokumendid

2.1.1. Kirjalik kinnitus Riigihangete seaduse §38 lg 1 p.1-3 nimetatud asjaolude puudumise kohta. Pakkuja jäetakse kvalifitseerimata, kui esinevad Riigihangete seaduse §38 lg1 toodud asjaolud ja võidakse jätta kvalifitseerimata, kui esinevad Riigihangete seaduse §38 lg2 toodud asjaolud.

2.1.2 Pakkuja on täitnud kõik oma kohustused riiklike ja kohalike maksude osas, pakkujal ei tohi olla pakkumuse ajal maksuvõlga ning pakkuja maksuvõla kestus viimase 12 kuu jooksul ei tohi olla kokku üle 30 päeva. Pakkuja esitab Maksu- ja Tolliameti või pakkuja asukohajärgse kohalike maksude maksuhalduri või taotleja asukohariigi vastava pädevusega ametiasutuse tõendid 1) maksuvõla puudumise kohta; 2) viimase aasta sotsiaalkindlustusmaksete suuruse kohta ja 3) maksuvõla kestuse kohta viimase 12 kuu jooksul. Pakkuja esitab kinnituse maksuvõla puudumise kohta (koos viimase aasta töötajate arvu ja sotsiaalkindlustusmaksete suuruse äranäitamisega) ning annab kirjaliku nõusoleku vastava järelepärimise tegemiseks Maksu- ja Tolliametile või muule õiguspädevale institutsioonile.

2.1.3. Pakkuja peab olema Eestis tegutsev krediitiasutus või väliskrediitiasutuse filiaal Eestis, kes omab vastava tegevusluba ning on registreeritud äriregistris. Pakkuja esitab äriregistri registrikaardi kehtiva koopia või kehtiva väljatrüki. Pakkuja esitab volikirja juhul, kui pakkumusele alla kirjutanud isik või isikud ei ole äriregistri B-osa registrikaardile kantud juhatuse liikmed, mis kinnitab, et allakirjutanud isik või isikud omavad volitusi pakkumusele allakirjutamiseks.

2.1.4. Kirjaliku kinnituse sellest, et pakkuja on viimase kolme aasta jooksul täitnud nõuetekohaselt kõik riigihangete teostamiseks sõlmitud hankelepingud.

2.2. Pakkuja majanduslikule seisundile esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid

2.2.1. Pakkuja majandustegevus ei tohi olla kahjumis. Esitada vastav kirjalik kinnitus.

2.2.2. Viimase majandusaasta aruande väljavõtte osutatud krediteerimisteenuste netokäibe kohta, mis peab olema vähemalt 210 000 000 (kakssada kümme miljonit) krooni, kui majandusaasta aruanded on avalikud taotleja asukohamaa õigusaktide kohaselt.

2.3. Pakkuja tehnilisele kompetentsusele esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid

2.3.1. Pakkuja peab tagama igapäevaliselt toimiva internetipanga teenuse võimaluse.

3. Tehniline kirjeldus

3.1. Laenu võtmine ning laenulepingu sõlmimine vastavalt Narva Linnavolikogu 26.01.2007.a määruse nr.1 punktidele 3 ja 4.

3.2. Hanke esemeks on laenu võtmine summas 60 000 000 (kuuskümmend miljonit) Eesti krooni. Laenusumma väljavõtmise periood kuni 1 aasta. Lepinguperiood 60 kuud alates hankelingu sõlmimisest. Tagasimaksete sagedus üks kord kuus. Intress fikseeritakse 3 aastaseks perioodiks, ülejäänud perioodiks muutuva intressimääraga seotud intressimäär.

3.3. Hankija jätab endale õiguse mitte välja võtta laenusumma kogu ulatuses.

4. Hankelingu põhitingimused

4.1. Laenusumma 60 000 000 (kuuskümmend miljonit) Eesti krooni.

4.2. Laenusumma väljavõtmise periood kuni 1 aasta. Pank maksab laenu välja väljamaksetega osade kaupa hankija (laenusaaaja) taotluste alusel.

4.3. Lepinguperiood 60 kuud alates hankelingu sõlmimisest.

4.4. Tagasimaksete sagedus üks kord kuus.

4.5. Intress fikseeritakse 3 aastaseks perioodiks, ülejäänud perioodiks muutuva intressimääraga seotud intressimäär.

4.6. Lepingutasu mitte suurem kui 0,05% laenusummast.

4.7. Esimese põhiosa tagasimakse alates 2008.aasta märtsist.

4.8. Hankija jätab endale õiguse mitte välja võtta laenusumma kogu ulatuses.

4.9. Hankija jätab endale õiguse lepingu ennetähtaegsele lõpetamisele.

5. Pakkumuse vormistamise keel

5.1. Pakkumus tuleb vormistada eesti keeles.

6. Pakkumuse jõusoleku aeg

6.1. Pakkumus peab olema jõus 90 päeva jooksul alates pakkumuse esitamise tähtpäevast.

7. Hankedokumentide väljastamine ja selgitused hankedokumentide sisu kohta

7.1. Hankedokumentid ja täiendavad dokumendid on võimalik saada kuni 05.10.2007.a. Hanketeate sisu kohta saab selgitusi kirjalikul pöördumisel Narva Linnavalitsuse Rahandusameti poole aadressil Peetri pl.5, 20308 Narva. Kirjalikuks pöördumiseks loetakse ka e-maili aadressile rahandus@narva.ee esitatud pöördumised.

7.2. Hankija vastab esitatud küsimustele 3 tööpäeva jooksul selgituse saamise taotlusest arvates, edastades kirjalikud vastused koos küsimustega samaaegselt kõigile hankedokumente väljavõtnud pakkujatele. Juhul, kui pakkujad on esitanud hankijale e-maili, edastatakse vastused e-maili teel.

7.3. Hankija ei vastuta e-maili side toimimise eest.

8. Pakkumuse vormistamine ja esitamine

8.1. Pakkumus tuleb esitada paberkandjal köidetuna. Kõik lehed peavad olema nummerdatud ja kinnitatud pakkuja esindaja allkirjaga. Parandused ja vahelekirjutused pakkumuse dokumentides ei ole lubatud.

8.2. Pakkumus tuleb esitada kirjalikult ja kinnises pakendis (ümbrikus), rakendades abinõusid, mis hajutaksid kahtluse pakkumuse võimalikust eelnevast avamisest.

8.3. Pakkumuse pakendile kantakse järgmised kirjed:

- Hankija: Narva Linnavalitsus, Peetri pl.5, 20308 Narva
- Hanke nimetus: „Laenulepingu sõlmimine”
- Pakkumuse esitaja nimetus, registrikood ja aadress
- Hoiatusmärges „Mitte avada enne hanke avaistungit”

8.4. Kui välisel ümbrikul puuduvad punktis 8.1.-8.3. loetletud andmed, ei võta hankija endale vastutust pakkumuse eelneva avamise eest.

8.5. Pakkumusedokumentides peab olema sisukord.

8.6. Pakkumus esitatakse ühes eksemplaris kinnises pakendis (ümbrikus) paberkandjal hiljemalt 08.10.2007.a kella 14.45 aadressile Peetri pl.5, 20308 Narva, kab.203 Rahandusameti vanemspetsialistile Tatjana Kudimovale.

8.7. Pakkumuse kättesaamisel väljastab hankija pakkujale tema soovil kirjaliku (allkirjastatud) tõendi, milles on märgitud hankija nimi, pakkumuse kättesaamise kuupäev ja kellaaeg ning pakkumuse esitanud pakkuja nimi, registrikood, riigihanke nimetus ja riigihanke registreerimisnumber.

8.8. Hankedokumendi punktis 8.6. nimetatud tähtajast hiljem saabunud pakkumusi arvesse ei võeta. Nende kohta väljastatakse tõend vastavalt hankedokumendi punktile 8.7. ning pakkumus tagastatakse pakkujale avamata kujul.

8.9. Kui pakkuja esitab pakkumuste esitamise tähtaja jooksul uue pakkumuse, ei muutu eelnevalt tema poolt esitatud pakkumused seetõttu ilma hankedokumendi punktis 8.10. nimetatud teateta kehtetuks.

8.10. Pakkuja võib esitatud pakkumuse tagasi võtta, kusjuures sellekohane kirjalik teade tuleb esitada hankijale enne hankedokumendi punktis 8.6. nimetatud tähtpäeva.

8.11. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ning esitamisega seotud kulud.

8.12. Pakkuja võtab enda kanda pakkumuse hankijale õigeaegse üleandmise kogu riski, kaasa arvatud vääramatute jõu toime võimaluse.

8.13. Osaliste või mitme pakkumuste esitamine ei ole lubatud.

9. Pakkumuste avamine

9.1 Pakkumuste avamine toimub 08.10.2007.a kell 15.00 Narva Linnavalitsuse konverentsisaalis (1.korrusel) aadressil Peetri pl.5, Narva.

9.2. Pakkujal või tema esindajal on õigus osaleda pakkumuste avamisel. Pakkuja esindaja peab olema võimeline tõendama esindusõigust. Pakkumuste avamisel osalejate nimed kantakse pakkumuste avamise protokollis.

9.3. Pakkumuste avamisel tehakse teatavaks pakkujate nimed, registrikoodid ja pakkumustes esitatud interssimäärad ning kontrollitakse esitatud dokumentide vastavust hankedokumentides nõutud loetelule. Pakkumuste avamise kohta koostatakse pakkumuste avamise protokoll, mille koopia saadetakse kõigile pakkujatele 3 tööpäeva jooksul või Riigihangete seaduse §54 lg 4 alusel.

9.4. Pakkumusi, mis on avatud enne hankedokumendi punktis 8.6. nimetatud tähtaega (avamisjälgedega pakkumused), pakkumusi ja pakkumusi, mis on tagasi võetud, ei võeta arvesse ning nende kohta tehakse protokollis vastav märge.

9.5. Pakkumused, mida ei võetud arvesse, tagastatakse pakkujatele.

10. Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine

10.1. Hankija kontrollib pakkujate kvalifikatsiooni vastavalt hanketeates ja hankedokumendi punktis 2 toodud tingimustele.

10.2. Hankija kõrvaldab pakkuja pakkumuselt igal ajal, kui selgub, et pakkuja on esitanud valeandmeid või muud oluliselt eksitavat teavet, mis on otsuse tegemisel määrava tähtsusega, või võltsitud dokumente.

10.3. Pakkumused, mille esitanud pakkujaid ei kvalifitseeritud, ei kuulu edasisele hindamisele.

11. Pakkumuste vastavuse kontroll

11.1. Hankija kontrollib esitatud pakkumuste vastavust hankedokumentides esitatud tingimustele.

11.2. Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see on kooskõlas kõikide hankedokumentides esitatud tingimustega.

11.3. Pakkumuse võib tunnistada vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldumisi hankedokumentides esitatud tingimustest.

11.4. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus ei vasta hankedokumentides esitatud tingimustele.

12. Kõikide pakkumuste tagasilükkamine

12.1. Hankija jätab enesele õiguse lükata tagasi kõik pakkumused, kui pakkumustes esitatud intressimäärad osutuvad oluliselt kõrgemateks kui hankija kehtivate laenulepingute intressimäärad.

12.2. Hankija esitab viivitamatult, kuid mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul Riigihangete seaduse §54 lg1 kohase teate kõikide pakkumuste tagasilükkamise kohta.

13. Pakkumuste võrdlemine ja hindamine

13.1. Hankija võrdleb ja hindab kõiki pakkumusi, mida ei ole tagasi lükatud.

13.2. Hindamiskriteeriumid: madalaimad intressimäärad.

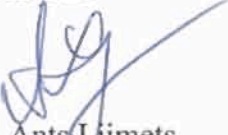
14. Hankelepingu sõlmimine

14.1. Hankeleping sõlmitakse edukaks tunnistatud pakkumise esitanud pakkujaga vastavalt Riigihangete seaduse §52

14.2 Kui edukaks tunnistatud pakkumise esitanud pakkuja keeldub 14 päeva jooksul arvates edukaks tunnistatud pakkumise vastuvõtmisest, hankelepingu sõlmimisest või takistab muul viisil hankelepingu sõlmimist, on ostjal õigus tunnistada edukaks pakkumiste hindamisel teiseks jäänud pakkumine.

15. Vaidlustused

Kõik kaebused (pretensioonid) esitatakse ja menetletakse Riigihangete seaduses ettenähtud korras.



Ants Liimets
Linnasekretär