

HANKEDOKUMENDID

Hanke liik	Teenused
Hanke nimetus	„Laenulepingu sõlmimine”
Hankemenetluse liik	Riigihange, avatud e-hankemenetlus
Riigihanke registreerimisnumber	

SISUKORD

1. ÜLDOSA.....	3
2. TEHNILINE KIRJELDUS.....	3
3. PAKKUMUSE ÜLDISED TINGIMUSED	3
4. PAKKUMUSE (HANKELEPINGU) PÕHITINGIMUSED	4
5. PAKKUMUSE VORMISTAMINE JA ESITAMINE.....	4
6. SELGITUSED.....	5
7. KÕIKIDE PAKKUMUSTE TAGASILÜKKAMINE.....	6
8. PAKKUMUSTE KVALIFIKATSIOONI KONTROLLIMINE, VASTAVUSE KONTROLL, HINDAMINE	6
9. PAKKUJA TEAVITAMINE HANKIJA OTSUSTEST	6
10. HANKELEPINGU SÕLMIMINE	7
11. VAIDLUSTUSED	7
12. LISAD	7

HANKEDOKUMENDID

Narva Linn korraldab riigihanke „Laenulepingu sõlmimine” (edaspidi hanke) avatud hankemenetluse e-keskkonnas.

Hange toimub kooskõlas kehtiva Riigihangete seadusega.

Kõikidel isikutel, kes vastavad Riigihangete seaduse ja käesoleva hanke poolt kehtestatud tingimustele, on õigus teha pakkumus.

1. ÜLDOSA

- 1.1 Hankija: Narva Linn Narva Linnavalitsuse Rahandusameti kaudu, 75008427
Aadress: Peetri pl.5, 20308 Narva, Ida-Viru
Tel.35 99180, faks 35 99181, e-post rahandus@narva.ee
- 1.2 Riigihanke eest vastutav isik: Narva Linnavalitsuse Rahandusameti vanemspetsialist
Tatjana Gontšarova, tel.3599189, faks 3599181, e-post tatjana.gontsarova@narva.ee
- 1.3 Riigihanke eest volitatud isik: Narva Linnavalitsuse Rahandusameti direktori asetäitja
Olga Saveljeva, tel.3599189, faks 3599181, e-post olga.saveljeva@narva.ee
- 1.4 Riigihanke nimetus: „Laenulepingu sõlmimine”
- 1.5 Hankedokumentides (edaspidi *HD*) kasutatakse järgmiseid termineid:
 - hankija – asutus, kes on riigihanke välja kuulutanud;
 - pakkuja – isik, kes on esitanud pakkumuse;
 - hankeleping (edaspidi *leping*) – hankemenetluse tulemusel hankija ja pakkuja vahel sõlmitud leping, mille esemeks on teenus;

Hankedokumentide koostamisel on hankija lähtunud riigihangete seadusest (edaspidi *RHS*) ja sellega seonduvatest õigusaktidest. Hankija võib muuta hanketeadet ja/või hankedokumente enne pakkumuste esitamise tähtpäeva *RHS* § 36 alusel.

2. TEHNILINE KIRJELDUS

- 2.1. Laenu võtmine ning laenulepingu sõlmimine toimub Narva Linnavolikogu 15.12.2016 määruse nr 31 „Narva linna 2017.aasta eelarve kinnitamine” ning *HD* esitatud põhitingimuste alusel.

3. PAKKUMUSE ÜLDISED TINGIMUSED

- 3.1 Pakkuja peab olema seadusekohaselt registreeritud asukohamaa äriregistris või Eesti äriregistriga analoogselt registris. Hankija kontrollib iseseisvalt Eestis asuva äriühingu registreeritust (tõendit ei pea esitama). Välisriigis registreeritud ettevõtja lisab pakkumusele asukohariigi pädeva registri poolt kinnitatud või legaliseeritud tõendi, mis ei tohi olla pakkumuse hetkeks vanem kui 20 (kaksikümmend) kalendripäeva.
- 3.2 Pakkuja peab olema Eestis litsentseeritud krediidiasutus või väliskrediidiasutuse filiaal Eestis, kellel on kehtiv tegevusluba. Hankija kontrollib iseseisvalt tegevusloa olemasolu.
- 3.3 Pakkujal ei tohi olla hankemenetluse algamise päeva seisuga (hanketeate avaldamise kuupäev) õigusaktidest tulenevate riiklike või tema elu- või asukoha kohalike maksude või sotsiaalkindlustuse maksete võlg või tähtpäevaks tasumata jäetud maksusummal arvestatud intress (edaspidi maksuvõlg) või maksuvõla tasumine on ajatatud pikemaks perioodiks kui kuus kuud arvates hankemenetluse algamise päevast, välja arvatud juhul, kui maksuvõla tasumise ajatamine on täies ulatuses tagatud. *RHS*s loetakse riiklike või elu- või asukoha kohalike maksude võlgaks pakkuja poolt tähtpäevaks tasumata riiklike või elu- või asukoha kohalike maksude ja tähtpäevaks tasumata jäetud maksusummal arvestatud intressi võlga, mis ületab 100 eurot (*RHS* § 38 lg 1 p 4). Eesti pakkujate puhul kontrollib hankija riiklike maksude tasumise kohustuse täitmist iseseisvalt

- (hankemenetluse algamise päevaks loetakse hanketeate esmakordse avaldamise kuupäeva riigihangete registris).
- 3.4 Juhul kui pakkuja kasutab hankelepingu täitmisel alltöövõtjaid, siis esitada kirjalik kinnitus, et allhankelepingu alusel vahetult hankelepingu täitmisel osalevatel alltöövõtjatel puuduvad RHS §38 lõike 1 punktides 1-4 nimetatud alused.
 - 3.5 Ühispakkujad peavad arvestama RHS §12 lg 4-5, §38 lg 6 esitatud nõudeid, s.h. tuleb koos kvalifikatsiooni tõendavate dokumentidega esitada ühispakkujate esindajale antud volikiri.
 - 3.6 Ühispakkujad võivad enda majandusliku ja finantsseisundi kvalifitseerimistingimustele vastavuse tõendamiseks summeeritavate näitajate puhul summeerida kõigi ühispakkujate vastavad näitajad (RHS § 40 lg 4).
 - 3.7 Hankija juhendub pakkuja hankemenetlusest kõrvaldamisel RHS §38 sätetest.
 - 3.8 Riigihankel ei rakendata keskkonnasäästlikke nõudeid.

4. PAKKUMUSE (HANKELEPINGU) PÕHITINGIMUSED

- 4.1 Laenusumma on 8 400 000 (kaheksa miljonit nelisada tuhat) eurot.
- 4.2 Laenusumma väljavõtmise periood kuni 1 aasta. Pakkuja (laenuandja) maksab laenu välja väljamaksetega osade kaupa hankija (laenusaaaja) taotluste alusel.
- 4.3 Lepinguperiood kuni 60 kuud alates lepingu sõlmimisest.
- 4.4 Tagasimaksete sagedus üks kord kuus.
- 4.5 Laenuteenindamise kulud, mille moodustavad laenu intressikulu (intressimäär: marginaal (intressimäära fikseeritud osa) + viimase kuue kuu Euribor) ja laenulepingu tasude (sh tasuliikide lõikes) kogusumma. Hinnapakumuses näidata laenuteenindamise kulude arvestust eeldusel, et viimase kuue kuu Euribor on hankemenetluse algamise päeva seisuga, laenu väljavõtt 01.09.2017 summas 8 400 000 eurot ning arvestuslik laenu tagastamise kuupäev on iga kuu 25. kuupäev.
- 4.6 Hankijal on õigus pöörduda pakkuja (laenuandja) poole taotlusega lepingu intressi fikseerimiseks.
- 4.7 Maksepuhkus kuni 31.12.2017. Hankijal on õigus taotleda maksepuhkust lepingu kestvuse jooksul.
- 4.8 Hankija jätab endale õiguse mitte välja võtta laenusumma kogu ulatuses.
- 4.9 Hankija jätab endale õiguse laenusumma või selle osa ennetähtaegsele tagastamisele ilma ennetähtaegse tagastamise tasu maksmise kohustusteta.
- 4.10 Hankijal on õigus taotleda lepingu pikendamist, pakkuja on kohustatud läbi vaatama hankija taotlust.
- 4.11 Hankija jätab endale õiguse lepingu kestvuse ajal valida oma raha hoiustamise ja arvelduste koha krediitdiasutustes.
- 4.12 Töökeel – eesti keel.

5. PAKKUMUSE VORMISTAMINE JA ESITAMINE

- 5.1 Pakkumus tuleb esitada e-riigihangete keskkonnas hiljemalt 01.06.2017.a kell 14.00. Esitatud failid ei tohi olla kaitstud kopeerimise, printimise või muu sarnase käsitusfunktsiooni suhtes.
- 5.2 Pakkumus peab olema digitaalselt allkirjastatud.
- 5.3 Pakkumuse krüpteerimine ei ole vajalik, sest e-riigihangete keskkond tagab dokumentide konfidentsiaalsuse.
- 5.4 Pakkumus tuleb vormistada eesti keeles. Lisamaterjalid ja kõik muud pakkumusega esitatavad dokumendid, mis ei ole originaalis eesti keeles, tuleb tõlkida eesti keelde.

- 5.5 Pakkumus peab olema üles laaditud ühe failina. Pakkumus peab sisaldama järgmisi dokumente:
- 5.5.1 Avaldus (HD vastaval lisa vormil 1.3);
 - 5.5.2 Volikiri (vajaduse korral, kui pakkumuse allkirjastab isik, kes ei ole juhatuse liige, HD vastaval lisa vormil 1.1 või ühispakkujate korral lisa vormil 1.2);
 - 5.5.3 Kinnitus hankemenetlusest kõrvaldamise aluste kohta (HD vastaval lisa vormil 1.4);
 - 5.5.4 Kinnitus Pakkuja majandusliku seisundi kohta (HD vastaval lisa vormil 1.5);
 - 5.5.5 Kinnitus Pakkuja tehnilise ja kutsealase seisundi kohta (HD vastaval lisa vormil 1.6);
 - 5.5.6 Hankelepingu hinnapakumuse koos arvestusega ning laenulepingu projekt (vastavalt pakkuja väljakujunenud vormile);
- Muud hanketeates või hankedokumentides nõutud kinnitused.**
- 5.5.7 Pakkuja peab esitama oma asukoha kohaliku maksuhalduri või pakkuja asukohariigi vastava pädevusega ametiasutuse tõendi kinnitamaks, et pakkujal puudub tema elu- või asukoha kohalike maksude võlg ja tähtpäevaks tasumata jäetud maksusummalt arvestatud intress (edaspidi maksuvõlg) hankemenetluse algamise päeva seisuga ja maksuvõla tasumine ei ole ajatatud pikemaks perioodiks kui kuus kuud arvates hankemenetluse algamise päevast, välja arvatud juhul, kui maksuvõla tasumise ajatamine on täies ulatuses tagatud (hankemenetluse algamise päevaks loetakse hanketeate esmakordse avaldamise kuupäeva riigihangete registris). Juhul kui eespool nõutud tõendid on allkirjastatud digitaalselt, lisada väljaprintitud tõendile ka väljatrükk digitaalallkirjade kinnituslehest;
 - 5.5.8 Välisriigi pakkuja asukohamaa vastava institutsiooni tõend kinnitamaks, et pakkujal puudub riiklike maksude ja sotsiaalkindlustuse maksete võlg ja tähtpäevaks tasumata jäetud maksusummalt arvestatud intress (edaspidi maksuvõlg) hankemenetluse algamise päeva seisuga ja maksuvõla tasumine ei ole ajatatud pikemaks perioodiks kui kuus kuud arvates hankemenetluse algamise päevast, välja arvatud juhul, kui maksuvõla tasumise ajatamine on täies ulatuses tagatud. Eesti pakkuja puhul kontrollib hankija riiklike maksude tasumise kohustuse täitmist iseseisvalt (hankemenetluse algamise päevaks loetakse hanketeate esmakordse avaldamise kuupäeva riigihangete registris);
 - 5.5.9 Juhul kui välismaisel pakkujal ei väljastata maksuvõlgade puudumise tõendit hankemenetluse algamise kuupäeva seisuga, esitab ta sellekohalise selgituse.
 - 5.6 Hankedokumentide punktis 5.1 nimetatud tähtajast hiljem saabunud pakkumusi arvesse ei võeta.
 - 5.7 Osaliste või mitme pakkumuste esitamine ei ole lubatud.
 - 5.8 Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ning esitamisega seotud kulud.
 - 5.9 Pakkuja võtab enda kanda pakkumuse hankijale õigeaegse esitamise kogu riski, kaasa arvatud vääramatu jõu (*force majeure*) toime võimaluse.
 - 5.10 Hankija ei vastuta eRHR süsteemi toimimise eest.

6. SELGITUSED

- 6.1 Täiendavaid selgitusi on võimalik saada pöördudes Tatjana Gontšarova poole läbi e-riigihangete (eRHR) keskkonna.
- 6.2 Hankija vastab esitatud küsimustele 3 tööpäeva jooksul selgituse saamise taotlusest arvates.
- 6.3 Hankija ei vastuta e-posti side ega eRHR süsteemi toimimise eest. Samuti ei vastuta hankija hanget puudutava teabe või pakkumust puudutavate küsimuste pakkuja tähtaegse jõudmise eest, mis on tingitud pakkuja poolsest eRHR registreerimise või enda elektronposti aadressi ebakorrektsest sisestamisest, mistõttu eRHR süsteemi võimalikud teated ei jõu pakkujani. Hankija ei vastuta e-keskkonna kasutamisest või mittekasutamisest tekkinud kahju või saamatajäänud tulu eest.

7. KÕIKIDE PAKKUMUSTE TAGASILÜKKAMINE

7.1 Hankija jätab enesele õiguse lükata tagasi kõik pakkumused järgmistel juhtudel:

- 7.1.1 kui pakkumustes esitatud laenuteenindamise kulud, mille moodustavad laenu intressikulu ja laenulepingu tasude kogusumma, osutuvad oluliselt kõrgemateks kui hankija kehtivate laenulepingute laenuteenindamise kulud;
- 7.1.2 riigihanke korraldamiseks vajalikud tingimused on oluliselt muutunud ja muudavad riigihanke realiseerimise võimatuks või mittevajalikuks;
- 7.1.3 aset on leidnud sündmus, mida saab pidada vääramatuks jõuks. Vääramatu jõud on asjaolu, mida hankija ei saa mõjutada, ja lähtuvalt mõistlikkuse põhimõttest ei saa temalt oodata, et ta hankemenetluse ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.

8. PAKKUMUSTE KVALIFIKATSIOONI KONTROLLIMINE, VASTAVUSE KONTROLL, HINDAMINE

- 8.1 Hankija kontrollib pakkuja kvalifikatsiooni vastavalt hanketeates ja hankedokumentides tingimustele.
- 8.2 Hankija kõrvaldab pakkuja pakkumuselt igal ajal, kui selgub, et pakkuja on esitanud valeandmeid või muud oluliselt eksitavat teavet, mis on otsuse tegemisel määrava tähtsusega, või võltsitud dokumente.
- 8.3 Pakkumused, mille esitanud pakkujaid ei kvalifitseeritud, ei kuulu edasisele hindamisele.
- 8.4 Hankija kontrollib esitatud pakkumuste vastavust hankedokumentides esitatud tingimustele.
- 8.5 Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see on kooskõlas kõikide hankedokumentides esitatud tingimustega.
- 8.6 Pakkumuse võib tunnistada vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldumisi hankedokumentides esitatud tingimustest.
- 8.7 Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus ei vasta hankedokumentides esitatud tingimustele.
- 8.8 Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi. Pakkumuste hindamise kriteeriumiks on madalaimad laenuteenindamise kulud, mille moodustavad laenu intressikulu (intressimäär: marginaal (intressimäära fikseeritud osa) + viimase kuue kuu Euribor) ja laenulepingu tasude kogusumma (sh tasuliikide lõikes). Hinnapakumuses näidata laenuteenindamise kulude arvestust eeldusel, et viimase kuue kuu Euribor on hankemenetluse algamise päeva seisuga, laenu väljavõtt 01.09.2017 summas 8 400 000 eurot ning arvestuslik laenu tagastamise kuupäev on iga kuu 25. kuupäev.
- 8.9 Võrdselt edukate pakkumuste puhul tunnistatakse võitjaks pakkuja, kellel on suurem krediteerimisteenuste netokäive viimase aasta jooksul.

9. PAKKUJA TEAVITAMINE HANKIJA OTSUSTEST

- 9.1 Hankija teavitab pakkuja viivitamata, kuid mitte hiljem kui kolme tööpäeva jooksul pakkuja hankemenetlusest kõrvaldamise otsusest, pakkuja kvalifitseerimise otsusest, pakkuja kvalifitseerimata jätmise otsusest, pakkumuse tagasilükkamise otsusest, kõigi pakkumuste tagasilükkamise otsusest, pakkumuse vastavaks tunnistamise otsusest ja pakkumuse edukaks tunnistamise otsusest koos pakkuja nimedega, kelle või kelle pakkumuse suhtes vastav otsus tehti. Teated edastatakse e-riigihangete keskkonna kaudu ja pakkuja nõudmisel e-posti teel.
- 9.2 Hankija võib kalduda kõrvale Riigihangete seaduse §54 lõigetes 1 ja 2 sätestatud tähtaegadest, kui ta esitab pakkujatele või taotlejatele antud lõigetes nimetatud teabe korraga viivitamata, kuid mitte hiljem kui viie tööpäeva jooksul pakkumuse edukaks

tunnistamise otsuse või otsuse, mis on hankemenetluse lõppemise aluseks, tegemisest arvates.

10. HANKELEPINGU SÕLMIMINE

- 10.1 Hankeleping sõlmitakse edukaks tunnistatud pakkumise esitanud pakkujaga vastavalt seaduses sätestatule.
- 10.2 Enne hankelepingu sõlmimist kontrollib hankija edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujal Riigihangete seaduse § 38 lg-s 1^l nimetatud asjaolude puudumist.
- 10.3 Kui edukaks tunnistatud pakkumise esitanud pakkuja keeldub 14 päeva jooksul arvates edukaks tunnistatud pakkumise vastuvõtmisest, hankelepingu sõlmimisest või takistab muul viisil hankelepingu sõlmimist, on ostjal õigus tunnistada edukaks pakkumiste hindamisel teiseks jäänud pakkumine.

11. VAIDLUSTUSED

- 11.1 Kõik kaebused (pretensioonid) esitatakse ja menetletakse RHS ettenähtud korras.

12. LISAD

Lisa 1.1 Volikiri

Lisa 1.2 Ühispakkujate volikiri

Lisa 1.3 Pakkuja taotlus riigihankes osalemiseks

Lisa 1.4 Pakkuja kinnitus hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta

Lisa 1.5 Kinnitus Pakkuja majandusliku seisundi kohta

Lisa 1.6 Kinnitus Pakkuja tehnilise ja kutsealase seisundi kohta

HD lisa 1 vormid

Riigihanke „Laenulepingu sõlmimine”

Lisa 1.1

Volikiri

Hankija nimi: Narva Linn Narva Linnavalitsuse Rahandusameti kaudu, 75008427
Riigihanke nimetus „Laenulepingu sõlmimine”

Käesolevaga volitab _____ (pakkuja nimi) _____ (volitaja nimi ja ametikoht) isikus _____ (volitatava nimi, ametikoht, isikukood) olema pakkuja ametlik esindaja ja allkirjastama ülal nimetatud riigihanke pakkumust.

Volitatava allkirja näidis /digitaalselt allkirjastatud/

Volikiri on ilma edasivolitamise õigusega.

Volikiri kehtib kuni: _____

Kuupäev: _____

_____ (volitaja allkiri/digiallkiri)

_____ (volitaja nimi ja ametikoht)

Ühispakkujate volikiri

Hankija nimi: Narva Linn Narva Linnavalitsuse Rahandusameti kaudu, 75008427
Riigihanke nimetus „Laenulepingu sõlmimine”

Käesolevaga volitame _____ (ühispakkujate nimed) _____ (volitajate nimed ja ametikohad) isikus _____ (volitatava nimi, ametikoht, isikukood) olema käesoleva ühispakkumuse esitanud pakkujate ametlik esindaja hankemenetlusega ja hankelepingu sõlmimisega seotud toimingute tegemisel.

Käesolevaga kinnitame, et vastutame ühispakkujatena hankelepingu täitmise eest solidaarselt.

Volitatava allkirja näidis: /digitaalselt allkirjastatud/

Volikiri on ilma edasivolitamise õiguseta.

Volikiri kehtib kuni: _____

Kuupäev: _____

_____ (volitajate allkirjad/digiallkirjad)

_____ (volitajate nimed ja ametikohad)