



M Ä Ä R U S

Narva

28.01.2010 nr 133

Narva Kreenholmi Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord

Määrus kehtestatakse vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 28 lõikele 3, Haridus- ja Teadusministri 06.12.2005. a määruse nr 52 „Põhikooli ja gümnaasiumi õpilaste vastuvõtmise, ühest koolist teise ülemineku, koolist lahkumise ja väljaheitmise kord” § 3 lõikele 1, Narva Linnavolikogu 21.01.2010. a määrusele nr 2 „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 28 lõikes 3 kooli pidaja pädevusse antud ülesande lahendamise delegerimine Narva Linnavalitsusele“

§ 1. Üldsätted

Käesolevas määruses kehtestatakse Narva Kreenholmi Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord, sealhulgas teadmiste, oskuste ja vilumuste hindamise kord gümnaasiumi (10.-12. klass) vastuvõtmisel ning haridus- ja teadusministri 6. detsembri 2005.a. määruses nr 52 „Õpilase põhikooli ja gümnaasiumi vastuvõtmise, ühest koolist teise ülemineku ja kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamise tingimused ja kord“ reguleerimata küsimused.

§ 2. Taotlus isiku vastuvõtmiseks esimesse klassi

(1) Taotlusi isiku 1. klassi vastuvõtmiseks saab hakata koolile esitama alates 15. märtsist.

(2) Esimesse klassi saab taotluse esitada koolikohustusliku lapse kohta, kes 1. oktoobrist kuni jooksva aasta 30. septembrini (kaasa arvatud) on saanud 7aastaseks või saavad nimetatud ajavahemikul 7aastaseks.

(3) Esimesse klassi vastuvõtmiseks esitab lapse seaduslik esindaja kirjaliku taotluse (lisa 1 ja 2) kooli sekretärile alates jooksva aasta 15. märtsist kuni 31. augustini.

(4) Kirjalikule taotlusele tuleb lisada:

- 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
- 2) sisseastuja seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
- 3) sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
- 4) foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4 cm.

(5) Vastavalt haldusmenetluse seadusele § 14 peab kirjalik taotlus sisaldama:

- 1) esitaja nime;
- 2) taotluse selgelt sõnastatud sisu;
- 3) taotluse esitamise kuupäeva ja taotleja allkiri;
- 4) ning kirjalikule taotlusele lisatavaid lisasid.

(6) Vastavalt avaliku teabe seadusele on taotluse vorm ja selle täitmise juhend kättesaadav kooli veebilehel: www.kreenholmi.edu.ee

(7) Ametlikult kinnitatud ära kirjad vormistab kooli sekretär esitatud originaaldokumentide alusel vastavalt haldusmenetluse seaduses § 24 sätestatud nõuetele ja tingimustel.

§ 3. Õpilaste vastuvõtt põhikooli klassidesse

(1) Põhikooli klassidesse vastuvõtmiseks kirjalikule taotlusele (lisa 3) tuleb lisada:

- 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri (kinnitatakse kohapeal);
- 2) sisseastuja seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri (kinnitatakse kohapeal);
- 3) väljavõtte õpilasraamatust;
- 4) jooksva õppeveerandi hinneteleht (saabumisel õppeveerandi kestel);
- 5) kooli direktori (juhataja) allkirja ja kooli pitsatiga kinnitatud klassitunnistus, millele on kantud jooksva õppeaastal lõpetatud õppeveerandite hinded (saabumisel uue õppeveerandi algul);
- 6) lõpetatud klassi tunnistus (saabumisel suvekuudel);
- 7) sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
- 8) foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4cm.

(2) Kooli teeninduspiirkonnas mitte elav isik saab taotleda õppimist Narva Kreenholmi Gümnaasiumis vaid vabade kohtade olemasolul. Informatsioon vabade kohtade olemasolust avaldatakse kooli veebilehel.

§ 4. Vastuvõtu tingimused ja kord gümnaasiumiastme 10. klassi

(1) 10. klassi vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse omandanud või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandanud isik olenemata tema rahvastikuregistrijärgsest elukohast.

(2) Taotluse 10. klassi saab esitada isik, kellele on väljastatud põhihariduse omandamist tõendav dokument.

(3) Narva Kreenholmi Gümnaasiumi 10. klassi saab hakata taotlusi (lisa 4) esitama alates 20. juunist kuni 06. juulini.

(4) Taotluse vorm on avaldatud kooli veebilehel. Kirjalikule taotlusele tuleb lisada:

- 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri (kinnitatakse kohapeal);
- 2) sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
- 3) foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4cm.
- 4) sisseastuja põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri (kinnitatakse kohapeal).

(5) Ametlikult kinnitatud ära kirjad vormistab kooli sekretär esitatud originaaldokumentide alusel vastavalt haldusmenetluse seaduses § 24 sätestatud nõuetele ja tingimustel.

(6) 10. klassi võetakse vastu õpilasi sisseastumistesti alusel lähtudes õpilaskohtade arvust koolis.

(7) Sisseastumiseks vajalik akadeemiline test tuleb sooritada enne sisseastumisdokumentide esitamist. Testi sooritamiseks peab 10. klassi astuda sooviv õpilane end registreerima, saates kooli sekretärile vastava sooviavalduse e-kirja teel tehes vastava sooviavalduse telefoni kaudu. Informatsioon testi sooritamise ja testi sooritamise ajakava kohta avaldatakse hiljemalt 01. maiks kooli veebilehel. Erandkorras võib direktori otsusega sooritada akadeemilise testi teisel ajal.

(8) Test viiakse läbi kooli ruumides, sooritamiseks antav aeg on kuni 120 minutit. Testi sooritamiseks peab kaasa olema isikut tõendav dokument ning kirjutusvahend. Abivahendite kasutamine ei ole lubatud.

(9) 10. klassi võetakse õpilased, kes on sooritanud akadeemilise testi vähemalt 40 punktile 100-st. Akadeemilise testi kinnitab kooli direktor.

(10) Ilma akadeemilise testita võetakse 10. klassi õpilased:

- 1) kes on tulnud maakondlikel 9. klassi aineolümpiaadidel kolme parema hulka või
- 2) kes on riiklikel 9. klasside aineolümpiaadidel tulnud kümne parema hulka või
- 3) kes on osalenud põhikooli kolmandas kooliastmes rahvusvahelistel olümpiaadidel.

(11) Kui 10. klassi astuda soovivate isikute arv on suurem kui õpilaskohtade arv koolis, siis võetakse õpilased vastu pingerea alusel vastavalt akadeemilise testi tulemustele. Pingerea algusesse paigutatakse õpilased, kes võetakse 10. klassi ilma akadeemilise testita.

(12) Võrdsete tulemuste korral arvestatakse õpilase järgmisi tulemusi:

- 1) põhikooli eesti keele lõpueksami tulemus punktides;
- 2) põhikooli matemaatika lõpueksami tulemus punktides.

(13) 10. klassi vastuvõetud isikute nimekiri kinnitatakse 7. juuliks. Täpsem info tulemuste kohta on kättesaadav alates nimetatud kuupäevast kooli kantseleis.

§ 5. Vastuvõtt gümnaasiumiastme 11.-12. klassi

(1) Vastuvõtt gümnaasiumiastme 11.-12. klassi toimub vabade kohtade olemasolul. Vastuvõtmise aluseks on läbitud õppekava tulemuste hindamine.

(2) Sisseastumisel tuleb esitada kirjalik taotlus (lisa 5), millele on lisatud:

- 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ära kiri;
- 2) tervisekaart;
- 3) sisseastuja põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri;
- 4) foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4 cm.
- 5) ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
- 6) direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane teeb vastuvõtu taotluse pärast õppeperioodi lõppu;
- 7) kooli direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnete lehe jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane taotleb vastuvõttu õppeveerandi kestel.

§ 6. Õpilase vastu võtmisest või sellest keeldumisest teavitamise kord

(1) Õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirja direktori käskkirjaga.

(2) Direktori käskkirja väljavõte saadetakse taotluse esitanud isikule taotluses esitatud e-kirja aadressile või selle puudumisel taotluses märgitud postiaadressile viie tööpäeva jooksul arvates käskkirja väljastamisest.

(3) Narva Kreenholmi Gümnaasiumi mitte vastuvõetud isikuid teavitatakse kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast vastava otsuse tegemist.

§ 7.Otsuste vaidlustamine

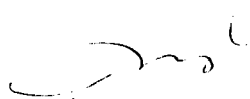
Käesoleva korra alusel tehtud otsuste vaidlustamine toimub vastavalt haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

§ 8.Vastuvõtu tingimuste ja korra muutmine

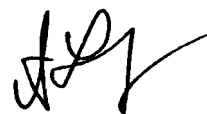
Narva Kreenholmi Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord vaadatakse üle igal õppeaastal kooli direktori poolt või kui korra muutmist tingib muudatus seadusandluses.

§ 9.Rakendussätted

Määrus jõustub 31.01.2010. a.



Tarmo Tammiste
Linnapea



Ants Liimets
Linnasekretär

Narva Kreenholmi Gümnaasiumi direktorile

TAOTLUS (1. klassi astumiseks)

Palun minu laps

kanda sisse 1. klassi õpilaste nimekirja.

Kuni käesoleva ajani oli ta

ISIKUANDMED :

Sünniaeg

Isikukood

Sünnikoht

Kodakondsus

Kodune keel

Rahvastikuregistri järgne aadress

Tegelik elukoht

Kodune telefon

Isa nimi

Kontakttelefon, e-mail*

Ema nimi

Kontakttelefon, e-mail*

Eestkostja nimi

Kontakttelefon, e-mail*

Andmeid vajatakse õpilasraamatu ja klassipäeviku täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks.

Taotleja ees- ja perekonnanimi

Kuupäev

Allkiri

Taotlusele on lisatud:

1. Sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
2. Sisseastuja seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
3. Sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
4. Foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4cm.
5. Muud:



ANTS LIIMETS
LINNASEKRETÄR

Narva Kreenholmi Gümnaasiumi direktorile

TAOTLUS (1. klassi astumiseks)

Palun minu laps

kanda sisse 1. klassi õpilaste nimekirja.

Kuni käesoleva ajani oli ta _____

ISIKUANDMED :

Sünniaeg

Isikukood

Sünnikoht

Kodakondsus

Kodune keel

Rahvastikuregistri järgne aadress

Tegelik elukoht

Kodune telefon

Isa nimi

Kontakttelefon, e-mail*

Ema nimi

Kontakttelefon, e-mail*

Eestkostja nimi

Kontakttelefon, e-mail*

Andmeid vajatakse õpilasraamatu ja klassipäeviku täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks.

Olen 1.klassi vastuvõtu tingimuste ja korraga tutvunud.

Olen minu lapse vabale õppekohale Teie koolis vastuvõtuga nõus, sest me ei kuulu elukohajärgselt Teie kooli teeninduspiirkonda.


Taotleja ees- ja perekonnanimi

Kuupäev

Allkiri

Taotlusele on lisatud:

1. Sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri (kinnitatakse kohapeal);
2. Sisseastuja seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri (kinnitatakse kohapeal);
3. Sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
4. Foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4 cm.
5. Muud:


ANTS LIIMETS
LINNASEKRETÄR

Narva Kreenholmi Gümnaasiumi direktorile

TAOTLUS (2.-9. klassi astumiseks)

Palun minu laps

vastu võtta Teie kooli klassi.

Seni õppis ta

Õppekeel 1. klassi astumise aasta

ISIKUANDMED :

Sünniaeg Isikukood

Sünnikoht

Kodakondsus Kodune keel

Rahvastikuregistri järgne aadress

Tegelik elukoht

Kodune telefon

Isa nimi

Kontakttelefon, e-mail*

Ema nimi

Kontakttelefon, e-mail*

Eestkostja nimi

Kontakttelefon, e-mail*


Andmeid vajatakse õpilasraamatu ja klassipäeviku täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks.

Taotleja ees- ja perekonnanimi

Kuupäev Allkiri

Taotlusele on lisatud:

1. Sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
2. Sisseastuja seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
3. Väljavõte õpilasraamatust;
4. Jooksva õppeveerandi hinneteleht (saabumisel õppeveerandi kestel);
5. Kooli direktori (juhataja) allkirja ja kooli pitsatiga kinnitatud klassitunnistus, millele on kantud jooksval õppeaastal lõpetatud õppeveerandite hinded
6. Lõpetatud klassi tunnistus (saabumisel suvekuudel);
7. Sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
8. Foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4cm.
9. Muud:


ANTS LIIMETS
LINNASEKRETÄR

Narva Kreenholmi Gümnaasiumi direktorile

TAOTLUS (10. klassi astumiseks)

Palun mind _____

vastu võtta Teie kooli 10. klassi.

Seni õppisin _____

Õppekeel _____

1. klassi astumise aasta _____

ISIKUANDMED :

Sünniaeg _____

Isikukood _____

Sünnikoht _____

Kodakondsus _____

Kodune keel _____

Rahvastikuregistri järgne aadress _____

Tegelik elukoht _____

Kodune telefon _____

Isa nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Ema nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Eestkostja nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Andmeid vajatakse õpilasraamatu ja klassipäeviku täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks.

Taotleja ees- ja perekonnanimi _____

Kuupäev _____

Allkiri _____

Taotlusele on lisatud:

1. Sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
2. Sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
3. Foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4 cm.
4. Muud:

ANTS LIIMETS
LINNASEKRETÄR



Narva Kreenholmi Gümnaasiumi direktorile

TAOTLUS (10.-12. klassi astumiseks)

Palun mind _____

vastu võtta Teie kooli _____ klassi.

Seni õppisin _____

Õppekeel _____ 1. klassi astumise aasta _____

A-võõrkeel _____ B-võõrkeel _____

ISIKUANDMED :

Sünniaeg _____ Isikukood _____

Sünnikoht _____

Kodakondsus _____ Kodune keel _____

Rahvastikuregistri järgne aadress _____

Tegelik elukoht _____

Kodune telefon _____

Isa nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Ema nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Eestkostja nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Andmeid vajatakse õpilasraamatu ja klassipäeviku täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks.

Taotleja ees- ja perekonnanimi _____

Kuupäev _____ Allkiri _____

Taotlusele on lisatud:

1. Sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
2. Väljavõtte õpilasraamatust;
3. Kooli direktori (juhataja) allkirja ja kooli pitsatiga kinnitatud õpinguraamat, millele on kantud lõpetatud kursuste hinnad;
4. Sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
5. Foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4cm.
6. Muud:

ANTS LIIMETS
LINNASEKRETÄR

