

NARVA LINNAVALITSUSE KULTUURIOSAKOND

NARVA LASTEAE OJAKE

ARENGUKAVA

2012 - 2016

NARVA 2011

SISUKORD

1. Sissejuhatus	3
2. Üldandmed	3
3. Lasteasutuse traditsioonid	4
4. Lasteasutuse põhiväärtused	5
5. Missioon	5
6. Visioon	5
7. Hetkeolukorra lühike tutvustus	5
8. SWOT analüüs	8
9. Lasteasutuse arengu põhisuunad ja eesmärgid aastateks 2012-2016	10
10. Tegevuskava aastateks 2012-2016	11
10.1 Eestvedamine ja juhtimine	11
10.2 Personalijuhtimine	12
10.3 Koostöö huvigruppidega	12
10.4 Ressursside juhtimine	13
10.5 Õppe- ja kasvatusprotsess	14
11. Arengukava uuendamise kord	16

1. Sissejuhatus

Narva Lasteaed Ojake arengukava 2012-2016 on lasteasutuse personali ja lastevanematega koostöös valminud järjepidev dokument, mis määrab lasteasutuse arengusuunad ja tegevuskava järgneviks kolmeks aastaks. Antud dokument lähtub eelmise arengukava analüüsist, asutuse sisehindamisest, hetkeolukorra hindamisest ja vanemapoolsest tagasisidest.

Koolieelse lasteasutuse arengukava koostamise aluseks on:

- ◇ Koolieelse lasteasutuse seadus
- ◇ Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava
- ◇ Arengukava 2009-2011 analüüs
- ◇ Narva linna arengukava
- ◇ Narva munitsipaalharidussüsteemi arengukava
- ◇ Narva Lasteaed Ojake põhimäärus
- ◇ Narva Lasteaed Ojake õppekava
- ◇ SWOT analüüs
- ◇ Tagasiside lastevanematelt

Arengukava on alusdokumendiks lasteasutuse tegevuse parendamise eesmärgistamisel ja kvaliteedi tagamiseks vajalike ümberkorralduste tegemisel. Uuendused lasteasutuse töös on seotud muutustega ühiskonnas ja tulenevad piirkonna perede vajadusest. Eelkooliealise lapse arengu põhikeskkonnaks on kodu ja lasteasutus, kus lasteasutus on partneriks kodule lapsele parima arengukeskkonna loomisel.

2. Üldandmed

◇ Lasteasutus asutati 1960. aastal Lastesõim nr 3 nime all. Alates 1992 aastast sai lastesõimest Lasteaed nr 3 ning aastast 2011 kannab lasteasutus Narva Lasteaed Ojake nime.

◇ Narva Lasteaed Ojake on Narva kesklinnas asuv munitsipaallasteasutus.

Aadress: Tuleviku 7, Narva, 20307.

Reg. nr 75026721

Tel. 35 91460

◇ Õppe- ja kasvatustöö toimub neljas vanuserühmas:

- | | |
|---------------|-------------------------|
| 1. sõimerühm | 1,5 - 2 aastased lapsed |
| 2. liitrühm | 2 - 4 aastased lapsed |
| 3. nooremrühm | 3 - 5 aastased lapsed |
| 4. vanemrühm | 5 – 7 aastased lapsed. |

◇ Narva Lasteaed Ojake omab koolitusluba nr 2970HTM , mis on välja antud ministri 09.09.2003 käskkirja nr 815 alusel.

◇ Lasteasutuse teeninduspiirkond on kindlaks määratud Narva Linnavolikogu 05.06.2008 otsusega nr 205.

◇ Lasteasutuses toimub õppe- ja kasvatustegevus vene keeles.

◇ Lasteasutus on avatud tööpäevadel 6.30 – 18.30, üks rühm on kuni 14,5 tunnise viibimisega.

3. Lasteasutuse traditsioonid

Aastate jooksul on välja kujunenud järgmised traditsioonid lastele:

- ◇ Tarkuse päev – uue õppeaasta alguse tähistamine
- ◇ Rahvakalendri tähtpäevade tähistamine mardipäev, kadripäev, vastlapäev, lihavõttepüha;
- ◇ Perenädal
- ◇ Isadepäeva ja emadepäeva, emakeelepäeva tähistamine
- ◇ Peod: sügispidu, jõulupidu, kooli saatmise pidu
- ◇ Väljasõidud loodusesse
- ◇ Narva Linnamuuseumi ja Kunstigalerii külastused
- ◇ Meisterdamise toad
- ◇ Muinasjuttude lavastused

Vanematele:

- ◇ Laste peod
- ◇ Laste ja vanemate ühisüritused
- ◇ Rühma – ja üldkoosolekud
- ◇ Konsultatsioonid

Personalile:

- ◇ Õpetajate päev
- ◇ Jõulupidu
- ◇ Naistepäev

- ◇ Töötajate sünnipäevad (õnnitluskaardid)
- ◇ Juubelite pidulik tähistamine
- ◇ Lasteasutuse aastapäeva tähistamine iga viie aasta järel

4. Lasteasutuse põhiväärtused

- ◇ **Hoolivus** – väärtustame igat inimest, oleme üksteise suhtes sallivad
- ◇ **Koostöö** – tunnustame lapsi, vanemaid, kolleege ja partnereid, toetame nende arengut, oleme usaldusväärsed partnerid
- ◇ **Turvalisus** – lasteaias on lastele loodud turvaline ja kodune keskkond
- ◇ **Terviseedendus** – läbi erinevate tegevuste laste ja töötajate tervise tugevdamine
- ◇ **Keskkonnateadlikkus** – väärtustame loodust, keskkonda hoidvat ja säästvat mõtteviisi ning käitumist

5. Missioon

Lasteasutus toetab koostöös lasteaija personali ja lastevanematega laste igakülgset arengut soodustavat turvalist ja arendava kasvukeskkonna loomist, kus õppe- ja kasvatustegevusi planeerides lähtutakse eelkõige lapse vajadustest, väärtustatakse lapse individuaalsust ning arendatakse igat last tema võimetest ja huvidest lähtuvalt; kõige aluseks on terviklikkus, lapsepärasus, elulähedus.

6. Visioon

Narva Lasteaed Ojake on kaasaegselt remonditud, turvaline, lapsesõbralik, perekonda toetav, avatud kõigile muutustele ja uutele ideedele lasteasutus, kus on lapse arengut soodustav keskkond, kus laps areneb ning on loodud head tingimused tööks ja arenguks töötajatele.

7. Hetkeolukorra lühike tutvustus

Lasteasutuse areng aastatel 2009-2011 võiks edukam olla, oma pitseri jättis majanduslangusega piiratud finantseerimine. Suurt tähelepanu pöörati õppe- ja kasvatustöö kvaliteedile, koostööle huvigruppidega, töötajate koolitusele ning õppe- ja kasvukeskkonna parendamisele. On täiustatud metoodikakabineti süsteemi ja õppevara.

Õppe- ja kasvatustöö lähtub koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast ja toimub kinnitatud õppekava alusel. Õppe- ja kasvatustöö on suunatud lapse igakülgeks kooliks ettevalmistamiseks. Laste õpetamine on mänguline, loov ja lapsest lähtuv.

Lapse arengut jälgitakse ja hinnatakse pidevalt. Igal lapsel on oma kasvumapp. Laste kooliks ettevalmistuse taset on võimalik hinnata arengu hindamise tabelite kaudu. Lasteasutuse personal on orienteeritud lastele tervisliku ja turvalise keskkonna arendamisele ja hoidmisele.

Lasteasutus pöörab suurt tähelepanu laste integreerimisele Eesti ühiskonda – toimub tulemuslik eesti keele õpetamine ning tutvumine Eesti kultuuri- ja traditsioonidega. Pidevalt toimub pedagoogide järkjärguline kaasamine eestikeelsesse haridusellu – eesti keele oskuse parandamise, lastele eesti keele õpetamise, kultuuri tutvustamise ja süsteemse enesetäiendamise kaudu.

Lasteasutuses on 4 rühma, millest on 1 sõimerühm, 1 liitrühm ja 2 aiarühma.

01.01.2011. a. seisuga on lasteasutuse nimekirjas 70 last.

Erilist tähelepanu pööratakse koostööle lastevanematega. Kasutusel on erinevad koostöövormid:

- arenguestlused;
- individuaalsed vestlused;
- lastevanemate koosolekud;
- konsultatsioonid;
- ühisüritused;
- lastevanemate kaasamine õppetöösse – lahtised tegevused.

Vastavalt võimalustele parendati laste kasvukeskkonda: 2009 aastal teostati I rühma magamisruumis remont ja soetati voodid. 2009 aastal sai oma jõududega uue kuue tervishoiu töötaja kabineti siseviimistlus ja 2010 aastal III rühma riietusruum. II rühma magamisruumi ning II ja IV rühma tualettruumides teostati remonditööd ning vahetati seadmed nõuetele vastavaks 2010 aastal.

Hoone enam kui 50 aasta jooksul pole teostatud kapitaalremonti, selle tõttu on peavaluks hoone vananenud elektrijuhtmestik ning hoone vastavus uutele tervisekaitse ja tuleohutusnõuetele.

Õueala vajab sisustamist uute mänguvahenditega ja paviljonidega.

Narva Lasteaed Ojake on püsiva ja kogemusrikka personaliga lasteasutus. Lasteasutuse personal töötab kinnitatud töökorralduse reeglite ja ametijuhendite järgi. Pedagoogid loovad tingimused laste kasvamiseks ja arenemiseks, samuti hoolitsevad laste elu ja tervise eest lasteasutuses. Lasteasutuse personali kaasamisega on välja töötatud lasteasutuse arengukava, kodukord, õppekava ja tegevuskava, töötajate tunnustamissüsteem, pedagoogide atesteerimise kord, pedagoogide enesetäiendamise kord, lastevanematega arenguveestluste läbiviimise kord, sisehindamise kord ning viiakse läbi lasteasutuse sisehindamist.

Lasteasutuses töötab kokku 35 töötajat, nendest 16 on pedagoogid.

Aastate jooksul on välja kujunenud kollektiivi pedagoogilise töö ja suhtlemise kultuur. Pedagoogilise personali koolituse eesmärgiks on tagada personali igakülgne areng oma teadmiste ja oskuste kaudu ning toetada õpetajate eri-, kutse- ja ametialast pädevust. Personal on saanud tööalast koolitust enamjaolt kasutades sobivaid projektkoolitusi. Pedagoogid läbivad koolitusi koostatud ajakava kohaselt.

Lasteasutuse personal on orienteeritud süsteemsele erialasele täiendõppele.

Täiendkoolituse planeerimisel lähtutakse koolituse eesmärkidest:

- 1) Tagada töötajate tasakaalustatud arendamine kooskõlas aasta eesmärkidega, sisehindamise tulemustega ja tegelikust koolitusvajadustest lähtuvalt.
- 2) Iga 5 aasta jooksul pedagoogidele 160 - tunnise täiendkoolituse võimaldamine.
- 3) Vastavalt vajadusele täiendkoolituste võimaldamine.
- 4) Teenindavale personalile erialaste koolituste võimaldamine.

Tabel 1. Personali täiendkoolitus 2009-2011 (seisuga 30.04.2011)

Täiendkoolitustel osalenud töötajate arv			
	2008/2009 õ.-a.	2009/2010 õ.-a.	2010/2011 õ.-a.
Pedagoogid	13	13	13
Teenindav personal	8	3	2
Töötajate keskmine täiendkoolituse maht tundides			
Pedagoogid	77,76	43,1	19,2
Teenindav personal	5,52	6,7	26

Tabel 2. Pedagoogid omandatud hariduse järgi seisuga 01.01.2011

Pedagoog	Kokku	Kõrgharidus		Keskeriharidus		Keskharidus
		pedagoogiline	muu	pedagoogiline	muu	
Direktor	1	1				
Õppealajuhataja	1	1				
Õpetaja	9	2		7		
Eesti keele õpetaja	1	1				
Muusikaõpetaja	2				1	1
Logopeed	1	1				
Liikumisõpetaja	1	1				
KOKKU	16	6		7	1	1

Tabel 3. Pedagoogide töötamise staaž lasteasutuses seisuga 01.01.2011

Pedagoog	Kokku	Pedagoogistaaž aastates					
		0-2	3-5	6-8	9-11	12-15	üle 15
Direktor	1			1			
Õppealajuhataja	1		1				
Õpetaja	9		2		2	2	3
Eesti keele õpetaja	1		1				
Muusikaõpetaja	2	1					1
Logopeed			1				
Liikumisõpetaja	1					1	
KOKKU	16	1	5	1	2	3	4

Lasteasutuses on pea pooled pedagoogid kõrgema pedagoogilise haridusega ning enamus pikaajalise üle üheksa-aastase töökogemusega lasteasutuses, mis lubab teostada kvaliteetset õppe- ja kasvatustööd. Pedagoogide tööalane pädevus võimaldab noorematel kolleegidel täiendada teoreetilisi teadmisi ja praktilisi kogemusi.

Tabel 4. Pedagoogid vanuse järgi seisuga 01.01.2011

Pedagoog	Vanus aastates						
	alla 25	25-29	30-39	40-49	50-59	60 ja vanemad	KOKKU
Direktor				1			1
Õppealajuhataja			1				1
Õpetaja		1		5	1	2	9
Eesti keele õpetaja				1			1
Muusikaõpetaja			1		1		2
Logopeed					1		1
Liikumisõpetaja						1	1
KOKKU		1	2	7	2	3	16

Pedagoogiline kollektiiv vananeb, aktiivselt püsivad töötajate reas 3 pensioniikka jõudnud pedagoogi, kuid on lisandunud ka noori teotahtelisi pedagooge.

8. SWOT analüüs

Tugevad küljed

- ◇ Lasteasutuse soodne asukoht
- ◇ Püsiv ja kvalifitseeritud personal
- ◇ Enesetäiendamise võimalus
- ◇ Kaasaegse infotehnoloogia olemasolu
- ◇ Kollektiivi ladus töö
- ◇ Lasteasutuse hea sisekliima
- ◇ Koostöö lastevanematega
- ◇ Ametialase kogemuse laiendamine
- ◇ Õhturühma olemasolu
- ◇ Kvaliteetne ja tervislik toit
- ◇ Kodune õhkkond
- ◇ Erialaspetsialistide olemasolu
- ◇ Hea koostöö linna teiste haridus- ja kultuuriasutustega

Nõrgad küljed

- ◇ Personali madal töötasu
- ◇ Personal ei oma nõuetele vastavat riigi keele valdamise taset

- ◇ Suur hulk lapsi madala elatustasemega peredest
- ◇ Ruumi kitsikus (abiruumide vähesus ja rühmades väikesed esikud, magamistoad ja wc ruumid, puuduvad tööruumid logopeedil, eesti keele õpetajal ning haige lapse tuba)
- ◇ Hoone remondivajadus (rühmaruumide, abiruumide remont, fassaadi korrastamine, elektrijuhtmestiku ja valgustite vahetamine)
- ◇ Hoone ruumid ei vasta Tervisekaitse ja Päästkeskuse esitatud nõuetele
- ◇ Vana inventar
- ◇ Õueala vähene sisustus, puuduvad varikatused
- ◇ Materiaalsete ressursside nappus
- ◇ Palju üksikvanemaid
- ◇ Vanemate vastutuse vähenemine kasvatuse eest

Võimalused

- ◇ Head koolitusvõimalused
- ◇ Eelarve kasv;
- ◇ Lasteasutuse hea maine kujundamine;
- ◇ Lastevanemate harituse ja teadlikkuse tõus;
- ◇ Kolleegidega kogemuste vahetamine
- ◇ Personali ja laste lõimimine eesti kultuurikeskkonda
- ◇ Juhtkonna eestvedamisel meeskonnatöoks tingimuste loomine
- ◇ Projektides osalemine
- ◇ Koostöövõimalused teiste asutustega
- ◇ Õueala kujundamine

Ohud

- ◇ Lasteasutuste napp finantseerimine
- ◇ Liigne dokumenteerimine rühmaõpetajal
- ◇ Koduse kasvatuse vähenemine
- ◇ Aegunud elektrijuhtmestik
- ◇ Lastevanemate hõivatus, maksujõuetus
- ◇ Halb parkimisvõimalus

9. Lasteasutuse arengu põhisuunad ja eesmärgid 2012-2016

9.1 Eestvedamine ja juhtimine

- ◇ Väärtustada organisatsiooni kultuuri

- ◇ Täiustada lasteasutuse sisehindamise süsteemi
- ◇ Tagada strateegilise plaani järjepidevus
- ◇ Õpetamise ja kasvatamise tõhususe tagamine

9.2 Personalijuhtimine

- ◇ Luua ühtne motiveeritud meeskond
- ◇ Arendada personali tunnustamissüsteemi
- ◇ Parandada töökeskkonda
- ◇ Sisehindamise kaudu selgitada välja personali koolitusvajadus ja luua võimalus kõigile töötajatele täiendkoolitustel osalemiseks
- ◇ Hinnata, arendada, motiveerida personali

9.3 Koostöö huvigruppidega

- ◇ Luua lasteasutuse ja perekonna vaheline toimiv koostöö
- ◇ Lapsevanemad võtavad lasteasutuse elust osa
- ◇ Kaasata hoolekogu lasteasutuse juhtimisse
- ◇ Luua, arendada ja laiendada suhteid ja koostööd teiste asutustega

9.4 Ressursside juhtimine

- ◇ Kujundada õueala ja ehitada varikatused
- ◇ Hoone siseruumide ja fassaadi remont
- ◇ Varustada rühmad uue inventariga

9.5 Õppe-ja kasvatusprotsess

- ◇ Kvaliteetne lapsest lähtuv õppe-kasvatustegevus
- ◇ Kaasajastada ja mitmekesistada õppe-, kasvatus- ja tehnilisi vahendeid
- ◇ Arendada tervise-, liiklus-, ohutuskasvatust
- ◇ Arendada esteetilist ja kunstikasvatust
- ◇ Saavutada sotsiaalne, vaimne ja füüsiline koolivalmidus
- ◇ Lasteasutuses on kujundatud füüsiliselt ja vaimselt turvaline, lapsekeskne ja lapse arengut toetav keskkond
- ◇ Laste integreerimine Eesti kultuuri ja ühiskonda

10. Tegevuskava aastateks 2012-2016

10.1 Eestvedamine ja juhtimine

Indikaator: Arengukava

	Tegevus	2012	2013	2014	2015	2016	Vastutaja	Rahastamine
1	Analüüsida üks kord aastas arengukava täitmist ja vajadusel viia sisse muudatused.	*	*	*	*	*	Juhtkond	
2	Uue arengukava koostamine					*	Juhtkond	

Indikaator: Õppeaasta tegevuskava

	Tegevus	2012	2013	2014	2015	2016	Vastutaja	Rahastamine
1	Koostada (ja analüüsida) õppeaasta tegevuskava, mis hõlmab lasteasutuse tähtsamaid valdkondi lähtudes arengukavast ja sisehindamisest.	*	*	*	*	*	Juhtkond	

Indikaator: Sisehindamine

	Tegevus	2012	2013	2014	2015	2016	Vastutaja	Rahastamine
1	Sisehindamise läbiviimine	*	*	*	*	*	Juhtkond, töörühm	
2	Sisehindamise tulemused võetakse aluseks arengukava ja aasta õppekava koostamisel	*	*	*	*	*	Juhtkond, töörühm	
3	Täiustada sisehindamissüsteemi	*	*	*	*	*	Juhtkond	
4	Sisehindamise aruande koostamine		*			*	Juhtkond	

10.2 Personalijuhtimine

Indikaator: Personali arendamine

	Tegevus	2012	2013	2014	2015	2016	Vastutaja	Rahastamine
1	Personal tõstab oma kvalifikatsiooni	*	*	*	*	*	Juhtkond	LA eelarve

	koolituste ja enesetäiendamise kaudu							
2	Koostatakse koolitusplaan lähtudes sisehindamise tulemustest	*	*	*	*	*	Juhtkond	
3	Pedagoogide enesearendamise süsteemi juurutamine ja arendamine	*	*	*	*	*	Juhtkond	
4	Pedagoogid külastavad ja analüüsivad partnerpedagoogi õppekasvatustegevusi	*	*	*	*	*	Õppealaju hataja	
5	Pedagoogid osalevad metoodiliste ühenduste töös	*	*	*	*	*	Õppealaju hataja	
6	Töötajad läbivad esmaabi koolituse	*	*	*	*	*	Juhtkond	
7	Personaliga täiendatakse tunnustamise süsteemi	*	*	*	*	*	Juhtkond	
8	1x aastas viiakse asutuses läbi tuleohutusala instrueerimine ja koolitus	*	*	*	*	*	Majandusjuhataja, Päästeamet	
9	Tööohutuskoolitus	*	*	*	*	*	Majandusjuhataja	

10.3 Koostöö huvigruppidega

Indikaator: Koostöö

	Tegevus	2012	2013	2014	2015	2016	Vastutaja	Rahastamine
1	Iga-aastased lastevanemate rahulolu küsitlused	*	*	*	*	*	Juhtkond	
	Iga-aastased lastevanemate arenguveestlused	*	*	*	*	*	Rühma õpetajad	
2	Kaasata hoolekogu lasteasutuse juhtimisse	*	*	*	*	*	Juhtkond	
3	Lastevanemate rühma koosolekud	*	*	*	*	*	Õppealaju hataja	
4	Üldpeod,	*	*	*	*	*	Õppealaju	

	rühmasisesed üritused, näitused						hataja	
5	Koostöö teiste linna haridusasutustega	*	*	*	*	*	Juhtkond	
6	Koostöö teiste linna kultuuriasutustega	*	*	*	*	*	Juhtkond	
7	Lasteasutuse kodulehekülje täiustamine ja uuendamine	*	*	*	*	*	Direktor	

10.4 Ressursside juhtimine

Indikaator: Turvalisus

	Tegevus	2012	2013	2014	2015	2016	Vastutaja	Rahastamine
1	Tuletõkkeseptsioonide moodustamine	*					Valdaja	Linnavara- ja Majandusamet
2	Turvavalgustuse paigaldamine			*			Valdaja	Linnavara- ja Majandusamet
3	Mänguväljaku korrashoid	*	*	*	*	*	Valdaja Direktor	Linnavara- ja Majandusamet
4	Tuleohutuse enesekontrolli aruanne	*	*	*	*	*	Majandusj uhataja, Direktor	
5	Kasvukeskkonna riskianalüüs	*	*	*	*	*	Direktor, terviseede nduse töötaja	
6	Lasteasutuse välisustele fonolukkude paigaldamine	*	*				Majandusj uhataja	LA eelarve

Indikaator: Õueala ja ruumid

	Tegevus	2012	2013	2014	2015	2016	Vastutaja	Rahastamine
1	Liivakastides liiva vahetamine	*	*	*	*	*	Majandusj uhataja	LA eelarve
2	Õueala korrashoid	*	*	*	*	*	Majandusj uhataja, direktor	LA eelarve
3	Ruumide remont	*		*	*	*	Valdaja direktor	Linnavara- ja Majandusamet, LA eelarve
	rühmaruumid		*	*	*	*		
	1. ja 2. rühma WC-ruumid	*						
4	Mööbli uuendamine rühmades	*	*	*	*	*	Direktor, majandusj uhataja	LA eelarve

5	Lasteasutuse fassaadi remont			*			Direktor, majandusj uhataja	Linnavara- ja Majandusamet
---	------------------------------	--	--	---	--	--	-----------------------------	----------------------------

10.5 Õppe- ja kasvatusprotsess

Indikaator: Lasteasutuse õppekava

	Tegevus	2012	2013	2014	2015	2016	Vastutaja	Rahastamine
1	Aasta õppekava analüüs ja uute ülesannete püstitamine	*	*	*	*	*	Õppealaju hataja õpetajad	
3	Õppekava arendustegevus toimub pidevalt	*	*	*	*	*	Õppealaju hataja	
4	Õppe planeerimisel arvestada lapsest lähtuvat käsitlust	*	*	*	*	*	Õppealaju hataja , õpetajad	

Indikaator: Rühmade õppe- ja kasvatustegevuse planeerimine

	Tegevus	2012	2013	2014	2015	2016	Vastutaja	Rahastamine
1	Rühma tegevuskava lähtub asutuse õppe- ja tegevuskavast	*	*	*	*	*	Õpetajad	
2	Ühtlustatakse õppe- kasvatustöö päeviku pidamise põhimõtteid	*	*	*	*	*	Õppealaju hataja	

Indikaator: Õpetamine, kasvatamine, õppimine

	Tegevus	2012	2013	2014	2015	2016	Vastutaja	Rahastamine
1	Rühmatöö ja individuaalse töö läbiviimine	*	*	*	*	*	Õpetajad	
2	Õppevahendite valikul lähtutakse laste arengutasemest ning individuaalsusest	*	*	*	*	*	Õppealaju hataja , õpetajad	LA eelarve
3	Laste mängu toetamine	*	*	*	*	*	Õpetajad	
4	Õppetegevuses lähtutakse mängulisusest	*	*	*	*	*	Õpetajad	
5	Terviseedenduse põhimõtete järgimine	*	*	*	*	*	Õpetajad	
6	Liikluskasvatus ja	*	*	*	*	*	Õpetajad	

	ohutusalane kasvatus on õppe-ja tegevuskava osa							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

Indikaator: Õpivõimaluste mitmekesistamine

	Tegevus	2012	2013	2014	2015	2016	Vastutaja	Rahastamine
1	Mänguasjade valikul lähtutakse laste vanusest , soolisest erinevusest	*	*	*	*	*	Õpetajad	LA eelarve
2	Rühmaruumide loov kujundamine	*	*	*	*	*	Õpetajad	LA eelarve
3	IT vahendite kasutamine õppetegevuse planeerimisel ja läbiviimisel	*	*	*	*	*	Õpetajad	LA eelarve
4	Mängu kaudu õppimine	*	*	*	*	*	Õppealaju hataja, õpetajad	LA eelarve
5	Lavastuste kaudu lapse loomuliku arengu toetamine	*	*	*	*	*	Õpetajad	LA eelarve
6	Õuesõpe juurutamine ja kasutamine	*	*	*	*	*	Õppealaju hataja, õpetajad	LA eelarve

Indikaator: Laste haridusliku erivajaduse väljaselgitamine

	Tegevus	2012	2013	2014	2015	2016	Vastutaja	Rahastamine
1	Laste arengutaseme uuringud toimuvad 2x aastas	*	*	*	*	*	Õppealaju hataja , õpetajad	
2	Erivajadustega laste väljaselgitamine	*	*	*	*	*	Õppealaju hataja , õpetajad	
3	Lapse erivajaduse korral individuaalse tegevuskava koostamine	*	*	*	*	*	Õppealaju hataja , õpetajad	

Indikaator: Laste toetamine

	Tegevus	2012	2013	2014	2015	2016	Vastutaja	Rahastamine
1	Kõnehäirega lapsele individuaalse tegevuskava koostamine	*	*	*	*	*	Õppealaju hataja, logopeed	

2	Lastevanemate nõustamine	*	*	*	*	*	Õpetajad, erispetsialistid	
3	Andekatele lastele arengut võimaldavad tegelused	*	*	*	*	*	Õpetajad, erispetsialistid	
4	Laste haiguste profülaktika	*	*	*	*	*	Õpetajad, terviseedenduse töötaja	

Indikaator: Koolivalmidus

	Tegevus	2012	2013	2014	2015	2016	Vastutaja	Rahastamine
1	Lastevanemate nõustamine	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja, õpetajad	
2	Lastevanematele koolivalmiduse kohta info jagamine	*	*	*	*	*	Õpetajad	

11. Arengukava uuendamise kord

11.1. Vastavalt 01.07.2006.a. Narva Linnavalitsuse määrusega nr 15 p.1. kinnitatud Narva linna haridus-ja kultuuriasutuste arengukavade koostamise ja kinnitamise korrale uuendatakse arengukava seoses:

- haridusala seadusandluse muudatustega;
- muudatustega omavalitsuse arengukavas;
- haridusasutuse staatuse muutmisega;
- pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekuga.

11.2. Arengukava täitmist analüüsitakse ja tegevuskava täiendatakse lasteasutuse töörühma poolt igal aastal.

11.3. Arengukava korrigeerimisel lähtub lasteasutus järjepidevalt sisehindamise tulemustest.