

KINNITATUD
Narva Linnavalitsuse 02.12.2009
määrusega nr 1443

NARVA LINNAVALITSUSE KULTUURIOSAKOND
KOOLIEELNE LASTEASUTUS MARJAKE

Arengukava aastateks 2010-2012

Viru 4, Narva, 20307, Ida-Virumaa
Eesti
Reg. nr 75026856
Tel.: 35-9-14-41

Sisukord

1. Sissejuhatus.....	3
Arengukava koostamise etapid (staadiumid)	
2. Hetkeolukorra lühike tutvustus.....	4
3. Lasteasutuse traditsioonid.....	6
4. SWOT-analüüs.....	6
5. Missioon	7
6. Visioon ja põhieesmärgid.....	7
7. Lasteasutuse arenduse põhisuunad ja –valdkonnad.....	8
8. Tegevuskava kolmeks aastaks.....	9
- Asutuse eestvedamine ja juhtimine	9
- Personalijuhtimine	10
- Koostöö huvigruppidega.....	10
- Ressursidejuhtimine	11
- Õppe-kasvatustöö arendamine ja täiustamine.....	14
9. Arengukava uuendamise kord.....	15

1. Sissejuhatus

Koolieelse Lasteasutuse Marjake arengukava on lasteasutuse personali ja lastevanematega koostöös koostatud järjepidev dokument, mis määrab lasteasutuse arengusuunad ja tegevuskava järgneviks kolmeks aastaks. Antud dokument lähtub eelmise arengukava analüüsist, hetkeolukorra hindamisest ja vanematepoolsest tagasisidest.

Koolieelse lasteasutuse arengukava koostamise aluseks on:

- ◇ Arengukava 2006-2009 analüüs
- ◇ Koolieelse lasteasutuse seadus
- ◇ Narva linna munitsipaalhaliduss[steemi arengikava
- ◇ Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava
- ◇ Koolieelse Lasteasutuse Marjake õppekava
- ◇ Koolieelse Lasteasutuse Marjake põhimäärus
- ◇ SWOT analüüs
- ◇ Tagasiside lastevanematelt

Arengukava on alusdokumendiks lasteaia tegevuse parendamise eesmärgistamisel ja kvaliteedi tagamiseks vajalike ümberkorralduste tegemisel. Uuendused lasteasutuse töös on seotud muutustega ühiskonnas ja tulenevad piirkonna perede vajadusest. Eelkooliealise lapse arengu põhikeskkond on kodu ja lasteasutus on partneriks kodule lapsele parima arengukeskkonna loomisel.

Koolieelse lasteasutuse Marjake arengukava koostamise etapid:

1. Töörühma valimine.
2. Koolieelse Lasteasutuse Marjake töö analüüs (Vanemate anketeerimine, hoolekogu soovitud, tervisekaitse ja päästkeskuse ettekirjutused).
3. Õppenõukogutöö analüüs.(Töötajate, vanemate, laste anketeerimine)
4. Linna arengukava muutmise arvestamine.
5. SWOT-analüüsi koostamine.
6. Arengukava koostamine.
7. Koolieelse lasteasutuse Marjake arengukava kinnitamine hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu poolt.
8. Narva linnavalitsuse Koolieelse Lasteasutuse Marjake arengukava kinnitamine

2. Hetkeolukorra lühike tutvustus.

Narva koolieelne lasteasutus Marjake on koolieast noorematele lastele hoidu ja alusharidust omandamist võimaldav munitsipaalasutus, registreeritud riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikus registris.

Koolieelne lasteasutus juhindub oma tegevuses Narva Linnavalitsuse poolt kinnitatud Narva koolieelse lasteasutuse Marjake põhimäärusest ning Koolieelsete lasteasutuste seadusest. Meie lasteasutuses omandavad lapsed alushariduse, mille aluseks on koolieelsete lasteasutuse seadus, koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava ja oma lasteasutuse õppekava. Hetkel käib lasteasutuses 64 last, kelle eest hoolitseb 30-liikmeline personal, sellest on 15 pedagoogi. Lasteasutuse kollektiiv on stabiilne. Lasteasutuse suhtluskeel on vene keel. Eesti keele õpetamine lastele alates 4. eluaastast toimub lasteasutuse õppekava raames. Lasteasutus Marjake on avatud laste vastuvõtuks esmaspäevast kuni reedeni kella 6.30 hommikul kuni 18.30-ni.

Koolieelse lasteasutuse Marjake hoone võeti kasutusele 1959. a.. Maja üldpind on 1027 m², territooriumi üldpind on 3482 m². Territooriumi laiendamise ja kõrvalhoonete rajamise võimalus puudub.

Lasteasutuse ala on haljastatud ja piiratud. Territooriumil on spordivarustus, liivakastid mängude jaoks, lillepeenrad.

Koolieelse lasteasutuse Marjake hoones on elektrivalgustus, veevarustus, kanalisatsioon, statsionaarne soojussõlm.

30.12.2002. Koolieelne Lasteasutus Marjake sai toitlusbloki tegevuse alalise loa.

17.03.2004. Koolieelne Lasteasutus Marjake sai õppe- ja kasvatustegevuse loa.

2005.a. Koolieelne Lasteasutus Marjake sai linnapea tänukirja ja preemia linnapealt "Kodu kauniks" konkursil osalemise eest.

2006. a. Koolieelne Lasteasutus Marjake sai Eesti Vabariigi Presidendi konkursis „Kaunis Eesti kodu 2006” auhind.

2007. vahetati aknaraamid.

2008. a. koolieelne lasteasutus Marjake sai linnapea tänukirja ja preemia linnapealt "Kaunis Eesti kodu 2008" konkursil 2. koha eest.

Lapsed
Komplekteerimine

rühmad	iga	laste arv	rühmade arv	lõpetajad
Sõim nr1	1-3 a.	14	1	-
Lasteaed nr2	2a.-3a	16	1	-
Liitrühm nr3	3-7a	18	1	2
Liitrühm nr4	3-7	16	1	4
Kokku	1-7	66	4	6

Kaadrid
Pedagoogide haridustaseme iseloomustus:

On pedagoogiline kesk, aga omandab kõrgharidust	Kesk-eri koolieelne	Kõrgem pedagoogiline	Kõrgem (teine)	Nendest magistri kraad
1	4	8	2	3

Pedagoogide vanuseline koosseis:

vanus	Kuni30a.	30-40	40-50	50-60
arv	5	2	4	4

Pedagoogide ped. staaž:

Ped. Staaž, aastat	0-2	5-8	18-20	25	30	34-39
Pedagoogide arv	3	3	5	1	1	3

Tehnilise personali vanuseline koosseis

vanus	Kuni 30a.	30-40	40-50	50-60
arv	1	4	7	4

3. Lasteasutuse traditsioonid

Aastate jooksul on välja kujunenud järgmised traditsioonid

- Tarkuse päev – uue õppeaasta alguse tähistamine
- Rahvakalendri tähtpäevade tähistamine: vastlapäev
- Isadepäeva ja emadepäeva tähistamine
- Peod: sügispidu, jõulupidu, kooli saatmise pidu
- Jalutuskäigud Pimeaeda, väljasõidud loodusesse Narva-Jõesuusse
- Narva Linnamuuseumi ja Kunstigalerii külastused

4. SWOT-analüüs

Tugevad küljed	Võimalused
1.Koolieelse lasteasutuse Marjake autoriteet vanemate seas 2.Püsiv, professionaalne ja lapsesõbralik kollektiiv 3.Õpetajate valmisolek arenemiseks ja kvalifikatsiooni tõstmiseks 4.Tervislik toitlustamine 5.Hea asukoht Vanalinnas 6.Rühmaruumid, mis on varustatud vastavalt laste vanusele sobiva mööbliga, mänguasjadega, õppe- ja näitlike materjalidega. 7.Eesti keele kabinet, mis on varustatud mööbliga, vahenditega, mänguasjadega, õppematerjalidega . 7 . Muusika/ liikumisesaal, mis on varustatud muusika ja kehalise kasvatus vahenditega 8. Liiklusõpetuse tee õuealal 9. Varustatud logopeedikabinet 10. Kaasaaegse infotehnoloogia olemasolu 11. Väike lasteaed (nagu perekond, igaüks teab kõike) 12. Lilledega kaunistatud territoorium –on võitnud konkursites „Kaunis Eesti kodu 2006, 2008.”	1. Eduka koolieelse lasteasutuse imago loomine 2.Uute tehnoloogiate kaasamine 3. Eesti kultuuri ja keelde integreerimiseks tingimuste loomine 4.Võimalus lastega individuaalselt töötada 5. Täiendavate rahaliste vahendite kaasamine projektitöö abil.
Nõrgad küljed	Ohud
1.Alafinantseerimine 2.Pinge õpetajate seas seoses kasvavate eesti keele oskusuuetega 3.Muusikasaal ja kehalise kasvatus saal on ühine	1.Mittetoimetulevate perede suur arv 2.Vanemate maksuvõimetus 3.Puudujääk vanemate pedagoogilistes teadmistes 4.Konkurents koolieelsete lasteasutuste vahel 5.Vabade ruumide puudumine

5. Missioon

- Koolieelses lasteasutuses Marjake tagatakse lapsele maksimaalsed võimalused igakülgsaks arenguks läbi positiivse ellusuhtumise
- Personali teadmiste ja oskuste täiendamine ning seeläbi laste õpetamine ja lapsevanemate nõustamine
- Lapse perekonna toetamine, lapse igakülgne arendamine arvestades lapse omapärasust ja individuaalsust, kaasates töösse lapsevanemaid

6. Visioon ja põhieesmärgid:

Tagada paindlik lasteaia teenus. Lasteaia ideaaliks on terve ja rõõmsameelne laps soodsas õpi- ja kasvukeskkonnas.

- Tagada lastehoid, kooliks ettevalmistus, eakohane kehaline ja käeline tegevus, tervise arendus
- Õppetöö toimub läbi mängu, õppekäikude, töö lillepeenardel lasteasutuse territooriumil, katsetuste ja avastamiste maailma.
- Koostöövalmidus teiste asutustega.
- Tähtis roll on tervislikul toitumisel ja karastamisel.

7. Koolieelse Lasteasutuse Marjake arenduse põhisuunad ja -valdkonnad

◇ Eestvedamine ja juhtimine

- töötajate innustamine ja julgustamine
- planeerimine ja strateegiate ja plaanide töötajatele edastamine
- sisehindamissüsteemi arendamine
- parendustegevuste planeerimine
- Eesti Hariduse Infosüsteemi andmete haldamine
- töökeskkonna parandamine

◇ Personalijuhtimine

- koolitusplaani koostamine
- sisekoolitused
- ühisüritused
- töö- ja tervisekaitse korraldamine
- mentorluse rakendamine ja noore õpetaja toetamine
- arenguveestluste läbiviimine
- töötajate tunnustamine

◇ Koostöö huvigruppidega

- arenguveestlused lastevanematega
- rahulolu-uuringud, tagasiside kogumine ja hinnang koostööle
- ühisüritused lastevanematega
- hoolekogu kaasamine lasteasutuse juhtimisse
- suhete arendamine teiste asutustega (koolieelsete lasteasutustega, koolidega, Kunstigaleriiga, raamatukogudega, Narva Muuseumiga, teatritega, päästeametiga, politseiga, Laste Loomemajaga)
- osalemine miniprojektides

◇ Ressurside juhtimine

- Finantsplaneerimine, finantsanalüüs
- Materiaalse baasi täiustamine
(õueala kujundamine, hoone sise- ja välisremont, rühmade varustamine uue mööbliga, tehnikaga, mänguasjadega)
- Inforessurside juhtimine
(info edastamine, Infotehnoloogiliste vahendite hankimine ja arendamine, Info turvalisuse tagamine)
- Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

◇ Õppe-kasvatustöö arendamine ja täiustamine

- laste füüsilise, kõlbelise, sotsiaalse ja intellektuaalse arengu jälgimine ja hindamine, lastevanematele lapse arengust tagasiside andmine
- koolivalmiduse hindamine
- individuaalne töö lastega, erivajadustega arvestamine
- laste rahulolu hindamine
- õppekava arendustöö
- korrektsioonilis-pedagoogiline abi kõnepuudega lastele.

- pedagoogiline toetus laste perede õpetamist-kasvatamist puudutavates küsimustes.
- tervisekasvatuse arendamine
- õppe-kasvatus- ja tehniliste vahendite kaasajastamine ja mitmekesistamine

8. Tegevuskava aastateks 2010-2012

Asutuse eestvedamine ja juhtimine

	Tegevus	2010	2011	2012	Vastutaja	Partnerid
1	Planeerimine ja strateegiate ja plaanide töötajatele edastamine	*	*	*	juhataja	m.a.j. õppenõukogu hoolekogu
2	Strateegiate hindamine ja vajadusel nende korrigeerimine	*	*	*	juhataja	m.a.j. õppenõukogu hoolekogu
3	Arengukava ja selle tegevuskava väljatöötamine, elluviimine, hindamine	*	*	*	juhataja	m.a.j. õppenõukogu hoolekogu
4	Sisehindamissüsteemi juurutamine ja korrigeerimine Parendustegevuste planeerimine	*	*	*	Juhataja töörühmad	
5	Eesti Hariduse Infosüsteemi andmete haldamine	*	*	*	Juhataja, asjaajaja	
6	Dokumentatsiooni korraldamine	*	*	*	Juhataja, asjaajaja	
7	Arhiivinduse korraldamine	*	*	*	Juhataja, asjaajaja	Arhiivi töötaja

Personalijuhtimine

	Tegevus	2010	2011	2012	Vastutaja	Partnerid
1	Personali värbamine	*	*	*	juhataja	hoolekogu
2	Personali informeerimine	*	*	*	juhataja	
3	Pedagoogide ametijuhendite kaasajastamine	*	*	*	Juhataja, töörühm	
4	Abipersonali ametijuhendite kaasajastamine	*	*	*	Juhataja, m.a.j., tervishoiutöötaja	
5	Koolitusvajaduse hindamine, koolituse plaani koostamine	*	*	*	juhataja	TÜ Kolledž, koolitusfirmad
6	Ohutusjuhendite uuendamine	*	*	*	M.a.j.	Tööinspeksioon
7	Töö- ja tuleohutuse tegevusjuhendi täpsustamine, töötajate teavitamine	*	*	*	Maj.juh.	Päästeteenistus, Tööinspeksioon
8	Noorõpetaja tugisüsteemi toimimine, mentorluse rakendamine	*	*	*	Juhataja, mentorid	

9	Arenguvestluste läbiviimine	*	*	*	Juhataja, töörühm	
10	Töötajate tunnustamine	*	*	*	Juhataja, töörühm	Vanemad, huvigrupid

Koostöö huvigruppidega

	Tegevus	2010	2011	2012	Vastutaja	Partnerid
1	Uute lastevanematega vestluste korraldamine	*	*	*	Õpetajad, juhataja	
2	Lasteasutuse arengukava ja õppekava tutvustamine hoolekogule	*	*	*	Juhataja	Õpetajad
3	Lastevanemate nõustamine	*	*	*	Õpetajad tervishoiutöötaja logopeed	Juhataja,
4	Lastevanemate küsitlused	*	*	*	Õpetajad	
5	Laste küsitlused	*	*	*	Õpetajad, lapsevanem	
6	Hoolekogu koosolekud	*	*	*	Juhataja	Õpetajad
7	Koosolekud lastevanematele	*	*	*	Õpetajad	Personal vanemad
8	Ühisüritused lastevanematega	*	*	*	Õpetajad	Personal
9	Laste tööde näitused	*	*	*	Õpetajad	Õpetaja abid
10	Arenguvestlused lastevanematega	*	*	*	Õpetajad	Vanemad
11	Koostöö teiste lasteasutustega	*	*	*	Juhataja, õpetajad	Õpetajad
12	Kunstigalerii ja Hermani Lossi külastamine	*	*	*	Õpetajad	Vanemad, kunstigalerii töötajad
13	Teatri näidendi külastamine	*	*	*	õpetajad	Vanemad, teatrid
14	Lahtiste uste päevad	*	*	*	õpetajad	vanemad
15	Raamatukogu külastamine	*	*	*	õpetajad	Vanemad Raamatukogu-töötajad
16	Päästeameti või politsei töötajate loengud	*	*	*	Juhataja, õpetajad	Päästeameti-, politsei -töötajad

	Tegevus	2010	2011	2012	Vastutaja	Partnerid
17	Muusikakooli õppijate kontsert	*	*	*	muusikaõpetaja	Muusikakooli õpetajad ja õppijad

Ressurside juhtimine

	Tegevus	2010	2011	2012	Vastutaja	Partnerid	Rahastamine
1	Pesuruumi remont sundventilatsiooniga ja varustuste vahetusega	*			Narva Linnavara ja Ehitusosakond	Maj.juh. juhataja	Linna eelarve
2	Keldriruumide osaline remont osalise vee- ja kanalisatsiooni torustiku vahetamisega		*		Narva Linnavara ja Ehitusosakond	Maj.juh. juhataja	Linna eelarve
3	Hoone fassaadi kosmeetiline remont ja hoone hüdroisoljatsioon	*			Narva Linnavara ja Ehitusosakond	Maj.juh. juhataja	Linna eelarve
4	1. korruse kabinettide kosmeetiline remont (juhatajakabinet, medkabinet)	*	*		Narva Linnavara ja Ehitusosakond	Maj.juh. juhataja	Linna eelarve/ Rahaliste vahendite olemasolul
5	Remont saalis ja eesti keele kabinetis		*	*	Narva Linnavara ja Ehitusosakond	Maj.juh. juhataja	Linna eelarve/ Rahaliste vahendite olemasolul
6	Tulekindlad ukse, 3 tk	*			Maj.juh., juhataja Narva Linnavara ja Ehitusosakond		Lasteasutuse eelarve või Linna eelarve
7	Õueala korrastamine ja vahenditega täiustamine	*	*	*	Narva Linnavara ja Ehitusosakond	Maj.juh. juhataja	Linna eelarve
8	Uksed 1. rühmas, logopeedikabinetis		*		Maj.juh., juhataja		Lasteasutuse eelarve
9	WC töötajate jaoks	*			Narva Linnavara ja Ehitusosakond	Maj.juh. juhataja	Linna eelarve
10	Uued välisukse fonolukuga,	*			Narva Linnavara ja Ehitusosakond/		Linna eelarve või Lasteasutuse

	Tegevus	2010	2011	2012	Vastutaja	Partnerid	Rahastamine
					m.a.j.		eelarve rahaliste vahendite olemasolul /
11	Koridori ja treppide remont		*		Narva Linnavara ja Ehitusosakond	Maj.juh. juhataja	Linna eelarve
12	Riidekappide asendamine I rühm- IV rühm	*	*	*	Maj.juh.	Juhataja	Lasteasutuse eelarve rahaliste vahendite olemasolul
13	Raamatukogu täiustamine	*	*	*	Juhataja, õpetajad	Maj.juh.	Lasteasutuse eelarve
14	Laudade ja toolide asendamine II rühm	*	*	*	Maj.juh.	Juhataja	Lasteasutuse eelarve rahaliste vahendite olemasolul
15	Nõude uuendamine rühmades ja toidublokis	*	*	*	Maj.juh.	Juhataja	Lasteasutuse eelarve
16	Sojussõlme renoveerimine või vahetamine		*		Narva Linnavara ja Ehitusosakond		Linna eelarve/ Rahaliste vahendite olemasolul
17	Muusikasaali dekoratsioonide ja kostüümide soetamine	*	*	*	Maj. juh. juhataja õpetajad, muusikaõpetaja d		Lasteasutuse eelarve
18	Dokumentide arhiivindus	*	*	*	juhataja	Asjaajaja arhiivitööt aja	Lasteasutuse eelarve/ rahaliste vahendite olemasolul
19	Pehme inventari uuendamine (voodipesu, kardinad, eririietus, käterätikud)	*	*	*	Maj. juh		Lasteasutuse eelarve
20	Õppevahendid, metoodiline kirjandus	*	*	*	Juuhataja Maj. juh	õpetajad	Lasteasutuse eelarve
21	Mänguasjad rühmades	*	*	*	Juhataja õpetajad	Maj. Juh.	Lasteasutuse eelarve

	Tegevus	2010	2011	2012	Vastutaja	Partnerid	Rahastamine
	(arendavad, loomingulised, didaktilised)						
22	Töötajate toolide vahetamine		*		Maj. juh		Lasteasutuse eelarve rahaliste vahendite olemasolul
23	Infotehnoloogia tehnika ostmine	*	*	*	Maj. juh		Lasteasutuse eelarve
24	Kapid koristamisvahendite hoidmiseks 1-3 rühmad	*			Maj. juh		Lasteasutuse eelarve/ Linna eelarve
25	Laste välisriiete ja jalanõude kuivutuskapid 1, 4 rühmad	*			Maj. juh		Lasteasutuse eelarve/ rahaliste vahendite olemasolul
26	Seksioonkapid 2, 4 rühmadesse	*	*		Maj. juh juhataja	õpetajad	Lasteasutuse eelarve
27	Klaverite häälestamine	*	*	*	Maj. juh muusikaõpetajad		Lasteasutuse eelarve
28	Batareipiirded 2. rühmas	*			Maj. juh		Lasteasutuse eelarve/Rahaliste vahendite olemasolul
29	Valamude ja kappide vahetus 1,2 rühmad	*	*		Maj. juh		Lasteasutuse eelarve/ Linna eelarve
30	Ventilatsioonikanalite puhastus	*	*	*	Maj. juh		Lasteasutuse eelarve
31	Kuivanud okste saagimine	*	*	*	Maj. juh		Lasteasutuse eelarve
32	Haljastuseks turvamulla kasutamine	*	*	*	Maj. juh		Lasteasutuse eelarve
33	Ajakirjade tellimine	*	*	*	Maj. juh	Eesti post	Lasteasutuse eelarve

Õppe-kasvatustöö arendamine ja täiustamine

	Tegevus	2010	2011	2012	Vastutaja	Partnerid
1	Aasta tegevuskava kinnitamine	*	*	*	Juhataja, ped.nõukogu	
2	Õppevahendite, mänguasjade, kirjanduse ostmine	*	*	*	Juhataja, m.a.j. õpetajad	
3	Rühmatöö ja individuaalse töö läbiviimine	*	*	*	Õpetajad	
4	Õpetajate töösüsteemi ja metoodiliste võtete kontroll ja analüüs	*	*	*	Juhataja	õpetajad
5	Logopeedi teenuste osutamine	*	*	*	Logopeed	lapsevanemad
6	Ped. nõukogu töö teostamine	*	*	*	Juhataja ped.nõukogu	
7	Siseseminaride läbiviimine	*	*	*	Juhataja ped.nõukogu	
8	Lapse arengu jälgimine ja hindamine, lapsevanemale lapse arengust tagasiside andmine	*	*	*	Õpetajad	
9	Koolivalmiduse hindamine	*	*	*	Õpetajad	
10	Erivajadustega arvestamine	*	*	*	Juhataja õpetajad	
11	Laste rahulolu hindamine ja analüüsimine	*	*	*	Juhataja, õpetajad	
12	Eesti keele õpetamine 3 - aastaselt	*	*	*	Juhataja, eesti keele õpetaja	muusikaõpetaja

9. Arengukava uuendamise kord

1. Lasteasutus on kutsunud täitma ühiskondlikku ülesannet- iga muutus ühiskonnas teeb arengukavasse oma korrektiive.
2. Ühiskond, hoolekogu, perekond teevad ettepanekuid ja koostavad tuleviku kontseptsiooni.
3. Pedagoogide kvalifikatsioonitõstmise kursustel ja kõrgkoolides õppimine annab uue tõuke arengukava uuendamiseks.
4. Koolieelse lasteasutuse tulevik sõltub komplekteerimisest, finantseerimisest, Narva linna arengukavast.
5. Koolieelse lasteasutuse tulevik sõltub hariduse kontseptsioonist Euroopa Liidus
6. Muudatused arenguprogrammis on kinnitatud lastevanemate hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu koosolekul.

Iga aasta 1.veebruariks esitab hallatav asutus vastavale ametiasutusele aruande Narva hallatava asutuse arengukavas ettenähtud ülesannete täitmise ja eesmärkide saavutamise kohta eelneval perioodil ning esitab vajadusel muudatusettepanekud Narva valdkonnapõhise arengukava muutmiseks.

Programm on läbi vaadatud, läbi arutatud ja heaks kiidetud õppekogus 01.04.2009.protokoll nr 3

Programm on läbi vaadatud, läbi arutatud ja heaks kiidetud hoolekogus 29.04.2009.a. protokoll nr 5 ;