

NARVA LINNAVALITSUS



M Ä Ä R U S

Narva

21.02.2018.a nr 6

Narva Täiskasvanute Kooli vastuvõtu tingimused ja kord

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5, haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ § 2 lõike 1 ja Narva Linnavolikogu 10.02.2011 määruse nr 2 „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega kooli pidaja pädevusse antud ülesannete lahendamise delegeerimine Narva Linnavalitsusele“ § 1 lõike 2 alusel

§ 1. Üldsätted

- (1) Antud korraga sätestatakse Narva Täiskasvanute Kooli vastuvõtu tingimused ja kord, sealhulgas teadmiste, oskuste ja vilumuste hindamise kord gümnaasiumi (10.-12. klass) vastuvõtmisel, haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruses nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ reguleerimata küsimused.
- (2) Kord sätestab 7.-12. klasside õpilaste vastuvõtmise tingimused mittestatsionaarsele õppevormile.

§2. Kooli vastuvõtmine

- (1) Vastuvõtmist 3. kooliastmele võib taotleda iga isik, kes on 1. oktoobriks saanud või saab 17aastaseks, kelle puhul seadusega pole sätestatud piirangut põhihariduse omandamiseks.
- (2) Gümnaasiumiastmele vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandanud isik. Gümnaasiumiastmele vastuvõtmisel vanuselisi piiranguid ei ole.
- (3) Isiku kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor vastavalt käesolevale korrale.

§3. Õpilaste vastuvõtt kolmanda astme põhikooli klassidesse

Põhikooli klassidesse vastuvõtmiseks tuleb esitada:

- 1) kirjalik vormikohane taotlus (lisa 1);
- 2) sisseastuja isikut tõendava dokument või selle ametlikult kinnitatud ära kiri;
- 3) ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
- 4) direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistus või õpinguraamat jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane esitab vastuvõtu taotluse pärast õppeperioodi lõppu;
- 5) kooli direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistus või õpinguraamat ning hinnete leht jooksva õppeveerandi hinnetega, kui õpilane taotleb vastuvõttu õppeveerandi kestel.

§4. Vastuvõtu tingimused ja kord gümnaasiumiastme 10. Klassi

- (1) Vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse omandanud või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandanud isik olenemata tema rahvastikuregistrijärgsest elukohast.
- (2) Sisseastumise taotluse saab isik esitada õppeaasta jooksul.
- (3) 10. klassi astuda sooviv isik esitab vormikohase taotluse (lisa 1). Kirjalikule taotlusele tuleb lisada:
 - 1) sisseastuja isikut tõendav dokument või selle ametlikult kinnitatud ära kiri;
 - 2) sisseastuja põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri.
- (4) Ametlikult kinnitatud ära kirjad vormistab kooli sekretär esitatud originaaldokumentide alusel.

- (5) 10. klassi võetakse vastu õpilased, kes katkestasid õpinguid erinevatel põhjustel õppeaasta jooksul üldhariduskoolides, kutseõppeasutustes ja teistes Eesti Vabariigi õppeasutustes või välisriigis. Vastuvõtmise aluseks on läbitud õppekava tulemuste hindamine.
- (6) Õppenõukogu otsustab, millises klassis jätkab õpinguid kutseõppeasutuse pooleli jätnud õpilane ning millises klassis jätkab õpinguid välisriigist tulnud õpilane.

§ 5. Vastuvõtt gümnaasiumiastme 11.-12. klassi

- (1) Vastuvõtt toimub vabade kohtade olemasolul.
- (2) Sisseastumise taotluse saab isik esitada õppeaasta jooksul.
- (3) 11.-12. klassi võetakse vastu õpilased, kes katkestasid õpinguid erinevatel põhjustel üldhariduskoolides, kutseõppeasutustes ja teistes Eesti Vabariigi õppeasutustes või välisriigis. Vastuvõtmise aluseks on läbitud õppekava tulemuste hindamine.
- (4) Sisseastumisel tuleb esitada kirjalik taotlus (lisa 1), millele on lisatud:
 - 1) sisseastuja isikut tõendav dokument või selle ametlikult kinnitatud ära kiri;
 - 2) sisseastuja põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri;
 - 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 4) direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistus või õpinguraamat jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane teeb vastuvõtu taotluse pärast õppeperioodi lõppu;
 - 5) kooli direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistus või õpinguraamat ning hinnete leht jooksvate kursuste hinnetega, kui õpilane taotleb vastuvõttu õppeperioodi kestel.
- (5) Õppenõukogu otsustab, millises klassis jätkab õpinguid kutseõppeasutuse pooleli jätnud õpilane ning millises klassis jätkab õpinguid välisriigist tulnud õpilane.

§ 6. Vastuvõtt eksterni õppele

Isikud, kes soovivad kooli lõpetada eksternina, esitavad kooli direktorile kirjaliku taotluse, isikut ja haridust tõendavate dokumentide ametlikult kinnitatud ära kirjad ning väljavõtte õpilasraamatust hiljemalt jooksva õppeaasta 1. novembriks.

§ 7. Õpilase vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamise kord

- (1) Õpilane arvatakse kooli direktori käskkirjaga.
- (2) Õppenõukogu võtab vastu otsuse õpinguid kutseõppeasutuse pooleli jätnud õpilase ja välisriigist tulnud õpilase vastuvõtmise kohta. Taotluse avaldajat informeeritakse vastuvõtmise või vastuvõtmisest keeldumise kohta (telefoni teel või interneti kaudu) õppenõukogu koosolekule järgneval tööpäeval.

§ 8. Otsuste vaidlustamine

Käesoleva korra alusel tehtud otsuste vaidlustamine toimub vastavalt haldusmenetluse seaduses sätestatud korras.

§ 9. Rakendussätted

- (1) Tunnistatakse kehtetuks Narva Linnavalitsuse 05.03.2014. a määrus nr 9 „Narva Täiskasvanute Kooli vastuvõtu tingimused ja kord“.
- (2) Määrus jõustub seadusega sätestatud korras.



Tarmo Tammiste
Linnapea



Ants Liimets
Linnasekretär

