

NARVA LINNAVALITSUS



M Ä Ä R U S

Narva

28.01.2010 nr 129

Narva Pähklimäe Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord

Määrus kehtestatakse vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 28 lõikele 3, Haridus- ja Teadusministri 06.12.2005. a määruse nr 52 „Põhikooli ja gümnaasiumi õpilaste vastuvõtmise, ühest koolist teise ülemineku, koolist lahkumise ja väljaheitmise kord” § 3 lõikele 1, Narva Linnavolikogu 21.01.2010. a määrusele nr 2 „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 28 lõikes 3 kooli pidaja pädevusse antud ülesande lahendamise delegeerimine Narva Linnavalitsusele“

§ 1.Reguleerimisala

Antud korraga sätestatakse Narva Pähklimäe Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord, sealhulgas teadmiste, oskuste ja vilumiste hindamise kord gümnaasiumi (10.-12. klass) vastuvõtmisel ning Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 28 lõige 3, Haridus- ja teadusministri 6. detsembri 2005.a. määruse nr 52 „Õpilase põhikooli ja gümnaasiumi vastuvõtmise, ühest koolist teise ülemineku ja kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamise tingimused ja kord“ reguleerimata küsimused.

§ 2.Kooli vastuvõtmine

- (1) Vastuvõtmist Narva Pähklimäe Gümnaasiumi 1.-3. Kooliastmele võib taotleda iga isik (piiratud teovõimega sisseastuja puhul tema seaduslik esindaja), kelle puhul pole seadusega sätestatud piirangut põhihariduse omandamiseks.
- (2) Gümnaasiumiastmele vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse või sellel vastava välisriigis omandatud haridustaseme omandanud isik.
- (3) Isiku kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor vastavalt käesolevale korrale.
- (4) Narva Pähklimäe Gümnaasium tagab õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule isikule, kelle elukoht asub kooli teeninduspiirkonnas Narva Pähklimäe Gümnaasiumi teeninduspiirkond on määratletud Narva Linnavolikogu.
- (5) Taotlusi isiku 1.klassi vastuvõtmiseks saab koolile esitada alates 15.märtsist.
- (6) Kooli teeninduspiirkonnast väljaspool registreeritud lapsi võetakse vastu, kui koolis on vabu kohti.

§ 3.Taotlus isiku vastuvõtmiseks esimesse klassi

- (1) Esimesse klassi saab taotluse esitada koolikohustusliku lapse kohta, kes 1.oktoobrist kuni jooksva aasta 30.septembrini (kaasa arvatud) on saanud 7aastaseks või saavad nimetatud ajavahemikul 7aastaseks.

- (2) Esimesse klassi vastuvõtmiseks esitab lapse seaduslik esindaja kirjaliku taotluse (lisa 1 või 2) kooli sekretärile alates jooksva aasta 15.märtsist kuni 31. augustini Taotluse vorm on saadaval kooli koduleheküljel.
- (3) Esimesed keelekümbulsklassid komplekteeritakse 15. märtsist kuni 31. augustini. Taotluse vorm on saadaval kooli koduleheküljel.
- (4) Kirjalikule taotlusele tuleb lisada:
 - 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ära kiri;
 - 2) sisseastuja seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri;
 - 3) sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
 - 4) foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4cm;
- (5) Ametlikult kinnitatud ära kirjad vormistab kooli sekretär esitatud originaaldokumentide alusel vastavalt haldusmenetluse seaduse § 24 sätestatud nõuetele ja tingimustele.

§ 4.Õpilaste vastuvõtt põhikooli klassidesse

- (1) Põhikooli klassidesse vastuvõtmiseks tuleb esitada:
 - 1) kirjalik taotlus (lisa 3) vastavalt kooli koduleheküljel avaldatud vormile;
 - 2) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ära kiri;
 - 3) tervisekaart;
 - 4) ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
 - 5) direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane teeb vastuvõtu taotluse pärast õppeperioodi lõppu;
 - 6) koolidirektori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnete lehe jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane taotleb vastuvõttu õppeveerandi kestel;
 - 7) õpilaspileti vormistamiseks foto suurusega 3x4 cm.
- (2) Põhikooli klassidesse tagatakse koht kõigile kooli teeninduspiirkonnas elavatele koolikohustuslikele lastele. Kooli teeninduspiirkonnast väljaspool elav isik saab taotleda õppimist Narva Pähklikimäe Gümnaasiumis vaid vabade kohtade olemasolul. Sisseastumisel kooli vabadele kohtadele arvestatakse õpilasega läbiviidud vestluse tulemusi.

§ 5.Vastuvõtu tingimused ja kord gümnaasiumiastme 10. klassi

- (1) 10. klassi vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse omandanud või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandanud isik olenemata tema rahvastikuregistrijärgsest elukohast.
- (2) 10. klassi vastuvõtuks esitab kirjaliku taotluse isik, kellele on väljastatud põhihariduse omandamist tõendav dokument
- (3) Narva Pähklikimäe Gümnaasiumi 10. klassi saab hakata taotlusi esitama alates 20. juunist-1. juulini.
- (4) 10. klassi vastuvõtuks esitab kirjaliku taotluse (lisa 4) isik, kes soovib astuda 10. klassi. Taotluse vorm on avaldatud kooli koduleheküljel. Kirjalikule taotlusele tuleb lisada:
 - 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri;
 - 2) sünnitunnistuse ära kiri;
 - 3) sisseastuja põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri;
 - 4) foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4 cm;
 - 5) tervisekaart.
- (5) Ametlikult kinnitatud ära kirjad vormistab kooli sekretär esitatud originaaldokumentide alusel vastavalt haldusmenetluse seaduse § 24 sätestatud nõuetele ja tingimustele.

- (6) Sisseastumiseks vajalik akadeemiline test tuleb sooritada enne sisseastumisdokumentide esitamist. Testi sooritamiseks peab 10. klassi astuda sooviv õpilane end registreerima, saates kooli sekretärile vastava sooviavalduse e-kirja teel või tehes vastava sooviavalduse telefoni kaudu. Informatsioon testi sooritamise ja testi sooritamise ajakava kohta avaldatakse 15.märtsiks kooli koduleheküljel. Erandkorras võib direktori otsusega sooritada akadeemilise testi teisel ajal.
- (7) Test viiakse läbi kooli ruumides, sooritamiseks antav aeg on kuni 120 minutit. Testi sooritamiseks peab kaasas olema isikut tõendav dokument ning kirjutusvahend. Abivahendite kasutamine ei ole lubatud.
- (8) 10. klassi võetakse õpilased testi tulemuste järgi. Akadeemilise testi kinnitab kooli direktor.
- (9) Ilma akadeemilise testita võetakse 10. klassi õpilased:
 - 1) kes on tulnud maakondlikel 9. klassi aineolümpiaadidel kolme parema hulka või
 - 2) kes on riiklikel 9. klasside aineolümpiaadidel tulnud kümne parema hulka või
 - 3) kes on osalenud põhikooli kolmandas kooliastmes rahvusvahelistel olümpiaadidel.
- (10) Kui 10. klassi astuda soovivate isikute arv on suurem kui õpilaskohtade arv koolis, siis võetakse õpilased vastu pingerea alusel vastavalt akadeemilise testi tulemustele. Pingerea algusesse paigutatakse õpilased, kes võetakse 10. klassi ilma akadeemilise testita.
- (11) Võrdsete tulemuste korral arvestatakse õpilase järgmisi tulemusi:
 - 1) põhikooli eesti keele lõpueksami tulemus punktides;
 - 2) põhikooli matemaatika lõpueksami tulemus punktides.
- (12) 10. klassi vastuvõetud isikute nimekiri kinnitatakse 1. juuliks ning 31.augustil. Täpsem info tulemuste kohta on kättesaadav alates nimetatud kuupäevast kooli kantseleis ja kooli koduleheküljel.

§ 6. 11-12. klassidesse vastuvõtmise kord

- (1) Vastuvõtt gümnaasiumiastme 11.-12. klassi toimub vabade kohtade olemasolul. Vastuvõtmise aluseks on läbinud õppekava tulemuste hindamine.
- (2) Sisseastumisel tuleb esitada kirjalik taotlus (lisa 5), millele on lisatud:
 - 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri;
 - 2) tervisekaart;
 - 3) sisseastuja põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri;
 - 4) foto õpilaspileti jaoks suurusega 3x4cm;
 - 5) ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
 - 6) direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane teeb vastuvõtu taotluse pärast õppeperioodi lõppu;
 - 7) kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelehe jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane taotleb vastuvõttu õppeveerandi kestel.

§ 7. Õpilase vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamise kord

Õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirja direktori käskkirjaga.

§ 8.Otsuste vaidlustamine

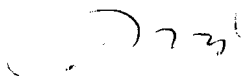
Käesoleva korra alusel vastu võetud otsuste vaidlustamine toimub vastavalt haldusmenetluse seaduse sätestatud tingimustele ja korrale.

§ 9.Vastuvõtu tingimuste ja korra muutmine

Narva Pähklimäe Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord vaadatakse üle igal õppeaastal kooli direktori poolt või kui korra muutmist tingib muudatus seadusandluses.

§ 10.Rakendussätted

Määrus jõustub 31.01.2010. a.



Tarmo Tammiste
Linnapea



Ants Liimets
Linnasekretär

TAOTLUS

1. klassi

Palun minu laps _____
(ees- ja perekonnanimi)

kanda sisse 1. klassi õpilaste nimekirja.

Kuni käesoleva ajani oli ta _____
(kodune/ lasteaia nr.../kus koolis
õppis)

ISIKUANDMED :

Sünniaeg _____ Sünnikoht _____ Isikukood _____

Kodakondsus _____ Kodune keel _____

Rahvastikuregistri järgne aadress _____

Tegelik elukoht _____ Kodune telefon _____

Isa nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Emma nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Eestkostja nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

*Andmeid vajatakse õpilasraamatu ja klassipäeviku täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks.

Taotleja ees- ja perekonnanimi

Kuupäev _____

Allkiri _____

Taotlusele on lisatud:

1. Sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
2. Sisseastuja seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
3. Sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
4. Foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4cm.
5. Muud: _____

 ANTS LIIMETS
LINNASEKRETÄR

TAOTLUS

1. klassi

Palun minu laps _____
(ees- ja perekonnanimi)

kanda sisse 1. klassi õpilaste nimekirja.

Kuni käesoleva ajani oli ta _____
(kodune/lasteaias nr.../ kus koolis

õppis)

ISIKUANDMED :

Sünniaeg _____ **Sünnikoht** _____ **Isikukood** _____

Kodakondsus _____ **Kodune keel** _____

Rahvastikuregistri järgne aadress _____

Tegelik elukoht _____ **Kodune telefon** _____

Isa nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Ema nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Eestkostja nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

*Andmeid vajatakse õpilasraamatu ja klassipäeviku täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks.

Olen 1.klassi vastuvõtu tingimustega ja korraga tutvunud.

Olen minu lapse vabale õppekohale Teie koolis vastuvõtuga nõus, sest me ei kuulu elukohajärgselt Teie kooli teeninduspiirkonda.

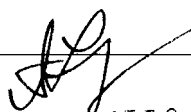
Taotleja ees- ja perekonnanimi

Kuupäev _____

Allkiri _____

Taotlusele on lisatud:

1. Sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
2. Sisseastuja seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
3. Sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
4. Foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4cm.
5. Muud: _____


ANTS LIIMETS
LINNASEKRETÄR

TAOTLUS

2.-9. klassi

Palun minu laps _____ vastu võtta Teie
(ees- ja perekonnanimi)
kooli _____ klassi. Seni õppis ta _____
(kooli nimetus)
Õppekeel _____ 1. klassi astumise aasta _____

ISIKUANDMED :

Sünniaeg _____ Sünnikoht _____ Isikukood _____

Kodakondsus _____ Kodune keel _____

Rahvastikuregistri järgne aadress _____

Tegelik elukoht _____ Kodune telefon _____

Isa nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Emma nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Eestkostja nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

*Andmeid vajatakse õpilasraamatu ja klassipäeviku täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks.

Taotleja ees- ja perekonnanimi

Kuupäev _____ Allkiri _____

Taotlusele on lisatud:

1. Sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
2. Sisseastuja seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
3. Väljavõte õpilasraamatust;
4. Jooksva õppeveerandi hinnete leht (saabumisel õppeveerandi kestel);
5. Kooli direktori (juhataja) allkirja ja kooli pitsatiga kinnitatud klassitunnistus, millele on kantud jooksva õppeaastal lõpetatud õppeveerandite hinded (saabumisel uue õppeveerandi algul);
6. Lõpetatud klassi tunnistus (saabumisel suvekuudel);
7. Sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
8. Foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4cm.
9. Muud: _____

ANTS LIIMETS
LINNASEKRETÄR

TAOTLUS
10. klassi

Palun mind _____
(ees- ja perekonnanimi)

vastu võtta Teie kooli **10. klassi**.

Seni õppisin _____ (kooli nimetus)

Õppekeel _____ 1. klassi astumise aasta

ISIKUANDMED :

Sünniaeg _____ Sünnikoht _____ Isikukood _____

Kodakondsus _____ Kodune keel _____

Rahvastikuregistri järgne aadress _____

Tegelik elukoht _____ Kodune telefon _____

Isa nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Ema nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Eestkostja nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

*Andmeid vajatakse õpilasraamatu ja klassipäeviku täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks.

Olen nõus minu isiklike andmete (nimi ja perekonnanimi) avaldamisega edukalt sisseastumise testi sooritanud õpilaste nimekirjas kooli veebileheküljel.

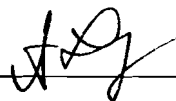
Taotleja ees- ja perekonnanimi _____

Kuupäev _____

Allkiri _____

Taotlusele on lisatud:

1. Sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
2. Sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
3. Foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4cm.
4. Muud: _____


ANTS LIIMETS
LINNASEKRETÄR

TAOTLUS

10.-12. klassi

Palun mind _____

(ees- ja perekonnanimi)

vastu võtta teie kooli _____ klassi.

Seni õppisin _____ (kooli nimetus)

Õppekeel _____ 1. klassi astumise aasta _____

A-võõrkeel _____ B-võõrkeel _____
(alates 3. klassist või varem) (alates 6. klassist või varem)

ISIKUANDMED :

Sünniaeg _____ Sünnikoht _____ Isikukood _____

Kodakondsus _____ Kodune keel _____

Rahvastikuregistri järgne aadress _____

Tegelik elukoht _____ Kodune telefon _____

Isa nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Emma nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Eestkostja nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

*Andmeid vajatakse õpilasraamatu ja klassipäeviku täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks.

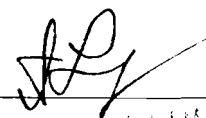
Taotleja ees- ja perekonnanimi _____

Kuupäev _____

Allkiri _____

Taotlusele on lisatud:

1. Sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
2. Väljavõte õpilasraamatust;
3. Kooli direktori (juhataja) allkirja ja kooli pitsatiga kinnitatud õpinguraamat, millele on kantud lõpetatud kursuste hinded;
4. Sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
5. Foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4cm.
6. Muud: _____


ARTS LIIMETS
LINNASEKRETÄR