

NARVA LINNAVALITSUS



M Ä Ä R U S

Narva

13.06.2007 nr 770

Narva Linna Sotsiaalhoolekandekeskuse põhimäärus

Määrus kehtestatakse Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lõike 1 punkti 3 alusel

1. Üldsätted

- 1.1 Sotsiaalhoolekandekeskus (edaspidi Keskus) on Narva linna Sotsiaalabiameti hallatav asutus.
- 1.2 Keskuse ametlik nimetus on Narva linna Sotsiaalhoolekandekeskus.
- 1.3 Keskuse aadress – Maslovi 3, 20104 Narva linn.
- 1.4 Keskuse ülemseisvaks organiks on Narva linna Sotsiaalabiamet.
- 1.5 Keskuse asutajaks on Narva linn.
- 1.6 Keskus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivast seadusandlusest, Narva linna kohaliku omavalitsuse organite õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest.
- 1.7 Keskus omab oma pitsatit ja dokumentide blankette oma rekvisiitidega.
- 1.8 Keskus on eelarveline asutus.

2. Keskuse ülesanded

- 2.1 Sotsiaalse pingelisuse pehmemdamine riskigruppide vahel (töötud, illegaalid, pensionärid, puuetega inimesed ja teised sotsiaalselt kindlustamata isikud) Keskuse osakondade läbi.
 - 2.2 Ühiskonnas elamise sotsiaalse adaptatsiooni tagamine.
 - 2.3 Päevaste ja ööpäevaste sotsiaal-olme-, tervendus-, psühholoogiliste, toimetuleku koolitavate, juriidiliste ja muu ühekordse ja püsiva iseloomuga sotsiaalteenuste osutamine elanikkonnale.
 - 2.4 Elanikkonna informeerimine Keskuse teenuste iseloomu, mahu ja maksumuse kohta ning klientide õiguste ja kohustuste kohta.
 - 2.5 Sotsiaaltöö klientidega efektiivsete vormide ja meetodite uurimine, üldistamine ja levitamine.
 - 2.6 Tasuliste sotsiaal-tervendavate teenuste osutamine elanikkonnale, mille hinnakirja ja loetelu kinnitab Narva Linnavalitsus.
-

- 2.7 Pikaajalise või ajutise sotsiaal-olme koduteenindamise korraldamine üksielavatele eakatele inimestele ning puuetega inimestele, kes vajavad kõrvalist abi osalise eneseteenindamise võime kaotamise tagajärjel.
- 2.8 Igapäevaste probleemide lahendamise toetamine, sedaviisi sotsiaalsete erivajadustega inimeste aktiivse eluviisi soodustamine ning marginalisatsiooni vältimine.

3. Õigused

Oma eesmärkide täitmisel on Keskusel õigus:

- 3.1 Mitte vastu võtta inimesi, kelle füüsiline seisund ohustab nende elu või tervist, teatades sellest raviautusse.
- 3.2 Teostada koostööd mittetulundusühingutega ja sotsiaaltöösuunitlusega asutustega.
- 3.3 Esitada projekte, mis on seotud Keskuse ülesannetega.
- 3.4 Esineda Sotsiaalabiameti ees Keskuse töö edendamise taotlusega.
- 3.5 Saada Keskuse tööd puudutava informatsiooni riigi-ja muu asutustest ja organisatsioonidest.
- 3.6 Esindada Keskust juhataja isikus riigi-ja kohtuorganites ja muu asutustes sotsiaalabiameti volituse alusel.
- 3.7 Tõsta Keskuse töötajate kvalifikatsiooni.
- 3.8 Aidata kaasa täiendavate investeeringute kaasamisele Keskuse tegevusega seotud ürituste rahastamiseks
- 3.9 Võtta vastu annetusi ja muud abi.

4. Keskuse struktuur

4.1 Keskuses on järgmised osakonnad:

- 4.1.1 Sotsiaalse rehabilitatsiooni osakond;
- 4.1.2 Psüühiliste tervisehäiretega inimeste päevane osakond;
- 4.1.3 Tugieluase osakond psüühiliste tervisehäiretega inimestele;
- 4.1.4 Koduhooldusosakond.
- 4.1.5 Vanurite päevane osakond.
- 4.2 Iga Keskuse osakonna pädevust ning osakondade töötajate ametijuhendeid kinnitab Keskuse juhataja.

5. Keskuse töökord

- 5.1 Keskuse Sotsiaalse rehabilitatsiooni osakonda võetakse kliente vastu perearsti või munitsipaalarsti suunamiskirja ja kliendi isikliku avalduse alusel.
 - 5.2 Psüühikahäiretega isikud võetakse Keskusse psühhiaatri saatekirja alusel vastavalt rehabiliteerimisplaanile.
 - 5.3 Otsuse koduhoolduse vajaduse, otstarbe ja lõpetamise kohta, arvestades kliendi individuaalseid vajadusi, võtab vastu Keskuse juhataja.
-

- 5.4 Klientide suunamist tugielluruumidesse teostab Ida-Viru maakonna sotsiaalosakonna juhataja.
- 5.5 Keskuses viibimise periood on 15 päeva kuni 6 kuud.
- 5.6 Vajaduse korral võivad kliendid olla ümber paigutatud teistesse Keskuse osakondadesse.
- 5.7 Sotsiaalse rehabilitatsiooni osakonda kliendid võivad olla suunatud osalise või täieliku tasu eest.
- 5.8 Vanurite päevane osakond on avatud kõigile eakatele soovijatele, kes on säilitanud võime eneseteenindamisele ning aktiivsele liikumisele.
- 5.9 Iga uue kliendi kohta alustatakse toimikut.
- 5.10 Keskuse koosseisu ja struktuuri kinnitab Narva linna Sotsiaalabiameti direktor.

6. Juhtimine

- 6.1 Keskuse igapäevast majandustegevust teostab juhataja, kellega sõlmib ja lõpetab töölepingu Narva Linnavalitsuse Sotsiaalabiameti direktor Narva Linnavalitsuse korralduse alusel. Keskuse juhatajale on õigus määrata distsiplinaarkaristusi ja ergutusi Sotsiaalabiameti direktoril.

7 Juhataja pädevus

- 7.1 Juhatab Keskuse tööd, ja kannab personaalset vastutust Keskuse organisatsioonilise tegevuse, rahaliste vahendite ja linnavara sihtotstarbelise kasutamise vastavalt Narva Linnavolikogu ja Narva Linnavalitsuse õigusaktidele, asjaajamise õigsuse ja usaldusvääruse eest.
 - 7.2 Sõlmib vastavalt kehtivale seadusandlusele ja Narva linna omavalitsuse õigusaktidele ameti ülesannete täitmiseks vajalikke lepinguid ning kontrollib nende täitmist.
 - 7.3 Esindab ilma täiendavate volitusteta ametit riigiasutustes, kohaliku omavalitsuse asutustes ning juriidiliste ja füüsiliste isikute suhtes oma pädevuse piires.
 - 7.4 Kindlustab seaduste, Eesti Vabariigi normatiivaktide ja kohaliku omavalitsuse õigusaktide täitmise juhitavas asutuses.
 - 7.5 Omab distsiplinaarvõimu, omab õigust Keskuse nimel alla kirjutada, annab oma pädevuse piires välja käskkirju ja korraldusi ning kontrollib nende täitmist.
 - 7.6 Kinnitab Keskuse töötajate ametijuhendeid.
 - 7.7 Teeb ettepaneku Sotsiaalabiameti direktorile keskuse isikkoosseisu muutmiseks
 - 7.8 Täidab muid ülesandeid, mis on talle pandud Narva Linnavolikogu ja Narva Linnavalitsuse õigusaktidega, linnapea või vastava valdkonna linnavalitsuse liikme poolt.
 - 7.10 Juhataja äraolekul asendab teda Keskuse spetsialist või muu isik, kes on määratud Sotsiaalabiameti direktori poolt keskuse juhataja ettepaneku.
 - 7.11 Kinnitab Keskuse osakondade töökorra.
-

8 Rahastamine

- 8.1 Keskuse finantseerimisallikateks on: riiklik eelarve, kohalik eelarve, sihtasutused, annetused, sponsorite vahendid ning muud seaduslikud allikad.
- 8.2 Keskuse vara koosneb Keskuse poolt soetatud ja Keskusele üleantud vahenditest.
- 8.3 Keskuse kasutusel oleva linnavara kasutatakse sihtotstarbeliselt Keskuse ülesannete täitmiseks.
- 8.4 Keskuse bilanssi kantud vara on linna omand.

9. Kontroll Keskuse tegevuse üle


Kontrolli Keskuse tegevuse üle teostatakse Sotsiaalabi ameti poolt. Keskuse aruandlus teostatakse kohaliku omavalitsuse õigusaktide alusel.


10. Keskuse reorganiseerimine ja tegevuse lõpetamine

- 10.1 Keskus reorganiseeritakse ja likvideeritakse Narva Linnavolikogu otsusel seadusega sätestatud korras.
- 10.2 Keskuse likvideerimisel antakse arhiveerimisele kuuluvad dokumendid säilitamisele linnaarhiivi.

11. Rakendussätted

- 11.1 Tunnistada kehtetuks Narva Linnavalitsuse 19.09.2006 määrus nr 1167 „Narva linna Sotsiaalhoolekandekeskuse põhimäärus“
- 11.2. Määrus jõustub 10.07.2007.


Sofja Homjakova
Abilinnapea
linnapea ülesannetes


Endla Müür
Asjaajamisteenistuse juhataja
linnasekretäri ülesannetes
