

KINNITATUD

Narva Linnavalitsuse 13.01.2010

määrusega nr 51

NARVA KOOLIEELSE LASTEASUTUSE CIPOLLINO

ARENGUKAVA

2010 – 2012

SISUKORD

1. Sissejuhatus	3
2. Üldandmed	3
2.1. Personali üldanalüüs	4
2.2. Laste üldanalüüs	6
3. Lasteasutuse arengukava aastateks 2006 – 2009 täitmine	7
4. SWOT – analüüs	7
5. Lasteaia missioon	8
6. Lasteaia visioon	8
7. Eesmärgid ja tegevuskava kolmeks aastaks	8
7.1. Strateegiline juhtimine	8
7.2. Personali juhtimine	9
7.3. Koostöö huvigruppidega	10
7.4. Õppe – ja kasvatustegevus	10
7.5. Ressursside juhtimine	11
8. Arengukava uuendamise kord	12

1. SISSEJUHATUS

Lasteasutuse Cipollino arengukava on dokument, mis määrab lasteaia arengu põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks, ressursside planeerimise ning arengukava uuendamise korra.

Lasteasutuse arengukava lähtub lasteaia põhimäärusest, Narva linna kehtivast arengukavast, koolieelse lasteasutuse seadusest.

Arengukava on aluseks eelarvevahendite ja investeringute taotlemiseks.

Arengukava koostamisse on kaasatud lapsevanemad, töötajad ja hoolekogu. Õppeaasta lõpus annab juhataja ülevaate arengukava täimisest lastevanemate, hoolekogu ja töötajate koosolekul. Lastevanemate ja töötajate ühise töögrupi poolt antakse hinnang lasteaia tegevusele ja tehakse ettepanekuid muudatuste ja täienduste tegemiseks arengukavasse.

Arengukava põhieesmärgiks on koolieelses eas laste vajadustele, huvidele ning võimetele vastava arendava ja turvalise arengukeskkonna loomine, mis tagaks lapse mitmekülgse arengu toimetulekuks järgmises elu- ja haridusetapis.

2. ÜLDANDMED

Asutuse nimetus:	Narva Koolieelne lasteasutus Cipollino
Registrinumber:	75026767
Koolitusluba:	3012HTM
Õppekeel:	vene keel
Asutuse aadress:	Daumani 11, Narva, 20607
Email:	cipollino37@starline.ee
Rühmade arv:	12 rühma

Tööaeg: lasteaed on avatud 6.30 -18.30

Lasteasutus avatud veebruaris 1988. Alates 01.08.2004.a. lasteasutus Cipollino on munitsipaalasutus, mille kõrgemalseisvaks organiks on Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond. Lasteasutus hoone oli ehitatud tüüpprojekti järgi 12-le rühmale. Üks rühm on ümber ehitatud muusikaklassiks ja soolakambriks. Lasteaias on olemas basseinikompleks koos saunaga.

Lasteasutuses on avatud 12 rühma, neist 4 sõime, 8 aiarühma. Kokku käib lasteasutuses 216 last. Lasteaia järjekorras on 220 last, neist koheselt kohta vajavaid lapsi on 103 (kõik on kuni kolmeaastased lapsed). Lasteaias töötab 68 inimest, neist 31 on pedagoogilised töötajad ja 37 muu personali.

2.1. Personali üldanalüüs

Lasteasutuse personali koosseis ametinimetuste järgi:

Koosseis	Ametikohtade arv
Juhataja	1,0
Juhataja asetäitja õppealal	1,0
Õpetajad	24,0
Eesti keele õpetaja	1,0
Muusikaõpetaja	1,5
Ujumisõpetaja	1,375

Liikumisõpetaja	1,250
Logopeed	1,0
Pedagoogiline personal kokku	32.125
Õpetaja abi	12

Pedagoogid hariduse järgi

Pedagoog	Pedag. kõrg-haridus	Muu kõrg-haridus	Pedag. keskeri haridus	Muu keskeriharidus	Kesk-haridus	Õpib edasi
Juhataja	1					
Juhataja as.õp.	1					1
Õpetajad	9	2	11	1	1	3
Eesti keele õp.	1					
Logopeed	1					
Muusikaõpetaja	1					
Liikumisõpetaja			1			
Ujumisõpetaja	1					
Kokku:	15	2	12	1	1	4

Personal vanuse järgi

Ametikohad	Alla 25	25-29	30-39	40-49	50-57	Üle 57
Juhataja						1
Juhataja as. õp.					1	
Õpetajad			2	8	8	7
Eesti keele õp.		1				

Logopeed			1			
Muusikaõpetaja			1			
Liikumisõpetaja						1
Ujumisõpetaja			1			
Kokku		1	5	8	9	8

2.2. Laste üldanalüüs

Laste vanuseline koosseis

sünniaasta	Laste arv
2008	1
2007	9
2006	36
2005	43
2004	54
2003	19
2002	29
2001	23

Kooliminejate arv aastate lõikes

Aasta	Kooliminejad
2010	42
2011	40
2012	40

3. LASTEASUTUSE ARENGUKAVA 2006 – 2009 TÄITMINE

Lasteasutuse arengukava aastateks 2006 – 2009 on peamiselt täidetud

- ❖ Oleme saavutanud häid tulemusi personali arengu valdkonnas. Kasutasime täiendkoolitusi, mida pakkus TÜ Narva Kolledž. Kõik õpetajad läbisid eelkoolipedagoogika täiendkoolituskursuse (160 t) ja mentorikoolituse (160 t.) ning said tunnistuse, abiõpetajad läbisid täiendkoolituskursuse (24 t).
- ❖ Õppe- ja kasvatustöö valdkonnas koostasime uue lasteaia õppekava koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava alusel. Korraldasime 3 linna miniprojekti „Tere, tore metsalagendik!”, „Kadripäev” ja „Lõbus valgusfoor”. On vaja vormistada õppekava lisa „Temaatilised nädalakavad”.
- ❖ Materiaal-tehnilise baasi valdkonnas viidi lõpule akende vahetamine ning remont rühmades. Täielikult remonditi ventilatsioon basseinis ning üldine veevarustussüsteem ja renoveeriti ujula tervendava kompleksi. On soetatud uus köögitehnika (katel, pliit, elektriajam ning ahi). Rekonstrueeriti mänguplatsid
- ❖ Koostöö valdkonnas toimusid muudatused koostöös lasteaia hoolekoguga. Varem olid lastevanemad passiivsed ja vaatlejad ja kontrollijad, nüüd aga on aktiivsed abilised. Nad võtavad osa sisemiste tööprobleemide lahendamisest.
- ❖ Töökeskkond. Töökeskkonna riskide vähendamise kava aastateks 2006-2009 on peamiselt täidetud. Edaspidi on vaja lahendada probleemid.

4. SWOT – ANALÜÜS

Tugevused	Nõrkused
<ul style="list-style-type: none">○ Lasteaed on populaarne, sellel on hea imago.○ Kompetentne ja algatusvõimeline juhtkond.○ Kvalifitseeritud personali ja spetsialistide olemasolu.○ Avatus ja koostöö erinevate huvirühmadega.○ Loominguline ning isiksust austav õhkkond.○ Täiendkoolitussüsteem.○ Kujunenud on töötajatega arenguestluste läbiviimise süsteem.○ Töökohad on varustatud arvutitega.	<ul style="list-style-type: none">○ Mitteküllaldane eesti keele valdamine õpetajatel.○ Arvutivõrgu puudumine.○ Amortiseerunud hoone - koridorid, soojustamata fassaad (eriti külmad on äärmised rühmad).○ Tehnilise personali ebapiisav haridus.○ Kogemuste vähesus lastevanematega arenguestluste läbiviimisel.○ Ebapiisavarvuti kasutamise oskus.○ Vajalike arvutiprogrammide

<ul style="list-style-type: none"> ○ Tervislik toitumine. ○ Kaasaegne spordisaal. ○ Lastevanemate ja töötajate rahulolu. ○ Arenenud infrastruktuuriga lapsi arendav keskkond. Pedagoogilise protsessi tehniline varustatus. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ puudus. ○ Õuealal puudub liiklusväljak. ○ Kollektiivi vananemine ning töötajate tervise halvenemine.
Võimalused	Ohud
<ul style="list-style-type: none"> ○ Jätkata töötajate koolitamist suhtlemispsühholoogia alal. ○ Osavõtt projektidest ja nende kirjutamine ○ Hoolekogu rolli suurendamine lasteaia elus. ○ Lastevanemate koolitamine. ○ Tervete eluviiside propageerimine. ○ Individuaalne lähenemine erivajadusega laste kasvatamisel. ○ Suurte võimaluste loomine laste mängulise tegevuse jaoks. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Laste tervisliku seisundi üldine halvenemine. ○ Laste ülekoormatus erinevates huviringides ja ettevalmistusrühmades käimise tõttu. ○ Lastevanemate seas levivad narkomaania ja asotsiaalsed eluviisid. ○ Suur infohulk. ○ Madalad palgad.

5. VISIOON

Lasteasutuse Cipollino **visioon** on täiusliku keskkonna loomine aktiivse ja loova isiksuse kujundamiseks koos lastevanematega. Arvestatakse laste ealisi, individuaalseid, soolisi iseärasusi. Läbi tegevuste toetatakse laste füüsilist, vaimset, sotsiaalset, eetilist ja esteetilist arengut. Mitmekülgne arg on aluseks, et lasteaiaast läheb kooli rõõmsameelne, uudishimulik, õppimisvõimeline ja –tahteline laps.

6. MISSIOON

Lasteasutuse Cipollino **missioon** on võimaldada lastele turvalist päevahoidu ning alushariduse andmist, arvestades seejuures kohalikke olusid ja piirkonna eripära.

7. EESMÄRGID JA TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS

7.1. Strateegiline juhtimine

Eesmärgid

- ❖ Aasta tegevuskavas planeeritud tegevused tagavad õppeaasta eesmärkide täitmise ning selle kavandamisel lähtutakse lasteaia sisehindamise tulemustest;

- ❖ Lasteaia arendustegevuse aluseks on arengukava, mis määrab lasteaia visiooni, lasteaia arengut mõjutavad strateegilised eesmärgid ning õppeaastate prioriteetidid.

Tegevus	2010	2011	2012	Vastutaja
Arengukava ja selle tegevuskava elluviimine	❖	❖	❖	Juhataja
Arengukava igaaastane analüüs ja korrigeerimine	❖	❖	❖	Juhataja
Lasteaia õppeaasta tegevuskava arutelu ja kinnitamine augustikuu pedagoogilisel nõupidamisel	❖	❖	❖	Juh.as.õppealal
Lasteaia järgmise perioodi arengukava koostamine			❖	Juhataja

Sisehindamine

Tegevus	2010	2011	2012	Vastutaja
Sisehindamise aruanne koostamine ja esitamine Haridus- ja Teadusministeeriumile.	❖			Juh.as.õppealal
Sisehindamissüsteemi rakendamine ja parendustegevuste planeerimine	❖	❖	❖	Juh.as.õppealal
Huvigruppide rahulolu uuringute läbiviimine vastavalt päevakorral olevatele teemadele	❖	❖	❖	Juh.as.õppealal

7.2. Personali juhtimine

Eesmärgid

- ❖ Motiveeritud ja professionaalne personal.
- ❖ Lasteaias on toimiv personali tunnustamise ja motiveerimissüsteem.
- ❖ Hea mikrokliima asutuses

Tegevus	2010	2011	2012	vastutaja
Personalivajaduse hindamine ja värbamine: <ul style="list-style-type: none"> • Personalivajaduse analüüs • Personalipoliitika kujundamine, lähtudes lasteaia eesmärkidest 	❖	❖	❖	Juhataja
Personali kaasamine ja toetamine: <ul style="list-style-type: none"> • Pedagoogiline personal osaleb põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisel 	❖	❖	❖	Juhataja, juh.aset.
Personali arendamine: <ul style="list-style-type: none"> • Koolituse kavandamine vastavalt õpetajate vajadustest, sisekontrolli tulemustest. 	❖	❖	❖	Juh.as.õppealal
Personali hindamine ja motiveerimine: <ul style="list-style-type: none"> • Personali eneseteostus ja rahulolu tagamine • Motivatsioonisüsteemi täiendamine nii materiaalse, kui ka mitte materiaalse tunnustamise osas, rakendamine 	❖	❖	❖	Juhataja

7.3. Koostöö huvigruppidega

Eesmärk

- ❖ Huvigruppide rahulolu aktiivne osalemine lasteaia tegevuses
- ❖ Koostööd erinevate huvigruppidega tehakse kõigel tasanditel

Tegevus	2010	2011	2012	Vastutaja
Koostöö kavandamine: <ul style="list-style-type: none"> • Hoolekogu töö planeerimine 	❖	❖	❖	Juhataja

<ul style="list-style-type: none"> • Koostöö loomine ja arendamine TÜ Narva kolledžiga 				Juh.as.õppealal
Huvigruppide kaasamine: <ul style="list-style-type: none"> • Hoolekogu kaasamine lasteaia arendustegevusse • Lastevanemate aktiivsem kaasamine rühma õppetegevuste planeerimisele ja osalemisele • Koostöö arendamine muuseumide, teatrite, raamatukogu spetsialistidega • Arendada erinevaid koostöövorme teiste lasteaedadega • Ülelinnalistest ja vabariiklikest võistlustest ja konkurssidest osavõtt 	❖	❖	❖	Juh.as.õppealal
Huvigruppidega koostöö hindamine: <ul style="list-style-type: none"> • Rahulolu- uuringute süstemaatilisus, tagasiside kogumine ja hinnang koostööle 		❖	❖	Juh.as.õppealal

7.4. Õppe – ja kasvatustegevus

Eesmärgid

- ❖ Lasteaia õppekava arendustöö aluseks on õppe- ja kasvatustegevuse tulemuslikkuse analüüs
- ❖ Õppe- ja kasvatusprotsess on ülesehitatud mängule – õppimine läbi mängu
- ❖ Laste hea ettevalmistus kooliks

Tegevused	2010-2012	Vastutaja
Õppekava: <ul style="list-style-type: none"> • Õppekava vastab uuele koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale • Eesti keele õpetamine 4. eluaastast • Õppe-ja kasvatustegevuse eesmärkide 	pidevalt	Juh.as.õppealal

läbivaatamine ja analüüsimine		
Lapse areng: <ul style="list-style-type: none"> Lapsest lähtuv õppe-ja kasvatustegevuse planeerimine Laste tegevuste mängulisuse tagamine Suhtlemis-ja muude sotsiaalsete oskuste kujundamine Positiivsete liikumisharjumuste ja terviseharjumiste kujundamine Lasteaias rühmade õppekavadesse rahvakalendri tutvustamise , loodus-ja keskkonnaalaste teemade planeerimine. Laste arengu jälgimine, analüüsimine ja hindamine 	pidevalt	Pedagoogid Juh.as.õp.
Õppekorraldus ja-meetodid: <ul style="list-style-type: none"> Pedagoogid planeerivad lähtuvalt Lasteaia õppekavast õppe- ja kasvatustegevusi lapsest lähtuvalt Pedagoogid tagavad planeerimisel õppe- ja kasvatustegevuse valdkondade integratsiooni Pedagoogid tagavad igapäevatoimingute, vabategevuste ja õppekasvatustegevuste sujuva vaheldumise 	pidevalt	Pedagoogid Juh.as.õp.
<ul style="list-style-type: none"> Kooliks ettevalmistamine 	Pidevalt	Pedagoogid Juh.as.õp

7.5. Ressursside juhtimine

Eesmärgid

- ❖ Lasteasutus kasutab eelarvelisi vahendeid ratsionaalselt õpi- ja töökeskkonna kaasajastamiseks.
- ❖ Lasteaia eelarve tulude prognoosimine ja kavandatud kulude arvestamine
- ❖ Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

Tegevus	2010	2011	2012	Finantseerimise allikas	Vastutaja
Tagatud on ökonoomne kavajärgne majandamine	❖	❖	❖		Juhataja Majandusjuhataja
Elektrienergia ja vesi säästlik kasutamine	❖	❖	❖		Juhataja Majandusjuhataja
Inventari soetamine	❖	❖	❖		Majandusjuhataja
Vundamendi remont			❖	K/L eelarve	Juhataja

Tuletõrjesignalisatsiooni paigaldamine			❖	K/L eelarve	Juhataja
Akende vahetamine (6tk)		❖		K/L eelarve	Juhataja
Tualettruumide remont		❖	❖	K/L eelarve	Juhataja
Sõimerühmade põranda renoveerimine			❖	K/L eelarve	Juhataja
Mänguplatside haljastamine	❖	❖	❖	K/L eelarve	Juhataja Majandusjuhataja Õpetajad
Valgustuse normidele vastavusse viimine			❖	K/L eelarve	Juhataja
Lasteaia kodulehe uuendamine	❖	❖	❖		Juhataja Juh.as.õp
EHIS-e sisestamine ja uuendamine	❖	❖	❖		Juhataja Juh.as.õp

8. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava muudetakse seoses:

- haridusala seadusandluse muudatustega,
- muudatustega lasteasutuse õppekavas,
- muudatustega eelarves
- tulemustega sisehindamissüsteemis,
- arengukava tähtaja möödumisega.

Arengukava tutvustatakse lasteasutuse hoolekogule, pedagoogilisele nõukogule, Narva Linna Kultuuriosakonnale.

Iga aasta 1.veebruariks esitab hallatav asutus vastavale ametiasutusele aruande Narva hallatava asutuse arengukavas ettenähtud ülesannete täitmise ja eesmärkide saavutamise kohta eelneval perioodil ning esitab vajadusel muudatusettepanekud Narva valdkonnapõhise arengukava muutmiseks. (Aluseks: Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 66¹)