

NARVA LINNAVALITSUS

KORRALDUS



Narva

30.07.2008 nr 943-k

Linnavara tasuta kasutusse andmine

1.Asjaolud ja menetluse käik

Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonda laekus kiri Eesti Jäähoki Liidult, milles paluti luba anda tasuta kasutusse Jäähalli ruumid (hokiplats, riietus-, duši- ja teised vajalikud ruumid) rahvusvaheliste jäähoki turniiride läbiviimiseks. Ajavahemikul 06.-09.11.2008.a. plaanitakse korraldada Narvas 2010. aasta olümpiamängude kvalifikatsiooniturniiri mängu, ajavahemikul 16.-22.03.2009.a. korraldatakse Narvas Maailma U-18 II divisjoni B grupi meistrivõistluste mängu. Antud rahvusvahelised spordiüritused on kahtlemata tähtsad ja olulised sündmused Narva linna elus.

Antud küsimus oli vaadatud läbi Narva Linnavalitsuse linnavarakomisjoni 09.07.2008.a. istungil, protokoll nr 7. Komisjoni otsusel esitab Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond antud küsimuse Narva Linnavalitsuse istungile korralduse vastuvõtmiseks.

2.Õiguslikud alused

Vastavalt Narva Linnavolikogu 17.03.2005.a määrusega nr 14/52 vastuvõetud „Linnavara kasutusse andmise korra” punktidele 5, 5.1, 5.1.2, 7.2, 7.2.6, 46, 46.4 võib linnavara Narva Linnavalitsuse korraldusega anda tasuta või tavalisest madalama tasu eest kasutusse avaliku enampakkumiseta või eelläbirääkimisteta pakkumiseta linna huvidest tulenevatel juhtudel.

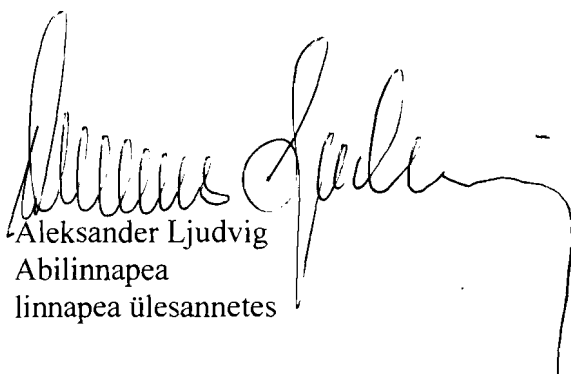
3.Otsus

Anda Eesti Jäähoki Liidule, registrikood 80048096, tasuta kasutusse Jäähalli ruumid (hokiplats, riietus-, duši- ja teised vajalikud ruumid) ajavahemikuks 06.-09.11.2008.a. 2010. aasta olümpiamängude kvalifikatsiooniturniiri mängude korraldamiseks ja ajavahemikuks 16.-22.03.2009.a. Maailma U-18 II divisjoni B grupi meistrivõistluste mängude korraldamiseks.

4.Rakendussätted

4.1.Käesolev korraldus jõustub seadusega sätestatud korras.

4.2.Korraldust võib vaidlustada Tartu Halduskohtu Jõhvi kohtumajas 30 päeva jooksul Narva Linnavalitsuse poolt korralduse teatavakstegemise päevast arvates.


Aleksander Ljudvig
Abilinnapea
linnapea ülesannetes


Endla Müür
Asjaajamisteenistuse juhataja
linnasekretäri ülesannetes