

16. 05. 2006

SISSE TULNUD
nr. 34.12/1

SIHTASUTUSE NARVA ALEKSANDRI KIRIK PÕHIKIRI

I Üldsätted

- 1.1. Sihtasutuse nimi on Sihtasutus Narva Aleksandri Kirik (edaspidi Sihtasutus).
- 1.2. Sihtasutuse asukohaks on Eesti Vabariik Narva linn.
- 1.3. Sihtasutus on asutatud määramata ajaks.
- 1.4. Sihtasutus on eraõiguslik juriidiline isik. Tal on oma eelarve, oma pangaarve, oma pitsat ja sümboolika.
- 1.5. Sihtasutus juhindub oma tegevuses kehtivast seadusandlusest ja käesolevast põhikirjast.

II Eesmärk

- 2.1. Sihtasutuse eesmärgiks on Narva Aleksandri kiriku taastamine selle kasutamiseks esindusliku ja rahvusvahelise tähtsusega kontserdisaalina ning kultuurikeskusena koos kiriklike funktsioonide säilitamisega, samuti kiriku ja selle ümbruse haldamise korraldamine.
- 2.2. Oma eesmärkide saavutamiseks Sihtasutus:
 - 2.2.1. taotleb rahalisi vahendeid Eesti Vabariigilt ja kohalikelt omavalitsusasutustelt;
 - 2.2.2. korraldab korjandusi;
 - 2.2.3. viib läbi kultuuriüritusi ja korraldab kontserte;
 - 2.2.4. sõlmib vajalikke lepinguid;
 - 2.2.5. arendab majandustegevust seaduses ettenähtud piirides.

III Juhtimine

- 3.1. Sihtasutuse juhtimisorganid on Juhatus ja Nõukogu.
- 3.2. Sihtasutust juhib ja esindab Juhatus.
- 3.3. Juhatus koosneb minimaalselt 1 (ühest) ja maksimaalselt 3 (kolmest) liikmest.
- 3.4. Juhatus liikmed määrab Nõukogu 3 (kolmeks) aastaks. Juhatus liikmeks võib määrata isiku, kellel on Sihtasutuse juhtimiseks vajalikud teadmised ja laitmatu reputatsioon.
- 3.5. Juhatus liikmed valivad endi hulgast Juhatus esimehe, kes korraldab Juhatus tegevust.
- 3.6. Juhatus peab Sihtasutuse juhtimisel järgima Nõukogu seaduslikke korraldusi. Tehinguid, mis väljuvad igapäevase tegevuse raamest, võib Juhatus teha ainult Nõukogu nõusolekul. Juhatus peab andma Nõukogu liikmetele teavet juhtimise kohta ning esitama nende nõudel vastava aruande. Juhatus peab esitama Nõukogule vähemalt kord nelja kuu jooksul ülevaate Sihtasutuse majandustegevusest ja majanduslikust seisundist, samuti teatama kohe Sihtasutuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja muudest Sihtasutuse majandustegevusega seotud olulistest asjaoludest.

- 3.7. Sihtasutuse juhtimisel Juhatus muuhulgas:

- 3.7.1. täidab Sihtasutuse eesmärgist lähtuvaid jooksvaid ülesandeid;
- 3.7.2. korraldab Sihtasutuse raamatupidamist;
- 3.7.3. valmistab ette Sihtasutuse eelarve projekti;
- 3.7.4. koostab majandusaasta ja tegevusaruande.

3.8. Nõukogu võib Juhatusel liikme igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda. Juhatuse liikmega sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule.

3.9. Juhatuse liikmele tasu maksmise ja selle suuruse otsustab Nõukogu arvestades Sihtasutuse majanduslikku olukorda.

3.10. Juhatuse igal liikmel on õigus esindada Sihtasutust kõigis õigustoimingutes

3.11. Sihtasutuse kõrgeimaks juhtimisorganiks on Nõukogu, kes kavandab Sihtasutuse tegevust, korraldab Sihtasutuse juhtimist ja teostab järelevalvet Sihtasutuse tegevuse üle.

3.12. Sihtasutuse Nõukogu:

3.12.1. määrab Sihtasutuse vara investeringute struktuuri ja otsustab nende paigutuse majandustegevusse ning otsustab väljamaksete tegemise;

3.12.2. otsustab Narva Aleksandri kiriku taastamise ja kasutamise projektide finantseerimise;

3.12.3. kinnitab Sihtasutuse halduskulude eelarve ja töötajate koosseisu;

3.12.4. analüüsib Sihtasutuse tegevuse tulemusi;

3.12.5. sõlmib teenistusalaseid lepinguid juhatuse liikmetega;

3.12.6. kinnitab Sihtasutuse aastaeelarve ja majandusaasta aruande.

3.12.7. otsustab Sihtasutuse ühinemise ja jagunemise.

3.13. Nõukogu nõusolek on Juhatusele vajalik tehingute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest, eelkõige tehingute tegemiseks, millega kaasneb:

3.13.1. Sihtasutusele kuuluvate kinnisasjade või vallasasjade (mis on kantud registrisse) võõrandamine või asjaõigusega koormamine;

3.13.2. laenu võtmine;

3.13.3. osaluse omandamine ja lõppemine äriühingus.

3.14. Nõukogu nõusolekut ei ole tehingute tegemiseks vaja, kui tehingu tegemisega viivitamisega kaasneks Sihtasutusele oluline kahju.

3.15. Nõukogul on 9 (üheksa) liiget. Nõukogu liikmed määratakse Sihtasutuse asutajate poolt 3 (kolmeks) aastaks. Nõukogu liikmed määratakse järgmisel põhimõttel:

3.15.1. Eesti Vabariik määrab 3 (kolm) liiget;

3.15.2. Narva linn määrab 2 (kaks) liiget;

3.15.3. ülejäänud asutajad määravad igaüks 1 (ühe) liikme.

3.16. Nõukogu liikmed valivad endi hulgast esimehe, kes korraldab Nõukogu tegevust.

3.17. Nõukogu liige arvatakse Nõukogust välja tagasikutsumisel või tema avalduse alusel. Nõukogu liikme võib teda määranud organ tagasi kutsuda enne tema volituse tähtaja lõppu mõjuval põhjusel, milleks on eelkõige kohustuste olulisel määral täitmata jätmine või võimetus osaleda Nõukogu töös või muul viisil Sihtasutuse huvide olulisel määral kahjustamine.

3.18. Nõukogu liikme töö ei kuulu tasustamisele.

3.19. Nõukogu koosolekud on korralised ja erakorralised. Korraline koosolek kutsutakse kokku vähemalt kaks korda aastas. Koosoleku kutsub kokku Nõukogu esimees. Nõukogu liikmetele teatatakse koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakava kirjalikult.

3.20. Erakorralise koosoleku võib igal ajal kokku kutsuda Nõukogu liikme, juhatuse või audiitori kirjalikul nõudel. Selles ettepanekus peab olema näidatud koosolekul arutamisele tulevate küsimuste ring. Teade erakorralise koosoleku toimumisest saadetakse posti teel igale Nõukogu liikmele tema kodusel või töökoha aadressil vähemalt 7 päeva enne koosoleku toimumise aega.

3.21. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole Nõukogu liikmetest. Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekust osavõtnud Nõukogu liikmed.

3.22. Nõukogu otsus on vastuvõetud kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud Nõukogu liikmetest, välja arvatud põhikirja punktides 8.4 ja 8.5 sätestatud juhtudel, kus on vajalik kõigi Nõukogu liikmete nõusolek.

IV Sihtasutuse vara, selle kasutamine ja käsutamine

4.1. Sihtasutus vastutab oma kohustuste täitmise eest kogu talle kuuluva varaga. Sihtasutuse vara moodustub muuhulgas:

- 4.1.1. asutamisel üle antud varast;
- 4.1.2. laekumistest Narva linna eelarvest ja riigieelarvest;
- 4.1.3. isikute sihtotstarbelistest eraldistest ja riigieelarvest;
- 4.1.4. fondide ja organisatsioonide eraldistest;
- 4.1.5. intressidest ja tuludest investeringutelt;
- 4.1.6. Sihtasutuse omandatud vahenditest.

4.2. Sihtasutusele võib üle anda nii raha kui ka rahaliselt hinnatavaid asju või varalisi õigusi. Raha kantakse Sihtasutuse pangakontole. Asjad või varalised õigused antakse Sihtasutusele üle vastava lepingu alusel. Asjade või varaliste õiguste väärtust hindab Juhatus. Asja või õiguse hindamisel tuleb aluseks võtta selle harilik väärtus.

4.3. Sihtasutusele vara üleandmist-vastuvõtmist ja vajalike dokumentide vormistamist korraldab Sihtasutuse Juhatus, kes informeerib üleantavast varast Nõukogu. Sihtasutusele laekunud sihtotstarbelised annetused võtab Juhatus arvele märkusega ja neid kasutatakse vastavalt annetaja soovile.

4.4. Sihtasutuse vara võib kasutada Sihtasutuse eesmärkide täitmiseks, st. Narva Aleksandri kiriku taastamiseks ja taastamisjärgseks kasutamiseks vastavalt Nõukogu poolt kinnitatud aastaeelarvele.

4.5. Varast väljamaksete tegemise otsustab Nõukogu ja korraldab Juhatus.

V Audiitor

5.1. Sihtasutusel on audiitor. Audiitori määrab ja kutsub tagasi Nõukogu. Audiitor määratakse kolmeks aastaks.

5.2. Audiitori tasustamise korra määrab Nõukogu arvestades audiitori kvalifikatsiooni ja töö mahtu.

VI Majandusaasta

6.1. Sihtasutuse majandusaasta on kalendriaasta.

6.2. Pärast majandusaasta lõppu koostab Juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras.

6.3. Juhatus esitab aruanded Nõukogule kinnitamiseks hiljemalt nelja kuu jooksul majandusaasta lõppemisest, edastades aruanded eelnevalt audiitorile kontrollimiseks.

VII Sihtasutuse põhikirja muutmine

7.1. Pärast Sihtasutuse registrisse kandmist võivad põhikirja muuta kõik asutajad ühiselt seaduses sätestatud korras.

7.2. Nõukogul on põhikirja muutmise õigus seaduses sätestatud juhtudel.

VIII Sihtasutuse lõpetamine, ühinemine ja jagunemine

8.1. Sihtasutus lõpetatakse asutajate otsusega.

8.2. Lõpetamise otsustamisel määravad asutajad Sihtasutuse likvideerijad.

8.3. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist allesjäänud vara antakse üle EELK Narva Aleksandri kogudusele.

8.4. Sihtasutuse ühinemise otsustab Nõukogu. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletasid kõik Nõukogu liikmed.

8.5. Sihtasutuse jagunemine on lubatud ainult ühel juhul, kui see on vajalik Sihtasutuse eesmärkide saavutamiseks ja senisel kujul tegevuse jätkamisena ei ole see eesmärk saavutatav. Jagunemise otsustab Nõukogu. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletasid kõik Nõukogu liikmed.

Põhikirja koos asutajate poolt otsustatud muudatusega esitanud Juhatus liige

19.aprillil 2006.a.

Villu Jürjo

