

Praktika leping nr 171

Lääne-Viru Rakenduskõrgkooli üliõpilane (praktikant)	Erika Lehmus, III R (nimi, õppertühm, e-post, telefon)
ühelt poolt ja ETTEVÕTE (praktikaorganisatsioon)	
Narve Linnahallitus (ettevõtte nimi)	Posti plats 5, Narve (aadress)
keda esindab linnarahetän OÜ Linnets (ettevõtte juhi nimi)	
teiselt poolt, on käesolevaga kokku leppinud, et Ettevõtte võimaldab üliõpilasel sooritada praktika vastavalt programmile.	
Praktika nimetus: Finantsjuhtimise praktika	
Praktika toimumise aeg: 22.11.2010 - 26.12.2010	
Ettevõtte poolt on määratud praktikajuhendajaks (nimi, ametikoht): M. Rõne Lauma	
3599025 (telefon)	rõne.lauma@narva.ee (e-post)
Lääne-Viru Rakenduskõrgkooli poolt on määratud praktikajuhendajaks (nimi, ametikoht): Raili Kuusik	
3295957 (telefon)	raili@modriku.edu.ee (e-post)

I osa Praktikaasutus (ettevõtte, organisatsioon)

1.1 Praktikaasutus võimaldab oma ruumides ja territooriumil läbi viia praktikat ja vastutab praktika kohapealse korralduse eest, viib läbi esmase tööohutusalase juhendamise.

1.2 Loob vajalikud tingimused praktikaülesannete täitmiseks ja määrab igale praktikandile kvalifitseeritud juhendaja (lähijuhendaja).

1.3 Lähijuhendaja suunab ja abistab praktikanti praktika eesmärgistamisel, sooritamisel ja probleemidega toimetulekul; vastutab juhendatava tegevuse järjepidevuse eest, toetab tema kutsealast arengut. Lähijuhendaja jagab praktilisi kogemusi, soovib juhendmaterjali, koostab iseloomustuse ja teeb ettepaneku praktikandi hindamiseks (või hindab).

1.4 Praktikaasutusel on õigus katkestada käesolev leping juhul, kui praktikant ei täida töösisekorraeeskirja.

II osa Õppeasutus

2.1 Kohustub:

2.1.1 Saatma üliõpilase õppekava kohaselt praktikaasutusse praktikale.

2.1.2 Andma üliõpilasele praktikaga seotud programmi ja muud vajalikud juhendid.

2.1.3 Määrama juhendaja-õppejõu, kes aitab praktikanti ja lähijuhendajat praktika programmi täitmisel, teostab järelvaatust ja hindab üliõpilase praktikat.

2.2 Praktikandi juhendamise eest õppeasutus ettevõttele (lähijuhendajale) tasu ei maksa.

III osa Praktikant

3.1 Kohustub täitma asutuse kodukorda ja arvestama töö spetsiifikat. Praktikant täidab praktikaülesanded vastavalt praktikaprogrammile ja muudele praktikajuhenditele.

3.2 Kohustub koostama praktikaaruande ja esitama selle õppeasutusele tähtaegselt.

3.3 Praktikandil on õigus saada erialaselt juhendatud ja saada tagasisidet; teha ettepanekuid praktika paremaks korraldamiseks.

3.4 Informeerib koheselt praktikaasutust praktikale mitteilumusest ja selle põhjustest.

3.5 Kohustub hoiduma tegudest, mis kahjustavad praktikaasutuse vara.

3.6 Ei kasuta praktikaasutuse vara ja infot eesmärkidel, mis ei ole kooskõlas praktikaasutuse tegevuse või praktika eesmärkidega.

3.7 Tagastab peale praktika lõppemist praktikaasutuse poolt praktikandi kasutusse antud töövahendid või hüvitab nende maksumuse mittetagastamise või tahtliku rikkumise korral.

IV Muud sätted

4.1 Võimalikud lahkarvamused Õppeasutuse, Praktikaasutuse ja Praktikandi vahel praktika sooritamise küsimustes lahendavad osapooled läbirääkimiste käigus.

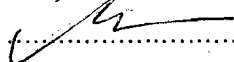
V osa Tähtaeg

5.1 Leping jõustub allakirjutamise päevast ja kehtib kuni praktika lõpu kuupäevani.

5.2 Leping on koostatud kolmes eksemplaris.

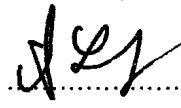
Õppeprorektor:

Merje Vaide



(allkiri, 16.09.2010)

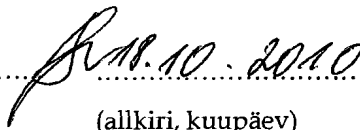
Ettevõtte juht:



(allkiri, kuupäev)

18.10.2010a

Üliõpilane:



(allkiri, kuupäev)