

NARVA LASTEAED SIPSIK

ARENGUKAVA 2012-2014

Sisukord:

1. Sissejuhatus.....	3
2. Üldandmed.....	3
3. Hetkeseis.....	3-5
4. Lasteasutuse põhisuunad ja valdkonnad.....	6-9
4.1. SWOT-analüüs.....	6-7
4.2. Lasteaia missioon.....	8
4.3. Lasteaia visioon ja põhiülesanded.....	8-9
4.4. Lasteaia arengu põhisuunad ja- valdkonnad.....	9
5. Tegevuskava 2012/2014.....	9-19
5.1. Strateegiline juhtimine.....	9-10
5.2. Personali juhtimine.....	10-12
5.3. Koostöö huvigruppidega.....	12-14
5.4. Õppe-ja kasvatustegevus.....	14-17
5.5. Ressursside juhtimine.....	17-19
5.6. Arengukava muutmise ja uuendamise kord.....	19

1. Sissejuhatus

Arengukava on dokument, mis määrab lasteaia arenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra. Arengukava on aluseks lasteaia aasta tegevuskava ja eelarve projekti koostamisel. Narva Lasteaia Sipsik arengukava aluseks on Koolieelse lasteasutuse seadus. Arengukava lähtub Narva linna arengukavast, Narva Lasteaia Sipsik põhimäärusest ja Narva Lasteaia Sipsik sisehindamise tulemustest. Käesolev Narva Lasteaia Sipsik arengukava käsitleb lasteaia arengut aastateks 2012-2014. Arengukava koostamisel osalesid Narva Lasteaia Sipsik töötajad, lapsevanemad ja hoolekogu. Arengukavas sisalduvad analüüsid, arengusuunad ja tegevusprioriteedid tulenevad lasteaia sisehindamise tulemustest

2. Üldandmed

Avatud: 18. detsembril 1978.a.

Asutaja: Kreenholmi Manufaktuur.

Pidaja: aastatel 1978-1991 Kreenholmi Manufaktuur

alates 1992.aastast Narva Haridusosakond

alates 2004.a. augustist Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond.

Juriidiline staatus: Lasteaed Sipsik ei ole juriidiline isik.

Aadress: 26. Juuli 13-a Narva 20206 Ida-Virumaa; Eesti

Koolitusluba: nr 3648HTM välja antud 28.03.2005.a.

Haridus- ja teadusministri käskkirja nr. 231 alusel.

Registreerimisnumber: 75008663

Hoone pind: 1782,2 ruutmeetrit

Projekti järgi on lasteaed arvestatud 12 rühmale: 4 sõimerühma ja 8 koolieelikute rühma.

Lasteaias on: ujula, spordisaal, muusikasaal, logopeedi kabinet, eesti keele kabinet, mugavad omaette rühmaruumid ja magamisruumid. Mugavad, suured mänguväljakud jalutuskäikude korraldamiseks, spordiväljak

Lasteaias on saanud heaks traditsiooniks järgmiste ürituste läbiviimine, neist lastele:

- koduajaloost ja eesti rahva kommetest ja tähtpäevadest;
- ekskursioonid Laste Loomemajja, Kunstigaleriisse, Linna raamatukokku;
- rahvateatri Teatriteatrit ja Ilmarine külalissetendused lasteaias;
- laste osalemine ülelinnalistel muusikakonkurssidel, spordivõistlustel ja näitustel;
- 5 – 7 aastaste laste esinemine Linnapäevade teatraliseeritud etendustes ;
- ühiste spordivõistluste läbiviimine Kreenholmi mikrorajooni lasteaedade võistkondadega,

täiskasvanutele:

- lasteaia juubeli tähistamine, Õpetajate päev;

Annab positiivseid tulemusi uue kehalise kasvatuse ja tervistava tehnoloogia “Teineteisele vastu” kasutamine töös.

Lasteaial on oma **lipp**.

Lipul on **kujutatud nukk Sipsik** – eesti kirjaniku Eno Raua lasteraamatu Sipsik peategelane.

Lasteaial on oma **hümn**.

Lasteaia deviis on –“ Tervis – see on vahva!”

3. Hetkeseis

Lasteaias on: 3 sõimerühma ja 8 aiarühma

Sõimerühmad lastele vanuses 1,5 kuni 3 aastani, nooremad lasteaiarühmad lastele vanuses 3 kuni 5 aastani, keskmised lasteaiarühmad lastele vanuses 5 kuni 6 aastani, vanemad lasteaiarühmad lastele vanuses 6 kuni 7 aastani,

Andmed laste kohta: seisuga 01.01.2011.a. on lasteaias 188 last, neist lastesõimes 42 last ja aiarühmades 146 last.

Lasteaia lõpetasid:

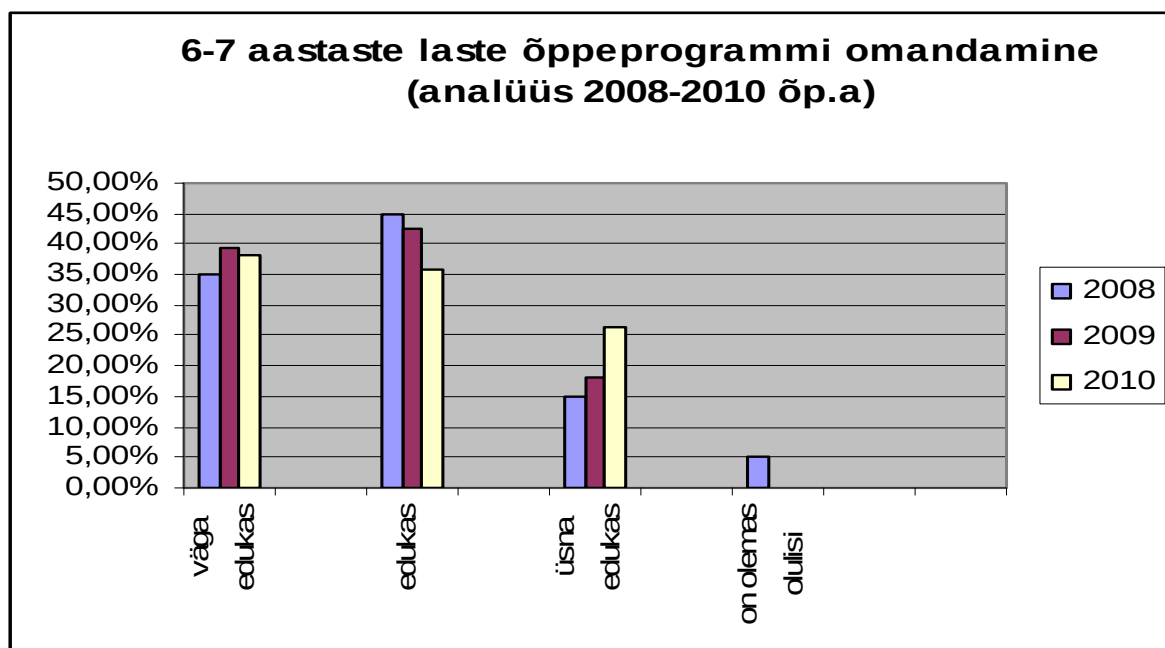
2008/2009. õppeaastal	33 last
2009/2010. õppeaastal	42 last
2010/2011. õppeaastal	35 last

Eeldatavalt lõpetavad:

2011/2012. õppeaastal	39 last
2012/2013. õppeaastal	39 last
2013/2014. õppeaastal	29 last

Planeeritud komplekteerimiskava

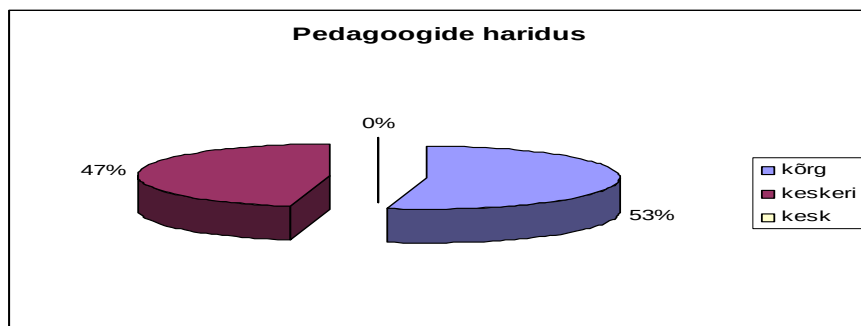
2011/2012. õppeaastal	3 sõimerühma, 8 aiarühma
2012/2013. õppeaastal	3 sõimerühma, 8 aiarühma
2013/2014. õppeaastal	3 sõimerühma, 8 aiarühma



Kokkuvõte: Kõik lapsed olid kooliõppeks valmis. Igal aastal koos üldhariduskoolide algklasside õpetajatega analüüsiti meie lõpetanute harjumist kooli tingimustega ning nende edasijõudmist koolis. Enamikul lastest toimub sotsiaal – psühholoogiline adaptatsioon kooliellu kergel kujul. Meie lõpetanutel pole probleeme õppematerjali omandamisega. Suurem osa neist on õppimises

edukad ja väga edukad. Kõik õpetajad märkisid ära, et meie lapsed on kooliõppeks hästi ette valmistatud.

Personal:



Kokkuvõte:

2007 aastal 1 pedagoog lõpetas kõrgema pedagoogilise õppeasutuse.

2009 aastal vastasid kõik pedagoogid haridustasemelt kvalifikatsiooninõuetele.

Eesti keele oskuse poolest vastavad nõuetele ainult

13,3 % pedagooge.

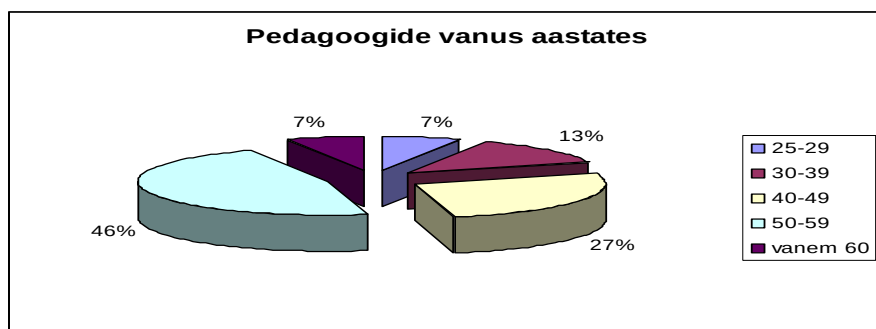
Pedagoogid täiendavad pidevalt oma erialaseid pedagoogilisi teadmisi Eesti – ja Venemaa kõrgemates õppeasutustes.

Õpivad edasi pedagoogilistes kõrgkoolides - 1 inimene

Õpetajate ametijärgud:

Pedagoogi ametijärk on 27 inimesel

Noorempedagoogi ametijärk on 1 inimesel



Kokkuvõte: Pedagoogide põhiline vanus on 40 – 49 aastat. 23 pedagoogi töötavad eelkooliealiste lastega rohkem kui 15 aastat. See võimaldab viia läbi õppe –kasvatustööd kõrgel tasemel. Meie kollektiivis oli 66 töötajat, neist 30 pedagoogi ja 36 inimest teenindavat personali. Lasteaias on loodud kõik tingimused pedagoogide loometegevuseks, enesearendamiseks ja eneserealiseerimiseks, mis võimaldab tõsta haridustaset igas lasteaia rühmas ja asutuses tervikuna.

4. Lasteasutuse põhisuunad ja valdkonnad

4.1. SWOT-analüüs

Töö tugevad küljed

1. Lasteaed sai litsentsi õppetegevuseks, mis oli välja antud 28.03.2005a.
2. Rühmad on komplekteeritud normidele vastavalt.
3. Ratsionaalne ressursside kasutamine.
4. Lastega töötab kogemuslik, metoodiliselt tugev pedagoogide kollektiiv suure loomingulise potentsiaaliga. Suurenes kõrgharidusega spetsialistide arv.
5. Kollektiivis on hea psühholoogiline mikrokliima.
6. Süstemaatilisel tehakse tööd lasteaia töötajate kvalifikatsiooni tõstmisel täienduskursustel osalemise teel.
7. Igal aastal õpetajad tõstavad oma professionaalset taset eneseharimise teel.
8. Noortele spetsialistidele - õpetajatele juhendajate määramine.
9. Varases vanuses laste õpetamine toimub individuaalselt ja väikeste alarühmadega, vanemate laste õpetamine - integreeritud tegevuste kaudu.
10. Paljud õpetajad on võtnud kasutusele oma töös uued tehnoloogiad – laste eksperimentid: katsed vee, liiva, mullaga; mnemotehnika, TRIZ, muinasjututeraapia jne.
11. On saavutatud küllaldaselt kõrge tulemus õppeprogrammi omandamisel õpilaste poolt.
12. Lasteaia vilistlastel on hea ettevalmistus kooliks.
13. Kõnearengu probleemidega lastele osutatakse korrigeerivat abi kõne parandamisel.
14. Lastele osutatakse lisateenuseid: tantsuelementide ujumise õpetamine.
15. Lastega, kellel on raskusi õppematerjali omandamisega, töötatakse individuaalselt peale ettenähtud õppetunde.
16. Lastevanematel on võimalus pedagoogiliste teadmiste saamiseks osaleda konsultatsioonides laste kasvatamise kohta.
17. Annab positiivseid tulemusi lastevanemate klubi „Tervis” töö uue kehalise kasvatuse ja tervistava tehnoloogia “Teineteisele vastu” kasutamisega.
18. Pedagoogiline kollektiiv jagab oma kogemusi töös lastega kolleegidega teistest linna lasteaedadest(lasteaia baasil on läbi viidud õppeseminarid liikumisõpetajatele, eesti keele õpetajatele).
19. Edukalt areneb koostöö Kreenholmi mikrorajooni koolidega (Narva 6.Kool, Kreenholmi Gümnaasium). Suurenes ühiste ürituste arv.
20. Lapsevanematele, kellel on kaks ja enam last, kes käivad lasteaias , osutatakse materiaalselt abi lasteaia koha eest tasumisel .
21. Lasteaias tegutsevad õpetajate töörühmad kogemuslike pedagoogide seast lasteaia õppekava ja sisehindamise süsteemi väljatöötamiseks ja koostamiseks.

Töö nõrgad küljed: 1. Kesk – eriharidusega õpetajate suur arv (50 %). 2. Pedagoogide riigikeeleoskuse taseme mittevastavus nõuetele. 4. Raskused arenguvestluste korraldamisel ja läbiviimisel. 5. Kõnearenguhäiretega laste arvu suurenemine. 6. Nõrgenenud tervisega laste arvu suurenemine. 7. Puudulik esemelisus – arendava keskkonna varustatus erialaselt: kehaline kasvatus(suusad, tõukerattad), muusika(muusikariistad). 8. Kosmeetilist - ja kapitaalremonti vajavate ruumide olemasolu lasteaias. 9. Lasteaia mänguväljakud pole piisavalt varustatud kaasaegse riistvaraga. 10. Territooriumi piirid vajavad väljavahetamist (suured augud). 11. Laste väljalangemine lasteaiast lastevanemate maksevõimetuse tõttu . Ohud: Turvalisuse probleemid: 1. Tuletõrje signalisatsiooni puudumine. 2. Lõhutud, suurte aukudega piirdeaed. 3. Terviseameti ja Päästeameti ettekirjutusi ei ole võimalik täita mitteküllaldase rahastamise tõttu.	Võimalused: 1. Õpetajate haridustaseme tõstmine kooskõlas ametialaste nõudmistega kõrghariduse omamisest. 2. Pedagoogide osalemine eesti keele kursustel. 4. Osalemine temaatilistel täiendkoolitustel ja pedagoogide kogemuste vahetus. 5. Kvaliteetse logopeedilise abi osutamine, individuaalsete õppekavade koostamine. Raskete kõnearenguhäiretega laste suunamine Konsultatsioonikomisjoni. 6. Koolieelsete laste õpetamine ja kasvatamine arvestades ealisi ja individuaalset eripära, kasvu ja arengut, iga kasvandiku tervise potentsiaali. 7. Seadmete soetamine on planeeritud lasteaia Arengukavasse 2012-2014aa. 8. Remonditööde täitmine 9. Tööd on planeeritud Narva linna Arengukavasse 2013 aastaks. 10. Antud tööde täitmine on planeeritud lasteaia Arengukavasse 2012 a. 11. Linna poolt määratakse soodustusi : 100%-kui lasteaias käivad 3 last ühest perest; 25%-kui lasteaias käivad 2 last ühest perest. Lasteaed osutab materiaalset abi lastevanematele lapse toiduraha maksumuse osalise katmise teel.
---	---

4.2. Lasteaia missioon:

1. Tagada lapse üldine ja spetsiaalne valmisolek süstemaatiliseks õppeprotsessiks koolis, mis loob eeldused edukaks edasijõudmiseks igapäevaelus ja koolis.
2. Toetada ja abistada lapsevanemaid laste kodusel kasvatamisel ja tervikliku isiksuse kujundamisel koolieelsel perioodil.
3. Tõsta lasteaia sotsiaalset seisundit ja rolli linnaelanike hulgas.

4.3. Lasteaia visioon :

Lasteaed Sipsik on asutus, kus:

- On loodud parimad tingimused lapse vaimseks, füüsiliseks ja psüühiliseks arenguks, vastutustundliku suhtumise kujundamiseks oma tervisesse.
- toimuvad laste, pedagoogide ja lastevanemate vastastikune tegevus ühiste ürituste läbiviimisel: peod, kontserdid, etendused, ekskursioonid, tegevused, temaatilised õhtud, tervisepäevad, spordivõistlused, konkursid, näitused.
- õpetajate professionaalne pedagoogiline meisterlikkus ja kompetentsus võimaldab teostada pedagoogiliste eesmärkide ja ülesannete paindlikku realiseerimist.
- uute metoodikate, tehnoloogiate ja programmide juurutamine aitab tagada lapse täisväärtuslikku ja harmoonilist arengut, tema füsioloogilist, sotsiaalset ja psühholoogilist valmisolekut koolis õppimiseks.

Me arvame, et:

- Saada kokku õnneliku lapsepõlvega ei ole kunagi hilja;
- Keegi hoolitseb alati ja keegi ootab alati ;
- Igaüks vajab kedagi, keda usaldada;
- Üks võluv kallistus võib muuta halli päeva päikseliseks;
- Suudlusi ei ole kunagi liiga palju;
- Oskus kuulata on sama tähtis kui oskus rääkida.

Meie reeglid:

1. Algul armastada, pärast õpetada;
2. Võtta last sellisena, nagu ta on ;
3. Tunnistada lapse õigust teha vigu;
4. Aidata lapsel tegutseda iseseisvalt;
5. Õppida ennast tundma ja täiendama.
6. Töötajate ja laste kuldne reegel on - "Mul on alati olemas šanss edule"

Lasteaia eesmärk: tagada lapsele tervise säilitamise võimalus lasteaias viibimise perioodil, kujundada temas terve eluviisi hoiakuid, anda teadmisi, oskusi ja kogemusi, õpetada neid kasutama igapäevases elus.

Lasteaia põhiülesanded:

1. Luua lasteaias kõik vajalikud tingimused, et kindlustada koolieelikute täisväärtuslik hoid.
2. Luua keskkond, mis hoiab ja tugevdab lapse tervist ning soodustab nende emotsionaalset, kõlbelist, sotsiaalset, vaimset ja kehalist arengut.
3. Luua võimalused ja tingimused tervikliku isiksuse kujunemiseks, kes on sotsiaalselt tundlik, vaimselt erk, ennastusaldav, kaasinimesi arvestav ja keskkonda väärtustav.
4. Luua tingimused riigikeele põhialuste ja eesti kultuuri tundmaõppimiseks; laste, nende vanemate ja lasteaia töötajate integreerimiseks eesti ühiskonda.
5. Abistada peret õppimise ja kasvatuses seotud küsimuste lahendamisel, kaasata vanemaid lasteaia igapäevastesse toimingutesse.

4.4. Lasteaia arengu põhisuunad ja- valdkonnad.

Eestvedamine ja juhtimine

- Väärtuspõhiste juhtimisprintsipiide ja meeskonnatöö rakendamine
- Sisehindamissüsteemi parendamine lähtudes lasteaia Sipsik eripärast; süsteemsem tegelemine tulemustega

Personalijuhtimine

- Personali professionaalse arengu toetamine
- Personalile motiveerivate töötingimuste loomine
- Personali hoiakute kujundamine tervislikku elustiili väärtustamiseks

Õppe – ja kasvatustegevus

- Looduslikus keskkonnas mängu kaudu lapsest lähtuva avastusliku õppe – ja kasvatustegevuse läbiviimine
- Sotsiaalsete oskuste arendamine läbi väärtuskasvatuse

Avalikud suhtlemise ja partnerluse juhtimine

- Partnerlussuhete arendamine erinevate huvigruppidega

Ressursside juhtimine

- Turvalise õpi- ja kasvukeskkonna arendamine
- Infotehnoloogilise infrastruktuuri täiustamine ja laiendamine
- Säästlik keskkonnahoid ja majandustegevus

5. Tegevuskava 2012/2014

5.1. Strateegiline juhtimine.

Õppiv organisatsioon:

Lasteaias on välja kujunenud mitmed õppiva organisatsiooni tunnused: kõikide osalemist soodustav eestvedamine, õppimist soodustava organisatsioonikultuuri loomine, ühised väärtused, ühine õppimine ja õppimise väärtustamine, hindamiskultuuri e. pideva parendamise põhimõtete järgimine.

Sisehindamissüsteem:

Lasteaias on toimiv sisehindamissüsteem, mille abil jälgitakse ja analüüsitakse lasteaia eesmärkide täitmist ja hinnatakse lasteaia tegevuse tulemuslikkust.

Arenguga seotud tulemuste hindamiseks on kaasatud erinevad huvigrupid: personal, hoolekogu, lapsevanemad, lapsed, pidaja.

Võtmealad	Tegevuse sisu	Täitmise tähtajad			Vastutavad
		2012	2013	2014	
Eestvedamine	Analüüsida lasteaia missiooni, visiooni ja põhiväärtusi			+	direktor
Arengukava	Jälgida süsteemselt 2012-2014.a arengukava täitmist, teha kokkuvõtteid ning anda tagasiside huvigruppidele	+	+	+	direktor
	Püstitada lasteaia tööle uued prioriteedid ja eesmärgid lähtuvalt arengukava analüüsist ning sisehindamistulemustest			+	direktor
Sisehindamine	Täiustada sise-ja enesehindamise süsteemi, viia läbi arenguveestlusi	+	+	+	direktor
	Koostada sisehindamise raport, esitada HTM-ile			+	direktor
Riskianalüüs	Luu lasteaia keskkonna ohutuse ja turvalisuse hindamiskriteeriumid.	+			direktor

5.2. Personali juhtimine.

Personalitöö peamiseks eesmärgiks on – osutada reaalset, tegusat abi pedagoogidele nende meisterlikkuse arendamisel, samuti kaasaegsele pedagoogile vajalike isiksuseomaduste kujundamisel. Mugava ja ohutu töökeskkonna loomine.

Lasteaia Sipsik personali juhtimine hõlmab omavahel seotud tegevuste liikide kompleksi:

- personali vajaduse väljaselgitamine ja koosseisu nimestiku planeerimine
- personali valik, erialase kasvu planeerimine
- ohutute ja ratsionaalsete töötingimuste tagamine
- haridusprotsesside organiseerimine, laste hooldamine ja tervistamine, laste elutegevuse tagamine rühmades. Kaastöötajate tegevuse efektiivsuse motiveerimine.
- kvalifikatsiooni tõstmine, pedagoogide atesteerimine, innovaatilise loomingulise tegevuse korraldamine.
- töökollektiivi loomine
- konfliktide profülaktika ja nende likvideerimine, meeldiva mikrokliima loomine lasteaias.

Võtmealad	Tegevuse sisu	Täitmise tähtajad			Vastutavad
		2012	2013	2014	
Personali juhtimine	Hinnata personalivajadust	+	+	+	direktor
Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine	rakendada järjepidevalt tunnustamissüsteemi	+	+	+	direktor
	Uue töötaja toetamis-ja juhendamisprogrammi väljatöötamine	+	+	+	direktor
	uuendada personali rahulolu-ja motivatsiooni uuringu läbiviimise metoodikaid (uuendada ankeetküsitluse vorme)	+			direktor
Personali hindamine	viia läbi arenguvestlused töötajatega okt. – nov.	+	+	+	direktor
	rakendada tulemushindamise ja tulemuspalga maksmise süsteem	+	+	+	direktor
Personali arendamine	Luuu täiendkoolituskursuste plaan.Õpetajate ja teenindava personalis erialase kompetentsi taseme tõstmine	+	+	+	direktor
	Viia läbi pedagoogide täiendõpe pedagoogilises töötoas.	+	+	+	direktori asetäitja õppe – ja kasvatustöö alal .
	toimub juhtimiskoolitus (direktor ja asetäitjad)	+	+	+	Direktor
Meeldiva mikrokliima ja ohutute töötingimuste loomine	uuendada tööohutusalane dokumentatsioon	+			direktor
	Vaadata üle ja vajadusel muuta töötajate töökaitse eeskirjad, tuleohutuse reeglid, toitlustamise korraldamise nõuded.		+	+	direktor
	Määrata töökeskkonna nõukogu liikmed ja töökeskkonna volinikud.	+	+	+	direktor

Võtmealad	Tegevuse sisu	Täitmise tähtajad			Vastutavad
		2012	2013	2014	
Turvalisus	Luuu turvaline keskkond	+	+	+	direktor

5.3. Koostöö huvigruppidega

Partnerlus: Lasteaial on traditsioonidel ja koostööl põhinevad partnerlussuhted lastevanemate, koolide, teiste linna piirkonna lasteaedadega, kohaliku omavalitsuse ja avalikkusega.

Koostöö lastevanematega: Oma eripärast lähtuvalt on lasteaed leidnud sobivaid võimalusi lastevanematega koostööks. Loodud on väärtust pakkuvaid partnerlussuhteid. Heade suhete kindlustamiseks on korraldatud ühiseid pere-ja tervisepäevi (projekt : “Teineteisele vastu”). Lapsevanemad väärtustavad lasteaiapoolset algatust, võttes nendest aktiivselt osa ja luues omavahel väärtust lisavaid koostöösuhteid.

Koostöö haridusasutusega: Koostöös linna lasteaedadega on läbi viidud mitmeid terviseedendusalaalseid projekte, mis täidavad lasteaia eesmäärke ja põhitegevust.

Võtmealad	Prioriteetsed tegevused	Täitmise tähtajad			Vastutavad
		2012	2013	2014	
Töö vanematega	Viia läbi lastevanemate anketeerimine, kelle lapsed on esmakordselt lasteaias, et saada teada nende ootused, huvid ja nõudmised lasteaiale, nii hariduslikud kui ka kasvatuslikud. (1 kord aastas, september – oktoober).	+	+	+	direktori asetäitja õppe – ja kasvatustöö alal .
	Selgitada välja lastevanemate küsitluse teel nende ootused ja rahulolu lasteaias pakutavate teenustega, (1 kord aastas, aprill – mai).	+	+	+	direktor

Võtmealad	Prioriteetsed tegevused	Täitmise tähtajad			Vastutavad
		2012	2013	2014	
	Viia läbi arenguvestlused lastevanematega, kus anda neile infot laste arengutaseme, tervise ja laste koolivalmiduse kohta, (1 kord aastas – mais).	+	+	+	direktori asetäitja õppe – ja kasvatustöö alal .
	Organiseerida kehalis – tervistava tehnoloogiaga pereklubi “Teineteisele vastu “ tööd.	+	+	+	direktori asetäitja õppe – ja kasvatustöö alal .
	Viia läbi koos vanematega muusikalisi üritusi ja tähistada pühi.	+	+	+	Liikumisõpetaja. Muusikaõpetaja.
	Korraldada lasteaia lastevanematele Avatud uste päevi,(1 kord aastas, aprillis).	+	+	+	direktor
	Korraldada lastevanemate teadlikkuse tõstmiseks lastevanemate koosolekuid, seminar – praktikume, konsultatsioone, infonurk varustada kasvatusliku materjaliga.	+	+	+	direktor
	Korraldada süstemaatiliselt laste joonistuste ja käsitöö väljapanekuid.	+	+	+	direktori asetäitja õppe – ja kasvatustöö alal .
	Konsulterida lastevanemaid laste kasvatamise – ja õpetamise küsimustes	+	+	+	direktori asetäitja õppe – ja kasvatustöö alal .
	Korraldada õpetaja – logopeedi konsultatsioone erivajadustega laste vanematele.	+	+	+	Õpetaja-logopeed
	Kaasata hoolekogu lasteaia arendus - ja planeerimistegevusse.	+	+	+	direktor
Töö linna haridus-asutustega	Teha koostööd linna teiste lasteaedadega, viia läbi ühisüritusi jne.	+	+	+	direktori asetäitja õppe – ja kasvatustöö alal .
	Teha koostööd Kreenholmi mikrorajooni koolidega .	+	+	+	direktori asetäitja õppe – ja kasvatustöö alal .
	Teha koostööd erinevatel tasanditel Tartu Ülikooli Narva Kolledžiga.	+	+	+	direktor

Võtmealad	Prioriteetsed tegevused	Täitmise tähtajad			Vastutavad
		2012	2013	2014	
	Teha koostööd õppekeskusega Intellekt.	+	+	+	direktor
	Teha koostööd liikluspolitseiga.	+	+	+	direktori asetäitja õppe – ja kasvatustöö alal .
Töö linna spordi – ja kultuuriasutustega.	Teha koostööd linna Koduloomuuseumiga.	+	+	+	direktori asetäitja õppe – ja kasvatustöö alal .
	Teha koostööd linna Kunstigaleriiga.	+	+	+	direktori asetäitja õppe – ja kasvatustöö alal .
	Teha koostööd lasteteatritega.	+	+	+	direktori asetäitja õppe – ja kasvatustöö alal .
	Teha koostööd linna muusikakoolidega.	+	+	+	direktori asetäitja õppe – ja kasvatustöö alal Õpetajad.
	Teha koostööd Kreenholmi ja linna raamatukogudega.	+	+	+	direktori asetäitja õppe – ja kasvatustöö alal Õpetajad.
	Teha koostööd Kultuurikeskusega Rugodiv.	+	+	+	direktori asetäitja õppe – ja kasvatustöö alal Õpetajad.
Töö teiste asutustega	Teha koostööd kvaliteetse toidu tagamiseks toiduaineid tarnivate firmadega.	+	+	+	direktor
	FOP Servis(med.läbivaatus)		+		direktor

5.4 Õppe-ja kasvatustegevus

Õppekava:

Õppekava on olnud pidevas arengus lasteaia õppekava arendustöörühma poolt. Õppekava analüüsi tulemusel ja uuest riiklikust õppekavast lähtuvalt on õppekava täiendatud laste mängu, omandatavate üldoskuste ja valdkonna „Mina ja keskkond“ osa. Täiendatud on lapse arengu hindamise tabeleid. Õppekava arendustegevus on toetanud lasteaia eripära (tervis) ja väärtuste ellu rakendumist; välja on töötatud lastepärsed ja loovad nädalateemad, mis hõlmavad tervise- ja liikluskasvatust, loodust ja rahvakalendri tähtpäevi ja lasteaia traditsioone. Õppekava on muudetud lapsest lähtuvalt eesmärkide sõnastamisel ja tegevuste kavandamisel.

Õppekorraldus ja meetodid:

Õppekorraldust ja –meetodeid on arendatud süsteemselt: läbi on viidud erinevaid koolitusi; kogemusõppe eesmärgil on külastatud avatud õppe- ja õuetegevusi teistes lasteaedades; tutvutud erialase kirjandusega; rakendatud erimetoodikaid, läbi mille on tegevus lastega muutunud mängulisemaks ja loovamaks. Seoses tervislike eesmärkidega on aukohale tõusnud õues õppimine .

Võtmealad	Prioriteetsed tegevused	Täitmise tähtajad			Vastutavad
		2012	2013	2014	
Õppekava	Korrigeerida õppekava ja vajadusel seda täiendada, (süstemaatiliselt, iga õppeaasta lõpus).	+	+	+	direktor
Rühmade õppe-ja kasvatustegevuse planeerimine	Koostada tegevusplaan igale vanuserühmale, lähtudes õppekavast ja lasteasutuse aastaplaanist, (igal aastal 25. septembriks).	+	+	+	direktori asetäitja õppe – ja kasvatustöö alal .
	Koostada tööplaan kehalis – tervistava suunitlusega rühmadele, (igal aastal 25. septembriks).	+	+	+	direktori asetäitja õppe – ja kasvatustöö alal .
	Koostada õppe – kasvatustöö temaatiline perspektiivplaan , (igal nädalal).	+	+	+	direktori asetäitja õppe – ja kasvatustöö alal .
	Koostada individuaalplaanid lastele, kes vajavad lisatunde, (iga kuu).	+	+	+	direktori asetäitja õppe – ja kasvatustöö alal .
	Täita õppe – ja kasvatustöö päevik, et pidada arvestust tehtava õppe – kasvatustöö üle lastega, (iga päev)	+	+	+	direktori asetäitja õppe – ja kasvatustöö alal .
Õpetamine ja kasvatamine	Võtta arvesse laste kasvatamisel ja õpetamisel nende vanuselise ja individuaalse kasvu ja arengu eripära, iga kasvandiku tervise potentsiaali.	+	+	+	direktori asetäitja õppe – ja kasvatustöö alal .
	Teostada lapse üld – ja eriettevalmistust tulevaseks õppeks koolis alates lapse 6-ndast eluaastast.	+	+	+	direktori asetäitja õppe – ja kasvatustöö alal .
	Individualiseerida varases eas laste õpetamine.	+	+	+	direktori asetäitja õppe – ja kasvatustöö alal .

Võtmealad	Prioriteetsed tegevused	Täitmise tähtajad			Vastutavad
		2012	2013	2014	
Õpetamine ja kasvatamine	Viia läbi nooremate koolieelsete laste õpetamine väikestes alagruppides. Viia läbi vanemate koolieelsete laste õpetamine terves rühmas.	+	+	+	direktori asetäitja õppe – ja kasvatustöö alal . direktori asetäitja õppe – ja kasvatustöö alal .
	Organiseerida laste integreeritud õpe, et käsitleda ühes tunnis eritemaatilisi aineid.	+	+	+	direktori asetäitja õppe – ja kasvatustöö alal .
	Õpetada lapsi mängu kaudu.	+	+	+	direktori asetäitja õppe – ja kasvatustöö alal .
	Võimaldada lastel õppida läbi praktiliste kogemuste.	+	+	+	direktori asetäitja õppe – ja kasvatustöö alal .
	Viia läbi nooremate koolieelsete laste õpetamine väikestes alagruppides.	+	+	+	direktori asetäitja õppe – ja kasvatustöö alal .
Laste toetamine	Õpetada ja kasvatada vanemaid lapsi projektipõhiste ühisürituste läbiviimisega.	+	+	+	direktor
	Õpetada lastele alates 3-ndast eluaastast eesti keele aluseid, tutvustada kodukoha ja eesti kultuuri omapära.	+	+	+	direktor
	Õpetada koolieelikutele ohutu liikluse reegleid tänaval.	+	+	+	direktori asetäitja õppe – ja kasvatustöö alal .
	Õpetada lastele ohutut käitumist kodus.	+	+	+	direktori asetäitja õppe – ja kasvatustöö alal .
	Diagnoosida varakult laste võimeid, arvestada nende individuaalsust ja erivajadusi.	+	+	+	direktori asetäitja õppe – ja kasvatustöö alal .
	Töötada individuaalselt lastega, kes vajavad täiendavat õpet.	+	+	+	direktori asetäitja õppe – ja kasvatustöö alal .
	Korraldada andekatele lastele täiendavalt individuaalseid tunde.	+	+	+	direktori asetäitja õppe – ja kasvatustöö alal .
Parandustöö erivajadustega lastega	Osutada logopeedilist abi kõnehäiretega lastele.	+	+	+	Õpetaja - logopeed
	Osutada abi kehaliste – ja rühihäiretega lastele.	+	+	+	direktori asetäitja õppe – ja kasvatustöö alal .
	Koostada individuaalprogrammid erivajadustega lastele.	+	+	+	direktori asetäitja õppe – ja kasvatustöö alal .

Võtmealad	Prioriteetsed tegevused	Täitmise tähtajad			Vastutavad
		2012	2013	2014	
Hariduse tulemus. Laste koolivalmidus	Jälgida süstemaatiliselt õppe – ja kasvatustöö tulemuslikkust, teostada vaatlust iga lapse kasvu ja arengu üle.(Igal aastal, 1 kord 2 kuu jooksul).	+	+	+	direktori asetäitja õppe – ja kasvatustöö alal .
	Vormistada 1,5-6.a laste kasvu ja arengu monitooring nende andmete võrdluse kaudu. (igal aastal kuni 20. maini)	+	+	+	Õpetaja - logopeed
	Viia läbi kompleksne diagnostika 6 – 7 aastastel lastel nende koolivalmiduse määramiseks. (Igal aastal, aprillis – mais).	+	+	+	Õpetaja -logopeed
	Täita lapse koolivalmiduse kaart (igal aastal, mais)	+	+	+	direktori asetäitja õppe – ja kasvatustöö alal . Õpetajad.

5.5. Ressursside juhtimine (õpikeskkond, inforessurss, säästlik majandamine ja keskkonnahoid)

Õpikeskkond

Tervisliku ja turvalise füüsilise keskkonna loomiseks ja kehalise aktiivsuse edendamiseks on loodud ja mitmekesistatud koostöös huvigruppidega lasteaia tingimusi.

Inforessurss

Toimib infotehnoloogilise infrastruktuuri täiustamine ja laiendamine.
Lasteaia statistilised andmed on kajastatud alates 2009 aastast EHIS-s.

Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

Toimib säästlike majandamisvõtete rakendamine: sorteeritakse prügi, kogutakse vanapaberit, lisaks andmed vee, elektri - ja soojusenergiakulude kohta eelarve säästlikkuse hindamiseks.

Rahastamine

Lasteasutuse rahastamine toimub: 1. linnaeelarve vahenditest; 2. vanemate poolt kaetavast osast; 3. annetustest;

Lasteasutusel on oma eelarve, mis on osa Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna üldeelarvest. Eelarve kujuneb vastavalt koolieelse lasteasutuse vajadustele ja kinnitatakse kooskõlas kehtiva seadusandlusega.

Eelarve prioriteedid on suunatud arengukava, õppekava ja üldtööplaani täitmisele. Tegevusprogrammi koostamisel määratakse prioriteedid kooskõlas tuletõrje ohutuse nõudmistega, Tervisekaitse ettekirjutustega ja riskianalüüsi tulemustega. Peale seda kõik ülejaanud tööd.

Lasteaia majandusliku poliitika prioriteetidid: õppekeskkonna arendamine, töökohtade säilimine, pedagoogide pidev kvalifikatsiooni tõstmine, eelarveliste vahendite säästlik kasutamine, õigeaegne lasteaia õppevahenditega varustamine

Võtmealad	Prioriteetsed tegevused	Täitmise tähtajad			Vastutaja	Rahastamine
		2012	2013	2014		
Remonttööde perspektiivkava	Hoonet hõlmava turvalgustuse paigaldamine, kogu hoone ulatuses trepikodadesse tuletõkkeuste paigaldamine.	+			direktor	KOV
	Tualettruumide remont rühmades 6,7	+			direktor	KOV
	Osaline valgustuse välja vahetamine järgmistes rühmades: 3,4,6,7,8,9,10,11,12	+	+	+	direktor	eelarve
	järgmiste rühmade kosmeetiline remont:1.2.3.4.6.7.8.11.12	+	+	+	direktor	KOV
	Traumaohtliku linoleumi välja vahetamine järgmistes rühmades: 6,7,8,12.	+	+	+	direktor	eelarve
	Territooriumi piirete projekteerimine ja paigaldamine	+			direktor	KOV
	Vee- ja kanalisatsioonisüsteemide vahetus/korda tegemine	+			direktor	KOV
	mängu – ja spordiriistade väljavahetamine territooriumil		+		direktor	KOV
	Trepi parandamine	+			direktor	eelarve
	keldrivalgustus	+			direktor	KOV
	Lasteaia hoone fassaadi renoveerimine		+		direktor	KOV
	Välisuste klaaside vahetus	+	+		direktor	eelarve
	Muusikasaali remont ja põranda parkettkatte tasandusremont.		+		direktor	eelarve

võtmealad	Prioriteetsed tegevused	Täitmise tähtajad			Vastutaja	Rahastamine/ eurot/
		2012	2013	2014		
majandustegevus	Juurviljalõikur	+			direktor	1920
	Rühmade ja kabinetide mööbli väljavahetamine	+	+	+	direktor	13500
	Köögi inventar	+	+	+	direktor	225
	Tolmuimejad	+			direktor	200
	Käterätid, voodipesu,aknarulood	+	+	+	direktor	1920
	Tööstuslik pesumasin		+		direktor	1950
	Lasteriiete kuivatuskapid rühmades	+	+	+	direktor	6000
	Arvuti	+	+		direktor	1920
	Nõudepesumasin	+	+	+	direktor	2500
	Veefiltrid	+			direktor	3200
	Sööginõud rühmade jaoks	+	+	+	direktor	1300
	elektriindividaalajam		+		direktor	3195

Kava võib korrigeerida ja muuta.

5.6. Arengukava muutmise ja uuendamise kord

Lasteaia SIPSIK arengukava ei ole staatiline, ta võib muutuda kui muutuvad:

demograafiline situatsioon;

lastevanemate vajadused;

finantseerimine ja investeeringud;

vanemate osa lasteaia teenuste eest tasumisel;

muudel ettenägematutel juhtudel.

Arengukava uuendamine toimub samas korras kui kinnitamine.

Iga aasta 1.veebruariks esitab hallatav asutus vastavale ametiasutusele aruande Narva hallatava asutuse arengukavas ettenähtud ülesannete täitmise ja eesmärkide saavutamise kohta eelneval perioodil ning esitab vajadusel muudatusettepanekud Narva valdkonnapõhise arengukava muutmiseks.

(Alus: Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 66¹)

Lasteaia SIPSIK arengukava on heaks kiitnud pedagoogiline nõukogu oma.29. aprilli 2011 koosolekul, protokoll nr. 3 Punkt. 1, samuti hoolekogu oma 29. aprilli 2011a. koosolekul, protokoll nr. 4

Narva Lasteaed Sipsik pedagoogilise nõukogu 29. aprilli 2011
koosoleku protokoll nr. 3 Punkt. 1

Päevakord:

1. Lasteaia 2012-2014 arengukava arutelu ja kooskõlastamine.

Otsustati: Kooskõlastada Narva Lasteaia Sipsik arengukava 2012 – 2014

Protokollija:

Irina Skorohhodova

Narva Lasteaed Sipsik hoolekogu 29. aprilli 2011 koosoleku protokoll nr .4

Päevakord:

1. Arengukava arutelu ja koostööstamine

Otsus: Koostööstada Narva Lasteaia Sipsik arengukava 2012-2014

Protokollija:

Ljudmilla Belikova