



M Ä Ä R U S

Narva

23.03.2011 nr 315

Narva Peetri Kooli vastuvõtu tingimused ja kord

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5, haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ § 2 lõike 1 ja Narva Linnavolikogu 10.02.2011 määruse nr 2 „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega kooli pidaja pädevusse antud ülesannete lahendamise delegeerimine Narva Linnavalitsusele“ § 1 lõike 2 alusel.

§1. Üldsätted

(1) Käesolevas korras kehtestatakse Narva Peetri Kooli (edaspidi *kool*) vastuvõtu tingimused ja kord ning haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010.a. määruses nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ reguleerimata küsimused.

(2) Kool avalikustab kooli vastuvõtu tingimused ja korra kooli veebilehel.

(3) Kooli vastuvõtu tingimusi ja korda ei tohi muuta teadmiste ja oskuste hindamise korra ja vastuvõtu tingimuste osas 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni, välja arvatud juhul, kui muutmine on vajalik vastuvõtu tingimuste ja korra seadusega või selle alusel antud määrusega kooskõlla viimiseks.

§ 2. Vastuvõtt esimesse klassi

(1) Esimesse klassi saab taotluse esitada koolikohustusliku lapse kohta, kes 1. oktoobrist kuni jooksva aasta 30. septembrini (kaasa arvatud) on saanud 7aastaseks või saavad nimetatud ajavahemikul 7aastaseks.

(2) Esimesse klassi vastuvõtmiseks esitab lapse seaduslik esindaja kirjaliku taotluse (lisad 1 ja 2) kooli sekretärile alates jooksva aasta 15. märtsist kuni 31.augustini. Taotluse vorm on saadaval kooli veebilehel.

(3) Kirjalikule taotlusele tuleb lisada:

- 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri või väljavõtte;
- 2) sisseastuja seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri;
- 3) sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
- 4) foto õpilaspileti jaoks suurusega 3x4 cm.

(4) Ametlikult kinnitatud ärakirjad vormistab kooli sekretär esitatud originaaldokumentide alusel vastavalt haldusmenetluse seaduses § 24 sätestatud nõuetele ja tingimustele.

§ 3. Vastuvõtt põhikooli klassidesse

Põhikooli klassidesse vastuvõtmiseks tuleb esitada:

- 1) kirjalik taotlus (lisa 3) vastavalt kooli veebilehel avaldatud vormile;
- 2) sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõtte;
- 3) tervisekaart selle olemasolul;
- 4) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- 5) direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane teeb vastuvõtu taotluse pärast õppeperioodi lõppu;
- 6) kooli direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnete lehe jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane taotleb vastuvõttu õppeveerandi kestel.
- 7) õpilaspileti vormistamiseks foto suurusega 3x4 cm.

§ 4. Õpilase vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamise kord

- (1) Õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirja direktori käskkirjaga.
- (2) Direktori käskkirja väljavõtte saadetakse taotluse esitanud isikule taotluses esitatud e-posti aadressile või selle puudumisel taotluses märgitud postiaadressile viie tööpäeva jooksul arvates käskkirja väljastamisest.
- (3) Kooli mitte vastuvõetud isikuid teavitatakse kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast vastava otsuse tegemist.

§ 5. Otsuste vaidlustamine

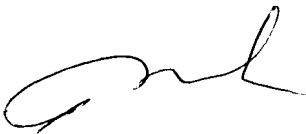
Käesoleva korra alusel tehtud otsuste vaidlustamine toimub vastavalt haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

§ 6. Vastuvõtu tingimuste ja korra muutmine

- (1) Kooli vastuvõtu tingimused ja kord vaadatakse üle igal õppeaastal kooli direktori poolt või kui korra muutmist tingib muudatus seadusandluses.
- (2) Kooli vastuvõtu tingimuste ja korra eelnõu valmistab ette kooli direktor.

§ 7. Rakendussätted

- (1) Tunnistatakse kehtetuks Narva Linnavalitsuse 28.01.2010 määrus nr 130 „Narva Peetri Kooli vastuvõtu tingimused ja kord“.
- (2) Määrus jõustub 28.03.2011. a.



Tarmo Tammiste
Linnapea



Ants Liimets
Linnasekretär



M Ä Ä R U S

Narva

23.03.2011 nr 315

Narva Peetri Kooli vastuvõtu tingimused ja kord

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5, haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ § 2 lõike 1 ja Narva Linnavolikogu 10.02.2011 määruse nr 2 „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega kooli pidaja pädevusse antud ülesannete lahendamise delegeerimine Narva Linnavalitsusele“ § 1 lõike 2 alusel.

§1. Üldsätted

(1) Käesolevas korras kehtestatakse Narva Peetri Kooli (edaspidi *kool*) vastuvõtu tingimused ja kord ning haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010.a. määruses nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ reguleerimata küsimused.

(2) Kool avalikustab kooli vastuvõtu tingimused ja korra kooli veebilehel.

(3) Kooli vastuvõtu tingimusi ja korda ei tohi muuta teadmiste ja oskuste hindamise korra ja vastuvõtu tingimuste osas 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni, välja arvatud juhul, kui muutmine on vajalik vastuvõtu tingimuste ja korra seadusega või selle alusel antud määrusega kooskõlla viimiseks.

§ 2. Vastuvõtt esimesse klassi

(1) Esimesse klassi saab taotluse esitada koolikohustusliku lapse kohta, kes 1. oktoobrist kuni jooksva aasta 30. septembrini (kaasa arvatud) on saanud 7aastaseks või saavad nimetatud ajavahemikul 7aastaseks.

(2) Esimesse klassi vastuvõtmiseks esitab lapse seaduslik esindaja kirjaliku taotluse (lisad 1 ja 2) kooli sekretärile alates jooksva aasta 15. märtsist kuni 31.augustini. Taotluse vorm on saadaval kooli veebilehel.

(3) Kirjalikule taotlusele tuleb lisada:

- 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõtte;
- 2) sisseastuja seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri;
- 3) sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
- 4) foto õpilaspileti jaoks suurusega 3x4 cm.

(4) Ametlikult kinnitatud ära kirjad vormistab kooli sekretär esitatud originaaldokumentide alusel vastavalt haldusmenetluse seaduses § 24 sätestatud nõuetele ja tingimustele.

§ 3. Vastuvõtt põhikooli klassidesse

Põhikooli klassidesse vastuvõtmiseks tuleb esitada:

- 1) kirjalik taotlus (lisa 3) vastavalt kooli veebilehel avaldatud vormile;
- 2) sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõtte;
- 3) tervisekaart selle olemasolul;
- 4) ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
- 5) direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane teeb vastuvõtu taotluse pärast õppeperioodi lõppu;
- 6) kooli direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelehe jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane taotleb vastuvõttu õppeveerandi kestel.
- 7) õpilaspileti vormistamiseks foto suurusega 3x4 cm.

§ 4. Õpilase vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamise kord

- (1) Õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirja direktori käskkirjaga.
- (2) Direktori käskkirja väljavõte saadetakse taotluse esitanud isikule taotluses esitatud e-posti aadressile või selle puudumisel taotluses märgitud postiaadressile viie tööpäeva jooksul arvates käskkirja väljastamisest.
- (3) Kooli mitte vastuvõetud isikuid teavitatakse kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast vastava otsuse tegemist.

§ 5. Otsuste vaidlustamine

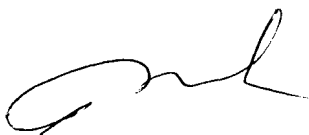
Käesoleva korra alusel tehtud otsuste vaidlustamine toimub vastavalt haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

§ 6. Vastuvõtu tingimuste ja korra muutmine

- (1) Kooli vastuvõtu tingimused ja kord vaadatakse üle igal õppeaastal kooli direktori poolt või kui korra muutmist tingib muudatus seadusandluses.
- (2) Kooli vastuvõtu tingimuste ja korra eelnõu valmistab ette kooli direktor.

§ 7. Rakendussätted

- (1) Tunnistatakse kehtetuks Narva Linnavalitsuse 28.01.2010 määrus nr 130 „Narva Peetri Kooli vastuvõtu tingimused ja kord“.
- (2) Määrus jõustub 28.03.2011. a.



Tarmo Tammiste
Linnapea



Ants Liimets
Linnasekretär

TAOTLUS

1.klassi

Palun minu laps _____
(ees- ja perekonnanimi)

kanda sisse 1. klassi õpilaste nimekirja.

Kuni käesoleva ajani oli ta _____
(kodune/ lasteaia nr.../kus koolis õppis)

ISIKUANDMED :

Sünniaeg _____ Sünnikoht _____ Isikukood _____

Kodakondsus _____ Kodune keel _____

Rahvastikuregistri järgne aadress _____

Tegelik elukoht _____ Kodune telefon _____

Isa nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Ema nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Eestkostja nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

*Andmeid vajatakse õpilasraamatu ja klassipäeviku täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks.

Taotleja ees- ja perekonnanimi _____

Kuupäev _____ Allkiri _____

Taotlusele on lisatud:

1. Sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri (kinnitatakse kohapeal);
2. Sisseastuja seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri (kinnitatakse kohapeal);
3. Sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
4. Foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4cm.
5. Muud: _____

ANTS LIIMETS
LINNASEKRETÄR



TAOTLUS

1.klassi

Palun minu laps _____
(ees- ja perekonnanimi)

kanda sisse 1. klassi õpilaste nimekirja.

Kuni käesoleva ajani oli ta _____
(kodune/lasteaias nr.../ kus koolis õppis)

ISIKUANDMED :

Sünniaeg _____ **Sünnikoht** _____ **Isikukood** _____

Kodakondsus _____ **Kodune keel** _____

Rahvastikuregistri järgne aadress _____

Tegelik elukoht _____ **Kodune telefon** _____

Isa nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Emma nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Eestkostja nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

*Andmeid vajatakse õpilasraamatu ja klassipäeviku täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks.

Olen 1.klassi vastuvõtu tingimustega ja korraga tutvunud.

Olen minu lapse vabale õppekohale Teie koolis vastuvõtuga nõus, sest me ei kuulu elukohajärgselt Teie kooli teeninduspiirkonda.

Taotleja ees- ja perekonnanimi _____

Kuupäev _____ Allkiri _____

Taotlusele on lisatud:

2. Sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri (kinnitatakse kohapeal);
2. Sisseastuja seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri (kinnitatakse kohapeal);
3. Sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
4. Foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4cm.
5. Muud: _____

ANTS LIIMETS
LINNASEKRETAAR



TAOTLUS

2.-9. klassi

Palun minu laps _____ vastu võtta Teie
(ees- ja perekonnanimi)
kooli _____ klassi. Seni õppis ta _____ .
(kooli nimetus)

Õppekeel _____ 1. klassi astumise aasta _____

ISIKUANDMED :

Sünniaeg _____ Sünnikoht _____ Isikukood _____

Kodakondsus _____ Kodune keel _____

Rahvastikuregistri järgne aadress _____

Tegelik elukoht _____ Kodune telefon _____

Isa nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Ema nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Eestkostja nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

*Andmeid vajatakse õpilasraamatu ja klassipäeviku täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks.

Taotleja ees- ja perekonnanimi _____

Kuupäev _____ Allkiri _____

Taotlusele on lisatud:

3. Sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
2. Sisseastuja seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
3. Väljavõte õpilasraamatust;
4. Jooksva õppeveerandi hinnete leht (saabumisel õppeveerandi kestel);
5. Kooli direktori (juhataja) allkirja ja kooli pitsatiga kinnitatud klassitunnistus, millele on kantud jooksva õppeaastal lõpetatud õppeveerandite hinded (saabumisel uue õppeveerandi algul);
6. Lõpetatud klassi tunnistus (saabumisel suvekuudel);
7. Sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
8. Foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4cm.
9. Muud: _____

ANTS LIIMELO

LINNASEKRETAAR

