



M Ä Ä R U S

Narva

09.03.2011 nr 245

Narva Pähklimäe Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5, haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ § 2 lõike 1 ja Narva Linnavolikogu 10.02.2011 määruse nr 2 „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega kooli pidaja pädevusse antud ülesannete lahendamise delegeerimine Narva Linnavalitsusele“ § 1 lõike 2 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

Antud korraga sätestatakse Narva Pähklimäe Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord, sealhulgas teadmiste, oskuste ja vilumiste hindamise kord gümnaasiumi (10.-12. klass) vastuvõtmisel ning põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõige 4 ning haridus- ja teadusministri 19.08.2010. a määrusega nr 43 „Õpilaste kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ reguleerimata küsimused.

§ 2. Kooli vastuvõtmine

- (1) Vastuvõtmist Narva Pähklimäe Gümnaasiumi 1.-3. Kooliastmele võib taotleda iga isik (piiratud teovõimega sisseastuja puhul tema seaduslik esindaja), kelle puhul pole seadusega sätestatud piirangut põhihariduse omandamiseks.
- (2) Gümnaasiumiastmele vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse või sellel vastava välisriigis omandatud haridustaseme omandanud isik.
- (3) Isiku kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor vastavalt käesolevale korrale.
- (4) Narva Pähklimäe Gümnaasium tagab õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule isikule, kelle elukoht asub kooli teeninduspiirkonnas Narva Pähklimäe Gümnaasiumi teeninduspiirkond on määratletud Narva Linnavolikogu.
- (5) Taotlusi isiku I. klassi vastuvõtmiseks saab koolile esitada alates 15. märtsist.
- (6) Kooli teeninduspiirkonnast väljaspool registreeritud lapsi võetakse vastu, kui koolis on vabu kohti.

§ 3. Taotlus isiku vastuvõtmiseks esimesse klassi

- (1) Esimesse klassi saab taotluse esitada koolikohustusliku lapse kohta, kes 1. oktoobrist kuni jooksva aasta 30. septembrini (kaasa arvatud) on saanud 7aastaseks või saavad nimetatud ajavahemikul 7aastaseks.
- (2) Koolikohustuslik isik, kes terviseseisundist tulenevalt ei ole koolikohustuslikku ikka jõudes saavutanud õpingute alustamiseks vajalikku koolivalmidust, võib nõustamiskomisjoni soovitusel asuda koolikohustust täitma ühe õppeaasta võrra hiljem. Koolikohustuse täitmise alustamise edasilükkamise taotluse esitab vanem nõustamiskomisjonile.
- (3) Esimesse klassi vastuvõtmiseks esitab lapse seaduslik esindaja kirjaliku taotluse (lisa 1) kooli sekretärile alates jooksva aasta 15. märtsist kuni 31. augustini. Taotluse vorm on saadaval kooli koduleheküljel. Sisseastuja või vanema ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaallalkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.

- (4) Esimesed keelekümbelklassid komplekteeritakse 15. märtsist kuni 31. augustini. Taotluse vorm on saadaval kooli koduleheküljel.
- (5) Kirjalikule taotlusele tuleb lisada:
 - 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ära kiri;
 - 2) sisseastuja seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri;
 - 3) sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
 - 4) foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4cm;
- (6) Ametlikult kinnitatud ära kirjad vormistab kooli sekretär esitatud originaaldokumentide alusel vastavalt haldusmenetluse seaduse § 24 sätestatud nõuetele ja tingimustele.

§ 4. Õpilaste vastuvõtt põhikooli klassidesse

- (1) Põhikooli klassidesse vastuvõtmiseks tuleb esitada:
 - 1) kirjalik taotlus (lisa 2) vastavalt kooli koduleheküljel avaldatud vormile; sisseastuja või vanema ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.
 - 2) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ära kiri;
 - 3) tervisekaart;
 - 4) ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
 - 5) direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane teeb vastuvõtu taotluse pärast õppeperioodi lõppu;
 - 6) kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelehe jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane taotleb vastuvõttu õppeveerandi kestel;
 - 7) õpilaspileti vormistamiseks foto suurusega 3x4 cm.
- (2) Põhikooli klassidesse tagatakse koht kõigile kooli teeninduspiirkonnas elavatele koolikohustuslikele lastele. Kooli teeninduspiirkonnast väljaspool elav isik saab taotleda õppimist Narva Pähklimäe Gümnaasiumis vaid vabade kohtade olemasolul. Sisseastumisel kooli vabadele kohtadele arvestatakse õpilasega läbiviidud vestluse tulemusi.

§ 5. Vastuvõtu tingimused ja kord gümnaasiumiastme 10. klassi

- (1) 10. klassi vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse omandanud või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandanud isik olenemata tema rahvastikuregistrijärgsest elukohast.
- (2) 10. klassi vastuvõtuks esitab kirjaliku taotluse isik, kellele on väljastatud põhihariduse omandamist tõendav dokument.
- (3) Narva Pähklimäe Gümnaasiumi 10. klassi saab hakata taotlusi esitama alates 20. juunist - 1. juulini.
- (4) 10. klassi vastuvõtuks esitab kirjaliku taotluse (lisa 3) isik, kes soovib astuda 10. klassi. Taotluse vorm on avaldatud kooli koduleheküljel. Kirjalikule taotlusele tuleb lisada:
 - 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri; sisseastuja ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.
 - 2) sünnitunnistuse ära kiri;
 - 3) sisseastuja põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri;
 - 4) foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4 cm;
 - 5) tervisekaart.
- (5) Ametlikult kinnitatud ära kirjad vormistab kooli sekretär esitatud originaaldokumentide alusel vastavalt haldusmenetluse seaduse § 24 sätestatud nõuetele ja tingimustele.

- (6) Sisseastumiseks vajalik akadeemiline test tuleb sooritada enne sisseastumisdokumentide esitamist. Testi sooritamiseks peab 10. klassi astuda sooviv õpilane end registreerima. Informatsioon testi sooritamise ja testi sooritamise ajakava kohta avaldatakse 1. märtsiks kooli koduleheküljel. Erandkorras võib direktori otsusega sooritada akadeemilise testi teisel ajal.
- (7) Test viiakse läbi kooli ruumides, sooritamiseks antav aeg on kuni 120 minutit. Testi sooritamiseks peab kaasas olema isikut tõendav dokument ning kirjutusvahend. Abivahendite kasutamine ei ole lubatud.
- (8) 10. klassi võetakse õpilased testi tulemuste järgi. Akadeemilise testi kinnitab kooli direktor.
- (9) ilma akadeemilise testita võetakse 10. klassi õpilased:
 - 1) kes on tulnud maakondlikel 9. klassi aineolümpiaadidel kolme parema hulka või
 - 2) kes on riiklikel 9. klasside aineolümpiaadidel tulnud kümne parema hulka või
 - 3) kes on osalenud põhikooli kolmandas kooliastmes rahvusvahelistel olümpiaadidel.
- (10) Kui 10. klassi astuda soovivate isikute arv on suurem kui õpilaskohtade arv koolis, siis võetakse õpilased vastu pingerea alusel vastavalt akadeemilise testi tulemustele. Pingerea algusesse paigutatakse õpilased, kes võetakse 10. klassi ilma akadeemilise testita.
- (11) Võrdsete tulemuste korral arvestatakse õpilase järgmisi tulemusi:
 - 1) põhikooli eesti keele lõpueksami tulemus punktides;
 - 2) põhikooli matemaatika lõpueksami tulemus punktides.
- (12) 10. klassi vastuvõetud isikute nimekiri kinnitatakse 1. juuliks ning 31.augustil. Täpsem info tulemuste kohta on kättesaadav alates nimetatud kuupäevast kooli kantseleis ja kooli koduleheküljel.

§ 6. 11.-12. klassidesse vastuvõtmise kord

- (1) Vastuvõtt gümnaasiumiastme 11.-12. klassi toimub vabade kohtade olemasolul. Vastuvõtmise aluseks on läbinud õppekava tulemuste hindamine.
- (2) Sisseastumisel tuleb esitada kirjalik taotlus (lisa 4), millele on lisatud:
 - 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri;
 - 2) tervisekaart;
 - 3) sisseastuja põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri;
 - 4) foto õpilaspileti jaoks suurusega 3x4cm;
 - 5) ametlikult kinnitatud valjavõtte õpilasraamatust;
 - 6) direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane teeb vastuvõtu taotluse pärast õppeperioodi lõppu;
 - 7) kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelehe jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane taotleb vastuvõttu õppeveerandi kestel.

§ 7. Välisriigi õppeasutustest tulnud õpilase õpingute jätkamine

- (1) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilane, kes on enne välisriiki asumist õppinud Eesti koolis ning soovib jätkata põhihariduse omandamist Eestis, asub õppima sama kooli vastavas klassis, kus ta välisriigi õppeasutuses õppimise aega arvestades õpiks juhul, kui ta oleks õpinguid jätkanud Eestis ning oleks iga õppeaasta järel viidud üle järgmisse klassi. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis.
- (2) Kui õpilane on lahkunud välisriiki gümnaasiumiastmel õppides, siis on tal välisriigist tagasipöördumisel õigus jätkata õpinguid samas koolis. Kui õpilane on lahkunud välisriiki 1.-3. Kooliastmel õppides ja ta soovib välisriigist tagasipöördumisel jätkata õpinguid gümnaasiumiastmel, siis toimub õpilase vastuvõtt gümnaasiumi kooli vastuvõtu tingimustes ja korras sätestatud tingimustel.

- (3) Käesolevas paragrahvis nimetatud õpilasele koostatakse vajadusel individuaalne õppekava.
- (4) Sisseastuja, kes on eelnevad õpingud läbinud välisriigis, lisab taotlusele põhihariduse omandamist tõendava dokumendi ning väljavõtte õpilasraamatust asemel välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ärakirja.

§ 8. Klassi määramine

- (1) Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist. Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.
- (2) Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:
 - 1) välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;
 - 2) isiku puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;
 - 3) isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi;
 - 4) isiku puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nominaalsest õppeajast erinevat nominaalset õppeaega;
 - 5) kutseõppeasutuse pooleli jättnud isiku puhul, kes soovib jätkata keskhariiduse omandamist gümnaasiumis.
- (3) Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsioonis sätestatud. Õpilane asub õppima selles klassis, mis vastavalt käesoleva määruse lisas esitatud võrdlustabelile vastab Euroopa kooli klassile, kus ta õpingud katkestas.

§ 9. Õpilase vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamise kord

- (1) Õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirja direktori käskkirjaga.

§ 10. Otsuste vaidlustamine

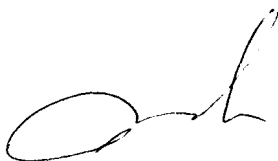
- (1) Käesoleva korra alusel vastu võetud otsuste vaidlustamine toimub vastavalt haldusmenetluse seaduse sätestatud tingimustele ja korrale.

§ 11. Vastuvõtu tingimuste ja korra muutmine

- (1) Narva Pähklimäe Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord vaadatakse üle igal õppeaastal kooli direktori poolt või kui korra muutmist tingib muudatus seadusandluses.

§ 12. Rakendussätted

- (1) Tunnistatakse kehtetuks Narva Linnavalitsuse 28.01.2010 määrus nr 129 „Narva Pähklimäe Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord“.
- (2) Määrus jõustub 14.03.2011. a.



Tarmo Tammiste
linnapea



Ants Liimets
linnasekretär

Narva Pähklikmäe Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord
LISA 1

Narva Pähklikmäe Gümnaasiumi direktorile

**TAOTLUS ISIKU VASTU VÕTMISEKS NARVA PÄHKLIMÄE GÜMNAASIUMI
1. KLASSI**

Isiku andmed, kes soovib vastuvõtmist Narva Pähklikmäe Gümnaasiumisse:

Ees- ja perekonnanimi (trükitähtedega):.....

Isikukood (selle puudumisel sünni kuupäev ja aasta):.....

Taotlust esitava vanema andmed:

Ees- ja perekonnanimi (trükitähtedega):.....

Isikukood (selle puudumisel sünni kuupäev ja aasta):.....

Kontakttelefon:.....

E-posti aadress:.....

Postiaadress:.....

Taotlusele on lisatud:

1. sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -
tõendi) ametlikult kinnitatud ärakiri;
2. vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri;
3. ametlikult kinnitatud väljavõte õpilase tervisekaardist selle olemasolul

Kuupäev:.....

Allkiri:.....

Narva Pähklimäe Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord
LISA 2

Narva Pähklimäe Gümnaasiumi direktorile

**TAOTLUS ISIKU VASTU VÕTMISEKS NARVA PÄHKLIMÄE GÜMNAASIUMI
PÕHIKOOLI KLASSI**

Isiku andmed, kes soovib vastuvõtmist Narva Pähklimäe Gümnaasiumisse:

Ees- ja perekonnanimi (trükitähtedega):.....

Isikukood (selle puudumisel sünnikuupäev ja aasta):.....

Millises klassis soovib isik õpinguid jätkata:.....

Taotlust esitava vanema andmed

Isikukood (selle puudumisel sünni kuupäev ja aasta):.....

Kontakttelefon:.....

Taotlusele on lisatud:

1. sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ärakiri;
2. vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri;
3. ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
4. väljavõte õpilase tervisekaardist;
5. direktori allkirja ja kooli pitsseriga kinnitatud klassitunnistus, kui õpilane oli arvatud koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
6. kooli direktori allkirja ja kooli pitsseriga kinnitatud klassitunnistus ning hinnetelett jooksva õppeveerandi hinnetega, kui õpilane oli arvatud koolist välja õppeveerandi kestel.

Kuupäev:.....

Allkiri:.....

Narva Pähklimäe Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord
LISA 3

Narva Pähklimäe Gümnaasiumi direktorile

**TAOTLUS ISIKU VASTU VÕTMISEKS NARVA PÄHKLIMÄE GÜMNAASIUMI
10. KLASSI**

Isiku andmed, kes soovib vastuvõtmist Narva Pähklimäe Gümnaasiumisse:

Ees- ja perekonnanimi (trükitähtedega):.....

Isikukood (selle puudumisel sünni kuupäev ja aasta):.....

Taotlusele on lisatud:

1. sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -
tõendi) ametlikult kinnitatud ärakiri;
2. ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
3. väljavõte õpilase tervisekaardist;

Kuupäev:.....

Allkiri:.....

Narva Pähklimäe Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord

LISA 4

Narva Pähklimäe Gümnaasiumi direktorile

**TAOTLUS ISIKU VASTU VÕTMISEKS NARVA PÄHKLIMÄE GÜMNAASIUMI
GÜMNAASIUMI KLASSI**

Isiku andmed, kes soovib vastuvõtmist Narva Pähklimäe Gümnaasiumisse:

Ees- ja perekonnanimi (trükitähtedega):.....

Isikukood (selle puudumisel sünni kuupäev ja aasta):.....

Millises klassis soovib isik õpinguid jätkata:.....

Kontakttelefon:

E-posti aadress:

Posti aadress:

Taotlusele on lisatud:

1. sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ärakiri;
2. vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri;
3. ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
4. väljavõte õpilase tervisekaardist;
5. direktori allkirja ja kooli pitsseriga kinnitatud klassitunnistus, kui õpilane oli arvatud koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
6. kooli direktori allkirja ja kooli pitsseriga kinnitatud klassitunnistus ning hinnetelett jooksva õppeveerandi hinnetega, kui õpilane oli arvatud koolist välja õppeveerandi kestel.

Kuupäev:.....

Allkiri:.....