

**NARVA LINNAVALITSUSE LINNAVARA- JA MAJANDUSAMET**

**RIIGIHANGE**

**NARVA LINNA TÄNAVATE AASTARINGNE HOOLDUS**

**RIIGIHANKE VIITENUMBER:** \_\_\_\_\_

**AVATUD HANKEMENETLUS**

**TEENUSED**

**CPV Klassifikaatorite kood 90611000-3  
Tänavapuhastusteenused**

**HANKEDOKUMENDID**

**NARVA LINN, DETSEMBER 2009**

## HANKEDOKUMENTIDE SISUKORD

1. Üldandmed.....	1
2. Pakkujate kvalifitseerimise tingimused ning informatsioon ja dokumendid, mis tuleb esitada hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise tõendamiseks ning kvalifikatsiooni hindamiseks .....	2
3. Hooldustööde piirkonnad.....	7
4. Tehniline kirjeldus.....	7
5. Hankelepingu tingimused .....	7
6. Pakkumuse vormistamise keel .....	7
7. Pakkumuse maksumuse väljendamise viis ja rahaühik .....	7
8. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg .....	8
9. Pakkumuse tagatis .....	8
10. Hankedokumentide väljastamine .....	8
11. Selgitused hankedokumentide sisu kohta .....	9
12. Pakkumuse vormistamine ja esitamine .....	9
13. Pakkumuste avamine .....	10
14. Pakkujatel hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise ning pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine.....	11
15. Pakkumuste vastavuse kontroll .....	11
16. Kõikide pakkumuste tagasilükkamine.....	11
17. Pakkumuste võrdlemine ja hindamine.....	11
18. Põhjendamatult madala maksumusega pakkumused .....	12
19. Hankelepingu sõlmimine .....	12
Lisa I. Vorm 1. Pakkumuse tiitelleht .....	13
Lisa I. Vorm 2. Pakkuja üldandmed .....	14
Lisa I. Vorm 3 Volikiri.....	15
Lisa I. Vorm 4. Ühise pakkumuse volikiri .....	16
Lisa I. Vorm 5. Pakkuja kinnitus .....	17
Lisa I. Vorm 6. Alltöövõtu kasutamine.....	18
Lisa I. Vorm 7. Kogu majandustegevuse netokäive .....	19
Lisa I. Vorm 8. Töötajate arv .....	20
Lisa I. Vorm 9. Andmed vastutavate isikute kohta.....	21
Lisa I. Vorm 10. CV vorm.....	22
Lisa I. Vorm 11. Teostatud tehoitööde loetelu.....	24
Lisa I. Vorm 12. Kasutatavad masinad ja seadmed .....	25
Lisa I. Vorm 13. Kvaliteedijuhtimise ja keskkonnahoiu süsteemide järgimine .....	27
Lisa I. Vorm 14. Pakkumuse maksumuse esildis .....	28
Lisa I. Vorm 15. Pakkumuse detailne maksumustabel .....	29
Lisa I. Vorm 16. Pakkumuse detailsed ühikhinnad .....	30
Lisa I. Vorm 17. Pakkumuse detailne tööde maksumuse ja ühikhindade vahelised seosed .....	31
Lisa I. Vorm 18. Kinnitus HD väljastamise kohta.....	32
Lisa I. Vorm 19. Kinnitus pakkumuse esitamise kohta .....	33
Lisa II.a. Riigihanke tehniline kirjeldus (Põhja- või Lõunapiirkond).....	34

Lisa II.b. Riigihanke tehniline kirjeldus (KT põhjapiirkond või KT lõunapiirkond).....	41
Lisa III. Hankelepingu projekt .....	42

## JUHISED PAKKUJALE

### 1. Üldandmed

- 1.1. Hankija nimi ja andmed: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**  
registrikood: 75029837  
aadress: Peetri plats 3, 20308 Narva linn  
telefon: (+372) 35 99 140  
faks: (+372) 35 99 161  
e-post: [varamajandus@narva.ee](mailto:varamajandus@narva.ee).
- 1.2. Riigihanke eest vastutav isik: Svetlana Bogdanova  
ametikoht: LVMA kommunaalmajandusosakonna  
heakorra- ja haljastusteenistuse vanemspetsialist  
telefon: (+372) 35 99 135  
faks: (+372) 35 99 161  
e-post: [svetlana.bogdanova@narva.ee](mailto:svetlana.bogdanova@narva.ee)
- 1.3. Riigihanke nimetus: **Narva linna tänavate aastaringne hooldus**
- 1.4. Riigihanke viitenumber: .....
- 1.5. Hankemenetluse liik: avatud hankemenetlus  
teenuste hankelepingu eeldatav maksumus ületab  
riigihangete rahvusvahelist piirmäära
- 1.6. Rahastamisallikad: Narva linna eelarve
- 1.7. Riigihanke jaotamine osadeks: Narva linn on Riigihanke objektiks olevate tööde teostamiseks jagatud neljaks osaks (hooldustööde piirkonnaks) järgmiselt:
- 1.7.1. Põhjapiirkonna põhitänavad (edaspidi Põhjapiirkond);
- 1.7.2. Lõunapiirkonna põhitänavad (edaspidi Lõunapiirkond);
- 1.7.3. Põhjapiirkonna kvartalisesed teed (edaspidi KT põhjapiirkond);
- 1.7.4. Lõunapiirkonna kvartalisesed teed (edaspidi KT lõunapiirkond).
- 1.8. Pakkumus on lubatud esitada ainult ühele osale (hooldustööde piirkonnale). Alternatiivsed lahendused ja osalised pakkumused ei ole lubatud.
- 1.9. Põhja- või Lõunapiirkonnale ning KT põhja- või KT lõunapiirkonnale pakkumuse esitamisel on pakkujatele kehtestatud erinevad kvalifitseerimistingimused.
- 1.10. Riigihanke objektiks on aastaringne tänavate, kõnniteede, jalgrattateede, parklate ja muude teerajatiste hoolduse teostamine Narva linnas alates 01.04.2010.a. kuni 31.03.2011.a. Riigihanke hankedokumentides määratletud tingimustel.
- 1.11. Hankedokumendid (edaspidi HD) on:
- käesolevad HD koos kõikide lisadega (vt sisukord),
  - kõik enne pakkumuste esitamise tähtpäeva pakkujale saadetud dokumendid, millega on muudetud või selgitatud HD nõudeid (sh vastused järelpärimistele, mis oli esitatud pakkujate poolt).
  - HD osad täiendavad üksteist ja moodustavad tervikliku aluse pakkumuse koostamiseks. Ükskõik millises dokumendis märgitud nõue on pakkujale siduv.
- 1.12. Pakkumuse esitamine vastavalt käesolevatele HD-le tähendab Pakkuja täielikku nõustumist kõigi pakkumuse tingimustega, mis on teatavaks tehtud käesolevates HD-s. Pakkuja iga lisatingimus, mis on eelolevaga vastuolus, jääb pakkumuse hindamisel tähelepanuta või toob kaasa pakkumuse hankemenetluses osalemisest eemaldamise.
- 1.13. Konfidentsiaalsus: hankija ei avalikusta pakkujatelt saadud ärisaladust sisaldavat informatsiooni, kui õigusaktides ei ole sätestatud teisiti.

## **2. Pakkujate kvalifitseerimise tingimused ning informatsioon ja dokumendid, mis tuleb esitada hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise tõendamiseks ning kvalifikatsiooni hindamiseks**

### **2.1. Pakkumuse ja pakkujate üldised määratlused**

2.1.1. Pakkujaks nimetatakse käesolevas dokumendis isikut, kes esitab pakkumuse üksi või on ühispakumuses juhtiv pakkuja.

Üksikpakkuja on isik, kes esitab pakkumuse iseseisvalt, mitte koos ühispakkuja (te)ga.

Ühispakkujad on isikud, kes esitavad pakkumuse ühiselt.

2.1.2. Hankemenetluses võivad pakkujatena osaleda füüsilised või juriidilised isikud, kelle elu- või asukoht on Eestis, mõnes muus Euroopa Liidu liikmesriigis, muus Euroopa Majanduspiirkonna lepinguriigis või Maailma Kaubandusorganisatsiooni riigihankepinguga (*Government Procurement Agreement – GPA*) ühinenud riigis. Hankemenetluses võivad samuti pakkujatena osaleda eelnimetatud riikide isikutest (antud mõistes: ühispakkujatest) moodustatud konsortsiumid, kusjuures nimetatud konsortsiumid võivad olla pidevalt tegutsevad seaduslikult moodustatud konsortsiumid või käesoleva riigihanke pakkumuse jaoks ühekordselt moodustatud mitteametlikud konsortsiumid. Sellise konsortsiumi poolt esitatud pakkumuse kohta kasutatakse HD-s ka terminit „ühispakkumus“. Ühispakkujad peavad määrama enda hulgast juhtiva pakkuja, kes esindab hankemenetluses ning pakkumuse edukaks tunnistamisel ka hankelepingu täitmisel ühispakkujaid suhetes Hankijaga.

2.1.3. Üksikpakkuja ei tohi esitada iseseisvalt mitut pakkumust ega osaleda teistes pakkumustes ühispakkujana või alltöövõtjana.

Ühispakkujad ei tohi esitada iseseisvaid pakkumusi ega osaleda teistes pakkumustes ühispakkujana või alltöövõtjana.

Eelnevate nõuete rikkumise korral lükatakse tagasi kõik pakkumused, milles nõudeid rikkunud üksikpakkuja või ühispakkuja osaleb.

2.1.4. Lubatud on alltöövõtja osalemine mitmes pakkumuses alltöövõtjana, kui see alltöövõtja ei esita ühtegi pakkumust iseseisvalt ega osale mõnes ühispakumuses ühispakkujana.

2.1.5. Pakkumuse esitamine tähendab pakkumuse esitanud isiku täielikku nõustumist kõigi HD-s esitatud tingimustega ja reeglitega.

### **2.2. Pakkujale esitatavad üldised nõuded ja nõutavad dokumendid**

2.2.1. Pakkuja peab olema (ja ühispakumuse korral kõik ühispakkujad peavad olema) ettevõtja(d) äriseadustiku tähenduses ning ta peab olema (nad peavad olema) oma asukohamaa seaduse kohaselt registreeritud oma asukohamaa äriregistris või ettevõtteregistris.

Pakkuja esitab (ja ühispakumuse esitamise korral kõik ühispakkujad esitavad) pakkuja (ühispakkujate) asukohamaa seaduste kohase tõendusdokumendi tema (nende) kuulumise kohta pakkuja (ühispakkujate) asukohamaa äriregistrisse või ettevõtteregistrisse seisuga mitte rohkem kui 30 päeva enne pakkumuste esitamise tähtpäeva.

2.2.2. Pakkuja esitab HD Lisa I vorm 3 kohase volikirja juhul, kui pakkumusele alla kirjutanud isik või isikud ei ole registrikaardile kantud juhatuse liikmed, mis kinnitab, et allakirjutanud isik või isikud omavad volitusi pakkumusele allakirjutamiseks.

Ühispakkumuse korral esitavad ühispakkujad nende esindajale antud HD Lisa I vorm 4 kohase volikirja.

- 2.2.3. Pakkujal, tema vahetul alltöövõtjal ja ühispakkumuse korral kõikidel ühispakkujatel ei tohi esineda riigihangete seaduse (edaspidi RHS) § 38 lg-tes 1 ja 2 toodud asjaolusid. Pakkuja kõrvaldatakse hankemenetlusest, kui tal (või tema vahetul alltöövõtjal või ühispakkumuse korral mõnel ühispakkujal) esinevad riigihangete seaduse § 38 lg-s 1 toodud asjaolud ja ta võidakse kõrvaldada, kui tal (või tema vahetul alltöövõtjal või ühispakkumuse korral mõnel ühispakkujal) esinevad Riigihangete seaduse § 38 lg-s 2 toodud asjaolud.

Pakkuja esitab HD Lisas I toodud vormi 5 kohase kinnituse, kusjuures ühispakkumuse korral loetakse vormi 5 kohane kinnitus kehtivaks kõikidele ühispakkujatele.

- 2.2.4. Pakkuja, tema vahetu alltöövõtja ja ühispakkumuse korral kõik ühispakkujad peavad olema täitnud kõik õigusaktidest tulenevad riiklike maksude ning nende elu- või asukoha kohalike maksude või sotsiaalkindlustuste maksete tasumise kohustused.

Pakkuja esitab Maksu- ja Tolliameti ning pakkuja elu- või asukohajärgse kohalike maksude maksuhalduri või pakkuja asukohariigi vastava pädevusega ametiasutuse tõendid, mis tõendavad, et pakkujal pole maksuvõlga riiklike maksude või pakkuja asukohajärgsete kohalike maksude tasumise osas seisuga mitte rohkem kui 20 päeva enne pakkumuste esitamise tähtpäeva. Ühispakkumuse korral esitavad antud dokumendid kõik ühispakkujad.

Pakkuja annab hankijale kirjaliku nõusoleku hankemenetlusest kõrvaldamise aluste kohta järelepärimise tegemiseks Maksu- ja Tolliametile või muule pädevale institutsioonile.

- 2.2.5. Hankelepingu täitmiseks kasutada kavatsetavate alltöövõtjate kohta esitab pakkuja HD Lisa I vormi 6 kohase loetelu alltöövõtjate osas. Alltöövõtjate mittekasutamise korral esitab pakkuja vastava vabas vormis kinnituse ettevõtte kirjablanketil alltöövõtjate mittekasutamise kohta antud riigihanke tööde teostamisel.

### 2.3. **Pakkuja majanduslikule ja finantsseisundile esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid (Põhja- või Lõunapiirkond)**

- 2.3.1. Pakkuja viimase kahe majandusaasta (2007, 2008) keskmine netokäive peab igal aastal olema vähemalt 5 000 000 (viis miljonit) krooni (summeeritult vähemalt 10 000 000 krooni kahe viimase majandusaasta kohta). Juhul, kui Pakkuja on tegutsenud vähem kui kaks aastat, siis arvutatakse keskmine netokäive tegutsetud aja käibe keskmisena.

Pakkuja esitab HD Lisa I vormi 7 kohase õiendi oma viimase kahe majandusaasta netokäibe kohta ning 2007 ja 2008 majandusaasta auditeeritud aruanded koos audiitori järeldusotsusega (bilansi, kasumiaruande ja omakapitali muutuste aruande). Audiitori otsus peab kinnitama ettevõtte majandusaruande õigsust vastavalt kehtivatele õigusaktidele.

Ühispakkumuse korral esitavad ühispakkujad ühiselt nõutud vormi 7 ja iga ühispakkuja väljavõtted oma 2007 ja 2008 majandusaasta aruannetest. Ühispakkujate majandusliku ja finantsseisundi tingimuse kontrollimisel summeeritakse ühispakkujate vastavad näitajad.

- 2.3.2. Pakkuja peab omama üldist tsiviilvastutuskindlustust 1 000 000 (ühele miljonile) kroonile tänavate hoolduse osas kogu Hankelepingu perioodiks või kindlustusandja kirjalikku nõusolekut vastava tsiviilvastutuskindlustuse lepingu sõlmimiseks.

Pakkuja esitab üldise tsiviilvastutuskindlustuse lepingu koopia, mis kehtib kogu Hankelepingu perioodil ja mis näitab, et pakkujal on Hankelepingu võimaliku rikkumisega Hankijale või kolmandale isikule tekkida võiva kahju hüvitamiseks vajalikud vahendid või tal on võimalus neid saada, või kindlustusandja kirjaliku nõusoleku vastava tsiviilvastutuskindlustuse lepingu sõlmimiseks.

#### **2.4. Pakkuja majanduslikule ja finantsseisundile esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid (KT põhjapiirkond või KT lõunapiirkond)**

2.4.1. Pakkuja viimase kahe majandusaasta (2007, 2008) keskmine netokäive peab igal aastal olema vähemalt 500 000 (viissada tuhat) krooni (summeeritult vähemalt 1 000 000 krooni kahe viimase majandusaasta kohta). Juhul, kui Pakkuja on tegutsenud vähem kui kaks aastat, siis arvutatakse keskmine netokäive tegutsetud aja käibe keskmisena.

Pakkuja esitab HD Lisa I vormi 7 kohase õiendi netokäibe kohta ning 2007 ja 2008 majandusaasta auditeeritud aruanded koos audiitori järeldusotsusega (bilansi, kasumiaruande ja omakapitali muutuste aruande). Audiitori otsus peab kinnitama ettevõtte majandusaruande õigsust vastavalt kehtivatele õigusaktidele.

Ühispakkumuse korral esitavad ühispakkujad ühiselt nõutud vormi 7 ja iga ühispakkuja väljavõtted oma 2007 ja 2008 majandusaasta aruannetest. Ühispakkujate majandusliku ja finantsseisundi tingimuse kontrollimisel summeeritakse ühispakkujate vastavad näitajad.

2.4.2. Pakkuja peab omama üldist tsiviilvastutuskindlustust 300 000 (kolmesajale tuhandele) kroonile tänavate hoolduse osas kogu Hankelepingu perioodiks või kindlustusandja kirjalikku nõusolekut vastava tsiviilvastutuskindlustuse lepingu sõlmimiseks.

Pakkuja esitab üldise tsiviilvastutuskindlustuse lepingu koopia, mis kehtib kogu Hankelepingu perioodil ja mis näitab, et pakkujal on Hankelepingu võimaliku rikkumisega Hankijale või kolmandale isikule tekkida võiva kahju hüvitamiseks vajalikud vahendid või tal on võimalus neid saada, või kindlustusandja kirjaliku nõusoleku vastava tsiviilvastutuskindlustuse lepingu sõlmimiseks.

#### **2.5. Pakkuja tehnilisele ja kutsealasele pädevusele esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid (Põhja- või Lõunapiirkond)**

2.5.1. Pakkuja keskmine töötajate arv kahel viimasel majandusaastal (2007, 2008) peab olema piisav Riigihanke objektiks olevate tööde õigusaktide ja Hanke-dokumentide järgsete nõuete kohaseks ning õigeaegseks teostamiseks.

Pakkuja esitab HD Lisa I vormi 8 kohase õiendi Pakkuja viimase kahe majandusaasta (2007, 2008) töötajate arvu kohta. Ühispakkumuse korral esitavad ühispakkujad ühiselt nõutud vormi 8 ning tingimuste kontrollimisel summeeritakse ühispakkujate vastavad näitajad.

2.5.2. Pakkujal peab hankelepingu nõuetekohaseks täitmiseks olema vastava koolitusega kvaliteedikontrolli eest vastutav spetsialist.

Pakkuja esitab HD Lisa I vormi 9 kohaselt andmed kvaliteedikontrolli eest vastutava isiku kohta.

2.5.3. Pakkujal peab olema hanke teostamiseks vähemalt üks vastava akadeemilise või rakendusliku erialase kõrgharidusega töötaja, kes vastutab teehoiutööde tehnoloogianõuetele vastavuse eest ja kellel on vähemalt üheaastane töökogemus linnatingimustes teehoiutööde juhtimisel.

- Pakkuja esitab HD Lisa I vormi 9 kohased andmed hankelepingu täitmise eest vastutavate isikute kohta ning HD Lisa I vormi 10 kohaselt vormistatud vastutava spetsialisti CV koos koopiatega spetsialisti haridust tõendavatest dokumentidest.
- 2.5.4. Pakkuja (ja kõik ühispakkujad) peab viimase 2 aasta jooksul (2007, 2008) olema nõuetekohaselt täitnud kõik teehoiutööde teostamiseks sõlmitud lepingud. Pakkuja esitab HD Lisa I vormi 11 kohase teostatud teehoiutööde loetelu lepingute maksumuse, teostamise aja, koha ja tellijate kohta koos kontaktandmetega ning kinnituse selle kohta, et teehoiutööd teostati korrektselt ja hea tava kohaselt.
- 2.5.5. Pakkuja või allhankija peavad omama või nende otseses valduses ja kasutuses peavad olema või nad peavad olema sõlminud lepingu(d), millede kohaselt nad hiljemalt Hankelepingu täitmise algusajaks omandavad või saavad oma otsesse valdusesse ja kasutusse Riigihanke objektiks olevate tööde teostamise piirkonnas teenuse osutamiseks vajalikud masinad ja seadmed. Masinad ja seadmed peavad tagama Riigihanke objektiks oleva teenuse osutamise vastavalt Hankedokumentides ja õigusaktides sätestatud kvaliteedinõuetele.
- Pakkuja esitab HD Lisa I vormi 12 kohased andmed kasutatavate masinate ja seadmete kohta.
- Pakkuja esitab hankija nõudmisel hankijale kvalifitseerimise käigus ülevaatuks pakumuses kvalifitseerimise ajaks Eestis olemasolevatena näidatud masinad ja seadmed, mida pakkuja kavatses hankelepingu täitmisel kasutada, ning omandi- või kasutusõigust tõendavad dokumendid.
- 2.5.6. Pakkuja tehniline ja tehnoloogiline kompetentsus ning kindlustatus hooldustööde nõuetele vastava teenuse osutamiseks vajaliku territooriumiga Narvas või selle lähiümbruses peab olema piisav Riigihanke objektiks olevate tööde õigusaktide ja Hankedokumentide järgsete nõuete kohaseks ning õigeaegseks teostamiseks.
- Pakkuja esitab hankijale nimetatud nõuete täitmise tõendamiseks vabas vormis tõendid (kinnistusraamatu väljavõte, rendilepingu koopia jms).
- 2.5.7. Pakkujal peab olema, või tal on võimalus kasutada, vajalike tehnikavahenditega varustatud dispetsšerpunkti ja kaasaegset remondibaasi, mis võimaldavad organiseerida ööpäevaringset dispetsšerteenust talihoolduse ajal ning teostada operatiivselt tehnika remonti.
- Remondibaas peab tagama, et talihooldustööde ajal suudetakse teostada vähemalt ühele masinale iga tööliigi (libedustõrje, lumetõrje ja lumevedu) piires tehnilise abi andmine või samaväärse asendusmasina rakendamine rikke tekkimisest arvates hiljemalt:
- libedus- ja lumetõrjel 2 tunni jooksul;
  - lumeveol 4 tunni jooksul.
- Pakkuja peab esitama vabas vormis sellesisulise tõendava dokumendi koos dispetsšerpunkti ja remondibaasi asukoha ja tehnilise näitajate kirjeldusega.
- 2.5.8. Pakkuja peab kasutama kvaliteedi tagamise meetmeid vähemalt kvaliteedijuhtimissüsteemi ISO 9001:2000 seeria standardil põhineva akrediteeritud sertifitseerimisasutuse poolt tunnustatud juhtimissüsteemi sätestatud mahus.
- Pakkuja esitab koopia Pakkuja poolt kasutatava ISO 9001:2000 seeria standardil põhineva kvaliteedijuhtimise vastavuse sertifikaadist või samaväärse tõendusmaterjali süsteemi olemasolu kohta. Ühispakkujad esitavad lisaks sellele Lisa I. Vorm 13. kohase kinnituse kvaliteedijuhtimise süsteemi järgimise kohta.
- 2.5.9. Pakkuja peab kasutama keskkonnanohiu tagamise meetmeid vähemalt ISO 14001:2004 seeria standardil põhineva akrediteeritud sertifitseerimisasutuse poolt tunnustatud juhtimissüsteemi sätestatud mahus.



Pakkuja esitab koopia Pakkuja poolt kasutatava ISO 14001:2004 seeria standardil põhineva kvaliteedijuhtimise süsteemi sertifikaadist või samaväärse tõendusmaterjali süsteemi olemasolu kohta. Ühispakkujad esitavad lisaks sellele Lisa I. Vorm 13. kohase kinnituse keskkonnahoiu süsteemi järgimise kohta.

## **2.6. Pakkuja tehnilisele ja kutsealasele pädevusele esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid (KT põhjapiirkond või KT lõunapiirkond)**

- 2.6.1. Pakkuja keskmine töötajate arv kahel viimasel majandusaastal (2007, 2008) peab olema piisav Riigihanke objektiks olevate tööde õigusaktide ja Hankedokumentide järgsete nõuete kohaseks ning õigeaegseks teostamiseks.  
Pakkuja esitab HD Lisa I vormi 8 kohase õiendi Pakkuja viimase kahe majandusaasta (2007, 2008) töötajate arvu kohta. Ühispakkumuse koral esitavad ühispakkujad ühiselt nõutud vormi 8 ning tingimuste kontrollimisel summeeritakse ühispakkujate vastavad näitajad.
- 2.6.2. Pakkujal peab olema hanke teostamiseks vähemalt üks vastava akadeemilise või rakendusliku erialase kõrgharidusega töötaja, kes vastutab teehoiutööde tehnoloogianõuetele vastavuse eest ja kellel on vähemalt üheaastane töökogemus linnatingimustes teehoiutööde juhtimisel.  
Pakkuja esitab HD Lisa I vormi 9 kohased andmed hankelepingu täitmise eest vastutavate isikute kohta ning HD Lisa I vormi 10 kohaselt vormistatud vastutava spetsialisti CV koos koopiatega spetsialisti haridust tõendavatest dokumentidest.
- 2.6.3. Pakkuja (ja kõik ühispakkujad) peab viimase 2 aasta jooksul (2007, 2008) olema nõuetekohaselt täitnud kõik teehoiutööde teostamiseks sõlmitud lepingud. Pakkuja esitab HD lisa I vormi 11 kohase teostatud teehoiutööde loetelu lepingute määramise, teostamise aja, koha ja tellijate kohta koos kontaktandmetega ning kinnituse selle kohta, et teehoiutööd teostati korrektselt ja hea tava kohaselt.
- 2.6.4. Pakkuja või allhankija peavad omama või nende otseses valduses ja kasutuses peavad olema või nad peavad olema sõlminud lepingu(d), millede kohaselt nad hiljemalt Hankelepingu täitmise algusajaks omandavad või saavad oma otsesse valdusesse ja kasutusse Riigihanke objektiks olevate tööde teostamise piirkonnas teenuse osutamiseks vajalikud masinad ja seadmed. Masinad ja seadmed peavad tagama Riigihanke objektiks oleva teenuse osutamise vastavalt Hankedokumentides ja õigusaktides sätestatud kvaliteedinõuetele.  
Pakkuja esitab HD Lisa I vormi 12 kohased andmed kasutatavate masinate ja seadmete kohta.  
Pakkuja esitab hankija nõudmisel hankijale kvalifitseerimise käigus ülevaatuks pakkumuses kvalifitseerimise ajaks Eestis olemasolevatena näidatud masinad ja seadmed, mida pakkuja kavatses hankelepingu täitmisel kasutada, ning omandi- või kasutusõigust tõendavad dokumendid.
- 2.6.5. Pakkuja tehniline ja tehnoloogiline kompetentsus ning kindlustatus hooldustööde nõuetele vastava teenuse osutamiseks vajaliku territooriumiga Narvas või selle lähiümbruses peab olema piisav Riigihanke objektiks olevate tööde õigusaktide ja Hankedokumentide järgsete nõuete kohaseks ning õigeaegseks teostamiseks.  
Pakkuja esitab hankijale nimetatud nõuete täitmise tõendamiseks vabas vormis tõendid (kinnistusraamatu väljavõte, rendilepingu koopia jms).
- 2.6.6. Pakkujal peab olema, või tal on võimalus kasutada, vajalike tehnikavahenditega varustatud dispetserpunkti ja kaasaegset remondibaasi, mis võimaldavad organiseerida ööpäevaringset dispetserteenust talihoolduse ajal ning teostada operatiivselt tehnika remonti.

Remondibaas peab tagama, et talihooldustööde ajal suudetakse teostada vähemalt ühele masinale iga tööliigi (libedustõrje, lumetõrje ja lumevedu) piires tehnilise abi andmine või samaväärse asendusmasina rakendamine rikke tekkimisest arvates hiljemalt:

- libedus- ja lumetõrjel 2 tunni jooksul;
- lumeveol 4 tunni jooksul.

Pakkuja peab esitama vabas vormis sellesisulise tõendava dokumendi koos dispetšerpunkti ja remondibaasi asukoha ja tehnilise näitajate kirjeldusega.

### **3. Hooldustööde piirkonnad**

3.1. Narva linn on Riigihanke objektiks olevate tööde teostamiseks jagatud neljaks hooldustööde piirkonnaks:

3.1.1. **Põhjapiirkond;**

3.1.2. **Lõunapiirkond;**

3.1.3. **KT põhjapiirkond;**

3.1.4. **KT lõunapiirkond.**

3.2. Piirkondade vaheliseks piiriks on Tallinna maantee ja Aleksander Puškini tänav (kuni raudteesillani), kusjuures nimetatud piiritänavad koos kõnniteedega kuuluvad Põhjapiirkonda. Piirkonnad on määratletud vastavalt Riigihanke tehnilisele kirjeldusele (HD Lisa II) lisatud asukohaplaanile.

3.3. Pakkumus on lubatud esitada üksnes ühele osale (hooldustööde piirkonnale). Pakkuja peab valima, millisele osale ta pakkumuse esitab.

### **4. Tehniline kirjeldus**

4.1. Riigihanke tehniline kirjeldus Põhja- või Lõunapiirkonna osas on toodud HD Lisas II.a.

4.2. Riigihanke tehniline kirjeldus Kvartalisestest teede põhjapiirkonna või Kvartalisestest teede lõunapiirkonna osas on toodud HD Lisas II.b.

### **5. Hankelepingu tingimused**

5.1. Hankelepingu tingimused on antud HD Lisas III toodud hankelepingu projektis.

5.2. Hankeleping(ud) sõlmitakse määratud ajaks, tähtajaga 01.04.2010. – 31.03.2011.

### **6. Pakkumuse vormistamise keel**

Pakkumus tuleb vormistada eesti keeles.

### **7. Pakkumuse maksumuse väljendamise viis ja rahaühik**

7.1. Pakkumuse maksumuse rahaühikuks on Eesti kroon.

7.2. Pakkumuse maksumus tuleb väljendada iga piirkonna kohta eraldi, vastavalt HD Lisas I toodud pakkumuse maksumuse esildisele (Lisa I vorm 14), mis koostatakse HD Lisa I vorm 15 ja HD Lisa I vorm 16 alusel.

7.3. Pakkuja esitab Lisa I vorm 17 kohaselt Microsoft Exel formaadis täidetud tabeli pakutud tööde maksumuste ja ühikhindade vahelised seoste kohta lisaks paber- kandjale ka CD/DVD-l, millelt peab pakkumuste avamisel olema võimalik tabel avada.

- 7.4. Pakkumus esitatakse Eesti kroonides, 1 sendi täpsusega koos Eesti Vabariigis kehtiva käibemaksuga ja ilma. Kui Eesti Vabariigis kehtestatakse Hankelepingu kehtivusaajal rahaühikuks Euro, arvestatakse kõik Hankija ja Töövõtja vahelised rahalised kohustused rahaühiku vahetumise päeva seisuga Eurodesse samal päeval Eesti Vabariigis kehtiva ametliku vahetuskursi alusel.
- 7.5. Pakkumuse maksumust käsitletakse kogusummahinnana (tööde kogumaksumus käibemaksuga).
- 7.6. Lubatud on esitada pakkumus üksnes ühele osale, st pakkuja valikul ainult ühele piirkonnale.
- 7.7. Pakkumuse maksumus peab olema mõistlik. Hankelepingust saadavast tulust peab olema võimalik teostada nõuetekohaselt (kvaliteetselt ning tähtaegselt) Hankelepingu objektiks olevad tööd.

## **8. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg**

- 8.1. Pakkumus peab olema jõus 90 päeva jooksul alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.

## **9. Pakkumuse tagatis**

- 9.1. Pakkuja on kohustanud tasuma pakkumuse tagatise rahasummas või esitama selle krediidi- või finantseerimisasutuse garantiina.
- 9.2. Pakkumuse tagatis tuleb tasuda iga piirkonna kohta eraldi. Tagatisraha suuruseks on:
  - 9.2.1. Põhjapiirkonna kohta pakkumuse esitamisel 75 000 (seitsekümmend viis tuhat) krooni;
  - 9.2.2. Lõunapiirkonna kohta pakkumuse esitamisel 75 000 (seitsekümmend viis tuhat) krooni;
  - 9.2.3. Kvartalisest teede põhjapiirkonna kohta pakkumuse esitamisel 3 500 (kolm tuhat viissada) krooni;
  - 9.2.4. Kvartalisest teede lõunapiirkonna kohta pakkumuse esitamisel 3 500 (kolm tuhat viissada) krooni.
- 9.3. Tagatis tuleb deponeerida Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusameti arvelduskontole SEB Eesti Ühis pangas nr ..... (selgituseks märkida riigihanke nimetus, riigihanke viitenumber, pakkuja nimi ja registrikood).
- 9.4. Pakkumuse tagatis peab olema jõus vähemalt pakkumuse jõusoleku tähtaja jooksul.
- 9.5. Pakkumuse esitamisel peab tagatise olemasolu olema tõendatud maksekorralduse või krediidi- või finantseerimisasutuse garantiikirjaga.
- 9.6. Pakkumuse tagatis kindlustab hankijale pakkuja kohustuste täitmata jätmise korral kahjude täieliku või osalise hüvitamise (RHS § 34 lg 5).

## **10. Hankedokumentide väljastamine**

- 10.1. Hankija võimaldab piiramatut elektroonilist juurdepääsu hankedokumentidele. Hankedokumentid on kättesaadavad Narva linna veebilehel [www.narva.ee](http://www.narva.ee)
- 10.2. Huvitatud isikutel on võimalus ennast veebilehel hankedokumentid saanud isikuna registreerida, avaldades hankijale oma kontaktandmed. Hankedokumentid elektroonselt välja võtnud isikute registreerimine toimub elektronposti teel teate edastamisega.  
Vastav teade tuleb vormistada Lisa I vormi 18 kohase kinnitusega ning edastada järgnevale elektronposti aadressile: [varamajandus@narva.ee](mailto:varamajandus@narva.ee)

Hankija kinnitab registreerimisteate kättesaamisest viivitamatult registreerimisteate esitanud isikut.

Hankija ei vastuta faksi või e-posti side korrapärase toimimise eest. Registreerimisteate edastanud huvitatud isik on kohustatud veenduma, et hankija on registreerimisteate kätte saanud.

- 10.3. Hankedokumentide kättesaamise registreerimata jätmisel ei vastuta hankija hankedokumentid saanud huvitatud isikute informeerimiskohustuse nõuetekohase täitmise eest.
- 10.4. Hankedokumentid on tasuta. Hankedokumentide paber kandjal väljastamist ei toimu.

## **11. Selgitused hankedokumentide sisu kohta**

- 11.1. Hankedokumentide sisu kohta saab selgitusi kirjalikul pöördumisel riigihanke eest vastutava isiku, Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusameti kommunaal-majandusosakonna heakorras- ja haljastusteenistuse vanemspetsialisti Svetlana Bogdanova poole, aadressil Peetri plats 3, 20308 Narva linn. Kirjalikuks pöördumiseks loetakse ka faksi numbril (+372) 35 99 161 või e-posti aadressil [svetlana.bogdanova@narva.ee](mailto:svetlana.bogdanova@narva.ee) edastatud pöördumised.
- 11.2. Hankija vastab esitatud küsimustele 3 tööpäeva jooksul selgituse saamise taotlusest arvates, edastades kirjalikud vastused koos küsimustega samaaegselt kõigile pakkujatele. Juhul, kui pakkujad on esitanud hankijale e-posti või faksi numbri, edastatakse vastused e-posti või faksi teel.
- 11.3. Hankija ei vastuta faksi või e-posti side korrapärase toimimise eest.

## **12. Pakkumuse vormistamine ja esitamine**

- 12.1. Pakkumus peab vormistuslikult vastama kõikidele HD-s esitatud nõuetele ja tingimustele. Pakkumusele ei saa lisada omapoolseid tingimusi.
- 12.2. Kõik pakkumusvormid tuleb täielikult täita.
- 12.3. HD-s kõikide lisades olevate vormide kõige ülemisel real (näiteks: „Lisa I. Vorm 1. Pakkumuse tiitelleht“) on ainult informatiivne sisu Pakkumuse koostamiseks. Vormide täitmisel (Pakkumuse koostamisel) kustutab pakkuja vormidest antud rea sisu.
- 12.4. Pakkumus tuleb esitada paber kandjal köidetuna. Kõik lehed peavad olema nummerdatud ja kinnitatud pakkuja esindaja allkirjaga. Parandused ja vahelekirjutused pakkumuse dokumentides ei ole lubatud.
- 12.5. Pakkumus tuleb esitada iga osa kohta kinnises pakendis ning 2 eksemplaris (1 originaal ja 1 koopia) ning rakendades abinõusid, mis välistavad kahtluse pakendi võimalikust eelnevast avamisest. Pakkumuse originaali tiitellehele teha mäрге “Originaal” ja koopia mäрге “Koopia”. Erinevuste esinemisel originaalis ja koopiates loetakse õigeks originaal. Pakkumuse pakendis esitada ka täidetud pakkumuse detailne maksumustabel (HD Lisa I vorm 15), pakkumuse detailsed ühikhinnad (HD Lisa I vorm 16) ja pakkumuse detailne tööde maksumuste ja ühikhindade vahelised seosed (HD Lisa I vorm 17) elektroonselt CD-l.
- 12.6. Pakkumuse pakendile kanda järgmised kirjed:
  - hankija nimi;
  - hankija aadress;
  - riigihanke nimetus ja viitenumber;
  - Pakkumus „Narva linna tänavate aastaringne hooldus (vastava märkega: Põhjapiirkonna põhitänavad; Lõunapiirkonna põhitänavad; Kvartalisest teede põhjapiirkond; Kvartalisest teede lõunapiirkond)“;

- „Mitte avada enne 15.02.2010. a kella 14.00“,
  - pakkuja nimi, registrikood ja aadress (soovi korral ka sidevahendite andmed).
- 12.7. Hankija ei vastuta pakendi nõuetekohaselt täitmata jätmise korral pakkumuse võimaliku sattumise eest valesse kohta ega pakkumuse enneaegse avamise eest.
- 12.8. Pakkumus peab olema koostatud järgnevalt esitatud struktuuri kohaselt:
- tiitelleht HD Lisa I vormi 1 kohaselt;
  - pakkuja üldandmed HD Lisa I vormi 2 kohaselt;
  - vabas vormis sisukord;
  - HD punktis 2 nimetatud dokumendid nende nimetamise järjekorras;
  - pakkumuse tagatise olemasolu tõendav dokument;
  - pakkumuse maksumuse esildis vastavalt HD Lisa I vormile 14;
  - pakkumuse detailne maksumustabel vastavalt HD Lisa I vormile 15;
  - pakkumuse detailsed ühikhinnad vastavalt HD Lisa I vormile 16;
  - pakkumuse detailne tööde maksumuste ja ühikhindade vahelised seosed vastavalt HD Lisa I vormile 17;
  - vajadusel muu informatsioon.
- 12.9. Pakkumus tuleb esitada tähitult või käsipostiga aadressil **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet, Peetri pl.3, IV korrus, 20308 Narva, hiljemalt 15.02.2010. a kell 11.00**; kohaletoomisel esitada sekretärile.
- 12.10. Hankija väljastab pakkumuse kättesaamisel pakkujale kirjaliku (allkirjastatud) tõendi, milles on märgitud hankija nimi, pakkumuse kättesaamise kuupäev ja kellaaeg ning pakkumuse esitanud pakkuja nimi, registrikood, riigihanke nimetus ja riigihanke registreerimisnumber (Lisa I vorm 19).
- 12.11. HD punktis 12.9 nimetatud tähtajast hiljem saabunud pakkumusi arvesse ei võeta. Nende kohta väljastatakse tõend vastavalt HD punktile 12.10 ning pakkumus tagastatakse pakkujale avamata kujul.
- 12.12. Pakkuja võib esitada pakkumuse tagasi võtta, kusjuures sellekohane kirjalik teade tuleb esitada hankijale enne HD punktis 12.9 nimetatud tähtpäeva.
- 12.13. Kui pakkuja esitab pakkumuste esitamise tähtaja jooksul uue pakkumuse, ei muutu eelnevalt tema poolt esitatud pakkumused seetõttu ilma HD punktis 12.12 nimetatud teateta kehtetuks.
- 12.14. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ning esitamisega seotud kulud.
- 12.15. Pakkuja võtab enda kanda pakkumuse hankijale õigeaegse üleandmise kogu riski, kaasa arvatud vääramatü jõu toime võimaluse.
- 12.16. Pakkumuse alternatiivsete lahenduste esitamine ei ole lubatud.

### **13. Pakkumuste avamine**

- 13.1. Pakkumuste avamise koht ja aeg: **Narva Linnavalitsuse konverentsisaal, Peetri plats 5 tuba 301, Narva linn 15.02.2010. a kell 14.00.**
- 13.2. Pakkumuste avamisel avatakse pakkumused, mis on esitatud õigeaegselt, mida ei ole tagasi võetud ja mida ei ole avatud enne HD punktis 13.1 nimetatud tähtaega (puuduvad eelnevad avamisjäljed), nende esitamise järjekorras, alustades kõige varem esitatust.
- 13.3. Pakkujal või tema esindajal on õigus osaleda pakkumuste avamisel. Pakkuja esindaja peab olema võimeline tõendama esindusõigust. Pakkumuste avamisel osalejate nimed kantakse pakkumuste avamise protokollis.
- 13.4. Pakkumuste avamisel tehakse teatavaks pakkujate nimed, registrikoodid ja esitatud pakkumuste maksumused ning kontrollitakse esitatud dokumentide vastavust hankedokumentides nõutud loetelule.

- 13.5. Pakkumuste avamise kohta koostatakse pakkumuste avamise protokoll, mille koopia saadetakse kõigile pakkujatele 3 tööpäeva jooksul või hiljem, RHS § 54 lg- s 4 sätestatud korras.
- 13.6. Pakkumusi, mis on avatud enne HD punktis 13.1 nimetatud tähtaega (avamis- jälgedega pakkumused) ja pakkumusi, mis on tagasi võetud, ei võeta arvesse ning nende kohta tehakse protokollu vastav märge.

#### **14. Pakkujatel hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise ning pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine**

- 14.1. Hankija kontrollib pakkujatel hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumist ning kvalifikatsiooni vastavalt HD punktis 2 toodud tingimustele.
- 14.2. Hankija kõrvaldab pakkuja pakkumuselt igal ajal, kui selgub, et pakkuja on esitanud valeandmeid või muud oluliselt eksitavat teavet, mis on otsuse tegemisel määrava tähtsusega, või võltsitud dokumente.
- 14.3. Pakkumused, mille esitanud pakkujaid ei kvalifitseeritud, ei kuulu edasisele hindamisele.

#### **15. Pakkumuste vastavuse kontroll**

- 15.1. Hankija kontrollib esitatud pakkumuste vastavust hankedokumentides esitatud tingimustele.
- 15.2. Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see on kooskõlas kõikide hankedokumendi- des esitatud tingimustega.
- 15.3. Pakkumuse võib tunnistada vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldumisi hankedokumentides esitatud tingimustest.
- 15.4. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus ei vasta hankedokumentides esitatud tingimustele.

#### **16. Kõigi pakkumuste tagasilükkamine**

- 16.1. Hankija jätab enesele õiguse lükata tagasi kõik pakkumused, kui:
  - 16.1.1. ükski pakkumus ei ole tunnistatud vastavaks;
  - 16.1.2. kõigi pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatavat maksumust, nii et hange ei ole sellise maksumusega hankijale vastuvõetav.
- 16.2. Lisaks sellele võib hankija teha otsuse kõigi pakkumuste tagasilükkamise kohta:
  - 16.2.1. selle osa suhtes, millele esitatud pakkumuste suhtes esineb mõni HD punktis 16.1. sätestatud alus;
  - 16.2.2. nende osade suhtes, mille kohta hankelepingu sõlmimine on ebaotstarbekas või ei vasta hankija seatud riigihanke eesmärgile ilma selle osa suhtes hankelepingu sõlmimiseta, mille puhul esineb mõni RHS § 29 lg 3 p-des 2-7 sätestatud hanke- menetluse lõppemise alustest.
- 16.3. Hankija esitab viivitamatult, kuid mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul RHS § 54 lg 1 kohase teate kõikide pakkumuste tagasilükkamise kohta.

#### **17. Pakkumuste võrdlemine ja hindamine**

- 17.1. Hankija võrdleb ja hindab kõiki pakkumusi, mida ei ole tagasi lükatud.
- 17.2. Hankija võrdleb ja hindab pakkumusi pakkumuse maksumuse järgi. Edukaks tunnistatakse madalaima maksumusega pakkumus.

## **18. Põhjendamatult madala maksumusega pakkumused**

- 18.1. Kui hankija leiab, et pakkumuse maksumus on võrreldes hankelepingu eeldatava maksumusega põhjendamatult madal ja on alust eeldada, et pakkuja ei ole pakkumuse koostamisel arvestanud kõige hankedokumentides nõutuga, nõuab ta kirjalikus vormis pakkujalt asjakohast selgitust. Pakkuja on kohustatud esitama kirjaliku selgituse hankijale 5 (viie) tööpäeva jooksul vastava nõude saamisest arvates.
- 18.2. Hankija kontrollib esitatud selgitust ja hindab esitatud tõendeid, konsulteerides vajaduse korral pakkujaga. Kui hankija leiab endiselt, et pakkumuse maksumus on põhjendamatult madal või kui pakkuja ei esita hankijale nõutud selgitust, võib hankija pakkumuse põhjendatud kirjaliku otsusega tagasi lükata.

## **19. Hankelepingu sõlmimine**

- 19.1. Hankeleping sõlmitakse edukaks tunnistatud pakkujaga hankedokumentide lisa 3 sätestatud tingimustel.
- 19.2. Hankeleping sõlmitakse mitte varem kui 14 päeva möödumisel edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujale teate väljasaatmise päevast.
- 19.3. Kui edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkuja võtab hankijast mitteolenevatel põhjustel oma pakkumuse tagasi, siis tunnistab hankija edukaks hinna poolest järgmise pakkumuse.

**Lisa I. Vorm 1. Pakkumuse tiitelleht**

**RIIGIHANKE PAKKUMUS**

**RIIGIHANKE NIMETUS:**

**NARVA LINNA TÄNAVATE AASTARINE HOOLDUS**

**(Põhjapiirkond / Lõunapiirkond /**

**Kvartalisestete teede põhjapiirkond / Kvartalisestete teede põhjapiirkond)**

**RIIGIHANKE VIITENUMBER: \_\_\_\_\_**

Pakkuja täielik ametlik nimi:	
Pakkuja äriregistri registrikood:	



## Lisa I. Vorm 2. Pakkuja üldandmed

### RIIGIHANKE „NARVA LINNA TÄNAVATE AASTARINE HOOLDUS“

#### PAKKUMUSE ESITAVA PAKKUJA ÜLDANDMED JA ANDMED

#### ÜHISPAKKUMUSE KOHTA

##### I. INFORMATSIOON PAKKUJA KOHTA

Täielik ametlik nimi (ärinimi):	
Äriregistri registrikood	
Käibemaksukohustuslase reg.nr:	
Juriidiline aadress:	
Postiaadress:	
Telefon:	
Faks:	
E-posti aadress:	
Kodulehekülg:	
Pangakonto number:	
Panga nimi:	
Kontaktisik käesoleval pakkumusel (nimi, telefon, e-posti aadress):	

##### II. INFORMATSIOON ÜHISPAKKUMUSE KOHTA

(vastav ruut on märgistatud kaldristiga)

Pakkumus on ühispakkumus:	Jah: <input type="checkbox"/>	Ei: <input type="checkbox"/>
---------------------------	-------------------------------	------------------------------

##### III. PAKKUMUSELE ALLAKIRJUTANU ANDMED

Allakirjutanu nimi:	
Allakirjutanu ametikoht:	

## Lisa I. Vorm 3. Volikiri

### Volikiri

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**  
Riigihanke nimetus: **Narva linna tänavate aastaringne hooldus**  
Riigihanke viitenumber: \_\_\_\_\_

Pakkuja nimi:  
Pakkuja registrikood:

Käesolevaga volitab \_\_\_\_\_ (pakkuja nimi) \_\_\_\_\_ (volitaja nimi ja ametikoht) isikus \_\_\_\_\_ (volitatava nimi ja ametikoht) olema pakkuja ametlik esindaja ja allkirjastama pakkumust ülalnimetatud riigihankele.

Volitatava allkirjanäidis: \_\_\_\_\_

Volikiri on ilma edasivolitamise õigusega.

Volikiri kehtib kuni \_\_\_\_\_

Kuupäev: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (volitaja allkiri)

\_\_\_\_\_ (volitaja nimi ja ametikoht)

## Lisa I. Vorm 4. Ühise pakkumuse volikiri

### Ühise pakkumuse volikiri

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**  
Riigihanke nimetus: **Narva linna tänavate aastaringne hooldus**  
Riigihanke viitenumber: \_\_\_\_\_

Pakkuja nimi:  
Pakkuja registrikood:

Käesolevaga kinnitame, et alljärgnevalt loetletud isikud moodustavad ühispakkujad ühispakkumuse esitamiseks:

Pakkuja nimi	Pakkuja registrikood	Pakkuja aadress	Allkirjaõigusliku isiku nimi	Allkirjaõigusliku isiku allkiri

(vajadusel lisada või kustutada ridu)

Ühispakkujate juhtivaks pakkujaks on:

Pakkuja nimi	
Pakkuja registrikood	
Pakkuja aadress	
Allkirjaõigusliku isiku nimi	
Allkirjaõigusliku isiku allkiri	

Ühispakkujad volitavad juhtiva pakkujana nimetatud isikut tegutsema Ühispakkujate juhtiva pakkujana hankemenetlusega, hankelepingu sõlmimisega ning hankelepingu täitmise seotud toimingute tegemiseks, esindades Ühispakkujaid suhetes Hankijaga (Hankijaga).

Kinnitame, et hankelepingu sõlmimisel vastutavad kõik Ühispakkujad solidaarselt hankelepingu täitmise eest.

Kinnitame, et kõik ühispakkumuse esitanud Ühispakkujad jäävad pakkumusega seotuks ning on valmis täitma oma kohustusi kuni kõikide hankelepingust tulenevate kohustuste täitmiseni.

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_

## Lisa I. Vorm 5. Pakkuja kinnitus

### Pakkuja kinnitus

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**  
Riigihanke nimetus: **Narva linna tänavate aastaringne hooldus**  
Riigihanke viitenumber: \_\_\_\_\_

Pakkuja nimi:  
Pakkuja registrikood:

1. Käesolevaga kinnitame, et meil (ja meie vahetutel alltöövõtjatel, kui kasutatakse) puuduvad RHS § 38 lg 1 ja lg 2 kohased asjaolud. Kinnitame, et vastame täielikult hankedokumentides esitatud kvalifitseerimistingimustele ning meil on kõik võimalused ja vahendid eelnimetatud riigihanke teostamiseks.
2. Kinnitame, et oleme tutvunud hankedokumentidega ning nende lisadega ja kinnitame, et nõustume täielikult hankija esitatud tingimustega.
3. Pakume ennast teostama eelnimetatud riigihanget ning nõustume kõrvaldama kõik puudused nende esinemise korral, lähtudes esitatud kvaliteedinõuetest.
4. Kinnitame, et kõik käesolevale pakkumusele lisatud dokumendid moodustavad meie pakkumuse osa.
5. Kinnitame, et meie pakkumus on nõuetekohaselt koostatud. Saame aru, et pakkumuse meiepoolse mittenõuetekohase koostamise puhul lükatakse meie pakkumus tagasi kui hankedokumentidele mittevastav.
6. Kinnitame, et meile on antud võimalus saada täiendavat informatsiooni hankedokumentide sisu kohta. Kinnitame, et meile esitatud informatsioon on piisav, et teostada riigihanke objektiks olev töö.
7. Juhul, kui meie pakkumus on ühispakkumus, vastutavad kõik ühispakkujad hankelepingu täitmise eest solidaarselt.
8. Võtame endale kohustuse, et meie pakkumuse vastuvõtmisel on pakkumus meile siduv kuni kõigi hankelepingu esemeks olevate rekonstrueerimistöde üleandmise-vastuvõtmiseni.
9. Käesolev pakkumus on jõus 90 päeva, alates pakkumuse esitamise tähtpäevast.
10. Mõistame, et Hankija ei ole seotud kohustusega aktsepteerida temale laekunud põhjendamatult madalaima hinnaga pakkumust. Aktsepteerime Hankija õigust lükata tagasi kõik pakkumused hankedokumentides kirjeldatud juhtudel.

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_

## Lisa I. Vorm 6. Alltöövõtu kasutamine

### Alltöövõtu kasutamine

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**  
Riigihanke nimetus: **Narva linna tänavate aastaringne hooldus**  
Riigihanke viitenumber: \_\_\_\_\_

Pakkuja nimi:  
Pakkuja registrikood:

Kinnitame käesolevaga, et kavatseme hankelepingu teostamisel kasutada alltöövõttu järgmises ulatuses:

Alltöövõtja			Teostatavad tööd	Protsentuaalne osa kogutöödest
nimi	registrikood	aadress		

(vajadusel lisada või kustutada ridu)

Kinnitame, et kaasame hankelepingu täitmisele muid alltöövõtjaid üksnes Hankija nõusolekul pärast alltöövõtjate suhtes hankemenetluselt kõrvaldamise aluste puudumise kohta kirjaliku kinnituse esitamist Hankijale.

Kõik alltöövõtjad on andnud Hankijale nõusoleku vajaduse korral järelepärimiste tegemiseks vastavatele ametiasutustele kontrollimaks alltöövõtjate vastavust riigihangete seaduse § 38 lg 1 p 1 kuni p 4 nimetatud tingimustele.

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_

## Lisa I. Vorm 7. Kogu majandustegevuse netokäive

### Pakkuja viimase kahe majandusaasta (2007, 2008) keskmine netokäive

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**  
Riigihanke nimetus: **Narva linna tänavate aastaringne hooldus**  
Riigihanke viitenumber: \_\_\_\_\_

Pakkuja nimi:  
Pakkuja registrikood:

Käesolevaga kinnitame, et meie viimase kahe majandusaasta (2007, 2008) netokäive oli eesti kroonides ilma käibemaksuta:

Pakkuja nimi (ühispakkumuse korral vastav ühispakkuja nimi)	Kogu majandustegevuse netokäive		
	2007. a	2008. a	2007, 2008 aasta kokku
<b>KOKKU</b>			

(vajadusel lisada või kustutada vaheridu)

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_

## Lisa I. Vorm 8. Töötajate arv

### Pakkuja viimase kahe majandusaasta (2007, 2008) töötajate arv.

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**  
Riigihanke nimetus: **Narva linna tänavate aastaringne hooldus**  
Riigihanke viitenumber: \_\_\_\_\_

Pakkuja nimi:  
Pakkuja registrikood:

Käesolevaga kinnitame, et meie viimase kahe majandusaasta (2007, 2008) töötajate arv oli:

Pakkuja nimi (ühispakkumuse korral vastav ühispakkuja nimi)	Töötajate arv		
	2007. a	2008. a	2007, 2008 aasta kokku
<b>KOKKU</b>			

(vajadusel lisada või kustutada vaheridu)

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_

## Lisa I. Vorm 9. Andmed vastutavate isikute kohta

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**  
Riigihanke nimetus: **Narva linna tänavate aastaringne hooldus**  
Riigihanke viitenumber: \_\_\_\_\_

Pakkuja nimi:  
Pakkuja registrikood:

Kinnitame, et meil on võimalik Riigihanke täitmiseks kasutada alljärgnevaid täistööajaga spetsialiste ja teenuste osutamise eest vastutavaid isikuid, kes omavad järgmist kvalifikatsiooni:

	Nimi	Isiku ja pakkuja vahelise (töö)lepingu jõustumise aeg	Töökohad ja töötamise aeg tänavate hooldustööde juhtimisel	Haridus, eriharidus, kutseharidus
Teehoiu korraldamise eest vastutav isik				
Kvaliteedi-kontrolli eest vastutav spetsialist				

Lisame CV-d ja kutseoskust ning töökogemust tõendavate dokumentide koopiad ülalesitatud teenuste osutamise eest vastutavate spetsialistide kohta.

Kinnitame, et ei kasuta meie poolt Riigihankele esitatud pakkumuse objektiks oleva piirkonna teenindamisel loetletud spetsialiste ja vastutavaid isikuid pärast hankelepingu sõlmimist teiste lepingute raames teenuse osutamiseks, kui see takistab hankelepingu täitmist.

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_



## Lisa I. Vorm 10. CV vorm

### CURRICULUM VITAE

Ametikoht hankelepingu täitmisel:

1. Perekonnanimi:
2. Eesnimi:
3. Sünniaeg:
4. Haridus:

Haridusasutused:	
Ajaperiood: alates (kuu/aasta) kuni (kuu/aasta)	
Kraad:	

(lisada vastavalt vajadusele)

5. Keelteoskus (Märgi 1-5, kus 5 on kõrgeim hinne):

Keel	Suuline	Kirjalik

6. Kutsealastesse organisatsioonidesse kuulumine:
7. Muud oskused (nt arvutioskus jm):
8. Praegune töökoht:
9. Tööstaaž:
10. Töökogemused:

Ajaperiood: alates (kuu/aasta) kuni (kuu/aasta)	
Ettevõtte/organisatsioon (nimi, aadress)	
Amet	
Töökirjeldus	

(lisada vastavalt vajadusele)

Vastutava spetsialisti allkiri: \_\_\_\_\_

*Kui vastutav spetsialist ei ole pakkumuse esitamise ajal pakkujaga töösuhetes, siis täita alljärgnev kinnitus:*

Käesolevaga kinnitan oma nõusolekut osaleda vastutava spetsialistina \_\_\_\_\_ /pakkuja nimi/ alluvuses riigihanke „Narva linna tänavate aastaringne hooldus“ raames teostatavatel tänavate hooldustöödel, juhul kui \_\_\_\_\_ /pakkuja nimi/ poolt esitatud pakkumus tunnistatakse edukaks.

Vastutava spetsialisti allkiri: \_\_\_\_\_

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_

## Lisa I. Vorm 11. Teostatud teehoiutööde loetelu

### Viimase kahe aasta (2007, 2008) jooksul teostatud teehoiutööde loetelu

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**  
Riigihanke nimetus: **Narva linna tänavate aastaringne hooldus**  
Riigihanke viitenumber: \_\_\_\_\_

Pakkuja nimi:  
Pakkuja registrikood:

Teostaja (ühispakkumuse korral vastav ühispakkuja nimi)	Tellija nimi, kontaktandmed	Teostatud teehoiutöö nimetus	Teostamise aeg ja koht	Maksumus (ilma käibemaksuta)

(vajadusel lisada või kustutada ridu)

Kinnitame, et nimetatud teehoiutööd on teostatud korrekselt, sõlmitud lepingute ning hea tava kohaselt.

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_

## Lisa I. Vorm 12. Kasutatavad masinad ja seadmed

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**  
Riigihanke nimetus: **Narva linna tänavate aastaringne hooldus**  
Riigihanke viitenumber: \_\_\_\_\_

Pakkuja nimi:  
Pakkuja registrikood:

Kinnitame, et saame kasutada alltoodud masinaid ja seadmeid (k.a. allhankija(te) tehnika) Riigihankes nimetatud tööde teostamiseks ning et loetletud masinad tagavad teenuse nõuetekohase ja kvaliteetse osutamise.

Jnr.	Masina mark ja liik	Masina registreerimisnumber*	Masina aljalaske aasta	Diiselmootoriga masinail EURO (0123) tüüetele vastavus	Lisaseadme nimetus, mark ja suurim ning väikseim töölaius	Isa-seadme välja-laske aasta	Teostatav tööliik	Aeg töö teostamiseks (h)	Keskmine töökiirus **	Tööõudlus tunnis ***	Omandi vorm
------	---------------------	------------------------------	------------------------	--	---	------------------------------	-------------------	--------------------------	-----------------------	----------------------	-------------

*Pakkumuse vorm 12 asub HD-e koosseisus olevas failis:  
„Lisa I Vormid 12, 15, 16, 17.xls“.*

Andmed tuleb esitada eelkõige järgmiste masinaliikide kohta:

1. puistur (P);
2. vedelkloriidide puistamist võimaldav masin (VKP);
3. vaakumimur (VAI);
4. lumevabal perioodil miinustemperatuuridel kogumisega tänavapuhastust võimaldav masin (KPU);
5. linnasahaga varustatud masin (LS);
6. teekarestamist võimaldava seadmega varustatud masin (TK);
7. trossharjaga varustatud masin (TRH);
8. tänavakastmise masin (TKAS);
9. tänavasurvepesu masin (TPES);
10. kitsastes oludes kõnniteedel kogumisega puhastustööde teostamist võimaldav masin (minimaalselt 1,5 m laiusel objektil) (KIP);
11. kitsastes oludes lume- ja libedusetõrje teostamist võimaldav masin (minimaalselt 1,5 m laiusel objektil) (KILT);
12. kergliiklusteede ja kõnniteede kogumisega puhastusmasin (alla 7 tonni täismassiga)(VÄI);
13. äärekivita asfalttänavate puhastamise masin (TH);
14. lumelaadur (LL);
15. lumeveo masin(LVM);
16. lumeveo vaalutamise-järelkoristuse masin (LVVK);
17. muud teenuse nõuetekohast osutamist tagavad masinad.

\* Kohustuslik näidata registreeritud masinatel number, registreerimata masinatel asukoht Eestis või lepingujärgne Eestisse saabumise kuupäev, kuu ja aasta, kui masin ei asu Eestis;

\*\* Lubatud näidata maksimaalselt tööliigile õigusaktides, või Riigihanke dokumentides töövõtja kohustustes tööks ette nähtud aja, või eelnimetatutes määratlemata juhul maksimaalselt 19 tunnise tööaja korral, tööõudlust keskmisel töökiirusel maksimaalselt:

Riigihanke nimetus “Narva linna tänavate aastaringne hooldus“

- puistamisel 15 km/h;
  - sõiduteede sahkamisel koos ristmike puhastamisega 6 km/h;
  - kõnniteede sahkamisel (vähemalt 2 masina koormus arvestada 1,5 m töölaiusega) 2 km/h;
  - bussipeatuste ja ülekäikude lumevallidest puhastamisel 6 tk /h # ;
  - sõiduteede vaakumimuriga puhastamisel 3,5 km/h;
  - kõnniteede vaakumimuriga puhastamisel 1 km/h;
  - lumevabal perioodil miinustemperatuuridel kogumisega tänavapuhastusel 3,5 km/h.
- \*\* Laaduritel (v.a. transportöör- ja rootorlaadurid) näidata tööorganina kasutatava kopa maht (m<sup>3</sup>).
- \*\*\* Puisturi tööjõudluse arvutamisel võetakse puistelaiuseks maksimaalselt 5m ja maksimaalseks tööajaks 4. seisunditaseme puhul 1,5 tundi, 3. seisunditaseme puhul 3,5 tundi, arvestades seega vähemalt 0,5 tundi kloriidide toimimiseks. Tänavate ohtlike kohtade puhul (lisa 10) arvestada libedustõrje teostamise ajaks maksimaalselt 30 min ja 2. seisunditaseme kõrvaltänavatel ning parklates 8 tundi .
- \*\*\* Tööjõudlust ja keskmist töökiirust ei näidata meistrite (M) ja käsitööbrigadide (K) teenindamiseks ette nähtud masinatele, kui need pole varustatud lisaseadmetega hooldustööde teostamiseks.
- # Arvestatud tööde teostamisel traktoritega. Tellija võib aktsepteerida suuremat keskmist maksimaalset töökiirust juhul, kui pakkuja esitab tõestatud andmed varem praktikas analoogsete teenuste täitmiseks rakendatud teistsuguste masinatega tehnoloogia kohta. Juhul, kui masinaid kasutatakse ka mõne muu ülal antud piirkirustega tööliigi teostamisel, näidatakse ära milliste teiste tööliikide jõudluse arvelt seda teostatakse ja kasutades vastavalt vähendatud kiirusi nende tööliikide masinate jõudluse arvutustes.

Libedustõrje masina rikke korral töötsükli käigus, on .....piirkonnas asendusmasinaks ..... (masina mark, reg.nr ja omanik), mis rakendatakse tööle hiljemalt 2 tunni jooksul peale põhimasina väljalangemist.

Lume sahkamise masina rikke korral töötsükli käigus, on .....piirkonnas asendusmasinaks ..... (masina mark, reg.nr ja omanik), mis rakendatakse tööle hiljemalt 2 tunni jooksul peale põhimasina väljalangemist.

Lumeveol laadimise masina rikke korral töötsükli käigus, on .....piirkonnas asendusmasinaks ..... (masina mark, reg.nr ja omanik), mis rakendatakse tööle hiljemalt 4 tunni jooksul peale põhimasina väljalangemist.

Lumeveol vedamise masina rikke korral töötsükli käigus, on .....piirkonnas asendusmasinaks ..... (masina mark, reg.nr ja omanik), mis rakendatakse tööle hiljemalt 4 tunni jooksul peale põhimasina väljalangemist.

**Kõigi tööliikide kaupa masinate ja seadmete vajaduse arvestamiseks kasutatud algandmed (masinate omandiõigust või kasutusõigust tõendavad dokumendid) ning valemid koos arvutuskäikudega vastavad hankedokumentides esitatud nõuetele ja on lisatud käesolevale vormile.**

Kinnitame, et ei kasuta meie poolt Riigihankele esitatud pakkumuse objektiks oleva piirkonna teenindamisel loetletud kasutatavaid masinaid pärast Hankelepingu sõlmimist teiste lepingute raames teenuse osutamiseks, kui see takistab Hankelepingu täitmist.

Esitame Hankijale kvalifitseerimise käigus ülevaatuks käesolevas vormis kvalifitseerimise ajaks Eestis olemasolevatena näidatud Riigihanke raames kasutatavad masinad ja seadmed.

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja nimi: \_\_\_\_\_

Esindaja nimi: \_\_\_\_\_

## Lisa I. Vorm 13. Kvaliteedijuhtimise ja keskkonnahoiu süsteemide järgimine

### Kinnitus kvaliteedijuhtimise ja keskkonnahoiu süsteemide järgimise kohta

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**  
Riigihanke nimetus: **Narva linna tänavate aastaringne hooldus**  
Riigihanke viitenumber: \_\_\_\_\_

Pakkuja nimi:  
Pakkuja registrikood:

Käesolevaga kinnitame, et kavatseme hankelepingu teostamisel järgida ühispakkuja  
\_\_\_\_\_ /ettevõtte nimi/:

1. ISO 9001:2000 seeria standardil põhinevat kvaliteedijuhtimise süsteemi ,
2. kvaliteedikäsiraamatu vormis ettevõttesisese kvaliteedijuhtimise süsteemi .
- (vastav ruut märgistada kaldristiga)
3. ISO 14001:2004 seeria standardil põhinevat keskkonnahoiu tagamise süsteemi ,
4. keskkonnahoiukäsiraamatu vormis ettevõttesisese keskkonnahoiu tagamise süsteemi (vastav ruut märgistada kaldristiga) .

Ühispakkuja nimi, allkirjaõigusliku isiku nimi ja allkiri: \_\_\_\_\_

Ühispakkuja nimi, allkirjaõigusliku isiku nimi ja allkiri: \_\_\_\_\_

Ühispakkuja nimi, allkirjaõigusliku isiku nimi ja allkiri: \_\_\_\_\_

(vajadusel lisada või kustutada ridu „Ühispakkuja nimi, allkirjaõigusliku isiku nimi ja allkiri“)

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_

Riigihanke nimetus “Narva linna tänavate aastaringne hooldus“

## Lisa I. Vorm 14. Pakkumuse maksumuse esildis

### Pakkumuse maksumuse esildis

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**  
Riigihanke nimetus: **Narva linna tänavate aastaringne hooldus**  
Riigihanke viitenumber: \_\_\_\_\_

Pakkuja nimi:  
Pakkuja registrikood:

Olles tutvunud hankedokumentidega ja kohapealsete tingimustega, kinnitame, et meie pakkumuses on arvesse võetud kõik Hankedokumentides kirjeldatud tööd, toimingud, esitatud tingimused ja nõuded. Oleme Hankijalt riigihanke pakkumuse objektiks oleva tänavate hooldustööde pakkumuse koostamiseks saanud kogu vajaliku informatsiooni.

Pakkumuse koostamisel oleme, tuginedes oma ametialasele professionaalsusele, arvesse võtnud kõik käesoleva riigihanke teostamiseks vajalikud tööd, kaasa arvatud ka need tööd, mis ei ole otseselt kirjeldatud Hankedokumentides ega ka näidatud pakkumuse detailses maksumustabelis, kuid mis on vajalikud pakkumuse objektiks olevate tööde valmimiseks vastavalt esitatud nõuetele ning arvesse võtnud pakkumuse objektiga seotud riskid.

Arvestades eeltoodut nõustume Hankija poolt esitatud tingimustega ja oleme valmis teostama pakkumuse sisuks olevad tänavate hooldustööd järgnevalt esitatud lõpliku, meie jaoks siduva maksumusega.

1. Pakkumuse maksumus koos ettenägematute tööde reserviga ja ilma käibemaksuta on:  
numbritega \_\_\_\_\_ eesti krooni,  
sõnadega \_\_\_\_\_ eesti krooni.
2. Käibemaks 20% on:  
numbritega \_\_\_\_\_ eesti krooni.
3. Pakkumuse maksumus kokku koos käibemaksuga on:  
numbritega \_\_\_\_\_ eesti krooni.

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_

## **Lisa I. Vorm 15. Pakkumuse detailne maksumustabel**

*Infoks Pakkujatele:*

*Vorm 16. Pakkumuse detailne maksumustabel asub HD-e koosseisus olevas failis:  
„Lisa I Vormid 12, 15, 16, 17.xls“.*



## **Lisa I. Vorm 16. Pakkumuse detailsed ühikhinnad**

*Infoks Pakkujatele:*

*Vorm 17 Pakkumuse detailsed ühikhinnad asub HD-e koosseisus olevas failis:  
„Lisa I Vormid 12, 15, 16, 17.xls“.*

**Lisa I. Vorm 17. Pakkumuse detailne tööde maksumuste ja ühikhindade vahelised seosed**

*Infoks Pakkujatele:*

*Vorm 18 Pakkumuse detailne tööde maksumuste ja ühikhindade vahelised seosed asub HD-e koosseisus olevas failis:  
„Lisa I Vormid 12, 15, 16, 17.xls“.*

**Lisa I. Vorm 18. Kinnitus HD väljastamise kohta**

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**  
Riigihanke nimetus: **Narva linna tänavate aastaringne hooldus**  
Riigihanke viitenumber: \_\_\_\_\_

Käesolevaga kinnitame, et oleme kätte saanud kõik hankedokumendid ning nende lisad täies mahus.

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Huvitatud isiku nimi ja registrikood:  
\_\_\_\_\_

Huvitatud isiku aadress, e-posti aadress, telefoni ja faksi number:  
\_\_\_\_\_

Huvitatud isiku esindaja nimi: \_\_\_\_\_

**Lisa I. Vorm 19. Kinnitus pakkumuse esitamise kohta**

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**  
Riigihanke nimetus: **Narva linna tänavate aastaringne hooldus**  
Riigihanke viitenumber: \_\_\_\_\_

Käesolevaga hankija kinnitab, et on kätte saanud

\_\_\_\_\_ (pakkuja nimi, registrikood) poolt esitatud  
pakkumuse.

Kuupäev: \_\_\_\_\_ (täidab Hankija)

Kellaaeg: \_\_\_\_\_ (täidab Hankija)

Hankija esindaja nimi ja allkiri: \_\_\_\_\_

## Lisa II.a. Riigihanke tehniline kirjeldus (Põhja- või Lõunapiirkond)

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**  
Riigihanke nimetus: **Narva linna tänavate aastaringne hooldus**  
Riigihanke viitenumber: \_\_\_\_\_

### TEHNILINE KIRJELDUS

#### 1. Üldnõuded tööde teostamiseks

- 1.1 Pakkuja peab lähtuma riigihanke teostamisel alljärgnevatest õigusaktidest:
  - 1.1.1 Teeseadus (RT I 1999, 26, 377 ... RT I 2009, 39, 262);
  - 1.1.2 Majandus- ja kommunikatsiooniministri 17.12.2002 määrus nr 45 „Tee seisundinõuded“ (RTL 2003, 1, 2 ... RTL 2005, 114, 1760);
  - 1.1.3 Majandus- ja kommunikatsiooniministri 13.05.2004 määrus nr 132 „Teehoiutööde tehnoloogianõuded“ (RTL 2004, 65, 1088);
  - 1.1.4 Teede- ja sideministri 28.09.1999 määrus nr 59 „Tee ja tee kaitsevööndi kasutamise ja kaitsmise nõuded“ (RTL 1999, 155, 2173 .. RTL 2003, 100, 1511);
  - 1.1.5 Narva Linnavolikogu 14.02.2008 määrus nr 9 „Narva jäätmehoolduseeskiri“;
  - 1.1.6 Narva Linnavolikogu 06.03.2008 määrus nr 16 „Narva linna heakorra eeskiri“;
  - 1.1.7 Narva Linnavolikogu 06.03.2008 määrus nr 18 „Narva linna avaliku korra eeskiri“.

#### 2. Tööde mahud

- 2.1 Hooldatavate teede, tänavate, parklate, kõnniteede ja väljakute üldpind on 1 138 572 m<sup>2</sup>.
- 2.2 Tänavate hooldustööde jagunemine piirkondade, seisunditaseme ja mahtude järgi on toodud alljärgnevas tabelis:

	Põhjapiirkond	Lõunapiirkond	Kokku
Seisunditase 4			
Seisunditase 3			
Seisunditase 2			
Kvartalisised teed			
Kokku			

Märkus: pinnasteede hooldustöid teostatakse ainult talveperioodil

- 2.3 Piirkondade tänavate nõutavad talvised seisunditasemed sõltuvalt tänavate liigist on esitatud tabelitena käesoleva tehnilise kirjeldusele lisades nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 ning linna kaardi alusel (lisa nr 7).
- 2.4 Regulaarne tänavate ja bussipaviljonide prügiurnide tühjendamine koos laadimise ja väljaveoga;
- 2.5 Tuletõrje hüdrantide kaevulukid ja restkaevude puhastustööd – 179 tk;
- 2.6 Bussipeatuste aastaringsed hooldustööd. Bussipeatuste nimekiri koos varustusega on toodud lisa nr 8.

### **3. Linna tänavate talihoolduse nõuded (lume ja/või libeduse olemasolul või selle võimaliku tekke ajal)**

Talihoolduse nõuded kehtivad talviste teolude (lumi, jääde, tuisk jne) korral.

Tänavate talviste hooldustööde põhiülesandeks on transpordi ja jalakäijate takistuseta liikluse tagamine; teolude olulise halvenemise õigeaegne ennetamine ilmateadete alusel. Töövõtja hoiab linna tänavad korras sõltuvalt nende talvise seisunditasemete nõuetest. Tänavate puhastamise viis ja ulatus tulenevad konkreetsetest ilmastikutingimustest.

Lumisel ajal puhastusala ulatus on sõiduteel äärekivist äärekivini. Kui sõiduteel puudub äärekivi, siis on puhastusala piiriks sõidutee kõvakatte äär pluss üks meeter teepeenart. Teerajatise ja kõnnitee seisunditase peab olema vähemalt samaväärne tänava seisunditasemega.

Tänavate talviste hooldustööde põhitoimingute teostamisel Töövõtja:

peab kindlustama tänavate nõutava seisunditaseme talveperioodil (lume- ja libedusetõrje, lumevedu, prügi ja prahi koristus vastavalt punktis 1.1. loetletud õigusaktidele ja käesolevatele hankedokumentidele);

peab tagama talitööde teostamise ajal ööpäevase valve 7 päeva nädalas ning valve abil kindlustama punktis 1.1. õigusaktides ja käesoleva hankedokumentides toodud tingimuste ja nõuete täitmise, kusjuures Hankelepingus kehtestatud rangemate nõuete osas juhindub Töövõtja neist;

peab tagama ilmamate põhjal prognoositava libeduse ennetamise ja libeduse tekkimisel teostama libedusetõrje vastavalt hooldetsükli ajale ning lumetõrje;

lumesaju või tuisu ajal peab alustama lume või lõrtsi eemaldamist hiljemalt seisunditaseme nõuetes määratletud lume- või lõrtskihi seisundinõuetes lubatud paksuse ületamisel;

peab lumesadude vahelisel ajal või vähese lume korral teostama lume pühkimise, kuhjamise, vajadusel äraveo tänava seisunditaseme tagamiseks;

peab lume puudumisel või sula korral puhastama tänavaid sõltuvalt nende risustatuse astmest, tagades pühkmete ja puistematerjali kohese äraveo;

peab ühissõiduki peatuskohas puhastama lumest tänava laienduse ja ooteplatvormi ning tegema neil libedusetõrje;

peab koristama lume tuletõrje hüdrantide kaevuluukidelt (lumevallide eemaldamine tuletõrje hüdrantide kaevuluukidelt, vaba juurdepääsu tagamine tuletõrje hüdrantidele). Tänavate restkaevude kohad peavad olema lume- ja jäävabad ning peab olema tagatud vee äravool.

Libedusetõrje teostamise tagamine:

- meetmete rakendamine kiilasjää tekke ennetamiseks ilmaennustuse alusel, kasutades enne libeduse teket õigeaegselt soolasegu;
- lume ja jää tekke ennetamine värskeltsadanud lume ning tihkeks muutunud lume õigeaegse eemaldamisega;
- vajaduse korral sõiduteel jäävalli purustamine rullseadeldisega, jää raiumine, teekatte haardeteguri suurendamiseks selle mehhaaniline karestamine;
- tänavatele puistematerjali puistamine, libeduse tõrjeks võib kasutada tolmuvalu abrasiivpuistematerjali, mille tera läbimõõt on 2 kuni 6 mm (graniitkillustik, liiv, sõelmed, sõelutud või purustatud kruus ja killustik, mille koostisosad ehk terad ei lähe pehmeks ja ei pudene pulbriks); kõnniteedel on liiva kasutamine lubatud erandjuhul, kooskõlastatult Hankijaga, soola kasutamine ei ole lubatud;
- bussipeatustes, kõnniteedel ei ole lubatud kasutada kloriide;
- sõiduteel on lubatud kasutada ka jämedat liiva.

Lume kuhjamise ja äraveo tagamine:

- lumi viaduktilt, bussijaamast, ristmikelt, ülekäiguradade ja bussipeatuste eest tuleb ära vedada, kui seda pole võimalik paigaldada haljasaladele nii, et paigaldatud lumi ei segaks ohutut liiklust;
  - lumevallide likvideerimine ülekäiguradadelt, ristmikelt, bussipeatustest ja muudest kohtadest. Sahkharjamisel tekkinud vallid, mis raskendavad läbi juurdepääsu ja sissesõitu, likvideeritakse koheselt pärast põhitee puhastamist;
  - lumevalli lubatud kõrgus, mõõdetuna teekatte pinnast, on ristmikel ja ohutussaartel kuni 0,7 m;
  - lund võib paigutada kõnniteele juhul, kui liiklejale jääb vähemalt 1,1 m käimisruumi, sild peab olema puhastatud lumest ja tee kohal ei tohi olla jääpurikaid;
  - kõnniteede ja jalgteede puhastamisel vältida puistematerjali sattumist murule;
  - keelatud on ladustada soolasegust lund haljasaladele, kus kasvavad puud;
  - kui tänava talvise seisunditaseme nõuete täitmine pole teiste meetoditega võimalik (vallide koondamine, teisaldamine objekti piires vahetus lähetuses jne), teostab töövõtja lume äravedu tänavatelt ja sildadelt, informeerides veovajadusest eelnevalt Hankijat või Hankija nõudmisel ning fikseerides veetud lume kogused kuuaktis ning teatades Hankijale kirjalikult e-mailiga veetud lume kogused iga veopäeva järgselt kella 8.00-ks. Hankijal on õigus kontrollida veetud lume koguseid;
  - äraveetud lume ladustamise kohad määrab vajadusel tee omanik. Töövõtja hoiab need kohad korras ja teostab lõpliku koristuse 30. aprilliks (praht kogutakse ja veetakse prügimäele). Prügi ladustamine on rangelt keelatud;
  - on keelatud ladustada lund, kuhjata lumevalle järgmistel objektidel:
    - Peetri plats,
    - Rahu tänava liiklussõlm,
    - Sõpruse sild,
    - Aleksander Puškini tänav,
    - Tallinna maantee liiklussõlm (Tallina mnt./ Kreenholmi tn ja Kangelaste pr. ristmik),
    - Paul Kerese väljak,
    - Kosmonaudi tänav,
    - Energia tänav,
    - Rahvavälja tänav,
    - Fama tänav,
    - Mõisa tänav,
    - Malmi tänav;
- kohustub kasutama lume mahapanekuks ainult neid kohti, mis on määratud Hankija poolt;
- kohustub pidama talihoolduse päevikut (lisa nr 5), milles on hiljemalt 4 tundi peale hooldetsükli lõppu kantud andmed (kuupäev, hooldetöö masina nimetus, nr, juhi nimi, töö algus ja lõpp, töötunnid, puistatud materjali nimetus, kogus ja kulu g/m<sup>2</sup>, puistatud ja/või sahatud tänava pikkus, ilmastikuolud ja õhutemperatuur ning märkused eriolukorra kohta) kõigi hooldatavate tänavate kohta ja valvapäevikut (lisa nr 6), kuhu on märgitud valve kuupäev, kellaeg, valves olev dispetšer, libeduse tekke ja/või lumesaju alguse ning lõpu kellaeg ja veetud lume kogused ning võimaldab seda Hankija esindajal igal ajal kontrollida. Mõlemad päevikud Töövõtja täidab elektrooniliselt. Päevikute kontrollimiseks saadab Töövõtja talihoolduse päeviku iga tööpäev e-postiga Hankija esindajale eelmise

päeva eest kella 12.00-ks ning valvapäeviku üks kord kuus esimesel tööpäeval eelmise kuu eest kella 12.00-ks;

kohustub järgima koristustehnika liikumismarsruute, mis on esitatud HD-des (marsruudid) ning võimaldab neid Hankija esindajal igal ajal kontrollida;

kohustub tagama lumeveo, tali- ja kevadkoristuse teostamisel teostatavate tööde ühtlase kvaliteedi, kasutades selleks erinevaid meetmeid, sealhulgas näiteks paigaldab enne puhastustööde algust parkimist keelavad ajutised liiklusmärgid ja lisatahvlid „Sõiduk teisaldatakse”, teeb politseiga koostööd märkide täitmise tagamiseks;

Talvine koristus jaguneb **regulaarseks**, mida teostatakse lumesadude vahelisel ajal, ja **kiireloomuliseks**, mida teostatakse “eriolukorra” ajal ja selle järgselt;

Regulaarset talihooldust teostatakse iga päev seisunditaseme tagamiseks:

- **Tase 4 talvist hooldust nõudvate tänavad** - kuni kella 7.00,
- **Tase 3 talvist hooldust nõudvate tänavad** - kuni kella 8.00,
- **Tase 2 talvist hooldust nõudvate tänavad** - kuni kella 9.00.

Kiireloomulist koristust teostatakse Majandus- ja kommunikatsiooniministri määruses “Tee seisundinõuded” § 28 sätestatud tähtaegadel;

Erinõudmised talihooldustööde teostamisel:

Erinõudmised bussipeatuste korrashoiuks:

- igapäevane koristustöö kuni kella 7.00;
- ühistranspordi takistusteta juurdesõidu kindlustamine, sõiduteelt ja teeäärtelt jää eemaldamine (raiumine);
- lumevallid ei tohi segada ohutut liiklust;
- ooteplatvorm peab olema lumest puhastatud, puistematerjaliga puistatud;
- õigeaegne jäätunud lume ja libeduse tekke ennetamistööde läbiviimine;
- pinkidelt lume pühkimine;
- 3. ja 4. seisunditasemega tänavatel olevad bussipeatused peavad olema varustatud puistematerjali konteineritega talveajal (puistematerjali ladustamine väljaspool konteinerit pole lubatud).

Erinõudmised tänava- ja bussipeatuste prügiurnide puhastamiseks ja korrashoiuks:

- tühjendamine 2 korda nädalas: iga esmaspäev ja reede kella 10-ks;
- Peetri platsil, Narva bussijaama ja Tolliterminaali juures toimub prügiurnide puhastamine iga päev kella 8-ks.

#### **4. Linna tänavate hooajavahelised hooldustööd**

Hooaeg: 01.04 kuni 30.04 ja 01.10 kuni 15.11.

##### **Hooajavaheliste hooldustööde hulka kuuluvad:**

- tänavate kevadine puhastus pinnasest, prügist ja puistematerjalist, tagades puhtuse kogu
- asfaltkatte laiuses;
- pinnase, prügi ja puistematerjali äravedu;
- tänavate pesemine: 4. ja 3. taseme tänavad – 15. aprilliks,
- taseme tänavad – 30. aprilliks;
- bussipeatuste ja tänavate pinkide remont ja värvimine - 30. aprilliks;
- tänavate ja bussipeatuste prügiurnide remont, pesemine ja värvimine - 30. aprilliks;
- vajadusel tänavate ja bussipeatuste prügiurnide tsingitud siseosa väljavahetamine (kooskõlastatakse Hankijaga) – 30. aprilliks;



- bussipeatuste puistematerjali konteinerite äravedu – 30. aprilliks ja kohaletoimetamine 30. oktoobriks;
- umbrohu eemaldamine tänavate ja äärekivide vahelistelt aladelt kuni 15. novembrini;
- tänavate sügisene puhastus langenud lehtedest ja nende purust kuni 15. novembrini.

Kevadiste puhastustööde käigust teavitab Töövõtja Hankijat kirjalikult, edastades igapäevaselt kella 12.00-ks hooajavaheliste hooldustööde päeviku puhastatud tänavate nimekirja koos pindaladega. Töövõtja kohustub pidama hooajavahelise hooldustööde päevikut (lisa nr ), milles on kantud andmed (kuupäev, puhastatud tänavate nimekiri koos pindaladega) kõigi hooldatavate tänavate kohta ning võimaldab seda Hankija esindajal igal ajal kontrollida. Päevik Töövõtja täidab elektrooniliselt. Päeviku kontrollimiseks saadab Töövõtja hooajavaheliste hooldustööde päeviku iga tööpäev e-postiga Hankija esindajale eelmise päeva eest kella 12.00-ks

## **5. Linna tänavate suvised hooldustööd (lume- ja/või libeduseta ajal ööpäevase miinimum õhutemperatuuriga üle +0,1<sup>0</sup>C)**

- 5.1 Tänavate suviste koristustööde põhiülesandeks on tänavatele kogunenud mustuse eemaldamine, tolmuulga vähendamine. Tänavate suviste hooldustööde tehnoloogias ja korralduses eristatakse põhikoristust (koristustöö põhitegevused), mida viiakse läbi öisel ajal kuni kella 7.00 hommikul ja valvekoristust (täiendavad korrashoiutööd), mida teostatakse perioodiliselt päeva jooksul vastavalt vajadusele (sh linna koristus pärast linnaürituste läbiviimist ja erakorralise reostuse likvideerimine).
- 5.2 Tänavatesuviste hooldustööde hulka kuuluvad:
- 5.2.1 pühkimine - tänavapühkmete kogumine (juhuslik olmeprügi, puulehed, liiv ja muu praht) ja nende utiliseerimine. Tänavate pühkimine toimub spetsiaalsete pühkimis- koristusmasinatega, vajadusel käsitsitööd kasutades. Tolmutekke vähendamiseks kasutatakse pühkimisel teepindade kastmist;
- 5.2.2 pesemine – toimub survepesu teel. Põhipesu viiakse läbi pärast kevadkoristust mitmel korral. Tänavate jooksva korrashoiu ajal suveperioodil teostatakse märgkoristust – prahi kogumine ja eemaldamine toimub nende uhtmisega teeäärtesse ja kanalisatsioonikaevudesse. Järelejäänud uhtmed ja praht eemaldatakse teeäärtest sama päeva jooksul pühkimis-koristusmasinaga või käsitsi;
- 5.2.3 kastmine – tänavaid kastetakse palavate ilmade korral õhu ja asfaltkatte temperatuuri alandamiseks ning õhus tolmuulga vähendamiseks;
- 5.2.4 teeääraste puhastamine rohust, kasvupinnasest;
- 5.2.5 pinnaseuhtmete ja prügi eemaldamine teeäärtest kohe peale paduvihmasid ja tormituuli;
- 5.2.6 sadeveekanalisatsiooni veevõtturestide puhastamine lehtedest ja prügist paduvihmade perioodil;
- 5.2.7 sillad – sadeveearavoolu avade regulaarne puhastamine;
- 5.2.8 taimestiku likvideerimine tänavatelt.
- 5.3 Erinõudmised suviste hooldustööde teostamisel:
- 5.3.1 Erinõudmised tänava- ja bussipeatuste prügiurnide puhastamiseks ja korrashoiuks:
- tühjendamine 3 korda nädalas: iga esmaspäev, kolmapäev ja reede kella 10.00-ks
  - Peetri platsil, Narva bussijaama ja Tolliterminaali juures toimub prügiurnide puhastamine iga päev kella 8.00-ks.

- 5.3.2 Erinõudmised bussipeatuste korrashoiuks:
- ooteplatvormide koristamine – iga päev kella 7.00-ks;
  - pinkidelt prahi pühkimine.
- 5.3.3 Erinõudmised munakivi- ja kivi parkettkattega tänavate korrashoiule:
- tagama munakivi- ja kivi parkettkattega tänavate puhastamisel, et kivi parkettkattega tänavatel ei jääks kivide vahele peenikest prahti (suitsukonisid, paberitükke, klaasikilde jne) ja puhastustöödega ei kaasneks märgatavat kividevahelise vuukide täite kadu või muul viisil tänavakonstruktsiooni kahjustamist.
- 5.4. Tänavate suviste hooldustööde sagedus\*

Tänavatase	Pühkimine	Pesemine	Kastmine (tolmu- hulga vähendamine)
4	Kolm korda päevas (teisipäev, neljapäev, laupäev)	Kolm korda päevas (teisipäev, neljapäev, laupäev)	Kastmine sõltuvalt Ilmastikuoludest, kui õhutemperatuur on 30°C ja kõrgem
3	1 kord nädalas (reede)	1 kord nädalas (kolmapäev)	sama
2	2 korda kuus (iga teine ja kolmas esmaspäev)	2 korda kuus (iga teine ja kolmas esmaspäev)	sama

\*mitte teostama p 5.4 nõutud töid põhitänavatel liikluse tipp tundidel esmaspäevast reedeni kella 7.15-8.45 ja 16.30-17.30, v.a erakorralise reostuse likvideerimine.

## 6. Muud nõuded tänavate hooldustööde teostamisel

Töövõtjal peab täitma lepingu kehtivusaajal järgmisi nõudeid:

- 6.1 kui Töövõtja kahjustab tööde teostamisel haljaspindu, kõrvaldab ta kahjustuse oma kulul. Kui puu koorevigastuse tekitamisel ei ole puud võimalik säilitada, asendab Töövõtja vigastatud puu samaväärse puustikuga;
- 6.2 tagab, et hiljemalt Hankelepingu jõustumise päeval oleks kooskõlastatult Hankijaga määratud vastavalt TS § 25 lg 6 teehoiu korraldamise eest vastutav ja talihoolet korraldav isik, samuti, et nimetatud vastutav isik oleks määratud kogu lepinguperioodi vältel.
- 6.3 tagab Hankelepingu täitmisel liiklus- ja keskkonnaohutuse ning edastab tööde teostamisega seonduvat infot liiklustakistuste, ohtlike kohtade, tänavate ohtliku seisundi jne kohta koheselt pärast info saamist Hankijale, politseile 110.
- 6.4 registreerib liiklustakistuste kohta saabuva info kirjalikult ja tagab Narva linna piires kõigi tänavatele sattunud liiklustakistuste (suuremõõdulised esemed, ehitusmaterjal, puud, kivid, süsi, killustik jne) kohese nõuetekohase tähistamise, milline võimaldaks ohutut liiklust, ning operatiivse koristuse tööpäeviti ajavahemikus 6.00-17.00 maksimaalselt 1 tunni jooksul vastava info saamisest;
- 6.5 teekattele ohtlike ainete sattumisel garanteerib koheselt vastavate teenistuste kohalekutsumise, teavitades sellest Hankijat;
- 6.6 vastutab keskkonnale tööga kaasnevate kõrvalmõjude eest;
- 6.7 tänavate risustamise korral kolmandate isikute poolt korral teavitab Hankijat koheselt tekkinud olukorrast e-maili teel;

- 6.8 garanteerib mitte kahjustama hooldustööde käigus teekatet, teerajatisi ega tehnovõrke ning tänaväärseid haljasalaseid ja likvideerima Töövõtja süül tekitatud kahjustused omal kulul;
- 6.9 täidab kõikide tööde teostamisel Narva linnas kehtiva jäätmehoolduseeskirja nõudeid;
- 6.10 tagab kõigi hooldatavate objektide puhtuse prügi ja jäätmete kokkukogumise teel, kusjuures kõik kogutud puistematerjalid, jäätmed ja prügi transporditakse kohe selleks ettenähtud ladestuskohtadesse, või Hankijaga kooskõlastatult suletavasse vaheladestuskonteinerisse. Keelatud on puhurite kasutamine, puistematerjalide, jäätmete ja prügi jätmine tänavale või paigutamine avalikesse prügiurnidesse ning kõnni- ja jalgrattateede puhastamisel puistematerjali harjamine kõrvalasuvale haljasalale;
- 6.11 tagab kõnniteede puhastamiseks väikesemõdulisi kõnniteede puhastusmasinaid vahetatavate seadmetega;
- 6.12 tagab kõikide puhastustööde teostamisel ülemääraste tolmu tekke vältimise;
- 6.13 tagab Hankija informeerimise hooldatavatele objektidele suunatud vargustest, lõhkumistest, sodimistest või muudest sündmustest, mille tagajärjel hooldatav objekt on saanud kahjustada või omandanud ebasünda väljanägemise;
- 6.14 tagab alates lepingu jõustumisest reaaliajalise informatsiooni kogumise puistur-, sahk- ja imurautode (tehnilise võimaluste olemasolul ka teiste hooldusmehhanismide) asukoha, liikumismarsruudi ning tehnilise võimaluste olemasolul teostatava(te) tööoperatsiooni(de) kohta, kusjuures andmete salvestuse sagedus peab olema piisav, tagamaks hilisema tööde teostamise kontrolli võimaluse;
- 6.15 tagab kogu lepinguperioodi jooksul oma ettevõtte tehniliste- ja majandusnäitajate vastavuse riigihanke hankedokumentides esitatud dokumentidele ja kvalifitseerimise tingimustele ja võimaldab Hankijal seda kontrollida;
- 6.16 tagab, et kõik teenuse osutamise käigus Töövõtja poolt teostatavad tööd, mis erinevad hooldusteenuse kvaliteedi tagamise meetmete plaanis ja toodud tehnilisest kirjeldusest, on eelnevalt Hankija poolt heaks kiidetud;
- 6.17 esitab üks kord kuus arvestuskuule järgneva kuu 1. kuupäevaks teostatud tööde kohta Hooldustööde koondakti.

**Lisa II.b. Riigihanke tehniline kirjeldus (KT põhjapiirkond või KT lõunapiirkond)**

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**  
Riigihanke nimetus: **Narva linna tänavate aastaringne hooldus**  
Riigihanke viitenumber: \_\_\_\_\_

Tehniline kirjeldus on samaväärne Lisas II. a. sätestatuga kõiges, mis puudutab 2. kategooria teid.

### Lisa 3. Hankelepingu projekt

## NARVA LINNA TÄNAVATE AASTARINGSE HOOLDUSE

### TÖÖVÕTULEPING nr \_\_\_\_\_

(Põhjapiirkond / Lõunapiirkond / Kvartaliseste teede põhjapiirkond /  
Kvartaliseste teede lõunapiirkond)

Sõlmitud \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2010.a.

NARVA linnas

#### 1. LEPINGU POOLED

##### Tellija

Nimi

Narva Linnavalitsuse

Linnavara- ja Majandusamet

75029837

Asutuse registrikood

Asukoht

Peetri plats 3, 20308 Narva

tel. + (372) 35 99 140

faks + (372) 35 99 161

e-mail: [varamajandus@narva.ee](mailto:varamajandus@narva.ee)

Arveldusarve pangas

10220034431017 SEB Eesti Ühispank

Esindaja

Tamara Luigas

Esinduse alus

Direktori kohusetäitja

##### Töövõtja

Ärinimi

Äriregistrikood

KMKR

Asukoht

Arveldusarve pangas

Esindaja

Esinduse alus

*Edaspidi nimetatud ka eraldiseisvalt „Pool“ või koos ja ühiselt „Pooled“, sõlmisid käesoleva lepingu (edaspidi „Leping“), võttes aluseks riigihanke «Narva tänavate aastaringne hooldus» (\_\_\_\_.\_\_\_\_.2010 hanketeade nr \_\_\_\_ ) avatud hankemenetluse tulemused (Narva Linnavalitsuse \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2010 korraldus nr \_\_\_\_-k), olles kokku leppinud alljärgnevas:*

#### 2. LEPINGU ESE

- 2.1. Käesoleva Töövõtulepingu (edaspidi: **Leping**) esemeks on **Narva linna tänavate aastaringsed hooldustööd**, vastavalt Tellija juhiste ja Lepingu dokumentidele (edaspidi: **Tööd**).
- 2.2. Tööde maht ja ulatus on määratud Hankedokumentidega, Lepingu dokumentidega ning Tellija juhistega.
- 2.3. Lisaks kuulub tänavate hooldustööde hulka ka nende ülesannete täitmine ja nende tööde tegemine või teenuste osutamine, mis ei ole Lepingu dokumentides otseselt toodud, kuid mille tegemine on tavapäraselt vajalik Lepingu eesmärgi saavutamiseks.

Riigihanke nimetus “Narva linna tänavate aastaringne hooldus“

### **3. LEPINGU DOKUMENDID**

- 3.1. Töövõtu korraldus toimub vastavalt käesolevale Lepingule, Tellija juhistele, riigihanke „Narva linna tänavate aastaringne hooldus“ dokumentidele, Töövõtja \_\_\_2010 pakkumusele, võlaõigusseadusele, teeseadusele, jäätmeseadusele, Narva Linnavolikogu 14.02.2008 määrusele nr 9 „Narva jäätmehoolduseeskiri“, Narva Linnavolikogu 06.03.2008 määrusele nr 16 „Narva linna heakorra eeskiri“, Narva Linnavalitsuse 18.03.2009 korraldusele nr 296-k „Narva linna tänavanimede uute vormide kinnitamine“, vastava valdkonna kvaliteedistandarditele ja heale kutsetavale ning Lepingule lisatud dokumentidele.
- 3.2. Kõik Lepingu dokumendid täiendavad üksteist. Töövõtja on seotud kõigis dokumentides mainitud kohustustega.
- 3.3. Kõikide käesoleva Lepingu lisade kehtivust kinnitavad Poolte esindajad oma allkirjadega. Kõik lisad peavad olema varustatud kuupäevadega ning Poolte volitatud esindajate täielike nimede ja ametikohtade nimetustega.
- 3.4. Lepingu allkirjastamisel kuuluvad selle juurde järgmised lisad:
  - 3.4.1. Lisa 1 – Lepingu eelarve;
  - 3.4.2. Lisa 2 – Tehniline kirjeldus;
  - 3.4.3. Lisa 3 – Vallasasjade üleandmise-vastuvõtmise akti vorm;
  - 3.4.4. Lisa 4 – Lume mahapaneku kohad;
  - 3.4.5. Lisa 5 – Talihoolduse päeviku vorm;
  - 3.4.6. Lisa 6 – Talihoolduse valve päeviku vorm;
  - 3.4.7. Lisa 7 – Hooajavahelise hoolduse päeviku vorm;
  - 3.4.8. Lisa 8 – Hooldustööde koondakti vorm;
  - 3.4.9. Lisa 9 – Hooldustööde kvaliteedi kontrollakti vorm.

### **4. TÖÖD**

- 4.1. Töövõtja teostab Lepingujärgsed Tööd, sealjuures kohustub Töövõtjana teostama kõiki töid ja asjakohaseid toiminguid, võtma ärialaseid riske ja kandma kõiki otseseid ja kaudseid kulusid, mis on vajalikud selleks, et:
  - 4.1.1. Teostada Tööd vastavalt Lepingus sätestatud kvaliteedi- ja tehniliste nõuetele;
  - 4.1.2. Kaitsta Tellijat kõigi nõudmiste eest, mida kolmandad isikud võiksid Lepingu raames Töövõtja tegemiste ja/või tegemata jätmise tõttu Tellijale esitada ning hüvitada kõik selliste nõudmiste tõttu viimastele tekkida võivad kahjud ja/või kulud.
- 4.2. Tööd sisaldavad kõiki Lepingu eesmärgi saavutamiseks vajalikke töid, toiminguid, tööjõudu, kõiki vajalikke materjale ja töös kasutatavaid seadmeid, vajalike litsentside ja lubade hankimist, vajaliku täitedokumentatsiooni vormistamist ja Tellijale üleandmist.
- 4.3. Lepingujärgsete Tööde all mõistavad Pooled eelkõige:
  - 4.3.1. Kõiki linna tänavate hooldustöödega seotud toiminguid vastavalt tehnilisele kirjeldusele;
  - 4.3.2. Tellija poolt Töövõtjale üle antud vallasasjade säilimise ja korrasoleku tagamist.
- 4.4. Tööde teostamine toimub vastavalt tehnilisele kirjeldusele (Lisa 2) ja muudele Tellija juhistele.
- 4.5. Töövõtja kohustub järgima Tellija poolt Tööde teostamiseks määratud tähtaegu, teostades nõutavad Tööd õigeaegselt.
- 4.6. Tellijal on õigus nõuda Töövõtjalt Tööde teostamist muuhulgas puhkepäevadel (sh riiklikud pühad ja tähtpäevad) ning vastavalt vajadusele ka õhtusel ja öisel ajal, suurendamata seejuures Töövõtjale Tööde teostamise eest makstavat tasu.

- 4.7. Tellija annab enne Lepingu algust Töövõtja otsesse valdusse linnas asuvad vallasasjad (bussipeatuste ning tänavate varustus-linnamööbel jms – edaspidi ka: linnainventar), jäädes ise nimetatud vallasasjade suhtes kaudseks valdajaks. Vallasasjade üleandmise-vastuvõtmise akti (Lisa 3), allkirjastamise hetkest läheb linnainventari juhusliku hävimise riisiko Tellijalt üle Töövõtjale.
- 4.8. Vallasasjade üleandmine vormistatakse kirjalikult üleandmise-vastuvõtmise aktiga, mis muutub selle allkirjastamise hetkest käesoleva Lepingu lahutamatuks osaks. Üleantud vallasasjad säilitavad avaliku kasutusotstarbe.
- 4.9. Töövõtja on kohustatud Lepingu lõppedes, Tellija poolsete erikorraldusteta, tagastama Lepingu täitmise käigus Tellijalt saadud vallasasjad üleandmise-vastuvõtmise aktiga.

## 5. TÄHTAEG JA LEPINGU HIND

- 5.1. Leping on sõlmitud tähtajalisena: **kehtivusega 01.04.2010 – 31.03.2011.**
- 5.2. Käesoleva Lepingu hind on määratud Lepingu eelarve (Lisa 1) ja Tellija eelarveliste vahenditega ja moodustab koos kehtiva käibemaksuga .....(.....) krooni ..... senti (edaspidi **Lepingu hind**).
- 5.3. Tellija tasub Töövõtjale tegelikult teostatud ja Tellija poolt kirjalikult aktsepteeritud Tööde eest Hooldustööde koondakti põhjal koostatud arve alusel.
- 5.4. Tellija maksetähtaeg on 15 (viisteist) kalendripäeva, vastava arve kättesaamisest arvates.
- 5.5. Lepingu punktis 5.2. nimetatud Lepingu hind ja Lepingu eelarve (Lisa 1) on Töövõtjale siduvad, määrates Töövõtjale makstava tasu ülempiiri. Töövõtjal ei ole õigust nõuda Lepingu hinda ületavate kulutuste hüvitamist, kui Pooled ei ole selles eraldi kirjalikult kokku leppinud. Samuti ei ole Töövõtjal õigust nõuda Tellijalt ettemakse tegemist.
- 5.6. Tellijal on õigus, vastavalt Lepingu punktis 13.2.2. sätestatule, ühepoolset vähendada teostamisele kuuluvate Tööde mahte, vähendades proportsionaalselt Lepingu hinda ning Töövõtjale makstavat tasu. Mahtude muutmise teavitatakse Töövõtjat kirjalikult.
- 5.7. Tellija kirjalikul nõudmisel tehtavad ettenägematud Lisatööd, mille tegemine ei kuulu Töövõtja kohustuste hulka, fikseeritakse kirjalikult koos vastavate tööde kirjeldusega Lepingu lisana ning Tellija tasub Töövõtjale Lisatööde eest üksnes juhul, kui Pooled on selles eelnevalt kirjalikult kokku leppinud.
- 5.8. Tellija poolt tellitavate Lisatööde maksumus on piiratud Lepingu hinnas ettenähtud reservsummaga, mis koos käibemaksuga moodustab ..... (.....) krooni ..... senti.
- 5.9. Tellija ei ole kohustatud aktsepteerima ega hüvitama ühtegi Töövõtja poolt tehtud Lisatööga seotud kulutust, kui Pooled ei ole selles eelnevalt kirjalikult kokku leppinud.
- 5.10. Kui Eestis kehtestatakse Lepingu kehtivusajal rahaühikuks euro, arvestatakse kõik Tellija ja Töövõtja vahelised rahalised kohustused rahaühiku vahetumise päeva seisuga eurodesse samal päeval Eesti Vabariigi kehtiva ametliku vahetuskursi alusel.

## **6. KVALITEEDI- JA TEHNILISED NÄITAJAD**

- 6.1. Töövõtja teostab hooldustööd ning Tellija hindab teostatud tööde kvaliteeti teeseaduse, tee seisundinõuete (MKM 45), talihoolde tehnoloogia nõuete (TSM 70), Narva linnas kehtiva heakorraeeskirja nõuete alusel ja vastavalt kõigile teistele Lepingu objekti reguleerivatele kehtivatele ja kehtestatavatele õigusaktidele ning Lepingus toodud nõuetele.
- 6.2. Lepingu piirkonna teenindamisel pakkuja esitatud pakkumuses loetletud spetsialiste ja vastutavaid isikuid ning kasutatavaid masinaid ei tohi Töövõtja pärast Lepingu sõlmimist kasutada teiste lepingute raames teenuse osutamiseks, kui see takistab Lepingu täitmist.
- 6.3. Tööde teostamise kvaliteeti kontrollib ja hindab Lepingu punktis 11.1. nimetatud Tellija kontaktisik. Kontrolli läbiviimisest võib vaatejana osa võtta Töövõtja esindaja.
- 6.4. Kontrolli seisunditaseme nõuete täitmise üle teostatakse pärast hooldustsükli aja täitumist. Vähemalt 3 (kolm) tundi enne kontrolli läbiviimist informeerib Tellija läbiviidavast kontrollist Töövõtjat. Kõik avastatud puudused fikseeritakse kirjalikult Hooldustööde kvaliteedi kontrollaktiga (Lisa 9).
- 6.5. Hooldustöid hinnatakse visuaalselt. Meteoroloogiliste näitajate (lumesadu, tuisk, temperatuur jms) määramisel võetakse aluseks Keskkonnaministeeriumi haldus- alal tegutseva Eesti Meteoroloogia ja Hüdroloogia Instituudi (EMHI) andmed.
- 6.6. Auto ratta ja teepinna vahelist haaret kontrollib Tellija spetsiaalse seadmega, mis järsu pidurdamise korral määrab kiiruse languse kaudu haardetegurit. Haardetegur peab olema vastavuses MKM määruse nr 45 lisaga nr 8.
- 6.7. Kloriididega kaetud teepinnal ei tohi peale kloriidide toimimist olla libedaid, kloriididega töötlemata kohti.
- 6.8. Kontrollil hinnatakse Lepingu p-s 4 loetletud tööde teostamist arvestades kokkulepitud aegadest, mahtudest, tehnoloogiast kvaliteedinõuetest ja Töövõtja esitatud hooldusteenuse kvaliteedi tagamise meetmete plaanist kinnipidamist. Samas arvestatakse hooldust segavaid järgmisi tegureid, mis ei sõltu Töövõtjast:
  - 6.8.1. tee ääres oleva lumevalli laialisõitmist peale sahkamist;
  - 6.8.2. sõiduteele pikemaegselt (teise sahkamistöödega lumesaju järel samas kohas) pargitud liiklusvahendeid, kui Töövõtja on neist liikluspolitsei korrapidajat ja Tellijat kirjalikult informeerinud (infos peab sisalduma aeg ja koht, kus liiklusvahend segas teehooldustöid, tema mark ja registreerimisnumber);
  - 6.8.3. tänavate puhastamist segavaid kõrgeid või madalaid kaevukaani ja tänavatele tehtud sisse-sõidukohti;
  - 6.8.4. teekatte olukorda (augud, lohud, mõrad, plaadid katki jne);
  - 6.8.5. konkreetset tööd segavaid ilmastikutingimusi (vihm, veeloigud jne);
  - 6.8.6. kaevetöid;
  - 6.8.7. tänavatele sattunud liiklustakistusi, koormast pudenenud materjale ja ehitusobjektidelt kantud reostust, mille kohta puudub töö teostajal info;
  - 6.8.8. ametlikult välja kuulutatud loodusõnnetust;
  - 6.8.9. tänavate talviste seisundinõuete järgset eriolukorda.

## **7. TEOSTATUD TÖÖDE VORMISTAMINE**

- 7.1. Tööde eest tasumine toimub igakuiselt sellekohase Hooldustööde koondakti põhjal koostatud arve alusel. Nimetatud akti Tellija poolt allakirjutamise järgselt tekib Töövõtjal õigus esitada Tellijale teostatud Tööde maksumust hõlmav arve.



- 7.2. Eelneval kalendrikuul teostatud Tööde vormistamiseks esitab Töövõtja Tööde teostamisele järgneva kalendrikuu esimesel tööpäeval Tellijale allakirjutamiseks Hooldustööde koondakti kolmes eksemplaris, millest kaks jäävad Tellijale.
- 7.3. Tellija on kohustatud vastava Hooldustööde koondakti 5 (viie) tööpäeva jooksul arvates kättesaamisest allakirjutatult Töövõtjale tagastama. Allakirjutamisest keeldumise korral peab Tellija eelnimetatud tähtaja jooksul esitama Töövõtjale motiveeritud otsuse aktile allakirjutamisest keeldumise kohta.
- 7.4. Lahkarvamuste korral teostatud Tööde eest tasumisel maksab Tellija Töövõtjale teostatud Tööde selle osa eest, mille suhtes puuduvad pretensioonid. Ülejäänud Tööde eest – peale lahkarvamuste lahendamist.

## **8. TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED**

### **8.1. Töövõtja kohustused:**

- 8.1.1. Teostada kõik Tööd, mis on määratletud Lepingus ja selle Lisades, kandes seejuures kõik Töödeks vajalikud otsesed ja kaudsed kulutused. Kui Pooled ei ole teisiti kokku leppinud, laieneb teostamiskohustus ka nendele töödele ja toimingutele, mis ei ole Lepingus või selle Lisades sätestatud, kuid millised oma olemusest lähtuvalt kuuluvad käesoleva Lepinguga seotus Tööde hulka ning mille tegemine on vajalik Lepinguga eesmärgi saavutamiseks;
- 8.1.2. Andma Tellijale Tööde käigust aru tema esimesel nõudmisel;
- 8.1.3. Kõrvaldama oma kulul teostatud ja/või teostatavate Tööde ja kasutatavate materjalide puudused, mis on tekkinud Tellijast sõltumatutel põhjustel, vastasel korral on Tellijal õigus teha avastatud puuduste kõrvaldamine ülesandeks mõnele kolmandale isikule Töövõtja kulul ning vähendada vastavalt Töövõtjale Lepinguga alusel makstavat tasu;
- 8.1.4. Hankima kõik Tööde teostamiseks vajalikud materjalid ning töövahendid;
- 8.1.5. Tagama Tellija poolt üle antud vallasasjade säilimine ning korrashoid. Vajadusel taastama Vallasasjade üleandmise-vastuvõtmise aktis (Lisa 3) nimetatud vallasasjade esialgne seisund või asendada hävinenud linnainventar uuega;
- 8.1.6. Juhul, kui rikutud või hävinenud linnainventari taastamine või asendamine pole võimalik, kohustub Töövõtja hüvitama Tellijale hävinenud linnainventariga samaväärsete vallasasjade soetusmaksumuse. Seejuures vallasasjade soetusmaksumuse määrab Tellija;
- 8.1.7. Arvestama Tellija juhustega Tööde teostamise kohta, olles selliseid juhiseid viivitamata nende saamise järel piisavalt kontrollinud. Juhul, kui Tellija poolt antud juhised ohustavad Tööde kvaliteeti või muus osas takistavad Lepinguga kohast täitmist, on Töövõtja kohustatud Tellijale sellest viivitamata, s.t. mitte hiljem kui 1 (ühe) tööpäeva jooksul kirjalikult teatama. Teavitamiskohustuse rikkumisel vastutab Töövõtja Tellija poolt antud juhiste järgimisest põhjustatud tagajärgede eest;
- 8.1.8. Eeldatakse, et Töövõtja teostab kõik Lepingus kokkulepitud Tööd isiklikult. Alltöövõtjate kasutamine Töövõtja poolt on lubatud vaid Tellija kirjalikul nõusolekul;
- 8.1.9. Vastava kirjaliku nõusoleku olemasolul on Töövõtja kohustatud eelnevalt kooskõlastama Tellijaga kõik alltöövõtjad, keda Töövõtja kavatses kasutada Lepinguga täitmiseks. Tellija ees jääb Lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmise, s.h. selliste, mille tegemiseks on Töövõtja kasutanud alltöövõtjaid, eest vastutavaks Töövõtja;

- 8.1.10. Järgima Tööde teostamisel tee seisundinõudeid, teehoiutööde tehnoloogianõudeid ning kehtivaid jäätmehooldus- ja heakorra eeskirju;
- 8.1.11. Töövõtja kannab täielikku ja tingimusteta varalist vastutust Töö lepingu-tingimustele mittevastavuse tõttu Tellijale või kolmandatele isikutele tekkinud kahju eest. Kahjuga on hõlmatud ka kolmandatele isikutele tekitatud mittevaraline kahju;
- 8.1.12. Võimaldama Tellijal igal ajal teostada kontrolli tehtavate Tööde mahu ja kvaliteedi vastavuse üle;
- 8.1.13. Järgima kokkulepitud Tööde teostamise tähtaegu (Lisa 2 – Tehniline kirjeldus);
- 8.1.14. Töövõtja kasutab ja tagab Lepingu täitmisel vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõu kasutamise, samuti esitab Tellijale andmed tööde vahetute teostajate ja nende kvalifikatsiooni kohta Tellija esimesel nõudmisel. Käesolevas punktis nimetatud andmed peab Töövõtja esitama Tellijale kolme (3) tööpäeva jooksul nõude kättesaamisest arvates;
- 8.1.15. Pidama Tööde teostamise kohta Hooldustööde päevikut (Lisad 5, 6, 7) ning esitama Tellijale neid tehnilises kirjelduses ettenähtud aegadel;
- 8.1.16. Mitte katkestama Tööde teostamist ega muutma Tööde teostamise tähtaegu seoses võimalike vaidlustega Tööde kvaliteedi, mahu või muude asjaolude üle.

## 8.2. Töövõtja õigused:

- 8.1.1. Saada Tööde tegemise eest Tellijalt tasu vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;
- 8.1.2. Saada Tellijalt Lepingu täitmisel mõistlikult vajalikku kaasabi (juhised, nõusolekud jms).

## 9. **TELLIJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED**

### 9.1. Tellija kohustused:

- 9.1.1. Tasuma Töövõtjale nõuetekohaselt teostatud Tööde eest vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;
- 9.1.2. 5 (viie) tööpäeva jooksul, kättesaamisest arvates, aktsepteerida või lükata tagasi teostatud Hooldustööde koondakt;
- 9.1.3. Andma Töövõtja kasutusse lume mahapanekuks vajalikud territooriumid.

### 9.2. Tellija õigused:

- 9.2.1. Teostada jooksvat kontrolli Tööde käigu, mahu ja kvaliteedi üle ning puuduste avastamisel teha Töövõtjale kohustuslikke ettekirjutusi Tööde kvaliteedi osas;
- 9.2.2. Kui Tööde tegemise ajal on ilmselt selge, et Tööd ei tehta nõuetekohaselt, siis on Tellijal õigus määrata Töövõtjale vajalik tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks, teatades sellest Töövõtjale kirjalikult. Kui Töövõtja seda nõuet tähtajaks ei täida, siis on Tellijal õigus kas Leping üles öelda ja nõuda kahjude hüvitamist või teha Tööde jätkamine ja parandamine ülesandeks kolmandale isikule Töövõtja arvel;
- 9.2.3. Kui Töövõtja kaldub Lepingu tingimustest kõrvale ja see halvendab Tööd, või laseb tekkida muid puudusi Töodes, siis on Tellijal õigus nõuda puuduste tasuta parandamist Tellija kehtestatud tähtajaks või vajalike kulutuste hüvitamist, mis Tellija kandis Töodes esinenud puuduste parandamiseks oma vahenditega või Tööde hinna vastavat vähendamist. Lepingust oluliste kõrvalekaldumiste või muude oluliste puuduste olemasolul Töodes on Tellijal õigus Leping üles öelda ja nõuda kahjude hüvitamist;

- 9.2.4. Nõuda Töövõtjalt rikitud või hävinenud Lepingu täitmisega seotud linna-inventari taastamist või asendamist uuega;
- 9.2.5. Tellijal on õigus tasaarvestada Lepingu täitmisega seotud linnainventari soetusmaksumuse hüvitamisnõue Töövõtja lepingulise tasunõudega, pidades taastamiskõlbmatu linnainventari soetusmaksumus kinni Töövõtjale Lepingu täitmise eest makstavast tasust;
- 9.2.6. Keelduda Tööde eest tasumisest, kui Töövõtja ei täida endale Lepinguga võetud kohustusi;
- 9.2.7. Teavitada linna elanikkonda Lepingu alusel teostatavatest töödest;
- 9.2.8. Kontrollida tööde täitmist, teavitades puudustest koheselt Töövõtjat.

## **10. POOLTE VASTUTUS**

- 10.1. Lepinguga enesele võetud kohustuste täitmata jätmise eest või mittenõuetekohase täitmise eest vastutavad Pooled Lepinguga ja seadustega ettenähtud korras ja ulatuses.
- 10.2. Lepingus tulenevate kohustuste täitmata jätmise eest või mittenõuetekohase täimisega teisele Poolele tekitatud kahju eest kannavad Pooled täielikku ja tingimusteta vastutust tekitatud kahju ulatuses.
- 10.3. Töövõtja hüvitab Tellijale või kolmandale isikule Töövõtjal lasuvate kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise tõttu tekkinud kahju täies ulatuses.
- 10.4. Töövõtja kohustub viima mittenõuetekohaselt teostatud töö omal kulul kehtivate nõuetega vastavusse. Töövõtja poolse kohustuse täitmata jätmisel on Tellijal õigus tellida vastavate tööde teostamine Töövõtja kulul kolmandatelt isikutelt.
- 10.5. Tellijal on õigus vähendada lepingulist kuu hooldussummat Töödele esitatavate nõuete mittetäitmise korral Lepingu punktides 10.6., 10.7., 10.8. ja/või 10.9. sätestatud korras arvestatud leppetrahvi(de) summa võrra.
- 10.6. Tööde tegemata jätmisel arvestatakse leppetrahvi järgmiselt:
  - 10.6.1. Töövõtja ei asu viivitamatult tegutsema, et parandada ebapiisava kvaliteediga, liiklusohhtlikku tööd või puudust;
  - 10.6.2. Töövõtja jätab täielikult tegemata või alustab oluliselt hilinedes nõutavat toimingut;
  - 10.6.3. Muude Hankedokumentides sätestatud nõuete täitmata jätmise;
  - 10.6.4. Tööde tegemata jätmise korral määratakse visuaalsel vaatlusel hooldamata objekti pindala ( $m^2$ ) või vedamata lume maht ( $m^3$ ), mille osas töö on teostamata, oluliselt hilinedes või mittetäielikult teostatud ning vastavalt sellele määrab Tellija Töövõtjale leppetrahvi vastava teenuse kehtiva kuu 3 (kolme) kordse ühikhinna või 3 (kolme) kordse lume äraveo hinna ja fikseeritud mahu korrutisena.
- 10.7. Tööde ebakvaliteetse teostamise korral arvestatakse leppetrahvi järgmiselt:
  - 10.7.1. Töövõtja ei ole teostanud määratud toiminguid kvaliteetsel või funktsionaalselt nõutud tasemel;
  - 10.7.2. Muude Hankedokumentides sätestatud nõuete ebakvaliteetne täitmine;
  - 10.7.3. Töö ebakvaliteetse teostamise korral määratakse visuaalsel vaatlusel ebakvaliteetselt hooldatud objekti pindala ( $m^2$ ) või veetud lume maht ( $m^3$ ), mille osas töö ei vasta nõuetele, ning vastavalt sellele määrab Tellija Töövõtjale leppetrahvi vastava töö kehtiva kuu 1,5 (ühe koma viie) kordse ühikhinna või 1,5 (ühe koma viie) kordse lume äraveo hinna ja fikseeritud mahu korrutisena.

- 10.8. Teenuse kvaliteedi mittevastavuse korral üldistele nõuetele arvestatakse leppetrahvi järgmiselt:
- 10.8.1. Pakkumuses esitatud hooldusmehhanisme ei kasutata rasketes ilmastikuoludes maksimaalses mahus;
  - 10.8.2. Piirkonnas kasutatava tehnika ja seadmete mittevastavus Hankedokumentides kirjeldatud tingimustele;
  - 10.8.3. Vead dokumentide kannetes – kui Töövõtja aruannete vormides või päevikutes avastatakse tegelikkusele mittevastavaid andmeid;
  - 10.8.4. Eelkirjeldatud rikkumiste ilmnemisel määrab Tellija Töövõtjale igakordselt leppetrahvi summas 30 000 krooni.
- 10.9. Lisaks punktidele 10.6., 10.7. või 10.8. võib Tellija rakendada Töövõtja suhtes talihooldusobjektide nõuetele mittevastavusel ühekordseid leppetrahve alljärgnevalt:
- 10.9.1. Nõuetele mittevastav liiklusohutlik koht, iga objekti kohta – 10 000 kr;
  - 10.9.2. Nõuetele mittevastav ristmik, iga objekti kohta – 5000 kr;
  - 10.9.3. Nõuetele mittevastav ülekäigurada või bussipeatus, iga objekti kohta – 3000 kr;
  - 10.9.4. Jalakäijaile ei ole tagatud vähemalt 1,5 m laiune vallidest läbipääs ettenähtud kohtades sõidutee ületamiseks, iga objekti kohta – 2000 kr;
  - 10.9.5. Ei ole tagatud vee äravool restkaevu või veevoolurennidesse, iga objekti kohta – 1000 kr;
  - 10.9.6. Iga päeva eest, millega rikutakse Hooldustööde teostamise tähtaegu – 500 kr;
  - 10.9.7. Üaltpoolt leppetrahve rakendatakse objektide lõikes iga rikkumise eest eraldi ja mitte rohkem kui üks kord ööpäeva jooksul.
  - 10.10. Lepingu punktis 10.9. nimetatud leppetrahvide konkurentsi korral punktides 10.6., 10.7. või 10.8. sätestatud leppetrahvi määramise alustega rakendatakse erinevaid sanktsioone kumulatiivselt.
  - 10.11. Töodes esinevate puuduste kõrvaldamine lepingulise kohustuse täitmiseks antud täiendava tähtaja jooksul ei välista Lepingu punktides 10.6., 10.7., 10.8. ja/või 10.9. sätestatud sanktsioonide kohaldamist.
  - 10.12. Tellijal on õigus pidada Lepingu punktides 10.6., 10.7., 10.8. ja/või 10.9. sätestatud korras arvutatud rahasumma kinni Töövõtjale makstavast tasust.
  - 10.13. Leppetrahvi(de) suurus(ed) fikseeritakse Hooldustööde kvaliteedi kontrollakti(de)-ga ning kantakse seejärel summeeritult Hooldustööde koondakti.
  - 10.14. Tellijal on õigus lepinguperioodi jooksul kontrollida Töövõtja vastavust riigihangete seaduses sätestatud hankemenetlusest kõrvaldamata jätmise või kvalifitseerimise tingimustele. Mittevastavuse ilmnemisel on Tellijal õigus anda tähtaeg mittevastavuse likvideerimiseks. Tellija poolt määratud tähtajaks kõrvaldamata jätmise või kvalifitseerimise tingimustele mittevastavuse korral on Tellijal õigus Leping etteteatamiseta koheselt ühepoolselt lõpetada ja Töövõtja on kohustatud tasuma leppetrahvi 20 % Lepingu lõpetamise aasta kogumaksumusest.
  - 10.15. Kui Töövõtja on oluliselt rikkunud Lepingu tingimusi (sh kui täitmata on üle 25% libedus- või lumetõrjetööde mahust) kuu hooldustasu välja ei maksta ja Tellijal on õigus Leping etteteatamiseta ühepoolselt lõpetada. Töövõtja on kohustatud sellisel juhul maksma Tellijale leppetrahvi 20 % Lepingu lõpetamise aasta kogumaksumusest.
  - 10.16. Kui Tellija poolne lepingutingimuste täitmata jätmine ei võimalda Töövõtjal täita oma kohustusi, teatab Töövõtja sellest kirjalikult Tellijale. Töövõtjal on õigus nõuda Tellijalt välja temapoolsest lepingutingimuste täitmatajätmisest tulenenud täiendavad kulutused.

- 10.17. Tellija maksab Töövõtjale maksetähtaegade rikkumise eest viivist 0,2 % tasumisele kuuluva makse summast iga viivitatud tööpäeva eest, kuid mitte üle 30 % hilinevad makse summast.
- 10.18. Töövõtja viivisenõue Tellija vastu peab olema esitatud hiljemalt 30 (kolmekümne) kalendripäeva jooksul, makseviivituse toimumisest arvates. Vastasel korral loetakse Töövõtja viivisenõue aegunuks ning Tellija vabaneb viivise maksmise kohustusest.

## **11. POOLTE ESINDAJAD**

- 11.1. Tellija kontaktisikuks Lepingu täitmise küsimustes on (Lepingulisi, sh tööde maksumust ja maksetingimusi mõjutavaid, küsimusi lahendab LVMA direktor):
- o LVMA kommunaalmajandusosakonna heakorra ja haljastusteenistuse vanemspetsialist **Svetlana Bogdanova**, tel **35 99 135**, mob. **56 923 960**; e-post [svetlana.bogdanova@narva.ee](mailto:svetlana.bogdanova@narva.ee), kes kirjutab alla Hooldustööde koondaktidele ja vastutab tellijapoolse järelevalve korraldamise eest.
- 11.2. Töövõtja kontaktisikuks Lepingu täitmise küsimustes on:

o

## **12. VÄÄRAMATU JÕUD**

- 12.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks kui selle põhjuseks oli Väärarmatu jõud.
- 12.2. Väärarmatu jõud käesoleva Lepingu tähenduses on mistahes asjaolu, mida Pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise või ajal selle asjaoluga arvestaks. Väärarmatuks jõuks on eelkõige sündmused, mille saabumine ei sõltu Poolte tahtest - s.h. loodusõnnetus, sõda, üldstreik.
- 12.3. Lepingu mittetäitmine põhjustel, mida oli tekitanud Väärarmatu jõud loetakse vabandatavaks tingimusel, et Pooled on sooritanud jõupingutusi Lepingu täitmist takistava olukorra vältimiseks, kirjalikult teavitanud teist Poolt Lepingu täitmist takistavatest asjaoludest ning võtnud tarvitusele vajalikke meetmed Lepingu täitmiseks.
- 12.4. Kui Väärarmatu jõu mõju on ajutine, on kohustuste mittetäitmine või mittenõuetekohane täitmine vabandatav üksnes aja vältel, mil Väärarmatu jõud kohustuse täitmist takistas.

## **13. LEPINGU MUUTMINE**

- 13.1. Lepingut võib muuta ja täiendada üksnes kooskõlas riigihangete seadusega Poolte vahel kirjalikult sõlmitavas käesoleva Lepingu lisas.
- 13.2. Tellija võib ühepoolselt muuta (suurendada või vähendada) Lepingu kehtivuse ajal tänavate hooldustööde mahtusid alljärgnevalt:
- 13.2.1. Kogumahu suurendamine on võimalik mitte rohkem kui 10 % teehooldustööde mahust ja finantseeritakse Lepingu eelarves märgitud iga-aastase reservsumma arvelt.
- 13.2.2. Kogumahu vähendamine on võimalik mitte rohkem kui 10 % ning lepingujärgset summat vähendatakse proportsionaalselt vähendatud mahtudele või vähendatud mahud asendatakse Tellija valikul teiste töödega.

- 13.3. Tellija võib ühepoolselt muuta hooldusjärgsete linnatänavate (sh. kõnniteede) hooldusklasse, viies ühe kategooria teed üle teistesse kategooriatesse. Tänavate kategooria muutmine on võimalik mitte rohkem kui 10 % hooldatava tänavate mahust. Juhul, kui hooldatava tänavate kategooriat tõstetakse, toimub täiendav finantseerimine Lepingu eelarves ettenähtud iga-aastase reservsumma arvelt.
- 13.4. Juhul, kui õigusaktide vastuvõtmise, muutmise või täiendamise osutub mõni Lepingu punktidest kehtetuks, võtavad Pooled tarvitusele abinõud kehtetu punkti asendamiseks uue, seadusliku sättega. Lepingu mõne punkti kehtetus ei mõjuta Lepingu ülejäänud sätete kehtivust.
- 13.5. Töövõtjal on teadlik, et käesolev leping on sõlmitud hankemenetluse tulemusel ning vastavalt «Riigihangete seadusele» võib hankija sõlmitud hankelepingu muutmises kokku leppida üksnes juhul, kui muutmise tingivad objektiivsed asjaolud, mida ei olnud hankijal võimalik hankelepingu sõlmimise ajal ette näha ja hankelepingu muutmata jätmise korral satuks täielikult või olulises osas ohtu hankelepinguga taotletud eesmärgi saavutamise. Hankija ei või hankelepingu muutmises kokku leppida, kui muutmise taotletavat eesmärki on võimalik saavutada uue hankelepingu sõlmimisega.

#### **14. LEPINGU LÕPPEMINE**

- 14.1. Lepingu ühe osa kehtetus, õigusaktidele mittevastavuse tõttu, ei mõjuta ülejäänud sätete kehtivust, seaduslikkust või täidetavust. Lepingu osa kehtetuse ilmnemisel rakendavad pooled jõupingutusi, et asendada vastav sätte uue, õigusaktile vastava sättega, mis on sisu poolest kõige sarnasem esialgsele sättele.
- 14.2. Leping on sõlmitud tähtajalisena ning kehtib kuni tähtaja möödumiseni.
- 14.3. Tellijal on õigus Lepingu ajal etteteatamistähtaegu järgimata erakorraliselt üles öelda. Tellija ei pea Lepingu erakorralist ülesütlemist eraldi motiveerima, Lepingu lõpetamiseks piisab kirjalikus vormis üleütlemissuhtluse tegemisest Töövõtjale. Sellisel juhul loetakse Leping lõppenuks üleütlemissuhtluses märgitud tähtpäevast.
- 14.4. Kui Tellija on Lepingu punkti 14.3. alusel üles öelnud, on Töövõtjal õigus nõuda kokkulepitud tasu, millest on maha arvatud see, mille ta lepingu ülesütlemise tõttu kokku hoidis või mille ta oma tööjõu teistsuguse kasutamise omandas või oleks võinud mõistlikult omandada.
- 14.5. Kui Tellija on lepingu üles öelnud seetõttu, et Töövõtja rikkus lepingut, ei ole Töövõtjal Lepingu punktis 14.4. nimetatud tasunõuet Tellija vastu.
- 14.6. Töövõtjal puudub õigus nõuda Lepingu ennetähtaegset lõpetamist, v.a. Lepingu ülesütlemisel õiguskaitsevahendina.
- 14.7. Muudel juhtudel Leping lõpetatakse seaduses sätestatud alustel ja korras.

#### **15. TEADETE EDASTAMINE**

- 15.1. Käesoleva Lepinguga seonduvad teated peavad olema vormistatud Poolte poolt vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, välja arvatud juhul, kui kirjaliku vormi nõue tuleneb Lepingust või teated on informatiivse iseloomuga, mille edastamine ei too teisele Poolele õiguslikke tagajärgi.
- 15.2. Üks Pool saadab teisele Poolele Lepinguga seotud teated Lepingus näidatud aadressil. Aadressi muutmise kohta on Pooled kohustatud teineteist viivitamatult informeerima. Informatsioonilist teadet võib edastada telefoni, faksi, elektronposti (e-mail) jne kaudu.

- 15.3. Teade loetakse edastatuks, kui see on Poole poolt kätte saadud või kui tähitud kirja saatmisest teise Poole poolt näidatud aadressil on möödunud 5 (viis) kalendripäeva.
- 15.4. Ühe Poole mistahes nõue teisele Poolele seoses Lepingu rikkumisega peab olema vormistatud kirjalikult.

## **16. LÕPPSÄTTED**

- 16.1. Pooled täidavad Lepingut vastastikuse usalduse põhimõttel, lähtudes kohustuste täitmisel hea usu ja mõistlikkuse põhimõttest.
- 16.2. Pooled kohustuvad vastastikus suhtlemises käesoleva Lepingu alusel lähtuma majandus- ja kutsetegevuses juurdunud tavadest ning eetikanormidest.
- 16.3. Pooltel on õigus loovutada Lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi kolmandatele isikutele ainult teise Poole kirjalikul nõusolekul.
- 16.4. Lepingus toodud mõisted ja pealkirjad on mõeldud käesoleva sisu edasiandmiseks. Vastuolu korral mõiste või pealkirja ja sisu vahel lähtutakse sisust.
- 16.5. Vaidlused, mis tekkivad Lepingu täitmisel, muutmisel ja lõpetamisel lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel kuuluvad vaidlused lahendamisele Viru Maakohtu Narva kohtumajas.
- 16.6. Töövõtja kinnitab, et Tellija on võimaldanud tutvuda enne Lepingu sõlmimist Tööde teostamiseks nõutavate andmetega ning esitanud kõik Tööde teostamiseks vajalikud dokumendid.
- 16.7. Töövõtja deklareerib, et omab kõiki Lepingu esemeks olevate Tööde teostamiseks nõutavaid avalik-õiguslikke lubasid, samuti erialaseid teadmisi, oskusi ja tootmisvahendeid.
- 16.8. Leping on koostatud üheteistkümnel lehel, eesti keeles, kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas originaaleksemplaris, millest üks jääb Tellijale ja üks antakse Töövõtjale.

## **17. POOLTE ALLKIRJAD**

**Tellij:**

**Töövõtja:**

---

**Tamara Luigas**  
Narva Linnavalitsuse  
Linnavara- ja Majandusamet  
Direktori kohusetäitja