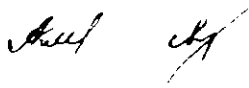


SIHTASUTUSE NARVA HAIGLA PÕHIKIRI**I. Üldsätted**

- 1.1 Sihtasutus NARVA HAIGLA (edaspidi Sihtasutus) on eraõiguslik juriidiline isik, mis on registreeritud mittetulundusühingute ja sihtasutuste registris ja on loodud vara valitsemiseks ja käsutamiseks põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 1.2 Sihtasutuse nimi on: Sihtasutus NARVA HAIGLA.
- 1.3 Sihtasutuse asutaja on Narva Linn.
- 1.4 Sihtasutuse asukoht: Narva linn, Eesti Vabariik ja aadressiks on Haigla tn. 7, 20104 Narva.
- 1.5 Sihtasutusel ei ole soodustatud isikuid.
- 1.6 Sihtasutus NARVA HAIGLA võtab endale kohaliku omavalitsuse asutuse NARVA HAIGLA seadustest ja lepingutest tulenevad õigused ning kohustused, sh ka tööõiguslased, mis on kehtivad mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse registreerimise momendil.
- 1.7 Sihtasutus on asutatud tähtajatult.
- 1.8 Sihtasutuse eesmärkide saavutamiseks võib Sihtasutus tegeleda majandustegevusega Eesti Vabariigi seadustega ettenähtud ulatuses,
- 1.9 Sihtasutuse majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.10 Sihtasutus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi kehtivatest õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.

II. Sihtasutuse eesmärgid

- 2.1 Sihtasutuse NARVA HAIGLA eesmärgiks on kvalifitseeritud tervishoiuteenuste ja sotsiaalteenuste osutamine. Sihtasutus NARVA HAIGLA osutab tervishoiu- ja sotsiaalteenuseid pädeva asutuse poolt väljastatava tegevusloa alusel.
- 2.2. Oma eesmärgi saavutamiseks Sihtasutus NARVA HAIGLA:
 - 2.2.1 osutab statsionaarseid ja ambulatoorseid tervishoiuteenuseid, sh. vältimatut arstiabi, kiirabi, eriarstiabi ja õendusabi Eesti Vabariigis viibivatele isikutele seadustes ja lepingutes ettenähtud tingimustel ja ulatuses;
 - 2.2.2 osaleb haiguste ennetamise ja tervise tugevdamise programmides;
 - 2.2.3 tagab tervishoiuteenuste osutamise kõrge kvaliteedi ning teostab lepingulistel alustel meditsiinilisi ja teisi ekspertiise;
 - 2.2.4 töötab välja, täiustab ja aprobeerib uusi diagnostika-ja ravivõtteid, aprobeerib uusi ravimeid ja meditsiiniaparatuuri;
 - 2.2.5 koolitab oma töötajaid, teisi tervishoiutöötajaid ning saadab oma töötajaid täiendkoolitusele;
 - 2.2.6 on praktikabaasiks õpilastele, üliõpilastele, internatuuri ja residentuuri stazöörile;
 - 2.2.7 teeb koostööd teiste Eestis ja välismaal tervishoiu alal tegutsevate asutuste ja isikutega, tervishoiu- ja sotsiaaltöötajate kutseliitudega ja muude vabatahtlike ühendustega ning tervishoiu alal tegutsevate rahvusvaheliste organisatsioonidega;
 - 2.2.8 viib läbi tervishoiu alal uurimis-ja meetoodilist tööd;



- 2.2.9 tagab sihtasutuse töötajatele tervishoiuteenuste osutamisel vajalike tervisekateelaste, töötervishoiu- ja tööohutusalaste tingimuste täitmise;
- 2.2.10 loob oma tegevuseks ja eesmärgi täitmiseks vajaliku materiaal-tehnilise baasi ja infrastruktuuri, tagab selle töö ja arengu;
- 2.2.11 osutab mitteiltsentseeritavat meditsiiniotstarbelist transporditeenust;
- 2.2.12 korraldab raamatupidamist, statistilist ja muud arvestust;
- 2.2.13 arendab töötajate erialase, loomingulise-, kultuurilise- ja sportliku eneseteostuse võimalusi, tõstes selle kaudu tööalase tegevuse efektiivsust.

III. Juhatus

3.1 Juhatus - sihtasutuse organ, mis juhatab sihtasutuse tööd ja esindab sihtasutust. Juhatus järgib nõukogu seaduslikke korraldusi. Juhatus on tööandjaks asutuse töötajatele. Juhatusse kuulub kuni viis liiget.

3.2 Juhatus liige peab olema teovõimeline füüsiline isik.

3.3 Juhatus liigmeks ei või olla nõukogu liige, pankrotivõlgnik või audiitor ega konkureerivas firmas töötav huvitatud isik, kes on konkurendi nõukogu või juhatuse liige või on konkureeriva firma asutaja, liige, osanik, aktsionär.

3.4 Sihtasutuse asutamisel määrab asutaja oma otsusega juhatuse liikmed. Juhatus liikmete arvu koosseisu, koosseisu muudatuste tegemise ning juhatuse liikmete tagasikutsumise otsustab nõukogu. Nõukogu määrab juhatuse ametisse viieks aastaks.

3.5 Juhatus valib endi hulgast juhatuse esimehe, kes korraldab juhatuse tegevust ja juhatab istungeid.

3.6 Juhatus esimehel on õigus esindada ainuisikuliselt Sihtasutust kõikides tema õiguslikes tegevustes ja tehingutes. Teised juhatuse liikmed võivad esindada Sihtasutust ainult kahekesi koos.

3.7 Nõukogu võib juhatuse liikme igal ajal, sõltumata põhjusest tagasi kutsuda. Temaga sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule.

(Narva Linnavalikogu otsus nr.61/14 24.04.2003.a.)

3.8 Juhatus liige ei või oma kohustuste täitmist panna kolmandale isikule.

3.9 Juhatus liikmel on õigus mistahes ajal teatada oma kavatsusest astuda omal soovil juhatuse koosseisust välja.

Sihtasutuse nõukogu võtab vastu otsuse juhatuse koosseisust väljaastunud või tagasikutsumatud liikme asendamise kohta teise liikmega.

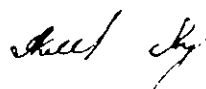
Juhatus koosseisust väljaastunud või tagasikutsumatud liige paneb oma volitused maha, asemele võetud liige aga asub täitma oma liikmekohustusi alates vastava otsuse sissekandmise päevast mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse.

3.10 Juhatus on kohustatud andma nõukogu liikmetele vajalikku teavet juhtimise kohta ja esitama nende nõudel vastava aruande.

3.11 Sihtasutuse juhatus:

3.11.1 arvestades Eesti Vabariigi ja Narva linna tervishoiupoliitika arengu tendentse, koostab sihtasutuse aastaplaani ja viie aasta arengukava, esitab selle nõukogule kinnitamiseks;

3.11.2 esitab registrisse kantud andmete muutmise! ja audiitori vahetamisel avaldusi muudatuste tegemiseks registris;



Sihtasutuse Narva Haigla põhikiri

- 3.11.3 kinnitab sihtasutuse struktuuri ja struktuursete üksuste põhimääruse ning aruandluse korra;
- 3.11.4 määrab struktuuriüksuste juhatajad;
- 3.11.5 esitab nõukogule Eesti Haigekassaga sõlmitud lepingute tingimuste ülevaate enne lepingu allkirjastamist;
- 3.11.7 valmistab ette sihtasutuse eelarve, sihtasutuse struktuuriüksuste eelarved, sihtasutuse kulude jaotamise plaani kuude lõikes ja esitab need eelnõud nõukogule kinnitamiseks;
- 3.11.8 koostab ja allkirjastab raamatupidamise aastaaruande ja sihtasutuse tegevusaruande;
- 3.11.9 esitab aruande audiitorile kontrollimiseks ja seejärel, mitte hiljem kui neli kuud pärast majandusaasta lõppu, nõukogule, kuue kuu jooksul majandusaasta algusest-registrile;
- 3.11.10 esitab nõukogule arvamuse audiitori määramiseks, audiitori teenuste tasustamise korra kehtestamiseks;
- 3.11.11 kinnitab sihtasutuse töösisekorraeeskirjad, raamatupidamise siseeeskirjad ja asjaajamise korra;
- 3.11.12 kehtestab töötajatega töölepingute sõlmimise tingimused, töö tasustamise korra;
- 3.11.13 sõlmib sihtasutuse majandustegevusega seotud lepingud, mille maksumus ei nõua riigihangete konkursi läbiviimist, teeb nõukogule ettepanekuid kinnisasjade soetamiseks, võõrandamiseks ja koormamiseks, teenuste tellimiseks, kui tehingu maksumus nõuab riigihangete konkursi läbiviimist;
- 3.11.14 taotleb iseseisvalt laene, liisinguid sihtasutuse tegevuseks kuni 3% ulatuses asutuse möödunud majandusaasta käibest;
- 3.11.15 võtab vastu põhjendatud otsuseid juhatuse eelmise otsuse põhjendamatuks tunnistamise kohta;
- 3.11.16 teeb nõukogule ettepaneku määrata kindlustusettevõtja, kellega sõlmitakse sihtasutuse töötajate kindlustuslepingud;
- 3.11.17 täidab teisi ülesandeid, mis on vajalikud asutuse eesmärgi saavutamiseks, kui seadusega või põhikirjaga ei ole ette nähtud teisiti.
- 3.12 Juhatus liikmete tasustamise korra, tingimused ja tasu suuruse määrab nõukogu.
- 3.13 Juhatus liikmed vastutavad solidaarselt seaduse või põhikirja nõuete rikkumise, samuti oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega Sihtasutusele tekitatud kahju eest
- 3.14 Juhatus töötab vastavalt nõukogu poolt kinnitatud töökorrale.
- 3.15 Uus juhatus määratakse Sihtasutuse nõukogu poolt hiljemalt ühe kuu jooksul peale tegutseva juhatuse volituste 5-aastase tähtaja lõppemist.

IV. Nõukogu

- 4.1 Nõukogu kavandab Sihtasutuse tegevust ning korraldab Sihtasutuse juhtimist ja teostab järelevalvet selle tegevuse üle.



Sihtasutuse Narva Haigla põhikiri

4.2 Nõukogu koosseisu kuulub kuni 7 liiget, kes määratakse asutaja poolt viieks aastaks. Nõukogu koosseisus muudatuste tegemise ning nõukogu liikmete tagasikutsumise otsustab asutaja.

4.3 Nõukogu nõusolek on juhatusele vajalik tehingute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamidest.

4.4 Oma ülesannete täitmiseks on nõukogul õigus tutvuda kõigi Sihtasutuse dokumentidega ning kontrollida raamatupidamise õigsust, vara olemasolu, samuti Sihtasutuse tegevuse vastavust seadusele ja põhikirjale.

4.5 Nõukogul on õigus saada juhatuselt teavet Sihtasutuse tegevuse kohta ning nõuda juhatusest tegevusaruannet ja bilansi koostamist.

4.6 Nõukogul on kõik seaduses sätestatud õigused.

4.7 Nõukogu ainupädevusse kuulub:

4.7.1 Sihtasutuse aastaaruande ja aastabilansi kinnitamine;

4.7.2 tegevusplaani ja järgmise aasta eelarve kinnitamine;

4.7.3 Sihtasutuse vahendite käsutamise ja käsutamise korra kinnitamine;

4.7.4 audiitorite arvu määramine nende nimeline nimetamine ning tagasikutsumine;

4.7.5 Sihtasutuse ühinemise, jagunemise, tegevuse lõpetamise otsuste eelnõude ettevalmistamine ja esitamine asutajale otsuse vastuvõtmiseks.

4.8 Sihtasutuse nõukogu liikmed valivad endi hulgast esimehe. Sihtasutuse nõukogu esimees:

4.8.1 korraldab nõukogu tegevust;

4.8.2 teeb nõukogu otsuse alusel asutajale ettepaneku Sihtasutuse nõukogu liikmete asendamise kohta;

4.8.3 esitab asutajale aruande Sihtasutuse tegevusest mitte vähem kui üks korda aastas või vastavalt asutaja nõudmisele.

4.9 Nõukogu liige:

4.9.1 peab olema teovõimeline füüsiline isik;

4.9.2 ei või olla juhatuse liige ega audiitor, ega nendega võrdset majanduslikku huvi omav isik, aga samuti konkureerivas firmas töötav asjasthuvitatud isik, kes on konkurendi nõukogu või juhatuse liige või on konkureeriva firma asutaja, liige, osanik, aktsionär,

4.9.3 võib saada tasu vastavalt tehtud ülesannetele vastavalt asutaja otsusele, mis tuleneb Sihtasutuse majanduslikust olukorrast;

4.9.4 vastutab solidaarselt teiste liikmetega: seaduse või põhikirja nõuete rikkumise, samuti oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise ning Sihtasutusele tekitatud kahju eest;

4.9.5 vabaneb vastutusest Sihtasutuse ees, kui ta on ebaseadusliku tegevuse aluseks oleva otsuse vastuvõtmisel jäänud eriarvamusele ning eriarvamus on kantud protokollis.

4.10 Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kvartalis. Koosolekud kutsuvad kokku nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige.

4.11 Nõukogu koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab nõukogu liige, juhatuse või audiitor.

4.12 Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest.

4.13 Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige ja protokollija. Protokolli kantakse nõukogu liikme eriarvamus, mida ta kinnitab oma allkirjaga.

4.14 Igal nõukogu liikmel on üks hää. Nõukogu liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda ega erapooletuks jääda.

4.15 Juhul, kui hääled jagunevad võrdselt, on otsustavaks Nõukogu esimehe hää.

4.16 Nõukogu võib teha otsuse nõukogu koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik nõukogu liikmed.

4.17 Nõukogu liige ei võta osa hääletamisest, kui otsustatakse tema ja Sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, samuti kolmanda isiku ja Sihtasutuse vahelise lepingu tegemiseks nõusoleku andmist, kui nõukogu liikme sellest tehingust tulenevad huvid on vastuolus Sihtasutuse huvidega.

4.18 Nõukogu liikmel on õigus igal ajal teatada oma kavatsusest astuda omal soovil nõukogu koosseisust välja.

4.19 Asutaja võib nõukogu liikme igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda. Temaga sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule.

(Narva Linnavolikogu otsus nr. 61/14 24.04.2003.a.)

4.20 Asutaja on kohustatud määrama nõukogust väljaastunud või tagasikutsutud liikme asemele teise liikme.

Nõukogust väljaastunud või tagasikutsutud liige paneb oma volitused maha, aga teine (uus) nõukogu liige asub täitma oma kohustusi alates vastava otsuse sissekandmise päevast mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse.

4.21 Nõukogu uus koosseis määratakse asutaja poolt vähemalt üks kuu enne tegutseva koosseisu 5-aastase tähtaja lõppemist.

V. Sihtasutuse vara

5.1 Narva linn annab Sihtasutuse omandisse munitsipaalvara, mis on kohaliku omavalitsuse asutuse "Narva Haigla" käsutuses ja/või valduses.

5.2 Sihtasutus on vara omanik. Sihtasutuse vara käsutatakse ainult Sihtasutuse eesmärkide saavutamiseks. Juhatus valdab, kasutab ja käsutab vara korras, mis on ette nähtud seadusega ja käesoleva põhikirjaga, arvestades piiranguid, mis tulenevad nõukogu otsustest, käesolevast põhikirjast ja õigusaktidest

5.3 Sihtasutuse vara koosneb:

5.3.1 asutaja otsuse põhjal sihtasutusele üle antud varast;

5.3.2 tervishoiu-, sotsiaal-ja muude teenuste osutamise eest makstavast tasust;

5.3.3 sihtotstarbelisest eraldistest riigi ja Narva linna eelarvetest, kui seadusega ei ole ette nähtud teisiti;

5.3.4 vahenditest, mis laekuvad Sihtasutusele või tema struktuuriüksustele lepingute täitmisest või muul viisil nende tegevuse käigus;

Sihtasutuse Narva Haigla põhikiri

5.3.5 annetustest, dotatsioonidest ja muudest kolmandate isikute poolt eraldatud vahenditest;

5.3.6 muudest laekumistest.

5.4 Sihtasutusele üleantavad mitterahalised vahendid võtab vastu juhatus. Juhatus korraldab üleantava vara väärtuse hindamise ja teeb vajalikud toimingud vara üleminekuks Sihtasutuse omandisse. Sihtasutusele üleantavad rahalised vahendid tuleb kanda Sihtasutuse arveldusarvele. Sihtasutus ei võta vastu seadustega, heade kommetega või Sihtasutuse eesmärkidega vastuolus olevaid vahendeid, samuti vahendeid, mille vastuvõtmine tervishoiutöötaja poolt oleks vastuolus kutse-eetikaga.

5.5 Isikuga, kes annab Sihtasutusele üle vara, sõlmitakse viimase soovil leping, milles sätestatakse vara eraldaja seaduslikud nõudmised vara käsutamise otstarbe ja viisi kohta. Vara üleandjale esitatakse tema nõudmisel aruanne vara käsutamise kohta.

5.6 Sihtasutus võib üldjuhul võtta laenu ja muid varalisi kohustusi kogumahu summani, mille korral majandusaasta kestel teostatavate tagasimaksete suurus koos intressidega ei ületa 25% (kaks kümmend viis) jooksva majandusaasta planeeritavast käibest. Nimetatud määrast suurema laenu või muu varalise kohustuse võtmise korral kooskõlastab Sihtasutus oma tegevuse asutajaga.

VI. Raamatupidamine ja kontroll

6.1 Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras.

6.2 Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik nõukogu liikmed.

6.3 Nõukogu esitab kinnitatud majandusaasta aruande registrile seadusega ettenähtud tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppemist.

6.4 Sihtasutus sõlmib lepingu audiitoriga. Audiitoriks võib olla isik, kellele on see õigus seaduse alusel antud.

6.5 Audiitorite arvu määrab ja audiitori nimetab nõukogu, kes määrab ka nende tasustamise korra. Audiitori või audiitorid nimetatakse üheks tegevusaastaks. Nõukogu võib audiitori igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda.

6.6 Audiitori võib nimetada ühekordse audiitorkontrolli tegemiseks või teatud tähtjaks.

VII. Sihtasutuse põhikirja muutmine

7.1 Asutaja võib põhikirja muuta seaduses sätestatud alustel ja korras.

7.2 Nõukogul on õigus teha asutajale ettepanekuid ja täiendusi Sihtasutuse põhikirja.

7.3 Põhikirja muutmine jõustub pärast muudatuse registrisse kandmist.

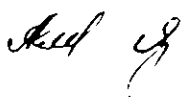
VIII. Sihtasutuse ühinemine, jagunemine ja lõpetamine

8.1 Sihtasutus võib ühineda teise sihtasutusega, kui mõlema sihtasutuse eesmärgid on ühetaolised ja kui ühinemine on lubatud ka teise sihtasutuse põhikirjaga.

8.2 Sihtasutuse jagunemine on lubatud ainult juhul, kui see on vajalik sihtasutuse eesmärgi paremaks saavutamiseks.

8.3 Sihtasutuse nime Sihtasutus Narva Haigla käsutamine sihtasutuse jagunemise! või ühinemisel otsustatakse eraldi kokkuleppe alusel.

8.4 Sihtasutus lõpetatakse seadusega sätestatud korras. Asutaja võib sihtasutuse lõpetada, kui asjaolud muutuvad nii olulisel määral, et ei ole võimalik ega vajalik sihtasutuse eesmärgi saavutamine.



SAABUNUD

11-08-2003

Sihtasutuse Narva Haigla põhikiri

8.5 Pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist järelejäänud sihtasutuse vara antakse Narva linnale.

L.Jakovleva
SA Narva Haigla
Juhatuse liige
24.04.2003



M.Anufrijeva
SA Narva Haigla
Juhatuse liige
24.04.2003

