

KOOLIEELSE LASTEASUTUSE
VIKERKAAR
ARENGUKAVA

2010 – 2012

SISUKORD:

1. Sissejuhatus	3
2. Üldandmed	3
3. SWOT-analüüs	5
4. Missioon	6
5. Visioon	6
6. Lasteasutuse arenduse põhisuunad	6
7. Tegevuskava kolmeks aastaks	11
8. Arengukava muutmine ja täienduse kord	16

NARVA KOOLIEELSE LASTEASUTUSE VIKERKAAR ARENGUKAVA

2010 – 2012

1. Sissejuhatus

Lasteasutuse Vikerkaar arengukava on dokument, mis määrab ära lasteasutuse arenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra. Arengukava on koostatud järgmiste dokumentide alusel: Koolieelse lasteasutuse seadus, koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava, Narva linna arengukava, Narva linna munitsipaalharidussüsteemi arengukava, lasteasutuse põhimäärus.

2. Üldandmed

Koolieelne Lasteasutus Vikerkaar

Aadress: Kangelaste 21

Reg.nr: 75009021

Koolieelne lasteasutus Vikerkaar omab koolitusluba nr 3647 HTM, mis on välja antud 28.03.2005 ministri käskkirja nr 231 alusel.

Koolieelne lasteasutus Vikerkaar on munitsipaalne koolieelne lasteasutus.

Koolieelne lasteasutus Vikerkaar on avatud laste vastuvõtuks kuni 12 tundi päevas.

Koolieelsel lasteasutusel on 6 rühma, millest:

2 sõimerühma ja 4 lasteaiarühma.

Koolieelse lasteasutuse suhtluskeel on vene keel, eesti keele õpetamine lastele algab alates neljandast eluaastast.

Koolieelsesse lasteasutusse võetakse 1-7-aastased lapsed.

Lasteaed on komplekteeritud kaadritega vastavalt koosseisuplaanile.

Lasteasutus on avatud laste vastuvõtuks: 06.30 – 18.30 seega 12 tundi.

2.1. Pedagoogide haridustase

Amet	Kokku ametikohti	Ped. Kõrgharidus	Ped. Keskeriharidus	Muu kõrghar	Muu keskerihar.	Magistri- või muu teaduskraad	Õpetajate arv, kes saavad tasemeharidust (õpivad ülikoolis)
Juhataja	1	1					
Juhataja aset.õppe- ja kasvatusalal	1	1					
Rühmaõpetajad	12	5	7				1
Eesti keele õpetaja	1	1					1
Muusikaõpetaja	1				1		1
Liikumisõpetaja	1	1					
Logopeed	1	1					1

2.2. Personali üldarv

	Töötajate arv kokku	Nendest vanuselise ja soolise koosseisu järgi											
		Naised						Mehed					
		Kuni 30 a	30-39	40-49	50-65	Üle 65a	Kokku	Kuni 30a	30-39	40-49	50-65	Üle 65a	Kokku
Pedagoogid	18	1	8	6	1	1	17	-	1	-	-	-	1
Muu personal	21	-	3	4	7	-	14	-	-	3	3	1	7
Kokku	39	1	11	10	8	1	31	-	1	3	3	1	8

2.3. Laste arv

Lasteasutus	(1.a.-2.a) laste arv/ rühmade arv	(2.a.-3.a) laste arv/ rühmade arv	(3.a.-4.a) laste arv/ rühmade arv	(4.a.-5.a) laste arv/ rühmade arv	(5.a.-6.a) laste arv/ rühmade arv	(6.a.-7.a) laste arv/ rühmade arv
Vikerkaar	15	14	20	20	21	19

Kokku	Kokku 109 last, normide järgi peab olema – 108.
-------	--

2.4. Laste arv, kes tahavad astuda lasteasutuse sisse 01.01.2009.a seisuga.

	1 – 2-aastased	2 – 3-aastased
Laste arv	17	8

3. SWOT-ANALÜÜS

Tugevad küljed	Võimalused
<ul style="list-style-type: none"> • Lasteasutuses on loodud soodsad tingimused laste igakülgseks arenguks. • Tervist tugevdavate tehnoloogiate juurutamine. • Koostöö Narva linna kultuuriasutustega. • Logopeedi töö laste kõne korrektsiooniga. • Pedagoogide õppe-kasvatuslik tegevus. • Kaasaegsed infotehnoloogiad tegevuses. • Pedagoogide pedagoogilise ja kutseoskuse kõrgendamine. • Lasteasutuse huvitavad traditsioonid. • Metoodiline tagamine. • Lastevanemate rahuldamine. 	<ul style="list-style-type: none"> • Projektides osalemine. • Lastevanemate kaasamine ühises tegevuses lastega osalemiseks. • Lasteasutuse imidži loomine. • Osalise keelekümblusega rühmade loomine. • Pühapäevarühma loomine. • Lastevanematega arenguestluste juurutamine. • Lastevanematega isiklike kontaktide parandamine koostöö kaudu.
Nõrgad küljed	Ohud
<ul style="list-style-type: none"> • Pedagoogid valdavad eesti keelt ebapiisaval tasemel. • Nõrk aktiivsus projektides osalemisel. • Umbes 50% pedagooge ei oma kõrgharidust. 	<ul style="list-style-type: none"> • Laste arvu vähendamine. • Ebapiisav finantseerimine.

--	--

4. Missioon

- Laste eest hoolitsemine ja järelevaatlus.
- Lapse eduka arengu tagamine arvestades tema individuaalsust, eeltingimuste loomine lapse eduka õppimiseks koolis.
- Perele toetuse loomine õppe- ja kasvatusküsimuste lahendamisel.

5. Visioon

- Igal lapsel on võimalused isikliku potentsiaali arendamiseks.
- Koolieelse lasteasutuse lõpetaja – edukas õpilane koolis.
- Koolieelne lasteasutus – prestiižne asutus.
- Koolieelne lasteasutus on asutus, kus laps on õppe-kasvatustsükli aktiivne osaleja ja tal on õigus valida tegevus, mis pakub talle huvi.

6. Lasteasutuse arenduse põhisuunad

6.1. Eestvedamine ja juhtimine

Arengukava

Lasteasutuses toimub süstemaatiline arendustegevus, mille aluseks on arengukava. Lasteasutuse arengukava määrab lasteasutuse visiooni lapse arengust lähtuvalt, lasteasutuse strateegilised eesmärgid, õppeaastate prioriteedid ning arengukava tegevuskavas planeeritud tegevused toetavad ja tagavad strateegiliste eesmärkide saavutamist.

Arengukava korrigeerimisel lähtutakse lasteasutuses sisehindamise tulemustest. Arengukava eesmärgiks on tagada lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse vastavus riiklikus õppekavas kehtestatud nõuetele.

Aasta tegevuskava

Aasta tegevuskavas kavandatud tegevused tagavad õppeaasta eesmärkide täitmise ning aasta tegevuskava kavandamisel lähtutakse lasteasutuse sisehindamise tulemustest ja arengukavast.

Aasta tegevuskava koostatakse õppeaasta lõikes 1.septembrist 31.augustini. Tegevuskava juurde koostatakse õppeaasta lõppedes tegevuse analüüs.

Sisehindamine

Sisehindamine tagab lasteasutuse eesmärgistatud tegevuse. Sisehindamise käigus analüüsitakse lasteaias põhitegevuste tulemuslikkust. Sisehindamise tulemused on aluseks lasteasutuse tegevuse parendamisel. Sisekontroll lasteasutuses tagab personali õiguspärase tegevuse ning eelarve ressursside otstarbeka kasutamise ülesannete täitmisel. Lasteasutuse juhataja kaasab sisehindamisse sidusgrupid - personali, lapsevanemad, lapsed, huvitatud isikud ja omavalitsuse esindajad.

6.2. Personalijuhtimine

Personali arendamine

Personalijuhtimine tagab, et lasteasutuse personal arendab ja kasutab oma võimeid püstitatud eesmärkide saavutamiseks ning sellega kaasneb personali üldine tööga rahulolu. Personali täienduskoolituse kavandamine ja läbiviimine tuleneb sisehindamise tulemustest. Lasteasutuses hinnatakse süstemaatiliselt täienduskoolitusele eraldatud ressursside kasutamise tulemuslikkust. Peale kursuse lõpetamist esitavad õpetajad koolituse tulemuslikkuse analüüsi.

Personali kaasamine ja toetamine

Töösisekorraeeskiri määrab tööandja ja töötajate käitumisreeglid töösuhetes.

Ametijuhend on personaliseeritud ning on töölepingu lisa.

Personali rahulolu – uuringute kaudu selgitatakse välja personali rahulolu töökeskkonna suhtes.

Personali hindamine ja motiveerimine

Personali hindamiseks ja tunnustamiseks on lasteasutuses väljatöötatud personali tunnustamissüsteem. Tunnustussüsteemi eesmärgiks on läbimõeldud juhtkonnapoolne tähelepanu osutamine lasteasutuse personalile.

Arenguvestlus on üks kord aastas toimuv juhataja vestlus töötajaga, mille eesmärgiks on välja selgitada, millega juhataja saab kaasa aidata, et töötaja saaks paremini oma tööülesandeid täita ning areneda.

6.3. Koostöö huvigruppidega

Eesmärk: Luua tingimused huvigruppide tegevuse jaoks.

Huvigruppide kaasamine

Pedagoogiline personal ja lapsevanemad osalevad lasteasutuse põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisel.

Hoolekogu

Osutab lasteasutusele abi, mis mõjub laste huvidele ja arengule.

Pedagoogiline nõukogu

Pedagoogilise nõukogu ülesandeks on lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ja hindamine ning õppe- ja kasvatustegevuse parandamiseks ettepanekute tegemine.

Koostöö kooliga

Eesmärk: Pedagoogide töö tulemuslikkuse analüüs informatsiooni saamise abil lasteaialõpetajate toimetulekust koolis.

Koostöö sisu: ekskursioonid kooli koos lastega, tundide külastamine pedagoogidega, ühisürituste läbiviimine, kooli ja lasteasutuse õpetajate kokkusaamine jne.

Koostöö linna kultuuriasutustega (muuseum, kunstigalerii, Loomemaja jt)

Eesmärk: Laste tutvumine ümbritseva maailmaga, teadmiste laiendamine, huvide arendamine.

Koostöö lastevanematega

Eesmärk: Tagasiside saamine ja lastevanemate kaasamine ühisesse tegevusse. On kavandanud töö lastevanematega arenguvestluste läbiviimisel.

6.4. Ressursside juhtimine

Eelarve

Eelarve tulud koosnevad omavalitsuse poolt eraldatud eelarvelistest vahenditest, lastevanemate ja riigi osalusest. On kavandanud töö lasteasutuse ressursside säilitamise eesmärgil: säästlik energia- ja veetarbimine, materjale säästev kasutamine.

Riskianalüüs

Lasteasutuse personal on kujundanud lasteaias vaimselt ja füüsiliselt turvalise õpikeskkonna. Lasteasutuse ruumid on puhtad, territoorium on heakorrastatud. Tuleb osta vorme mängimiseks lasteasutuse territooriumil. Aastast 2004 tegeleme personali riskianalüüsiga.

Inforessursside juhtimine

Lasteasutuses on 3 arvutit, millel pedagoogidel on võimalus tegevusi planeerida ja ette valmistada. Ideaalne variant töö planeerimise seisukohast, et igas rühmas oleks arvuti.

6.5. Õppe-kasvatustöö

Eesmärk: Õppe-kasvatustöö planeerimisel arvestada laste arengutaset, vanust ja huve.

Õppimise kontseptsioon – keskel on laps, kes on õppe-kasvatustöö aktiivne osaleja. Lapsel on õigus valida ja planeerida tegevust, saada toetust õpetajatelt. Lapse põhitegevus on mäng.

Laste areng

Lasteaias on välja töötatud: laste arengu jälgimise ja hindamise põhimõtted, laste hariduslike erivajaduste väljaselgitamise süsteem, lapsevanematega arenguvestluste süsteem.

Lasteasutuse õppekava

Õppekava on koostatud lasteasutuse eesmärkidest ning õppe- ja kasvatustegevuse tulemuslikkuse analüüsist lähtuvalt. Süvendatud tähelepanu pöörame tervisedenduslikele tegevusele, laste varajasele lugemisele ja tervist tugevdavate tehnoloogiate juurutamisele.

Laste toetamine

Lastele ja lastevanematele on kättesaadav pedagoogilise spetsialisti nõustamine. Laste jaoks, kes on saanud koolipikendust, koostatakse individuaalne õppekava.

Õppe-kasvatustöö

Õppe-kasvatustöö aluseks on koolieelse lasteasutuse õppekava. Õppe-kasvatustegevus toimub laste vanust ja individuaalsust arvestades. Nooremates rühmades toimub õppetöö individuaalse- ja grupitegevusena, vanemates rühmades – grupitegevusena ja frontaalselt. Õppekasvatustöö planeerimise aluseks on aastaring, mis seob tervikuks lapse elu ja ümbritsevat keskkonda käsitlevad teemad. Lapse põhitegevuseks on mäng.

Õppe-kasvatustöö eesmärgiks on aidata kujuneda isiksusel, kes: armastab oma kodu ja vanemaid, tunneb ja austab oma kodukohta, austab ja hoiab loodust ja inimkäte poolt loodut, hindab headust ja ilu, saab hakkama eneseteenindamisega, tunneb huvi õppetegevuse vastu.

Samuti pöörame tähelepanu lastevanemate rahulolule lasteasutuse tööga ja pedagoogide erialasele arendamisele.

Väärtused ja eetika

Õpetajate töö laste arendamisel ei piirdu ainult teadmiste andmisega, vaid hõlmab ka positiivset suhtumist väärtustesse ja sotsiaalsete oskuste arendamist. Lasteasutuses lapsed õpivad olemasolevate kogemuste põhjal uusi oskusi ja hoiakuid, mis aitavad hakkama saada ümbritsevas keskkonnas. Meie lasteasutuse lapsed pidevalt tunnevad, et neid armastatakse, neist peetakse lugu ning nende vajadusi ja soove arvestatakse.

Meie lasteasutuse kasvatusväärtusteks on:

- Turvalisus
- Mäng
- Arendamine
- Koostöö

Turvalisus – iga laps on lasteasutuses oodatud, tunneb ennast kaitstult, tema vajadustega arvestatakse.

Mäng ja arendamine – mäng on lapse põhitegevus, mille kaudu ta õpib tundma ennast ja ümbritsevat elu.

Koostöö – laps – õpetaja – perekond. Koolieelne lasteasutus toetab kodust kasvatust, perekond ja lasteasutus on ühiselt huvitatud lapse arengust.

7. TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS

1. Strateegiline juhtimine

Arengukava

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	2010	2011	2012	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Arengukava uuendamine.	x	x	x		Juhataja

Tegevuskava

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	2010	2011	2012	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Aasta tegevuskava koostamine.	x	x	x		Juhataja
2.	Tervendava töö lastega plaan.	x	x	x		Terv.tööt.

Sisehindamine

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	2010	2011	2012	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Uue sisehindamise läbiviimise korra loomine.	x			Eelarve	Juhataja
2.	Sisehindamise läbiviimise uue korra alusel.	x	x	x		Juhataja
3.	3 aasta eest sisehindamise aruanne esitamine Hariduse Ministeeriumile					Juhataja
4.	Õpetajate eneseanalüüsi läbiviimine.	x	x	x	Eelarve	Juhataja

2. Personalijuhtimine

Personalivajaduse hindamine

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	2010	2011	2012	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Personalivajaduse hindamine	x	x	x		Juhataja

Personali kaasamine ja toetamine

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	2010	2011	2012	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Personali rahulolu uuring.	x	x	x		Juhataja
2.	Pedagoogide tugisüsteemi uuendamine.	x	x	x		Juhataja

Personali arendamine

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	2010	2011	2012	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Koolitusvajaduse hindamine	x	x	x		Juhataja
2.	Koolituse kavandamine	x	x	x	Eelarve	Juhataja
3.	Koolituse tulemuslikkuse hindamine	x	x	x		Juhataja

Personali hindamine ja motiveerimine

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	2010	2011	2012	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Töötajatega arenguvestluse läbiviimise korra väljatöötamine.	x				Juhataja
2.	Töötajatega arenguvestluste läbiviimine.	x	x	x		Juhataja
3.	Töötajate tunnustussüsteemi loomine ja rakendamine.	x			Eelarve	Juhataja
4.	Õpetajate õppeaasta töökokkuvõtte koostamiseks juhendi väljatöötamine ja rakendamine.	x	x	x		Juhataja
5.	Hea õpetaja kriteeriumide väljatöötamine.	x				Juhataja

3. Koostöö huvigruppidega

Huvigruppidega koostöö kavandamine

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	2010	2011	2012	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Huvigruppide vajaduste ja soovide väljaselgitamine.	x	x	x		Juhataja

Huvigruppide kaasamine

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	2010	2011	2012	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Hoolekogu tegevuse tagamine.	x	x	x		Hoolekogu esimees

Huvigruppidega koostöö hindamine

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	2010	2011	2012	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Lapsevanemate rahulolu uuringute läbiviimine.	x	x	x		Juhataja
2.	Tagasiside saamine ja koostööle hinnangu andmine.	x	x	x		Juhataja

3. Ressursside juhtimine

Hoone renoveerimine

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	2010	2011	2012	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Koolieelse lasteasutuse hoone fassaadi remont.	x			Linna eelarve	Juhataja

Materiaal-tehnilise baasi arendamine

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	2010	2011	2012	Finantseerimise allikas	Vastutaja
--------	-------------------------	------	------	------	-------------------------	-----------

1.	Pesukoda remont	x			Eelarve	Majadusjuh.
2.	Valgustusarmatuuri väljavahetamine rühmades № 6, № 2, № 1.	x			Eelarve	Majadusjuh
3.	Tuleohutussüsteemi paigaldamine-	x			Eelarve	Majadusjuh

Inventar

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	2010	2011	2012	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Laste mööbli ostmine	x	x	x	Eelarve	Majadusjuh
2.	Spordiinventari ostmine	x			Eelarve	Majadusjuh

Koolieelse lasteasutuse territoorium

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	2010	2011	2012	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Lasteasutuse territooriumil väikeste vormide paigaldamine.	x	x	x	Linna eelarve	Juhataja
2.	Piirdeaia väljavahetamine.		x		Linna eelarve	Juhataja
3.	Varikatuste remont (põranda väljavahetamine).	x			Eelarve	Juhataja

Inforessursside juhtimine

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	2010	2011	2012	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Arvutite ostmine		x	x	Linna eelarve	Juhataja

5. Õppe-kasvatustsents

Lasteasutuse õppekava

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	2010	2011	2012	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Eesti keele õpetamise neljandast eluaastast õppekava uuendamine ja täiustamine (ühine tegevus rühmaõpetajatega ja muusikaõpetajaga).	x	x	x		Eesti keele õpetaja koos rühmaõpetajatega ja muusikaõpetajaga
2.	Laste arengu hindamise kriteeriumide väljatöötamine.	x				Juhataja, Juh.aset., Õpetajad
3.	Laste tervendamise programmi uuendamine.	x	x	x		Tervishoiutöötaja
4.	Õppekava täiendamine ja uuendamine.	x	x	x		Juhataja, õpetajad
5.	Süstemaatiline töö õppekava järgi.	x	x	x		Juhataja, õpetajad
6.	Õppe-kasvatustegevuse mõistlik organisatsioon.	x	x	x		Juhataja
7.	Vastutus õppekava täitmise eest.	x	x	x		Juhataja
8.	Lapse kavandatavate arengu tulemuste täpsustamine.	x	x	x		Juhataja
9.	Osalise keelekümbusega rühmade avamine.		x			Juhataja

Lapse arendamine

Jrk	Prioriteetsed tegevused	2010	2011	2012	Finantseerimise	Vastutaja
-----	-------------------------	------	------	------	-----------------	-----------

nr					allikas	
1.	Arenguveestluse korra väljatöötamine.	x	x	x		Juhataja

Lapse toetamine

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	2010	2011	2012	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Lapse hariduslike erivajaduste väljaselgitamine.	x	x	x		Juhataja
2.	Vastutus erivajadustega laste arengu eest.	x	x	x		Juhataja, Õpetajad

Õppe-kasvatustegevus

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	2010	2011	2012	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Laste õpimappide koostamine.	x	x	x		Õpetajad
2.	Laste arengu mappide koostamine ja täiustamine.	x	x	x		Õpetajad

Väärtused ja eetika

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	2010	2011	2012	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Lasteasutuse kodukorra väljatöötamine.	x				Juhataja
2.	Kasvatuslike väärtuste väljatöötamine ja järgimine.	x				Juhataja
3.	Ohutusreeglite järgimine.	x				Juhataja

8. Arengukava muutmise ja täienduse kord

Arengukava muudetakse seoses:

- Arengukava kehtivusaja lõppemisega
- Muudatustega haridusalases seadusandluses

Arengukava täiendamise aluseks võivad olla:

- Lapsevanemate ja huvigruppide põhjendatud nõudmised ja soovid
- Lasteasutuse eelarve muudatused
- Tegevuskavas püstitatud ülesannete ettenähtust kiirem/aeganõudvam täitmine

Arengukava täienduse kord:

- Pedagoogilise nõukogu koosoleku (mai) otsusega
- Hoolekogu ettepanekul

Iga kalendriaasta lõppedes (jaanuar) tehakse pedagoogilises nõukogus kirjalik kokkuvõte möödunud tegevusaastest ja kinnitatakse hoolekogus. Kokkuvõte protokollitakse ja lisatakse arengukavale.