

HANKIJA: NARVA LINNAVALITSUSE LINNAVARA- JA MAJANDUSAMET

PRÜGI VÄLJAVEDU RIIGIKÜLA JA SIIVERTSI KALMISTUTELT

RIIGIHANKE REGISTREERIMISNUMBER:

HANKE DOKUMENDID

TEENUSTÖÖD

AVATUD HANKEMENETLUS

SISUKORD

JUHISED PAKKUJALE	3
1. ÜLDIST	3
2. PAKKIJATE KVALIFITSEERIMISE TINGIMUSED NING MÄRGE INFORMATSIOONI JA DOKUMENTIDE KOHTA, MIS TULEB ESITADA KVALIFIKATSIOONI HINDAMISEKS	3
3. PAKKUMUSE HINNA VÄLJENDAMISE VIIS JA RAHAÜHIK	5
4. PAKKUMUSE VORMISTAMISE KEEL	5
5. PAKKUMUSE JÕUSOLEKU TÄHTAEG	5
6. PAKKUMUSE TAGATIS JA TASU HANKE DOKUMENTIDE EEST	5
7. PAKKUMUSE ESITAMINE	5
8. PAKKUMUSTE AVAMINE	6
9. PAKKIJATE KVALIFIKATSIOONI KONTROLLIMINE	7
10. PAKKUMUSTE VASTAVUSE KONTROLL	7
11. KÕIKIDE PAKKUMUSTE TAGASILÜKKAMINE	7
12. PAKKUMUSTE VÕRDLEMINE JA HINDAMINE	7
13. HANKELEPINGU TINGIMUSED	7

Lisad:

Lisa 1. Pakkumusvormid

Lisa 2. Tehniline kirjeldus

Lisa 3. Hankelepingu vorm

JUHISED PAKKUJALE

1. Üldandmed

- 1.1. Riigihanke nimetus: **Prügi väljavedu Riigiküla ja Siivertsu kalmistutelt.**
Hankija nimi ja andmed: Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet, reg.nr. 75029837, Peetri pl.3, Narva linn, tel: 35 99140, faks: 35 99161, e-post: varamajandus@narva.ee
- 1.2. Riigihanke eest vastutav isik: **Arkadi Nikolajev**, direktori kt, tel: 35 99141, faks: 35 99161, e-post: arkadi.nikolajev@narva.ee.
- 1.3. Hankemenetluse liik: avatud Hankemenetlus.
- 1.4. Hankedokumendid (edaspidi HD):

Juhised pakkujale
Lisa 1. Pakkumusvormid.
Lisa 2. Tehniline kirjeldus.
Lisa 3. Hankelepingu vorm.

2. Pakkujate kvalifitseerimise tingimused ning informatsioon ja dokumendid, mis tuleb esitada kvalifikatsiooni hindamiseks

- 2.1. Pakkuja (iga ühises pakkumuses osaleja) kinnitab, et ta on maksevõimeline, tema vara ei ole sekvestreeritud ja tema suhtes ei ole algatatud likvideerimismenetlust ega tehtud pankrotiotsust; järgida standardvormi, Lisa 1 Vorm IV.
- 2.2. Pakkuja (iga ühises pakkumuses osaleja) kinnitab, et ta on täitnud kõik oma kohustused riiklike maksude osas, esitades sealhulgas andmed enda poolt viimasel kolmel kalendriaastal oma töötajatele makstud tasudelt tasutud sotsiaalmaksu või oma asukohamaa sotsiaalkindlustusmaksu suuruse kohta ja andes kirjaliku nõusoleku vastava järelepärimise tegemiseks Maksu- ja Tolliametile või muule õiguspädevale institutsioonile; järgida standardvormi, Lisa 1, Vorm V.
- 2.3. Pakkuja (iga ühises pakkumuses osaleja) kinnitab, et ta on viimase kolme aasta jooksul täitnud nõuetekohaselt kõik riigihangete teostamiseks sõlmitud hankelepingud; järgida standardvormi, Lisa 1, Vorm VI.
- 2.4. **Pakkujale (igale ühises pakkumuses osalejale) esitatavad nõuded äri- või erialases registris registreerituse kohta ja nõutavad dokumendid.**
 - 2.4.1. Pakkuja (iga ühises pakkumuses osaleja) peab oma asukohamaa seaduse kohaselt olema registreeritud äriregistris või erialases registris; pakkuja (iga ühises pakkumuses osaleja) esitab asukohamaa seaduse kohase registreerituse kohta koopia vastavast registritunnistusest (Eestist pärinevad pakkujad esitavad omakäelise kinnituse äriregistri registreeringu kohta).
 - 2.4.2. Pakkujal või allhanketöö tegijal peab olema jäätmeluba Jäätmeseaduse § 73 nõutud töödeks ning Pakkuja esitab kehtiva tegevusloa koopia.
 - 2.4.3. Kui pakkumuse esitavad mitu pakkujat ühiselt, peavad nad järgnevate Hankemenetluse ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks volitama enda hulgast esindaja. Volikiri tuleb esitada koos ühise pakkumusega.
- 2.5. **Pakkuja majanduslikule seisundile esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid.**

- 2.5.1. Pakkuja viimase kolme (2005-2007) majandusaasta summaarne netokäive peab olema vähemalt 5 (viis) miljonit krooni; pakkuja (iga ühises pakkumuses osaleja) esitab väljavõtte pakkuja viimase kolme majandusaasta netokäibe kohta.
- 2.6. Pakkuja tehnilisele kompetentsusele esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid.**
- 2.6.1. Pakkujal peab olema viimase kolme aasta jooksul (2005-2007) summaarselt teostanud analoogseid töid vähemalt 3 miljoni krooni ulatuses (ilma käibemaksuta); pakkuja esitab teostatud analoogsete jäätmeveo tööde loetelu koos andmetega maksumuse, teostamise aja, koha ja tellijate kohta koos kontaktandmetega, ning tõenduse selle kohta, et kõik tööd teostati korrektselt; järgida lisatud lisa 1 vormi VII.
- 2.6.2. Pakkuja esitab omakäelise kinnituse äriühingu kolme viimase aasta keskmise töötajate arvu kohta.
- 2.6.3. Pakkuja kinnitus äriühingus kvaliteedijuhtimisesüsteemi olemasolu või selle omandamise kohta akrediteeritud sertifitseerimisasutuse poolt väljastatud sertifikaadina või omandamise korral lepingukoopia sertifitseerimisasutusega või ettevõttesiseses kvaliteedi tagamise süsteemi kirjeldusena.
- 2.6.4. Pakkuja kinnitus äriühingus keskkonnajuhtimisesüsteemi olemasolu või selle omandamise kohta akrediteeritud sertifitseerimisasutuse poolt väljastatud sertifikaadina või omandamise korral lepingukoopia sertifitseerimisasutusega või ettevõttesiseses keskkonna juhtimisesüsteemi kirjeldusena.
- 2.6.5. Pakkujal peavad olema, või tal on võimalus kasutada, hanke teostamiseks vajalikud mehhanismid, masinad, inventar ja töövahend. Pakkuja tõendab nende olemasolu, esitades loetelu, kus näidatakse põhifunktsioon, olulised tehnilised parameetrid ja kasutamise alus: omand, liising, rent, alltöövõtja kasutamine ning pakkuja kinnitus, et loetletud mehhanismid, masinad, inventar ja töövahend on piisavad käesoleva hanke teostamiseks täismahus; järgida lisa 1 vormi III.
- 2.6.6. Hankelepingu täitmiseks kasutada kavatsetavate allhankijate kohta esitab pakkuja allhankijate nimed, äriregistri registrikoodid, nende poolt osutavate teenuste loetelu ja maht, kasutatavate mehhanismide ja masinate loetelu, alltöövõtjate vajalike kehtivate lubade ja litsentside koopiad.
- 2.7. Pakkuja esitab volikirja juhul, kui pakkumusele alla kirjutanud isik või isikud ei ole äriregistri B-osa registrikaardile kantud juhatuse liikmed, mis kinnitab, et allakirjutanud isik või isikud omavad volitusi pakkumusele allakirjutamiseks; järgida vormi VIII Lisas1.
- 2.8. Ühise pakkumuse esitamise korral kvalifitseeritakse ühises pakkumuses osalejad HD-s toodud summeerimatute näitajate osas eraldi. Numbrilised näitajad summeeritakse (p.2.5.1 ja p.2.6.1, kusjuures ei summeerita üksiku objekti maksumust), summeerimisel saadav näitaja peab vastama HD-s esitatud tingimustele.
- 2.9. Kui üks ühises pakkumuses osalejatest ei kvalifitseeru, jäetakse kvalifitseerimata kõik antud hankes osalejad.
- 2.10. Pakkuja jäetakse kvalifitseerimata, kui:
- 2.10.1. pakkuja või ühises pakkumuses osaleja on pankrotis või likvideerimisel, tema äritegevus on peatatud või ta on muus seesuguses seisukorras pakkuja asukohamaa seaduse kohaselt; või;
- 2.10.2. pakkuja või ühises pakkumuses osaleja suhtes on algatatud sundlikvideerimine või muu seesugune menetlus pakkuja asukohamaa seaduse kohaselt; või;
- 2.10.3. pakkuja või ühises pakkumuses osaleja ei ole täitnud riiklike maksude tasumise kohustusi; või;

- 2.10.4. jõustunud kohtuotsusega on tõendatud, et pakkuja või ühises pakkumuses osaleja on viimase kolme aasta jooksul jätnud nõuetekohaselt täitmata hankemenetluse tulemusena temaga sõlmitud hankelepingu; või
- 2.10.5. pakkuja või ühises pakkumuses osaleja ei ole esitanud andmeid või dokumente, mida Hankija on riigihangete seaduse alusel nõudnud; või;
- 2.10.6. pakkuja või ühises pakkumuses osaleja ei vasta tegutsemiseks vastavas valdkonnas õigusaktidega ettenähtud nõuetele või tema majanduslik seisund või tehniline kompetentsus oluliselt ei vasta Hankija esitatud tingimustele.
- 2.11. Pakkuja võib kaasata antud töövõtu täitmiseks personali teistest ettevõtetest. Sama isik tohib esineda mitmes pakkumuses.

3. Pakkumuse hinna väljendamise viis ja rahaühik

- 3.1. Pakkumuse hinna rahaühikuks on Eesti kroon.
- 3.2. Pakkumuse hind tuleb väljendada kogumaksumusena ilma käibemaksuta ning koos käibemaksuga. Hinnapakumuseks kasutada HD Lisas 1 esitatud pakkumusvormi ja hinnatabeleid (Vorm I ja Vorm II).
- 3.3. Hinnatabelites tuleb hinnata kõik read, ära tuues käibemaksuta summad.

4. Pakkumuse vormistamise keel

- 4.1. Pakkumine tuleb vormistada eesti keeles.

5. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg

- 5.1. Pakkumine peab olema jõus 45 (neljakümne viie) päeva jooksul alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.

6. Pakkumuse tagatis ja tasu hanke dokumentide eest

- 6.1. Pakkuja on kohustatud esitama pakkumuse tagatise summas 10 000 (kümme tuhat) krooni, mis tuleb kanda Hankija arveldusarvele 10220034433015 Eesti Ühispangas või esitada krediidi- või finantseerimisasutuse garantiina.
- 6.2. Tasu HD eest on 300 (kolmsada) krooni, mis tuleb tasuda enne HD väljastamist Hankija poolt.
- 6.3. Hanke dokumente on võimalik saada Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusametist (Peetri plats 3, kommunaalmajandusosakond) kuni 05.05.2008.a kella 17.00. Lisainfo: spetsialist Irina Jegorova, tel. 3599 214, e-mail irina.jegorova@narva.ee;
- 6.4. Hankija võimaldab hankemenetluses osalemisest huvitatud isikul enda juures tasuta tutvuda hanke dokumentidega.

7. Pakkumuse esitamine

- 7.1. Osaliste pakkumuste esitamine ei ole lubatud.
- 7.2. Variantide esitamine ei ole lubatud.
- 7.3. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ning esitamisega seotud kulud.

- 7.4. Pakkumuste esitamise koht, tähtpäev ja kellaaeg: **Narva Linnavalitsusse Linnavara- ja Majandusamet, Peetri plats 3, tuba 1, Narva linn, hiljemalt 06.05 2008.a. kell 11.30; kohaletoomisel esitada sekretärile.**
Pärast pakkumuse esitamise tähtaega laekunud pakkumine tagastatakse pakkujale avamata kujul.
- 7.5. Pakkumuse vormistamine
- 7.5.1. Esitada tuleb 1 (üks) originaal ja 1 (üks) koopia paberkandjal.
- 7.5.2. Pakkumus peab olema esitatud kirjalikult ja kinnises pakendis. Pakendil peab olema järgmine informatsioon:
- 7.5.3. Pakkuja nimi ja registrikood;
- 7.5.4. Pakkumus riigihankele (Riigihanke nimetus ja registreerimisnumber riiklikus riigihangete registris);
- 7.5.5. Tekst: “Mitte avada enne 06.05.2008.a. kell 13.00 ”.
- 7.5.6. Kui pakend ei ole varustatud nõuetekohaste andmetega, ei vastuta Hankija pakkumuse võimaliku sattumise eest valesse kohta ega pakkumuse enneaegse avamise eest.
- 7.5.7. Pakkumuse originaali kõik leheküljed peavad olema nummerdatud ja allkirjastatud pakkuja volitatud esindaja poolt.
- 7.5.8. Erinevuste puhul originaalis ja koopiates loetakse õigeks originaal.
- 7.6. Pakkumuse struktuur
Pakkumine tuleb koostada järjestuses:
- 1) Sisukord
 - 2) Pakkumine, vt. Lisa 1, Vorm I.
 - 3) Pakkumuse hinnatabel, vt. Lisa 1, Vorm II.
 - 4) Pakkumuse tagatis (pangaülekannet tõendav dokument või garantiikiri).
 - 5) Aasukohamaa seaduse kohase registreerituse kohta koopia vastavast registritunnistusest.
 - 6) Kehtiva jäätme loa koopia.
 - 7) Väljavõtte pakkuja viimase kolme majandusaasta netokäibe kohta.
 - 8) Teostatud jäätmeveotööde loetelu vt Lisa 1 vorm VII
 - 9) Pakkuja kinnitus äriühingus kvaliteedijuhtimisesüsteemi olemasolu kohta.
 - 10) Pakkuja kinnitus äriühingus keskkonnajuhtimisesüsteemi olemasolu kohta.
 - 11) Tõend mehhanismide, tööriistade, inventari ja seadmete kohta vt Lisa 1 vorm III
 - 12) Kinnitus kolme viimase aasta keskmise töötajate arvu kohta.
 - 13) Likvideerimis- ja pankrotimenetluse vorm vt. Lisa 1 vorm IV.
 - 14) Kinnitus maksude tasumise kohta vt. Lisa 1 vorm V.
 - 15) Kinnitus riigihangete nõuetekohase teostamise kohta vt. Lisa 1 vorm VI.
 - 16) Volikiri (vajadusel) vt. Lisa 1 vorm VIII.
 - 17) Andmed hankelepingu täitmiseks kasutada kavatssetavate alltöövõtjate kohta.
 - 18) Olemasolu korral muu informatsioon.

8. Pakkumuste avamine

- 8.1. Pakkumuste avamise koht, kuupäev ja kellaaeg: **Narva Linnavalitsuse konverentsisaalis aadressil Peetri plats 5, Narva linn, 06.05.2008.a. kell 13.00.**
Pakkujate esindajatel on õigus osaleda pakkumuste avamisel. Esindajate volitused ei ole nõutavad, ühe pakkuja esindajate arv ei ole piiratud. Pakkumuste avamisel kantakse osalejate nimed pakkumuste avamise protokollile.
- 8.2. Pakkumuste avamisel tehakse teatavaks pakkujate nimed, registrikoodid ja pakkujate poolt esitatud pakkumuste maksumused ning kontrollitakse esitatud dokumentide

vastavust hanke dokumentides nõutud loetelule. Pakkumuste avamise kohta koostatakse pakkumuste avamise protokoll.

9. Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine

- 9.1. Hankija kontrollib pakkuja kvalifikatsiooni vastavalt punktis 2 ja pakkumuse kutses toodud tingimustele.
- 9.2. Hankija kõrvaldab pakkuja pakkumuselt igal ajal, kui selgub, et pakkuja on esitanud valeandmeid või muud oluliselt eksitavat teavet, mis on otsuse tegemisel määrava tähtsusega, või võltsitud dokumente.
- 9.3. Pakkumused, mille esitanud pakkujaid ei kvalifitseeritud, ei kuulu edasisele hindamisele.

10. Pakkumuste vastavuse kontroll

- 10.1. Hankija kontrollib esitatud pakkumuste vastavust hanke dokumentides esitatud tingimustele, muuhulgas punktis 5 nõutud informatsiooni vastavust HD-s esitatud tingimustele.
- 10.2. Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see on kooskõlas kõikide hanke dokumentides esitatud tingimustega.
- 10.3. Pakkumuse võib tunnistada vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldumisi hanke dokumentides esitatud tingimustest.
- 10.4. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumine ei vasta hanke dokumentides esitatud tingimustele.

11. Kõikide pakkumuste tagasilükkamine

- 11.1. Hankija jätab enesele õiguse lükata tagasi kõik pakkumused, kui kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuste hinnad ületavad hankelepingu eeldatava maksumuse.
- 11.2. Hankija jätab endale võimaluse lükata tagasi kõik pakkumused Riigihangete seaduse § 44 punkti 1 tingimustel enne hankelepingu sõlmimist.

12. Pakkumuste võrdlemine ja hindamine

- 12.1. Hankija võrdleb ja hindab kõiki pakkumusteid, mida ei ole tagasi lükatud. Pakkumuste võrdlemisel ja hindamisel kasutatakse ainult HD-s esitatud hindamiskriteeriume.
- 12.2. Pakkumuste hindamise kriteeriumiks on pakkumuse hind, s.o. vastavaks tunnistatud pakkumuste seast tunnistatakse edukaks odavaim pakkumine.
- 12.3. Pakkumuste maksumuse väärtuspunktide määramisel saab maksimaalsed väärtuspunktid kõige madalama hinnaga pakkumine. Teised pakkumused saavad 100-st võimalikust punktist proportsionaalselt vähem punkte, mille võrra nende pakkumuse hinda kroonides tähistav arv on suurem kõige madalamast pakutud vastavast arvust (*“punktimäär” = 100 x “kõige väiksem pakutud maksumus” / “maksumus võrreldavas pakkumustes”*).

13. Hankelepingu- ja maksetingimused

- 13.1. Hankelepingu tingimused on antud HD lisas 3 toodud hankelepingu projektis.
- 13.2. Hankelepingu täitmise tähtaeg on alates 01.06.2008 kuni 31.12.2008.

Lisa 1. **Pakkumusvormid.** Vorm I. Pakkumine

PAKKUMINE

Hankija: _____

Riigihange: _____

Riigihanke registreerimisnumber riiklikus riigihangete registris: _____

1. Kinnitame, et oleme tutvunud hanke dokumentidega ning sellele väljastatud lisadega eelpoolnimetatud riigihanke teostamiseks ja kinnitame, et nõustume täielikult Hankija poolt esitatud tingimustega.
2. Kinnitame, et vastame täielikult hanke kutses esitatud kvalifitseerimistingimustele ning omame kõiki võimalusi ja vahendeid eelpoolnimetatud riigihanke teostamiseks.
3. Pakume ennast teostama ja lõpetama eelpoolnimetatud riigihanke ning kõrvaldama kõik puudused, lähtudes esitatud kvaliteedinõuetest, nõutud tähtjaks.
4. Meie pakkumuse hind eelpoolnimetatud riigihanke teostamiseks on

_____ krooni, millele lisandub käibemaks
_____ krooni, kokku _____ krooni.

5. Kinnitame, et kõik käesolevale pakkumusvormile lisatud dokumendid moodustavad meie pakkumuse osa, k.a. pakkumuse esitamise aluseks olevad pakkumuse kutse dokumendid.
6. Kinnitame, et meie poolt pakkumusvormile lisatud pakkumuse hinnatabel on nõuetekohaselt täidetud. Saame aru, et pakkumuse hinnatabeli mittenõuetekohase täitmise puhul lükatakse meie pakkumine tagasi kui pakkumuse kutse dokumendile mittevastav.
7. Võtame endale kohustuse, et meie pakkumuse aktsepteerimisel on pakkumine meile siduv kuni hankelepingu sõlmimiseni.
8. Käesolev pakkumine on jõus 45 päeva alates pakkumuse tähtpäevast.
9. Meie pakkumuse aktsepteerimisel hangime määratud lepingu täitmise tagatise.
10. Mõistame, et Hankija ei ole seotud kohustusega aktsepteerida temale laekunud madalaima hinnaga pakkumust. Aktsepteerime Hankija õigust tagasi lükata kõik pakkumused hanke dokumendis kirjeldatud juhtudel.

Kuupäev: _____

(allkiri) (nimi) (amet)

volitatud sellele pakkumusele alla kirjutama _____ nimel.

Lisa 1. Pakkumusvormid. Vorm II. Pakkumuse hinnatabel

Hankelepingu täitmise tähtaeg on alates 01.06.2008 kuni 31.12.2008.

Prügi väljavedu Riigiküla ja Siivertsu kalmistutelt.	Maksumus (EEK)			
	Riigiküla kalmistu		Siivertsu kalmistu	
	Maht (m ³)	Maksumus	Maht (m ³)	Maksumus
juuni	350			
juuli	300			
august	200			
september	150			
oktoober	320			
november	100			
detsember	55			
KOKKU	1475		27	
Reserv 10%	147.5		2.7	
KOKKU RESERVIGA	1622.5		29.7	
Käibemaks 18%				
KOKKU (KM-ga)				
HANGEMAKSUMUS				

Pakkumise hind peab sisaldama 1m³ prügi väljaveo maksumust (sh kõik prügi äraveo- ja utiliseerimiskulud, konteinerite kõrvale ladustatud jäätmete käsitsi koristamine ja veokile laadimine, samuti konteinerite paigaldamise ja kasutamisega seotud kulud eelnimetatud tööde teostamise perioodil).

Pakkuja nimi: _____

Kuupäev: _____

Allkiri: _____

Lisa 1. Pakkumusvormid. Vorm III. Hanke teostamiseks vajalike mehhanismide, masinate ja töövahendite loetelu.

Kinnitame, et meil on olemas või on meil võimalus kasutada järgnevaid mehhanisme, seadmeid ja töövahendeid, mis on piisavad hanke teostamiseks täismahus.

Jrk. nr.	Nimetus	Põhifunktsioon	Olulised tehnilised parameetrid	Kasutamise alus: omand, liising, rent, alltöövõtt

Märkused: _____

Kuupäev: _____

Nimi: _____

Allkiri _____

Lisa 1. Pakkumusvormid. Vorm IV. Pakkuja likvideerimis- ja pankrotimenetlus

Hankija: _____

Riigihange: _____

Riigihanke registreerimisnumber riiklikus riigihangete registris: _____

Käesolevaga kinnitame, et:

Meie ei ole pankrotis ega likvideerimisel, meie äritegevus ei ole peatatud ning meie ei ole ka muus seesuguses seisukorras oma asukohamaa seaduste kohaselt.

Meie vara ei ole sekvestreeritud ning meie vastu ei ole algatatud likvideerimismenetlust ega tehtud pankrotiotsust asukohamaa seaduste kohaselt.

Märkused: _____

Kuupäev: _____

Nimi: _____

Allkiri

Lisa 1. Pakkumusvormid. Vorm V. Kinnitus maksude tasumise kohta

Hankija: _____

Riigihange: _____

Riigihanke registreerimisnumber riiklikus riigihangete registris: _____

Käesolevaga kinnitame, et oleme täitnud kõik oma kohustused riiklike ja kohalike maksude osas. Anname nõusoleku vastava järelepärimise tegemiseks Maksu- ja Tolliametile või muule õiguspädevale institutsioonile.

Meie kolme viimase aasta (2005, 2006, 2007) oma töötajatele makstud tasudelt tasutud sotsiaalmaks (asukohamaa sotsiaalkindlustusmaks) oli järgmine:

Aasta	Sotsiaalmaks kroonides
2005	
2006	
2007	

Märkused: _____

Kuupäev: _____

Nimi: _____

Allkiri _____

Lisa 1. Pakkumusvormid. Vorm VI. Kinnitus riigihangete nõuetekohase teostamise kohta

Hankija: _____

Riigihange: _____

Riigihanke registreerimisnumber riiklikus riigihangete registris: _____

Kinnitame, et oleme viimase kolme aasta (2005, 2006, 2007) jooksul täitnud nõuetekohaselt kõik riigihangete teostamiseks sõlmitud hankelepingsid.

Kui pakkujal ei ole olnud riigihangete teostamiseks sõlmitud hankelepingsid:

Kinnitame, et meil ei ole viimase kolme aasta (2005, 2006, 2007) jooksul sõlmitud hankelepingsid riigihangete teostamiseks.

Märkused: _____

Kuupäev: _____

Nimi: _____

Allkiri _____

Lisa 1. Pakkumusvormid. Vorm VII. Teostatud analoogsete tööde loetelu.

Meie poolt aastatel _____ teostatud analoogsete tööde loetelu.

Jrk. nr.	Tellija nimi, kontaktandmed	Teostatud tööd	Aasta(d)	Maksumus (ilma käibemaksuta)	Riigihange (jah/ei)

Märkused: _____

Kuupäev: _____

Nimi: _____

Allkiri _____

Lisa 1. Pakkumusvormid. Vorm VIII. Volikiri

Hankija: _____

Riigihange: _____

Riigihanke registreerimisnumber riiklikus riigihangete registris: _____

Käesolevaga volitab _____ (pakkuja nimi) _____ (volitaja nimi ja ametikoht) isikus _____ (volitatava nimi, ametikoht) olema pakkuja ametlik esindaja ja allkirjastama pakkumust ülalnimetatud riigihankele.

Volitatava allkirjanäidis: _____

Volikiri on ilma edasivolitamise õigusega.

Volikiri kehtib kuni _____

Kuupäev: _____

_____ (volitaja allkiri)

_____ (volitaja nimi ja ametikoht)

Lisa 2. Tehniline kirjeldus. Prügi väljavedu Riigiküla ja Siivertsu kalmistutelt

1. Riigiküla kalmistu (340 tuh.m²)

- regulaarne prügi väljavedu EV seadusandluses jäätmete utiliseerimiseks ettenähtud kohtadesse ~ 1475 m³ (+ reserv 10%):
 - juuni ~ 350 m³
 - juuli ~ 300 m³
 - august ~ 200 m³
 - september ~ 150 m³
 - oktoober ~ 320 m³
 - november ~ 100 m³
 - detsember ~ 55 m³
- prügikonteinerite paigaldamine kogu kalmistu territooriumile (konteinerite arv määratakse kindlaks sõltuvalt nende mahust, kuid mitte vähem kui 30 tk);
- prügikonteinerite tühjendamine teostada hoolikalt ning konteinerite kõrvale ladustatud jäätmete käsitsi koristamine ja veokile laadimine;
- prügi väljaveoks on vaja arvestada ka kalmistu kvartalisest teede spetsiifikat (teed on kitsad, teede kõrval on hauad, ei ole piisavalt kohta suurte autode pöördumiseks jne);
- prügiväljaveo graafikut koostab Töövõtja, kooskõlastamises Tellijaga;

2. Siivertsu kalmistu (31,2 tuh.m²)

- kogutud ja prügikonteinerisse pandud juhuprügi, kuivanud, vigastatud puude, võsa, põõsaste väljavedu ~ 27 m³ (+ reserv 10%) (kalmistu jooksvat korrashoiuga tegeleva firma tellimusel).



Ants Liimets
Linnasekretär