



Narva

02.02.2022 nr 100-k

Riigihanke „Dokumendihaldussüsteemi teenuse ostmine, juurutamine, andmete ületoomine, hooldus ja arendustööd“ avatud hankemenetluse korraldamine

1. Asjaolud ja menetluse käik

Vastavalt hoolduslepingule nr KR-0200-04, mis on sõlmitud AS-ga Datel (rg-kood 10324057) 2004. aastal, kasutab Narva linnavalitsus dokumendihaldussüsteemi „Narva Linnavalitsuse Istungi Infosüsteem“.

Nimetatud istungsüsteem, mis on kasutuses kõigi linnavalitsuse ametiasutuste dokumendihaldussüsteemina, on funktsionaalselt aegunud ja ei vasta riiklikult kehtestatud teabehalduse sh ka dokumendihalduse nõuetele.

Uut dokumendihalduse süsteemi on vaja, kuna praegune ei võimalda tegevusi, mis on möödapääsmatult vajalikud dokumendihaldussüsteemidelekehtestatud nõuete täitmiseks ja paberivabale asjaajamisele üleminekuks

Käesoleval ajal kasutuses olev DHS töötab ainult tarkvaral, millel pole enam tootja tuge.

Uue süsteemi hankimine on möödapääsmatu, sest süsteemi looja Datel AS ei ole DHS süsteemi hooldamisest enam huvitatud ega uuendamiseks ka suuteline.

Narva linnavalitsusel on seadusest tulenevate ülesannete täitmiseks kohustus kasutada elektroonilist DHS-i.

Narva Linnavolikogu 26.06.2020 kinnitatud määrusega nr 11 Narva Linnakantselei põhimääruse § 2 punkti 13 kohaselt Linnakantselei tagab infosüsteemide töö ja teenuste kasutajate teenindamise korraldamise.

Narva Linnavolikogu andis 27.01.2022 otsusega nr 3 loa korraldada riigihange „Dokumendihaldussüsteemi teenuse ostmine, juurutamine, andmete ületoomine, hooldus ja arendustööd“ 5 aastase hankelepingu sõlmimisega.

2. Õiguslikud alused

2.1 Vastavalt kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lõike 1 punktile 2 lahendab ja korraldab linnavalitsus kohaliku elu küsimusi, mis volikogu määruste või otsustega või valla või linna põhimäärusega on pandud täitmiseks valitsusele.

2.2. Riigihangete seaduse § 5 lõigete 1 ja 2 punkti 2 alusel on kohaliku omavalitsuse asutus kohustatud järgima riigihangete seaduses sätestatud korda.

2.3. Narva linna põhimääruse punktile 5.7.1 kohaselt linnavalitsusel on õigus moodustada oma korraldusega alalisi ja ajutisi komisjone ning punkti 5.7.3 kohaselt linnavalitsuse ajutisi komisjone moodustatakse linnavalitsuse korraldusega üksikküsimuste läbitöötamiseks. Ajutise komisjoni tegevus lõppeb ülesande täitmisega.

3. Otsus

3.1 Läbi viia riigihanke „Dokumendihaldussüsteemi teenuse ostmine, juurutamine, andmete ületoomine, hooldus ja arendustööd“ avatud hankemenetlus eeldatava maksumusega 150000 eurot.

3.2 Määrata ülalnimetatud riigihankes hankijaks Narva Linnakantselei (registrikood 75008485) ning riigihanke eest vastutavaks isikuks Arne Pärtels.

3.3 Moodustada riigihanke „Dokumendihaldussüsteemi teenuse ostmine, juurutamine, andmete ületoomine, hooldus ja arendustööd“ komisjon koosseisus:

komisjoni esimees: Aarne Pärtels - infotehnoloogiateenistuse peaspetsialist;

komisjoni liikmed:

Jelena Golubeva – Rahandusameti direktor

Sergei Solodov - Juriidilise ja personaliteenistuse jurist

Urmas Tokman – Narva Linnakantselei nõunik

Kairi Johannes – Asjaajamisteenistuse juhataja

3.4 Riigihanke eest vastutaval isikul esitada konkursitulemused Narva Linnavalitsusele võitja kinnitamiseks.

4. Rakendussätted

4.1 Korraldus jõustub seadusega sätestatud korras.

4.2 Pakkuja, taotleja või riigihankes osalemisest huvitatud ettevõtja võib vaidlustada hankija tegevuse riigihanke seaduses sätestatud korras.



Katri Raik
Linnapea



Üllar Kaljuste
Linnasekretär