

NARVA PEETRI KOOL

ARENGUKAVA

2010-2013

NARVA

2010

Sisukord:

1	Üldandmed	5
1.1	Kooli üldandmed	5
1.2	Narva Peetri koolis missioon	7
1.3	Tegevuse eesmärgid ja ülesanded	7
1.4	Statistilised andmed	9
1.4.1	Õpetajad	9
1.4.2	Õpilased	11
1.4.3	Kooli raamatukogu	16
1.4.4	Tarkvara	18
1.4.5	Kooli eelarve	18
1.5	Narva Peetri kooli hetkeolukorra kirjeldus	19
2	Kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad	25
2.1	Kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad	25
2.2	Arengu strateegilised prioriteedid	26
3	Tegevuskava kolmeks aastaks	27
3.1	Valdkonna „Eestvedamine ja juhtimine” arengukava	27
3.1.1	Visioon selles valdkonnas	27
3.1.2	Strateegilised prioriteedid	27
3.1.3	Arengukontseptsioon	28
3.1.4	Tegevuskava kolmeks aastaks	29
3.2	Valdkonna „Personalijuhtimine” arengukava	33
3.2.1	Visioon selles valdkonnas	33
3.2.2	Strateegilised prioriteedid	33
3.2.3	Arengukontseptsioon	34
3.2.4	Tegevuskava kolmeks aastaks	35
3.3	Valdkonna „Koostöö huvigruppidega” arengukava	38
3.3.1	Visioon selles valdkonnas	38
3.3.2	Strateegilised prioriteedid	38
3.3.3	Arengukontseptsioon	39
3.3.4	Tegevuskava kolmeks aastaks	40
3.4	Valdkonna „Ressursside juhtimine” arengukava	43
3.4.1	Visioon selles valdkonnas	43

3.4.2	Strateegilised prioriteedid.....	43
3.4.3	Arengukontseptsioon.....	44
3.4.4	Tegevuskava kolmeks aastaks.....	45
3.5	Valdkonna „Õppe-kasvatustsükkel” arengukava.....	47
3.5.1	Visioon selles valdkonnas.....	47
3.5.2	Strateegilised prioriteedid.....	48
3.5.3	Arengukontseptsioon.....	48
3.5.4	Tegevuskava kolmeks aastaks.....	49
4	Võimalikud meetmed eesti keeles õpetamisele üleminekuks ning tegevuskava Eesti ühtsesse haridussüsteemi integreerumiseks.....	58
4.1	Strateegilised prioriteedid	58
4.2	Arengukontseptsioon.....	58
4.3	Tegevuskava kolmeks aastaks.....	59
5	Õpetajate täienduskoolituskava.....	62
5.1	Õiguslik alus.....	62
5.2	Koolitusstrateegia.....	62
5.3	Koolituse põhimõtted.....	62
5.4	Tegevuskava kaheks aastaks	64
6	Õpikeskkonna turvalisuse ja õpilase tervise edendamisele suunatud tegevuskava.....	66
6.1	Õiguslik alus.....	66
6.2	Turvalisuse tagamine koolis	66
6.3	Tegevuskava kaheks aastaks	67
7	Arengukava uuendamise kord.....	70

Sissejuhatus

Narva Peetri Kooli arengukava on dokument, mis koostatakse põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 31 alusel ning määrab ära kooliarenduse põhisuunad ja -valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks, eesti õppekeelele üleminekuks vajalikud ja võimalikud meetmed ning arengukava uuendamise korra.

Narva Peetri Kooli arengukava lähtub kooli sisehindamise tulemustest, kooli põhimäärusest ja kohaliku omavalitsuse arengukavast arvestades üleriiklikke strateegilisi eesmärke. Kooli sisehindamist viib läbi juhtkond, kaasates kooli personali ning õpilasesinduse, lastevanemate, pidaja ja hoolekogu esindajad. Kooli direktor kinnitab käskkirjaga iga õppeaasta alguses sisehindamise prioriteetid, lähtudes eelmise õppeaasta töö analüüsist, kooli arengukavast ning arengukava tegevuskavast ja riiklikult kehtestatud sisehindamiskriteeriumidest, mis on kinnitatud haridus- ja teadusministri 13.08.2009 määrusega nr 62 "Kooli ja koolieelse lasteasutuse nõustamise tingimused ja kord sisehindamise küsimustes". Kooli sisehindamise läbiviimise aja, läbiviijad, hindamisvaldkonnad, õppeaasta kokkuvõtte valmimise tähtaja määrab kooli direktor käskkirjaga igaks õppeaastaks enne õppeaasta algust. Kooli arengukava on kooli arendustegevust tagava süsteemi osa, mille eesmärgiks on kujuneda õppivaks organisatsiooniks ning selle kaudu tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng.

Arengukava kirjutamise protsessis osalesid klassiõpetajad, aineõpetajad, tugiteenistuse spetsialistid, õpilasomavalitsuse liikmed, kooli hoolekogu liikmed. Samuti oli arengukava kirjutamiseks loodud spetsiaalne töögrupp.

Arengukava kirjutamise käigus viidi läbi küsitlused ja anketeerimised kooli õpilaste ning nende vanemate seas. Töö grupp vaatas läbi uuringute tulemused ning laekunud ettepanekud, analüüsis neid ja lisas käesoleva dokumendi lõppvarianti.

1 Üldandmed

1.1 Kooli üldandmed

Nimetus: NARVA PEETRI KOOL

Aadress: Kereze 22, Narva 21008

Registrinumber: 75026655 Rahandusministeeriumi teatis nr 12-4.5/1685,
11.03.2005

Asutamise aasta: 01.09.1960

Üldpindala: 6118,2 m²

(põhikorpus: 3026,6 m²,
väike korpus: 3091,6 m²)

Õpperuumide pindala: 1780,1 m²

(põhikorpus: 1108,6 m²,
väike korpus: 671,5 m²)

Spordisaali pindala: 184,8 m²

Söökla pindala: 390 m²

Medpunkti pindala: 58,3 m²

Abiremondiruumide pindala: 185 m²

Kooli staatus:

1960-1965 – internaatkool nr 2

1965 – kool muudeti ümber tavaliseks 7-klassiliseks kooliks,
ühes magamiskorpuses asus lastekodu

1967-1988 - 8-klassiline üldhariduskool nr 9

1988-1992 - 9-klassiline põhikool nr 9.

1997 – Narva Linnavalitsuse 02.05.1997.a otsusega nr 495 omistati

koolile nimi - Narva Peetri kool

Koolitusluba: nr 3495HTM on välja antud 03.12.2004 ministri käskkirja nr 1140 alusel

1.2 Narva Peetri koolis missioon

Luaa maksimaalselt soodsad tingimused vaba, haritud, kultuurse, moraalselt ja füüsiliselt terve isiksuse kujundamiseks ja arendamiseks, kes on suuteline elama ja arenema muutavas ühiskonnas, omab vastuvõtlikkust esteetiliste väärtuste vastu, kasvatab endas ilumeelt, tunnetab kuulumist Eesti riiki, kellest võib saada ühiskonna täisväärtuslik liige.

Toetada emakeele arengut ja tagada riigikeele tundmine, et lõpetajatel ei tekiks mingeid raskusi gümnaasiumide või kutseõppeasutuste valikul, kus jätkata oma õpinguid peale põhikooli lõpetamist.

Luaa ja tagada ohutu keskkonna, mis suunab ja toetab õpilase arengut, kujundab temast inimest, kes oskab õppida, teab ja austab oma rahva ja oma riigi kultuuri, omab ettekujutust ja teadmisi maailma teiste rahvaste kultuuridest ja suhtub neisse austavalt ja ilma eelarvamusteta.

1.3 Tegevuse eesmärgid ja ülesanded

Iga Narva Peetri koolis õppiv õpilane peab saama koolilt hariduse, mis vastab Eesti Vabariigi Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt kehtestatud normidele ja standarditele.

Kooli ülesannete hulka kuulub:

- Õpilaste ettevalmistamine eluks demokraatlikus ühiskonnas.
- Eesti Vabariigi seaduste ja nende täitmise vajaduse mõistmise kujundamine.
- Kooli stabiilsuse säilitamine hariduse kvaliteedi valdkonnas koostöös vanematega, õpilasomavalitsusega, hoolekoguga tagada koolikorra järgimine.
- Riigikeele omandamisega seotud teadmiste ja oskustega tagamine.

Kooli õpetaja on professionaal, kes:

- Tunnistab kultuuride ja rahvaste mitmekesisust, orienteerub sellele, mis meid ühendab ja neil printsiipidel loob suhteid erinevast rahvusest inimestega.

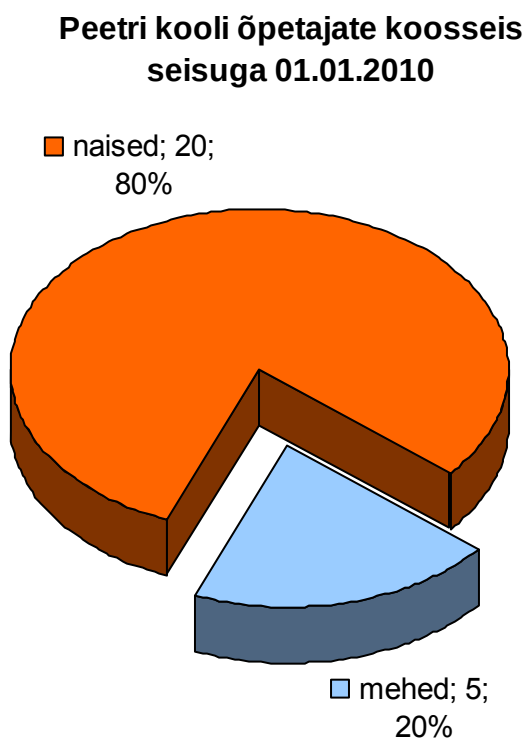
- Näeb oma rolli mitte ainult teadmiste ja kogemuste edasiandmises, vaid ka omandatavate teadmiste motivatsioonis, iseseisva ja katkematu hariduse oskuse kasvatamises.
- Aitab õpilasel omandada kõrget enesehinnangut, loob psühholoogiliselt mugava loomingulise olukorra iga isiksuse arendamiseks.
- Loob teineteise austuse, individuaalsuse tunnustamise atmosfääri, tingimused lapse arenguks ja täiustamiseks.
- Kasutab innovatsioonilisi meetodeid ja aktiivseid vorme lapse õpetamises ja arendamises.
- Pidevalt täiendab end koolituse protsessis.

Narva Peetri kooli töö tulemuseks on lõpetaja, kelle mudeliks on orientiir õppekasvatuse protsessi ülesehituses, iga tunni töös, pedagoogilise protsessi juhtimise konstrueerimises, rahvusliku mentaliteedi säilitamises maailma terviklikul tajumisel, vastastikuste sidemete ja vastastikuse sõltuvuse nägemuses.

Väärtuslikud eelistused: vastutus, sallivus, oskus mõista teise arvamust, kujunenud suhtluskultuur kollektiivis äri ja isiklike suhete tasemel, kujunenud üldinimlikud ideaalid ja käitumise moraalinormid.

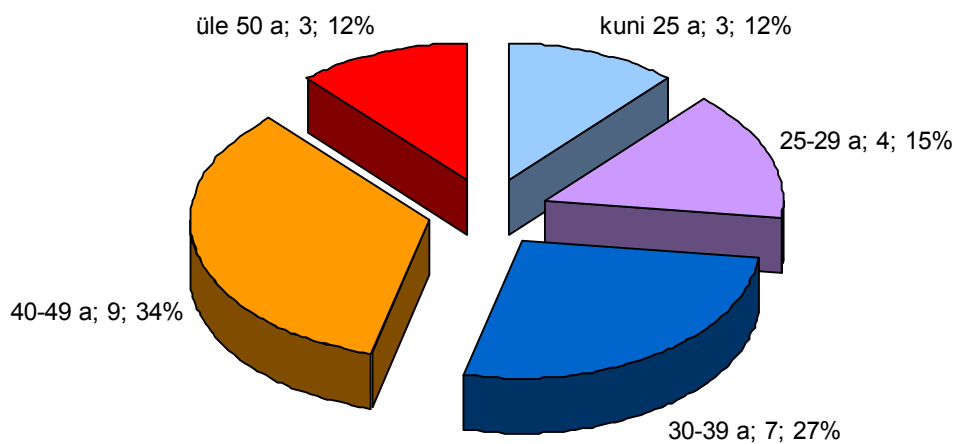
1.4 Statistilised andmed

1.4.1 Õpetajad



Joonis 1

**Peetri kooli õpetajate vanuseline koosseis
seisuga 01.01.2010**



Joonis 2

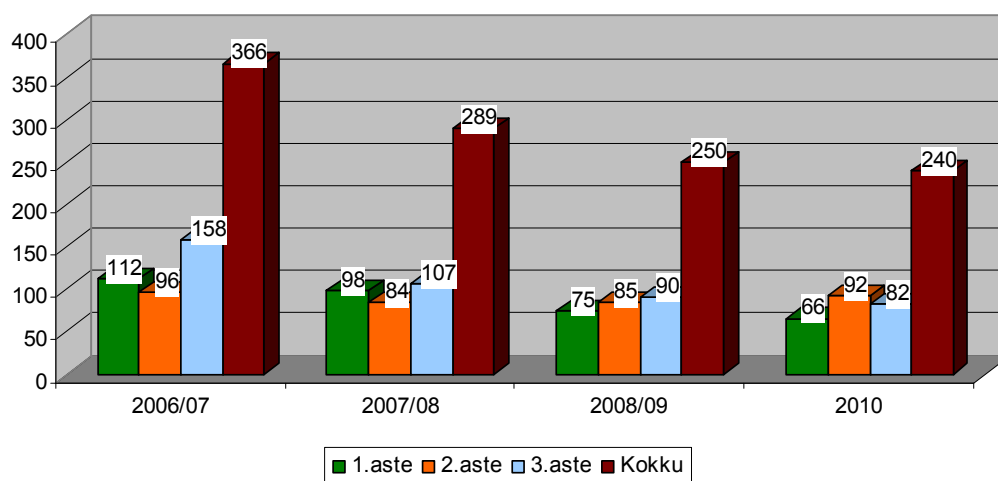
**Pedagoogide vastavus kvalifikatsiooninõuetele
01.01.2010**



Joonis 3

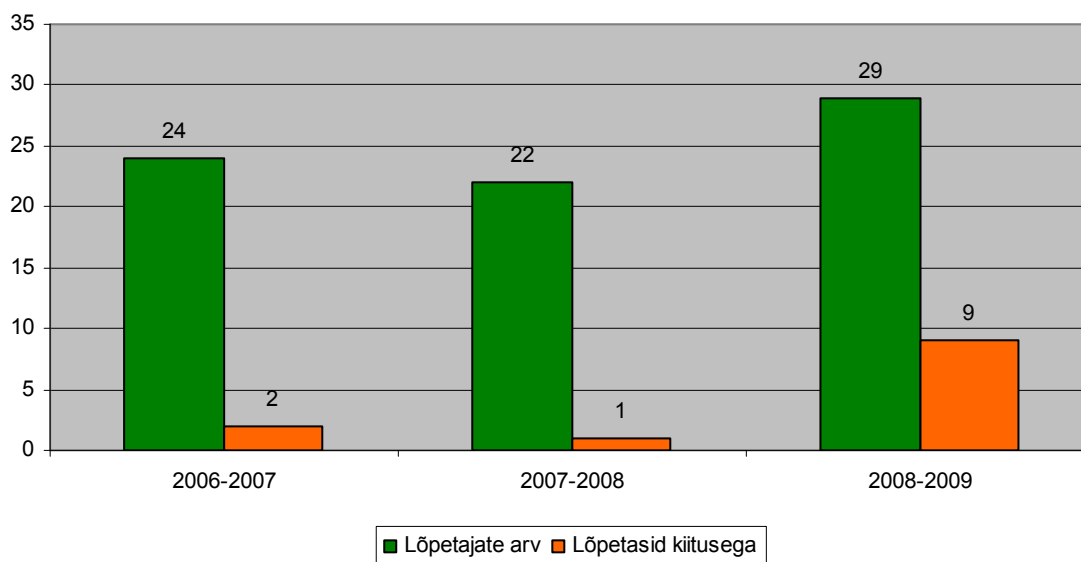
1.4.2 Õpilased

Õpilaste arv koolis seisuga 01.01.2010

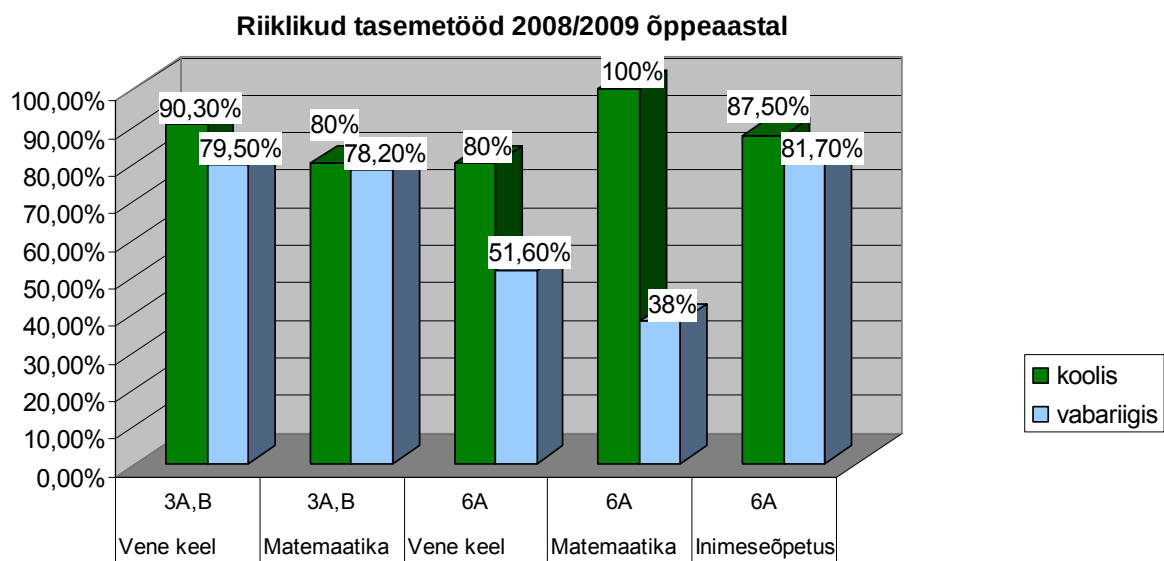


Joonis 4

Kiitusega kooli lõpetanute arv

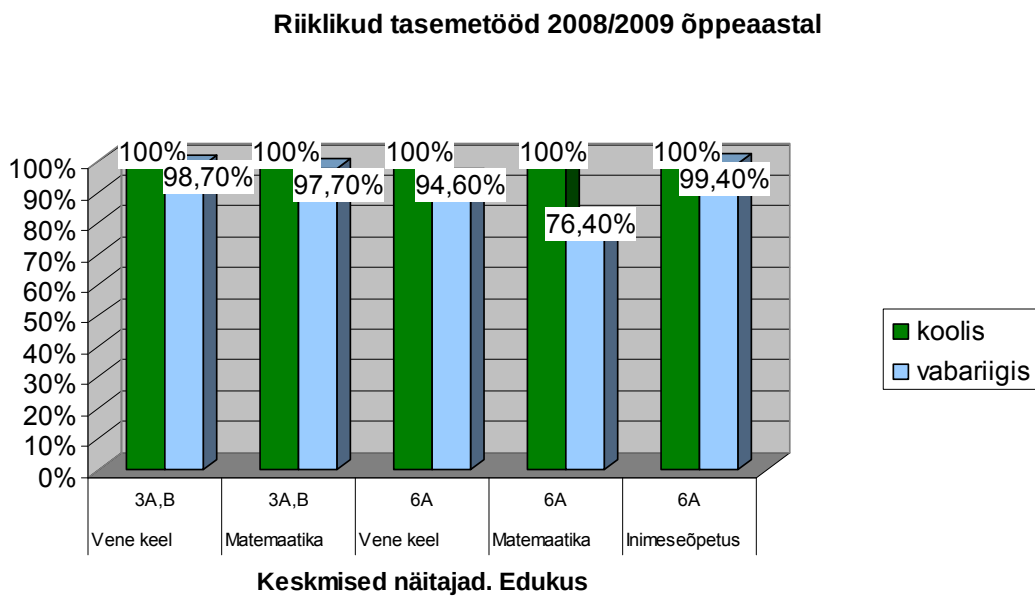


Joonis 5



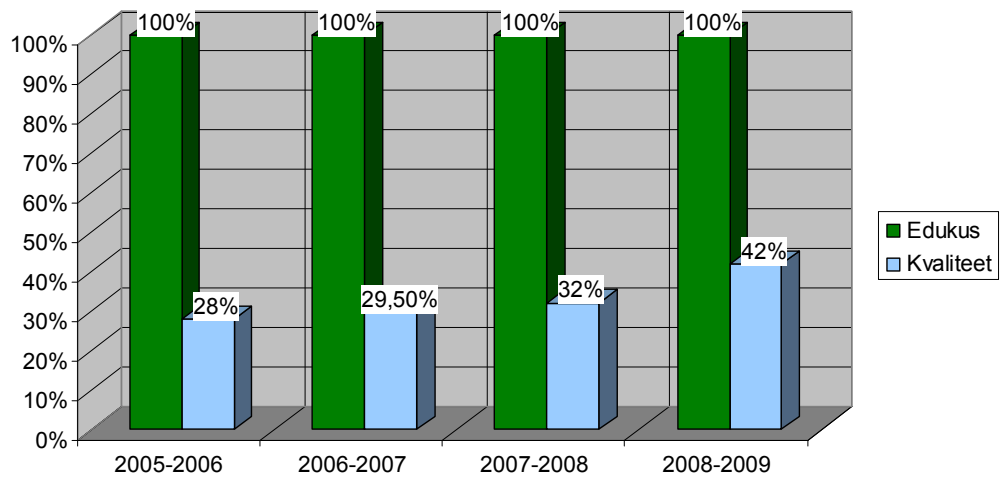
Keskmsed näitajad. Kvaliteet

Joonis 6



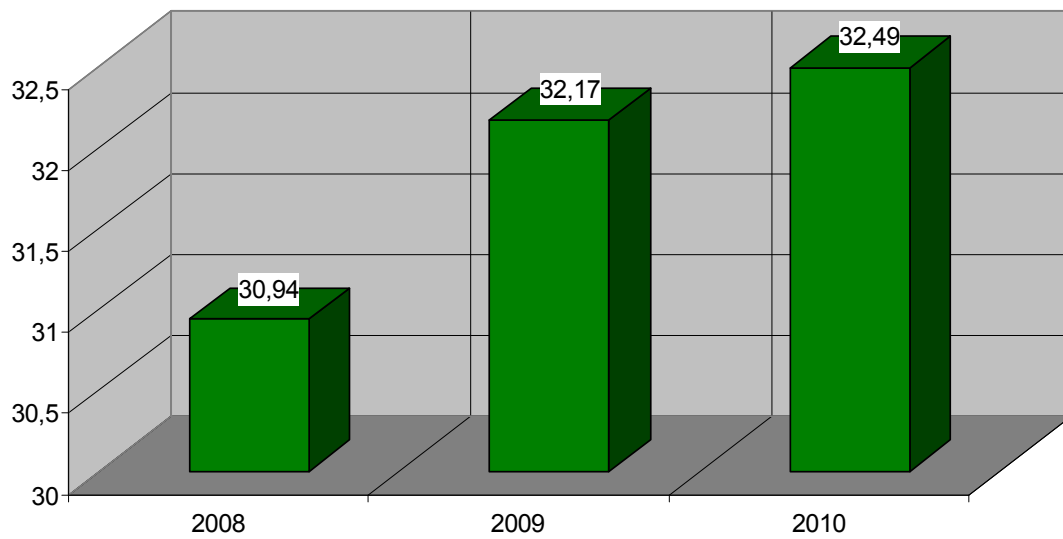
Joonis 7

Õppe edukus ja kvaliteet



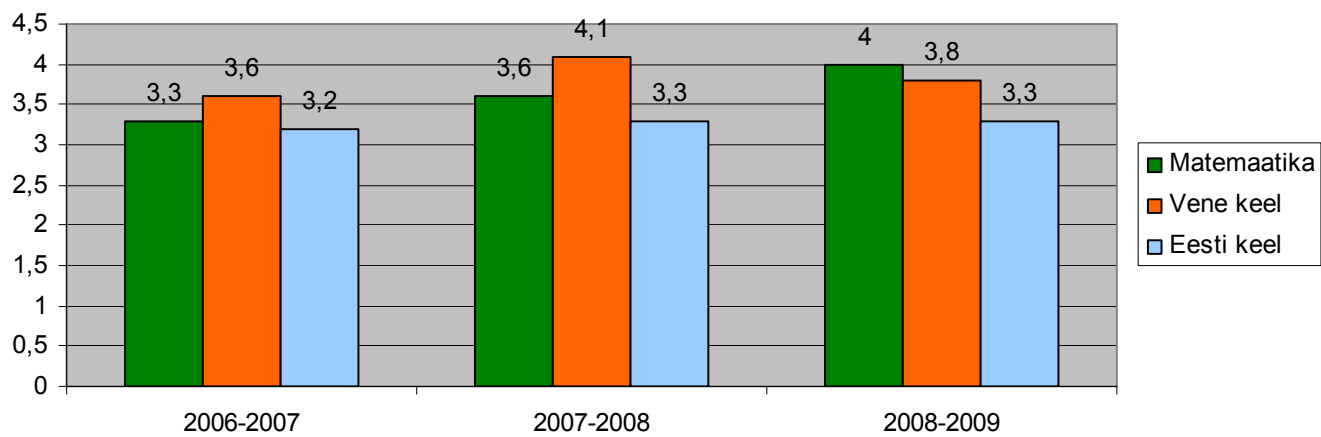
Joonis 8

Õpilaste taju kolme aasta lõikes



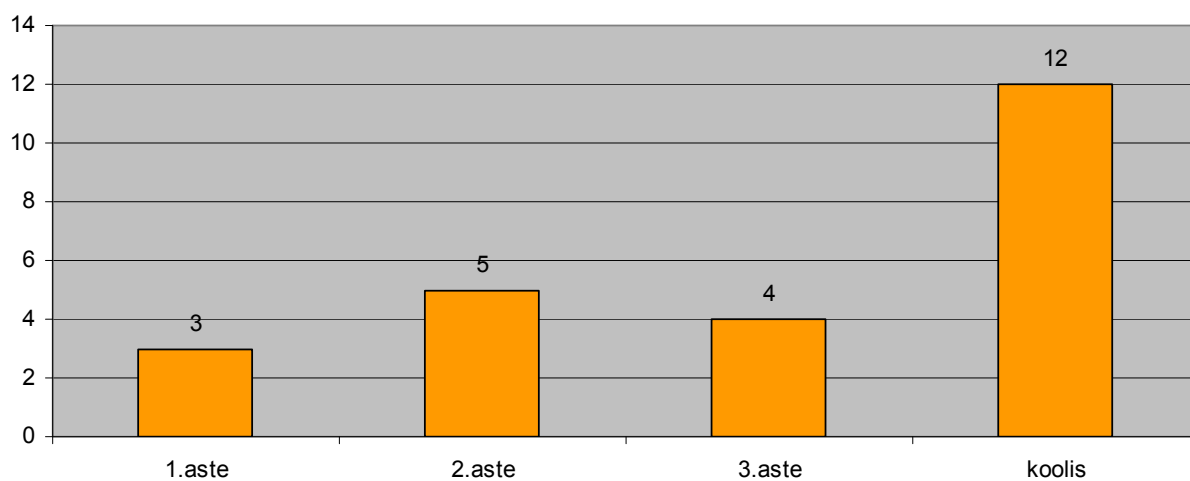
Joonis 9

Lõpueksamid keskmine hinne



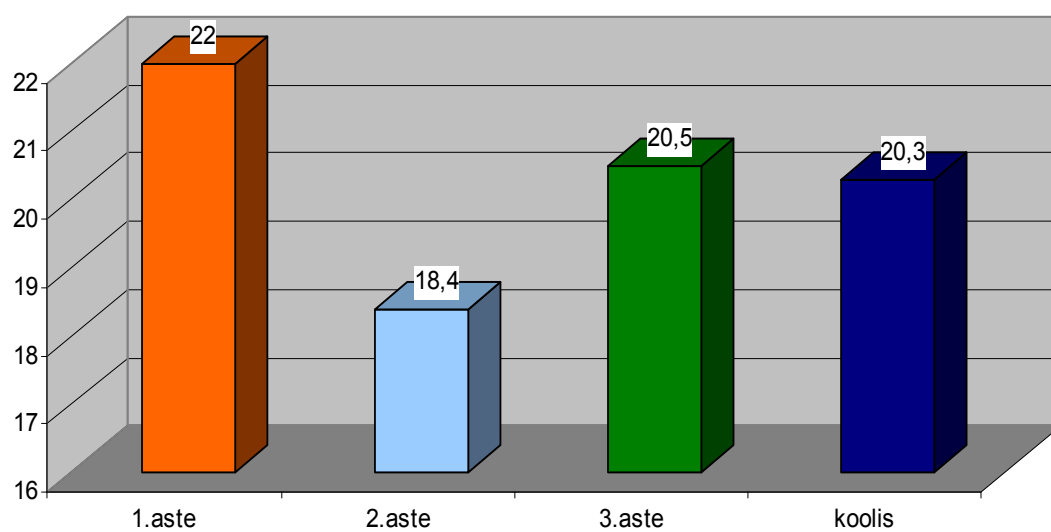
Joonis 10

Klasside arv seisuga 01.01.2010



Joonis 11

Klasside keskmine täituvus seisuga 01.01.2010



Joonis 12

1.4.3 Kooli raamatukogu

Statistilised andmed kooli raamatukogu tööst.

2007/2008. õppeaastal

oli raamatukogus registreerunud - 327 lugejat, neist lapsi - 280.

Raamatuid laenutati - 4056 eksemplari, neist õpilastele -3649.

Abonemendi külastuste arv – 4274, neist laste poolt – 3832.

Ilu- ja metoodilise kirjanduse põhifond täienes aastas 176 eksemplari võrra. Vananenud ja kulunud kirjandust oli maha kantud 612 eksemplari.

Õpikute fondi andmed:

laekus – 795 eksemplari, maha kantud – 2382 eksemplari.

Klassidele väljastati 4125 õpiku eksemplari.

2008/09. õppeaastal

Kooli raamatukogu abonemendis oli registreeritud – 339 lugejat, neist õpilasi – 286.

Raamatuid laenutati – 3190 eksemplari, neist õpilastele – 2678.

Abonemendi külastuste arv – 2943, neist laste poolt – 2541.

Ilu- ja metoodilise kirjanduse põhifondi liikumine toimus järgmiselt: soetati – 79 eksemplari, maha kantud kulumise ja moraalse vananemise tõttu – 628 eksemplari.

Õppekirjanduse fondi põhjal: laekus –544 eksemplari, maha kantud kulumise tõttu ning kehtivate nimekirjast kustutatud – 1413 eksemplari.

Klassidele väljastati 3704 õpiku eksemplari.

2009/10. õppeaastal

Abonemendis on registreeritud 280 lugejat, neist õpilasi – 240.

Raamatuid laenutati 2883 eksemplari, neist lastele 2371.

Abonemendi külastuste arv – 2769, neist õpilaste poolt – 2341.

Ilu- ja metoodilise kirjanduse põhifond täienes antud perioodil 6 eksemplari võrra. Moraalselt vananenud ning kulunud kirjanduse mahakandmiseks koostati akt 1141 eksemplari kohta.

Õppefondi laekus 262 õpikute eksemplari. Maha kantud vananenud 1397 .

Õppeaastal jagati klassidesse 3280 õpikute eksemplari.

Kabinettidesse väljastati õpetajatele näitlikud õppevahendid (pildid, tabelid, atlased).

Kabinettidesse väljastati sõnastikud, teatmikud, õpikud.

Fondi täiendamiseks asetati põhirõhk eestikeelse kirjanduse soetamisele. Nii, 2009/10

õppeaastal täienes fond eestikeelsete õppevahendite ja CD-dega.

Raamatukogu sai uue seletava 6-köitelise sõnaraamatu eesti keeles, entsüklopeedia teatmiku „Eesti”. Põhifondi soetati eestikeelsed lasteraamatud nooremale ja keskmisele koolieale.

Kõigile kooli õpilastele on tagatud õpikute, tööraamatute ja töövihikutega.

Kõik õppekomplektid (õpetaja raamat, õpik, vihik, CD) vastavad Eesti Haridus- ja teadusministeeriumi kinnitatud õppekirjanduse loetelule.

Alternatiivseid õpikuid kasutavad õpetajad järgmistes ainetes:

eesti keel – 4.klass; kirjandus – 6. klass; füüsika – 8-9. klass.

1.4.4 Tarkvara

Käesoleval hetkel on Narva Peetri koolis 43 tööarvutit.

Neist 15 tk arvutiklassis õpilaste jaoks ning 1 arvuti õpetaja jaoks.

Õpetajate isiklikus kasutuses on 22 arvutit, õpetajate toas on üks arvuti ühiseks kasutamiseks.

Administratsiooni, juhtkonna ja spetsialistide (asjaajaja, majandusjuhataja, raamatukogu jms) kasutuses on 5 arvutit. Koolis on üks server.

Seega, on keskmiselt 1 õpilastele kättesaadava arvuti kohta $240/15=16$ õpilast. 1 õpetajatele kättesaadava arvuti kohta on $23/23=1$ õpetaja.

1.4.5 Kooli eelarve

Narva Peetri kooli eelarve

(andmed seisuga 01.01.2010)

	2007	2008	2009	2010
Kooli põhieelarve (mln. krooni)	7.036.300	7.012.000	7.784.100	5.750.600

1.5 Narva Peetri kooli hetkeolukorra kirjeldus

Narva Peetri koolis on tavaks saanud struktureerida kõik analüütilise tegevuse koostisosad SWOT-analüüsina. Käesolev SWOT-analüüs on koostatud faktilise materjali alusel.

<u>Kooli töö tugevad küljed</u>	<u>Kooli töö nõrgad küljed</u>
<u>Juhtimine</u> • Kogenud kaadrid • Uute infotehnoloogiate juurutamine • Loominguline lähenemine, pedagoogide aktiivsus • Kooli hea materiaaal-tehniline baas ja seisund • Puudub teismeliste vägivald	<u>Juhtimine</u> • Eesti keeles tunde andma suuteliste õpetajate puudujääk • Probleemid kooli õpetajatel eesti keele kursuste läbimises ning vajaliku taseme eksamite sooritamises

<u>Õppetegevuse korraldamine</u> • Kool tagab õpilastele põhihariduse saamise • Võõrkeelte õpe algab esimeses kooliastmes • Õpiraskustega õpilastele abi osutamine • Koolis toimib õpilastega lisaharjutustundide ja konsultatsioonide süsteem • Koolis toimib õpilaste tugiõppe süsteem	<u>Õppetegevuse korraldamine</u> • Õppetöösse suhtumises madala motivatsiooniga õpilaste arvu suurenemine • Riigikeeles programmi läbimise madal tulemuslikkus • Õpetajate huvi puudumine ainetundide läbiviimiseks infotehnoloogilisi vahendeid kasutades
--	--

<u>Õpikeskkond</u> • Koolil on alates 2008.a „Tervistedendava kooli” staatus • Koolis töötab efektiivselt „Tervise nõukogu”. • Kool töötab ühes vahetuses • Koolis on suur maht näitlikku metoodilist ainematerjali • Mugav õpikeskkond • Suur ja mitmekesine raamatukogufond • Professionaalselt töötav kooli tehniline personal • Kooli territooriumi hea seisund	<u>Õpikeskkond</u> • Kooli põhikooli staatus ei rahulda potentsiaalsete esimese klassi õpilaste vanemaid, kes soovivad näha koolis gümnaasiumit • Paljud õpilased on sotsiaalselt ebasoodsatest peredest
--	---

Kasvatustöö

- Koolil on „Ida-Virumaa kõige ettevõtlikuma kooli 2008” ja „Ida-Virumaa kõige rohelisema kooli 2009” tiitel
- Õpetajate kvalifikatsiooni tõstmise kursused on läbi viidud strateegilise planeerimise raames.
- Toimub õppemetoodiliste materjalide kogumine.
- Kohaliku omavalitsuse organid, hoolekogu, vanemad aitavad läbi viia kooli arengu sihipärast tegevust

Kasvatustöö

- Õpilaste madal õpimotivatsioon
- Õpilaste madal protsent osaleb linna-, vabariiklikel olümpiaadidel, konkurssidel
- Õpilaste uurimistööde juhendamine ei ole süstemaatilise iseloomuga

<u>Materiaaltehniline baas</u>	<u>Materiaaltehniline baas</u>
• Peahoone kolmandal korrusel on tehtud klassiruumide ja koridoride kapitaalremont kogu varustuse ja ventilatsiooni täieliku vahetusega • Tuletõrje veevarustussüsteem on uuendatud ja käikulastud • Koolil on 43 arvutist koosnev, lokaalvõrku ühendatud ning Interneti ühendusega arvutipark • Õppekabinettidesse on paigaldatud 6 multimeediaseadet koos DVD mängijaga, 11 DVD-mängijat, 12 ekraaniga grafoprojektorit, 14 telerit ja kombaini (teler + videomakk), 1 muusikakeskus, 25 magnetofoni, 2 slaidiprojektorit, 3 digitahvli • Pidevalt toimub kõlbmatuks muutunud klassi mööblikomplektide remont ja osaline vahetus	• On vaja klassiruumide ja koridoride remonti peahoone teisel, kolmandal korrusel kogu varustuse ja ventilatsiooni vahetusega • On vaja teostada põhikorpuse hoone treppide ning trepimademetekapitaalremont • Põhikooli hoone 2.korruse aknad vajavad vahetust • Kodunduse ainekabineti varustuse mittetäielik vastavus kaasaegsetele nõudmistele

Võimalused kooli töös

- Laiendada hariduskeskkonda arendavate infotehnoloogiate, projektitegevuse juurutamise arvelt
- Õpilasomavalitsuse töö süsteemi funktsioneerimise parendamine
- Pidev töö administratsiooni ja õpetajate riigikeeleoskuse täiustamise alal.
- Õpilaste motivatsiooni parendamine õppe-kasvatusprotsessis.
- Infotehnoloogiate arendamine lubab oluliselt laiendada hariduskeskkonda.
- Kooli stabiilne funktsioneerimine tugevdab tema konkurentsivõimet Narva linna koolivõrgu reorganiseerimise tingimustes.

Ohud kooli töös

- Personali mittevalmisolekuga õppetöö korraldamiseks eesti keeles kaasneb kooli konkurentsivõime kaotus.
- Õpilaste arvu vähenemisega võib kaasneda osa koolitöötajate töö kaotus.
- Poliitika ebastabiilsus hariduse valdkonnas loob raskusi perspektiivse planeerimise realiseerimises

2 Kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad

2.1 Kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad

Narva Peetri kooli arengukava kuni 2013 aastaks määrab kindlaks põhitegevusalade täiustamise suunad, samuti kehtestab prioriteedid probleemsete olukordade lahendamisel, mis on kooli edukal funktsioneerimisel ja arengu vajalikuks tingimuseks.

Narva Peetri kooli hariduspoliitika põhiülesandeks on isiksuse kujundamine, kes:

- austab ja täidab seadust, teadvustab oma kodanikukohustusi ja kodaniku vastutust;
- toetab aktiivselt ühiskonna demokraatlikku arengut;
- heasoovlikult suhtub teistesse inimestesse, austab nende vabadust ja väarikust;
- tunneb ja austab oma rahva kultuuri, omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, suhtub nendesse austusega ja eelarvamusteta;
- hoiab loodust, suhtub oma elus ja tegevuses hoolikalt keskkonda ja looduslikesse ressurssidesse;
- omab vastuvõtlikkust esteetilistele väärtustele;
- oskab hinnata tervislikku eluviisi, arendab enda keha ja vaimu;
- mõtleb süsteemselt, loominguliselt ja kriitiliselt, omab enesearendamise võimet;
- mõistab töö vajadust inimese ja ühiskonna arendamiseks; on valmis tegelema talle sobiva töö otsingutega.

2.2 Arengu strateegilised prioriteedid

Narva Peetri kooli arengu strateegilised prioriteedid määratakse kindlaks Riikliku õppekavaga.

Kooli funktsioneerimise probleemsete olukordade analüüs põhikirjaliste ülesannete ja sätete täitmise osas lubab kujundada järgmised prioriteetsed arenguvaldkonnad:

- Eestvedamine ja juhtimine
- Personalijuhtimine
- Koostöö huvigruppidega
- Ressursside juhtimine
- Õppe-kasvatusprotsess

Kooli tegevuse iga loetletud prioriteetse valdkonna jaoks on kujundatud programm, mis sisaldab strateegilisi prioriteete ja arendustegevusi vastavas tegevuse valdkonnas.

Strateegilised arenguprioriteedid sisaldavad endas tähtsamaid, globaalseid näitajaid, mis on määratletavad käesoleva seisundi, vajaduse ja võimalusega üleminekuks kõrgemale arengutasemele.

Narva Peetri kooli jaoks käesoleval perioodil aktuaalsed eesmärgilised suunad võib formuleerida järgmiselt:

- koostöö;
- uute infotehnoloogiate juurutamine;
- kaadripotentsiaali tõstmine;
- kooli juhtimissüsteem;
- materiaaal-tehniline baas;
- tootmis-majandustegevus;
- õpilaste ja kaastöötajate sotsiaalvaldkonda ja tervise monitooring.

3 Tegevuskava kolmeks aastaks

3.1 Valdکonna „Eestvedamine ja juhtimine” arengukava

3.1.1 Visioon selles valdkonnas

Kooli prioriteetseks eesmärgiks on areneda õppivaks organisatsiooniks, kus väärtustatakse meeskonnatööd. Koolis valitseb eesmärkide selgus ja nende omaksvõtmine kooli personali poolt. Kooli personal ja sidusgrupid on kaasatud erinevate koostöövormide kaudu kooli arendustegevusse. Kooli juhtkond on eeskujuks kokkulepitud põhimõtete ja tegevuste rakendamisel ning innustab personali püstitatud eesmärkide saavutamisel. Kool on kujunenud õppivaks organisatsiooniks. Koolis on kõik strateegilise juhtimise ja planeerimisega seotud eri tasandite tegevused ja väljundid (dokumendid) omavahel sidusad.

3.1.2 Strateegilised prioriteedid

Kooli arengut 2010-2013 aastatel toetavad järgmised strateegilised lahendused:

- säilitada üldharidusliku munitsipaalkooli staatus, mis pakub võimaluse saada kvaliteetset põhiharidust;
- koostada igal aastal terviklik, erinevaid kooliastmeid hõlmav ning erineval tasemel õpilaste vajadusi rahuldav õppekava;
- laiendada pidevalt arvutite kasutamist otseses õppetegevuses;
- realiseerida uus õppekava;
- korraldada riigikeeles ainete õpetamine;
- arendada erinevate võimetega õpilaste diferentseeritud toetussüsteemi;
- optimeerida kooli personali tööd;
- tõsta kooli mainet olemasoleva õpilaste kontingendi säilitamiseks ning uute õpilaste kaasamiseks;

3.1.3 Arengukontseptsioon

Oma tegevuses juhindub Narva Peetri kool arengukavast ja õppeplaanist, mis toetab Haridus- ja teadusministeeriumi ja Eesti Vabariigi seadustega määratud eesmärkide ja tegevuste saavutamist. Terve kooli kollektiiv osaleb koolitegevust mõjutavate otsuste vastuvõtmises ja juurutamises. Pedagoogiline kollektiiv on komplekteeritud, arvestades õppekava vajadusi. Õpetajad vastavad Eesti Vabariigi kvalifikatsiooninõuetele. Kool teeb aktiivselt koostööd erinevate kooliväliste organisatsioonide, struktuurifondidega.

3.1.4 Tegevuskava kolmeks aastaks

№	Põhilised arengu eesmärgid	Tegevus	Realiseerimise etapid aastate lõikes (õppeaastad)			Vastutav tulemuse saavutamise eest
			2010-2011	2011-2012	2012-2013	
1.	Kooli tervistedendava ja ökoloogilise suuna arendamine (projektid „Tervistedendav kool” ja „Roheline kool”)	Kooli tervistedendava ja ökoloogilise suunitluse arendamine projektide „Tervistedendav kool” ja „Roheline kool” raames.	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal.
2.	Kooli dokumentatsioon	1. Kooli dokumentatsiooni õigeaegne uuendamine vastavalt haridus- ja teadusministeeriumi ja EV seaduse nõuetele.	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
		2. Dokumentide õigeaegne arhiveerimine.	+	+	+	
3.	Kooli arengukava arendamine ja õigeaegne uuendamine	Kooli arengu analüüs ja konstruktiivsete muudatuste tegemine Arengukavva	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal

4.	Õppekava arendamine	Vanade ainekavade, tööplaanide korrigeerimine riikliku õpekava alusel	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
5.	Kooli Interneti lehekülje regulaarne uuendamine	Kooli Interneti lehekülje regulaarne uuendamine, võttes arvesse EVs kooli Interneti lehekülgedele esitavaid kõiki seadusi ja nõudeid	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal, infojuht
6.	Koolielu sündmuste regulaarne avaldamine linna, maakondlikus, vabariiklikus meedias	Linna, maakondlikes, vabariiklikes ajalehtedes ja ajakirjades koolielu sündmuste regulaarne avaldamine	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal,
7.	Kooli aktiivne osalemine projektitegevuses	Projektitegevus toetab riikliku õppekava, kooli õppekava ülesannete täitmist	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal

8.	Kaadripoliitika	1. Tagada koolile kaadrite valik, kes on suuteline teostama üleminekut eestikeelsele aineõppele vastavalt EV Haridus- ja teadusministeeriumi plaanidele	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
		2. Jätkata puuduva kaadri otsingut.	+	+	+	
		3. Teha aktiivset koostööd Narva teiste koolide ja üldharidusasutustega kaadripoliitika osas.	+	+	+	
		4. Kaasata noori spetsialiste TÜ Narva Kolledžist ja teistest ülikoolidest läbima praktikat Peetri kooli baasil.	+	+	+	
9.	Personali koolitus	Toetada kooli töötajate haridustaset eesmärgiga vastata kvalifikatsiooninõuetele.	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
10.	Õpetajate individuaalse arengu jälgimine (arenguvestluste läbiviimine)	Kooli personaliga regulaarselt arenguvestluste läbiviimine	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal

11.	Sisehindamise süsteem	1. Täiustada kooli sisehindamise süsteemi.	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
		2. Sisehindamise läbiviimine	+	+	+	

3.2 Valdkonna „Personalijuhtimine” arengukava

3.2.1 Visioon selles valdkonnas

Personalivajaduse hindamine lähtub õppeasutuse missioonist. Aluseks on riiklikus õppekavas seatud eesmärgid ning piirkondlikud vajadused. Koostöös kooli pidajaga on loodud tingimused, et kool on kooli vajadustele vastava kvalifikatsiooniga töötajate jaoks atraktiivne tööandja. Koolis on personal, kes on motiveeritud osalema kooli ees seisvate eesmärkide kavandamisel ja elluviimisel ning on suuteline enda isiklikud ja kooli eesmärgid omavahel ühendama. Eesmärkide elluviimisel esiletulevate raskuste ületamiseks on koolis piisavalt erinevaid tugisüsteeme, mis ei jäta ühtegi kooli töötajat raskustes üksinda. Koolis töötab personal, kes oma tegevustes lähtub alati lapse arenguvajadustest, on loov ja asjatundlik. Personali arendamise vajaduse määratlemise aluseks on erinevad analüüsid (sisehindamine, õppeaasta kokkuvõte, töötajate personaalsed analüüsid jms) ning väljenduvad nii kooli kui organisatsiooni ja töötajate personaalsete arengueesmärkidena. Tingimuste loomine personali arenguks on juhtkonna ülesanne ja see on oluline kooli motivatsioonisüsteemi osa.

3.2.2 Strateegilised prioriteedid

Vastavalt Narva Peetri kooli arengukontseptsioonile on kooli õpetaja professionaal, kes on suuteline muutuma, õppima, oskab teha efektiivset koostööd nii õpilaste kui ka kolleegidega. Narva Peetri kooli personalitöö prioriteedid põhinevad tagasiside mehhanismide õigel projekteerimisel, planeerimisel, ressurssidega tagamisel, arvestusel.

Ajavahemikul 2010 - 2013 nähakse ette järgmised prioriteetsed tegevusalad:

- töö uue õppekava juurutamise alal;
- töö õpilaste tugiõppe süsteemi täiustamise alal;
- turvalise keskkonna tingimuste arendamine;
- töö kooli personali rahulolu ja motivatsiooni taseme tõstmise alal;
- sisekontrolli teostamine;

- eraldi ainete riigikeeles õpetamisele ülemineku teostamine;
- kooli personalipoliitika loomine;
- personali arengu toetamine, lähtudes kooli õppeaasta tegevuse analüüsist, sisehindamise tulemustest ning õpetaja aasta töö eneseanalüüsist.

3.2.3 Arengukontseptsioon

Arengukava kontseptsioon valdkonnas „Personalijuhtimine”:

- soodustada pedagoogidel professionaalse kvalifikatsiooni adekvaatse enesehinnangu kujundamist;
- ergutada õpetaja-professionaali iseõppimise ja eneserealiseerimise initsiatiivi;
- selgitada välja õpetajate kollektiivne vajadus kvalifikatsiooni tõstmiseks anketeerimise, ajurünnakute, probleemigruppides töö teel;
- toetada pedagoogide professionaalset taset pedagoogika, psühholoogia valdkondades, õpetatava aine sisus ja metoodikas, infotehnoloogiates ja seadusandlikes aktides;
- toetada kooli töötajate hariduse taset eesmärgiga vastata kvalifikatsiooninõuetele ja oskusele hinnata oma tegevust;
- luua tingimused, toetada töötajaid riigikeele – eesti keele täiustamises;
- kontrollida kooli personali tööd informatsiooniga töö osas: saamine, töötlus, hoidmine, edasiandmine ja konfidentsiaalsus.

3.2.4 Tegevuskava kolmeks aastaks

№	Põhilised arengu eesmärgid	Tegevus	Realiseerimise etapid aastate lõikes (õppeaasta)			Vastutav tulemuse saavutamise eest
			2010-2011	2011-2012	2012-2013	
1.	Õpetajate analüütilise tegevuse arendamine	Õpetajate analüütilise tegevuse arendamine tulemuslikkuse hindamise süsteemi korrigeerimise kaudu	+	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
2.	Õpetajate kvalifikatsiooni tõstmise, iseõppe ning ümberõppe tulemuslikkus	Kvalifikatsiooni tõstmise, iseõppe ja õpetajate ümberõppe tulemuslikkus peab väljenduma: 1. Õpetaja poolt õpetamise uute vormide ja meetodite aktiivsemas otsimises; 3. Osalemises konverentsidel õpetajate kogemuse levitamise osas; 4. Osalemises õpilaste õpetamise ja arendamise tunnivälistes vormides;	+ + + +	+ + + +	+ + + +	Direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal

		5. Osalemises õpilas- ja õpetajatööde projektides, konkurssidel;	+	+	+	
		6. Tudengite ja praktikantide pedagoogilises juhendamises	+	+	+	
3.	Õpetajate riigikeele tundmise kvalifikatsiooninormidele vastavuse monitooring	Kontroll õpetajate riigikeele tundmise vastavuse üle kvalifikatsiooninormidele.	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
4.	Õpetajate suunamine kursustele eesti keeles õpetamise oskuse omandamiseks	Regulaarselt saata õpetajad kursustele eesti keeles õpetamise oskuse omandamiseks	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
5.	Kooli personali poolt hügieeni, töökaitse ja tuletõrjeohutuse nõuete järgmine	Viia läbi kursused hügieeni, töökaitse ja tuletõrjeohutuse alal	+	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
6.	Ametijuhendite uuendamine	Kooli töötajate ametijuhendite uuendamine ja korrigeerimine	+	+	+	Direktor, personalijuht, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal.
7.	Õpetajate rahulolu uuringu läbiviimine	Sõltumatu eksperdi poolt õpetajate rahulolu uuringu läbiviimine	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal, sõltumatu ekspert.

8.	Õpetajate rahulolu analüüs	Pöörata tähelepanu uuringus toodud puudustele õpetajate rahulolu osas ja otsida lahendusi	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal, sõltumatu ekspert.
9.	Kooli tehnilise personali rahulolu uuringu läbiviimine	Sõltumatu eksperdi poolt kooli tehnilise personali rahulolu uuringu läbiviimine	+	+	+	Direktor, majandusjuhataja, direktori asetäitja arengu alal, sõltumatu ekspert.
10.	Kooli tehnilise personali rahulolu analüüs	Sõltumatu eksperdi poolt kooli tehnilise personali rahulolu uuringu analüüs	+	+	+	Direktor, majandusjuhataja, direktori asetäitja arengu alal, sõltumatu ekspert.

3.3 Valdonna „Koostöö huvigruppidega” arengukava

3.3.1 Visioon selles valdkonnas

Kogu personal lähtub põhimõttest, et koolil on võimalik saavutada enda missiooni täitmisel häid tulemusi vaid siis, kui kõikide huvigruppidega on hea koostöö. Kooli missioonist lähtuvalt on määratletud kõik huvigrupid. Initsiatiiv koostöö ülesehitamiseks ja koostööks tuleneb koolilt ning seetõttu tuleb koostöö kõigi huvigruppidega kooli töötajate poolt süstemaatiliselt kavandada. Kõikide huvigruppidega on hea koostöö, mis põhineb vastastikusel mõistmisel, usaldusel ja lugupidamisel. Kõik huvigrupid on kaasatud kooli initsiatiivil erinevate ja sobivate koostöövormide kaudu vastava huvigrupi jaoks olulistes teemavaldkondades kooli arendustegevusse ja tegevuste parendamisse. Koolis uuritakse süstemaatiliselt kõikide huvigruppide rahulolu.

3.3.2 Strateegilised prioriteedid

Jätkata koostööd partneritega, kellega koostöö vastab kooli pikaajalistele huvidele. Arendada koostööd koolide, ühiskondlike organisatsioonide ja Narva linna ning Eesti muude linnade teiste koolide spetsialistidega. Prioriteetideks pidada järgmisi koostöö vorme:

- ühine projektitegevus linna ja vabariigi teiste koolidega;
- osalemine õppe-tunnetusekursioonidel;
- foorumite, konverentside, seminaride ja näituste korraldamine ja osalemine neis;
- õppe-metoodiline töö teiste koolide spetsialistidega.

3.3.3 Arengukontseptsioon

Jätkata ja laiendada koostööd, täita kohaliku omavalitsuse organite seadusandlikke akte. Korraldada koostööd Narva linna haridus- ja kultuuriasutustega: koolide, lasteaedade, Noortekeskuse, TÜ Narva Kolledži, Narva Kutseõppekeskuse, Tervisetoga. Teostada kooskõlastatud tegevust sotsiaalabiameti, politsei, koolitervist kureeriva meditsiiniteenistuse, kohaliku omavalitsuse organite, hoolekogu ja õpilaste vanematega.

3.3.4 Tegevuskava kolmeks aastaks

№	Põhilised arengu eesmärgid	Tegevus	Realiseerimise etapid aastate lõikes (õppeaasta)			Vastutav tulemuse saavutamise eest
			2010-2011	2011-2012	2012-2013	
1.	Koostöö kohalike omavalitsusorganitega	Seadusandlike aktide täitmine	+	+	+	Direktor, personalijuht, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal.
2.	Koostöö kooli hoolekoguga	Kooli kooskõlastatud tegevus hoolekoguga	+	+	+	Direktor, personalijuht, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal.
3.	Koostöö vanematega	Vanemate poolt lastevanemate koosolekute, konsultatsioonide külastamine, vanemad kasutavad pidevalt operatiivset infot (muuhulgas E-kooli)	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, klassijuhatajad
4.	Koostöö Narva Tervisetoga Tervist edendeva kooli projekti raames	Teha koostööd Narva Tervisetoga Tervist edendeva kooli projekti raames	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal.

5.	Sõltumatu uuring kooli vanemate rahulolu kohta nende laste õppimistingimustega.	Pöörata tähelepanu vanemate rahulolu uuringus toodud puudustele ning otsida lahendusi puuduste parandamisel	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal, sõltumatu ekspert
6.	Vanemate rahulolu uuringu analüüs	Analüüsida vanemate rahulolu Peetri kooliga ning teha muudatused kooli tööplaani.	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal, sõltumatu ekspert
7.	Koostöö koolidega.	Teha koostööd Narva linna koolidega.	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal, huvijuht, klassijuhatajad.
8.	Koostöö partnerlasteaedadega „Kaseke“ ja „Muinasjutt“	Teha koostööd lasteaedadega projektitegevuses ning esimestesse klassidesse laste vastuvõtmises	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal, huvijuht, klassijuhatajad
9.	Koostöö Narva Noortekeskusega.	Ühiselt viia läbi üritusi õpilastele kooli ÕOV toetusel	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja arengu alal, huvijuht, klassijuhatajad
10.	Koos töö Narva linna ühiskondlike organisatsioonidega	Tegevus õpilaste toetamise ja preventiivsete mõjutusvahendite osas.	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, klassijuhatajad

11.	Koostöö linna arhiiviga	Kohustusliku koolidokumentatsiooni õigeaegne uuendamine arhiiviga kooskõlastatud tegevuse alusel	+	+	+	Direktor, personalijuht, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal.
-----	-------------------------	--	---	---	---	---

3.4 Valdکonna „Ressursside juhtimine” arengukava

3.4.1 Visioon selles valdkonnas

Koolil on oma missiooni elluviimiseks olemas kõik vajalikud eelarvelised ressursid. Eelarveliste ressursside planeerimine toimub demokraatlikult ning lähtub õppeasutuse missioonist, visioonist ja õppeaasta prioriteetsetest eesmärkidest. Kooli materiaaltehniline baas loob õpilastele sobiva kasvukeskkonna ja personalile hea töökeskkonna, mis on kaasaegne, esteetiline, turvaline ja ergonoomiline, infotehnoloogia arenguga kaasas käiv ning spordi- ja tervise edendamisele orienteeritud. Koolis toimib erinevate huvigruppide vajadustele ja kooli eesmärkidele vastav infosüsteem: infoliikumine kooli sees on kiire, mõjus ja piisav selleks, et töötajad, kes peavad otsuseid vastu võtma, saavad seda teha objektiivse ja õigeaegse info põhjal; infoliikumine kooli ja erinevate huvigruppide vahel on mõjus ning koostööd tugevdav; on loodud nii õpilastele kui õpetajatele võimalused juurdepääsuks õppeprotsessi läbiviimiseks ja õppimiseks vajalikule infole; koolis toimib efektiivne infoturvesüsteem ning seadusega avalikustamisele mittekuuluv informatsioon on kaitstud. Säästlik majandamine ja keskkonnahoid on kujunenud koolis keskseks väärtuseks ning kool on oma tegevusega õpilastele ning kogu kogukonnale eeskujuks säästlikul majandamisel ja keskkonnahoiul

3.4.2 Strateegilised prioriteedid

Strateegilised prioriteedid:

- kohaliku omavalitsuse poolt kooli finantsmajandustegevuseks eraldatud rahaliste vahendite õige kasutamine;
- koolihoone, kõikide ruumide seadusandlike aktidega ettenähtud normatiivnõuetele vastamine;
- kooli kindlustamine vajalike õppematerjalide, seadmete, mööbliga õppe-kasvatusprotsessi realiseerimiseks;
- tingimuste loomine, mis kindlustavad ja toetavad turvalist, tervislikku õppekeskkonda.

Infotehnoloogiate juurutamine annab võimaluse tunduvalt tõsta kooli töö efektiivsust järgmiste tingimuste järgmise korral:

- vastava riistvara olemasolu;
- sobiva tarkvara olemasolu;
- kasutajate vastav kvalifikatsioon;
- administratiivtegevuse korrigeerimine, arvestades infotehnoloogiate kasutamist.

Läbiviidud analüüsi alusel võib 2010-2013 aastateks infotehnoloogiate ja inforessursside valdkonnas kindlaks määrata järgmised strateegilised prioriteedid:

- kooli IT-struktuuri arengukava väljatöötamine
- vananenud ja kulunud arvutitehnika vahetus;

3.4.3 Arengukontseptsioon

Kooli administratsioonil on vaja otstarbekalt kasutada kohaliku omavalitsuse organite poolt eraldatavaid rahalisi vahendeid kooli finants-majandustegevuse pidamiseks ja hoida koolihoone ning ruumide seisundit vastavalt seadusandlike aktidega ettenähtud normatiivnõuetele. Õppekasvatusprotsessi realiseerimiseks on vaja tagada vajalikud õppematerjalid, seadmete, mööbliga. Erilist tähelepanu tuleb pöörata tingimuste loomiseks, mis kindlustavad ja toetavad turvalist, tervislikku õppekeskkonda.

Kooli administratsioon varustab ruumid seadmetega, arvestades nende funktsionaalsust, maksimaalselt efektiivset õpikeskkonda, klasside täituvust ja tervist hoidvaid tehnoloogiaid.

3.4.4 Tegevuskava kolmeks aastaks

№	Põhilised arengu eesmärgid	Tegevus	Realiseerimise etapid aastate lõikes (õppeaasta)			Vastutav tulemuse saavutamise eest
			2010-2011	2011-2012	2012-2013	
1.	Klassiruumide ja koridoride remont peahoone teisel korrusel, kogu varustuse ja ventilatsiooni täieliku vahetusega	Remontida klassiruumid ja koridorid peahoone teisel korrusel, kogu varustuse ja ventilatsiooni täieliku vahetusega	+			Direktor, direktori asetäitja majandusalal
2.	Peakorpuse hoones treppide ja trepimademetekapitaalremont	Remontida trepid ja trepimademed peakorpuse hoones		+		Direktor, direktori asetäitja majandusalal
3.	Koolihoone fassaadi värvimine	Värvida koolihoone fassaad: peakorpus ja väike korpus			+	Direktor, direktori asetäitja majandusalal
4.	Kooli IT-struktuuri arengukava väljatöötamine	Töötada välja kooli IT-struktuuri arengukava		+		Direktor, infojuht

5.	Vajaliku spordiinventari soetamine.	Vajaduse ilmnemisel soetada spordiinventar	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja majandusalal
----	-------------------------------------	--	---	---	---	--

3.5 Valdکonna „Õppe-kasvatusprotsess” arengukava

3.5.1 Visioon selles valdkonnas

Koolis on loodud õpikeskkond, mis toetab kõikide õpilaste õpihimu, on eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav. Koolis suudetakse suunata õpilaste enesehinnangu kujunemist nii, et õpilased julgevad ja tahavad elus ettetulevaid raskusi ületada ning ebaõnnestumiste korral ei anna alla. Koolis suudetakse suunata õpilaste väärtushinnangute kujunemist nii, et nad väärtustavad enda kuulumist kogukonda ja hindavad ühiselu norme, on tolerantsed inimeste mitmekesisuse, kuid sallimatud nii füüsilise kui vaimse vägivalla suhtes. Koolis suudetakse luua kõigile õpilastele eeldused pidevõppeks: õpilased on omandanud vajalikud õpioskused, neil on kujunenud selgus enda huvides ning kompetentsus valikute tegemisel ja võimekus õppimiseks järgneval haridustasemel. Õpilase arengu jälgimisel ja hindamisel järgitakse kolme põhiprintsiipi: (1) see on sisulist tagasisidet sisaldav ning võimaldab õpilasel aru saada, mida ta peab õppimisel edaspidi muutma; (2) kesksel kohal on enesehindamine ja oma soorituste reflekteerimine; (3) on süstemaatiline ja tihedas koostöös õpilase vanematega.

Kooli õppekava on kooskõlas riikliku õppekavaga ning arvestab maksimaalselt piirkonna eripäraga, laste ja nende vanemate soovide ning keskkonna arengutrendide ja -vajadustega. Kooli õppekava on paindlik, süstemaatiliselt toimub õppekava elluviimise analüüsimine ja selle arendamine. Õppekava arendamisel osaleb kogu pedagoogiline personal, kaasates huvigrupid. Hariduslike erivajadustega lastele rakendatakse vajadusel neile sobiv õpiabi. Õppekorraldus on protsessis osalejatele arusaadav, turvalist ja selget tegutsemisraamistikku loov. Õppemeetodite valikul lähtutakse kooli õppekava õppeesmärkidest. Õppekorraldus on koolis selline, mis võimaldab õpetajal olla õppemeetodite valikul paindlik, et kasutada selliseid meetodeid, mis võimaldavad rohkem arendada õpilase initsiatiivi, loomingilisust ja eluks vajalikke sotsiaalseid oskusi (näiteks probleemõpe, avastusõpe, projektõpe jms).

3.5.2 Strateegilised prioriteedid

Haridussüsteem käesoleval ajal on järjekordse reformi staadiumis. Selle eripäradeks on rohkearvulised majandusliku, poliitilise ja sotsiaalse iseloomuga välis- ja sisefaktorid, mis osutavad teatud mõju haridustegevuse strateegiale ja taktikale. Nende faktorite hulka kuuluvad:

- rahvusvahelise haridusruumi integratsiooni protsess;
- hariduse informatiseerimine, hariduses innovatsioonitehnoloogiate tormiline areng;
- kooliharidussüsteemis majanduslike tingimuste muutumine;
- saabuv demograafiline langus ning potentsiaalsete õpilaste arvu vähenemine

Riiklik õppekava määrab kindlaks hariduse moderniseerimise strateegia kogu riigi mastaabis. See on suunatud esmajärjekorras hariduse kvaliteedi ja efektiivsuse tõstmisele.

3.5.3 Arengukontseptsioon

Õpetajatel tuleb otsida viise ja meetodeid, mis teevad kasvatustöö efektiivsemaks, täiustada kasvatustöö süsteemi. Kasvatus- ja haridustegevus on lahutamatud. Prioriteetsed suunad 2010-2013 aastatel on:

- ainekavade ning tööplaanide uuendamine vastavalt riikliku õppekava ning kooliprogrammi nõuetele;
- ainete õpetamine riigikeeles;
- kaasaegsetel pedagoogikameetoditel põhineva kasvatustöö valdkonna laiendamine koolis;
- individuaalne lähenemine erivajadustega laste õpetamisse, seahulgas andekate laste aktiivne kaasamine uurimistegevusse ning nende kaasamine olümpiaadidel osalemisse;
- õpilase ja õpetaja jaoks soodsa kaitstud ning tervisliku õpikeskkonna kujundamine ning kaasaegse õpetamiskeskonna loomine;

3.5.4 Tegevuskava kolmeks aastaks

№	Põhilised arengu eesmärgid	Tegevus	Realiseerimise etapid aastate lõikes (õppeaasta)			Vastutav tulemuse saavutamise eest
			2010-2011	2011-2012	2012-2013	
	Kooli õppekava					
1.	Kooli õppekava üldosa ja ainekavade kirjutamine uue riikliku õppekava alusel	Koostada kooli õppekava üldosa ja ainekavad uue riikliku õppekava alusel	+	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal
2.	Kooli raamatukogu täiendamine õppe- ja ilukirjandusega, mis vastab uuele riiklikule õppekavale	Õppe-kasvatustsükli kvaliteedi parendamise tagamiseks täiendada kooli raamatukogu õppe- ja ilukirjandusega, mis vastab riiklikule õppekavale	+	+	+	Direktor, kooli raamatukoguhooldaja

	Õpetamine, kasvatamine, õppimine					
3.	Eesti õppekeelega esimese klassi paralleeli avamine	Avada eesti õppekeelega esimese klassi paralleel	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
4.	Õpilastele diferentseeritud lähenemise ja hindamise süsteemi loomine ja juurutamine, arvestades nende eripärasid, vajadusi ja tervist.	1. Õpetaja loominguline lähenemine õpetamisele, õpetaja poolt õpetamise viiside, meetodite ja sisu katkematule otsimisele ja kontrollimisele 2. Õppematerjali valik selle vajaduse ja piisavuse seisukohast õpilastel võtmepädevuste kujundamise tagamiseks	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad

5.	Ainetundide läbiviimine infotehnoloogiate kasutamise tunni efektiivsuse tõstmiseks	Kasutada infotehnoloogia kaasaegsete vahendite võimalusi tunni efektiivsuse tõstmiseks.	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad, infojuht
6.	Multifunktsionaalsete õpetamismeetodite kasutamine (õppematkad, projektid, praktilised tööd) eesmärgiga kujundada üldõpioskusi ja kogemusi	Kasutada multifunktsionaalseid õpetamismeetodeid (õppematkad, projektid, praktilised tööd) eesmärgiga kujundada üldõpioskusi ja kogemusi, eesmärgiga aidata kooli õppkava paremini omandada	+	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
7.	Ainenädalate läbiviimine riikliku ja kooli õppekava toetuseks	Regulaarselt läbi viia ainenädalaid riikliku ja kooli õppekava toetuseks	+	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal
8.	Õppe-kasvatusprotsesse reguleerivate kordade monitooring	Kontrollida kooli tööd õppe-kasvatusprotsesse reguleerivate kordade põhjal	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
9.	Koostöö teiste üldhariduslike koolidega infovahetuse vallas	Teha koostööd teiste üldhariduslike koolidega infovahetuse vallas	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja arengu alal

10.	Töö jätkamine õpilaste kutseõppe osas projektis „Kutse-eelne ettevalmistus” koos Narva Kutseõppekeskusega	Jätkata tööd õpilaste kutseõppe osas projektis „Kutse-eelne ettevalmistus”	+	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
11.	Traditsiooniliste koolipidude ja ürituste läbiviimine kooli õppekava realiseerimise toetuseks.	Viia läbi traditsioonilised koolipeod ja üritused kooli õppekava realiseerimise toetuseks.	+	+	+	Direktori asetäitja arengu alal, huvijuht
12.	Kooli õpilasomavalitsuse liikmete osalemine linna, vabariigi foorumites, projektides	Aktiviseerida kooli õpilasomavalitsuse liikmete osalemist linna ja vabariigi foorumites, projektides	+	+	+	Direktori asetäitja arengu alal, huvijuht
	Projektitegevus					
13.	Osalemine maakondlikus projektis „Roheline kool”	Osalemine maakondlikus projektis „Roheline kool” (1-9 klassid)	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal

14.	Osalemine maakondlikus projektis „Ettevõtlik kool”	Osalemine maakondlikus projektis „Ettevõtlik kool” (1-9 klassid)	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
15.	Osalemine „Tervistedendava kooli” programmi projektides ja seminarides	Osalemine „Tervistedendava kooli” programmi projektides ja seminarides (1-9 klassid)	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
	Õpetajate tööplaanid					
16.	Õpetajate plaanide koostamine uue riikliku õppekava alusel	Koostada õpetajate plaanid uue riikliku õppekava alusel	+	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
17.	Individuaalsete õppeprogrammide koostamine erivajadustega õpilastele	Töötada välja individuaalsed õppeprogrammid erivajadustega õpilastele	+	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad

	Hariduse tulemus					
18.	Õppe-kasvatustöö tulemuste jälgimine	Regulaarselt jälgida õppe-kasvatustöö tulemusi	+	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
19.	Tasemetööde, põhikooli eksamite tulemuste taseme parendamine.	Tõsta tasemetööde, põhikooli eksamite tulemuste taset.	+	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
	Õpikeskkonna kujundamine					
20.	Kooli ja vanemate, kooli ja õpilaste tagasiside süsteemi täiustamine	Kooli ja vanemate, kooli ja õpilaste tagasiside süsteemi töö parendamine.	+	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad, klassijuhatajad
21.	Kooli õpilastele võimaluse andmine organiseerida tundidest vaba aega huvitegevuse (ringide) kaudu.	Anda õpilastele võimalus organiseerida tundidest vaba aega pikapäevarühma, huvitegevuse (ringide) kaudu	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja arengu alal, huvijuht, ringijuhid

22.	Õpilastele võimaluse andmine saada kvaliteetseid teadmisi riigikeeles	Laiendada võimalusi saada kvaliteetseid teadmisi riigikeeles	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal, õpetajad
23.	1-3 klasside õpilastele tugiõppe süsteemina võimaluse andmine õppida pikapäevarühmas.	Anda 1-3 klasside õpilastele võimalus õppida pikapäevarühmas.	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
	Turvalisus					
24.	Osalemine kooli, linna, vabariiklikes narkomaania, suitsetamise, alkoholismi ennetamise projektides	Aktiivselt osaleda kooli, linna, vabariiklikes narkomaania, suitsetamise, alkoholismi ennetamise projektides	+	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, kooli sotsiaalteenistus, direktori asetäitja arengu alal
25.	Töö täiustamine 1-2 astme õpilaste poolt liikluseeskirjade alaste teadmiste ja oskuste omandamise osas	Täiustada tööd 1-2 astme õpilaste poolt liikluseeskirjade alaste teadmiste ja oskuste omandamise osas	+	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad

26.	Kooli aktiivne koostöö noorsoopolitsei, sotsiaalabiameti ja lastekaitsetalitusega	Teha aktiivselt koostööd noorsoopolitsei, sotsiaalabiameti ja lastekaitsetalitusega	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal
	Õpilaste toetamine					
27.	Kooli teenistuste koordineeritud koostöö erivajadustega õpilaste väljaselgitamiseks ning nendega töö planeerimine	Erivajadustega õpilaste väljaselgitamine. Nendega tööplaani väljatöötamine	+	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
28.	Arenguveestluste läbiviimine õpilaste ja nende seaduslike esindajatega	Regulaarselt viia läbi arenguveestlusi õpilaste ja nende seaduslike esindajatega	+	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, klassijuhatajad
29.	Hoida vanematega pidevat tagasisidet E- Kooli kaudu	Vanemad on E-kooli pidevad jälgijad	+	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, klassijuhatajad, õpetajad
30.	Õpilaste rahulolu uuringu läbiviimine	Viia läbi sõltumatu eksperdi poolt õpilaste rahulolu uuring	+	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal, sõltumatu ekspert

31.	Õpilaste rahulolu uuringu analüüs ning vajalike muudatuste tegemine aasta tööplaanis.	Pöörata tähelepanu õpilaste rahulolu uuringus toodud puudustele ja otsida nende lahendusi	+	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal, sõltumatu ekspert
	Koolikohustuse täitmine					
32.	Kooli töö üldise koolikohustuse täitmise osas	Kool täidab üldist koolikohustust	+	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, klassijuhatajad, õpetajad
33.	Koolis mugava õpikeskkonna loomine	Tagada kooli töö nii kõrgel tasemel, et väljalangevaid õpilasi oleks maksimaalselt vähe	+	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, klassijuhatajad, õpetajad.

4 Võimalikud meetmed eesti keeles õpetamisele üleminekuks ning tegevuskava Eesti ühtsesse haridussüsteemi integreerumiseks.

4.1 Strateegilised prioriteedid

Kommunikatiivse-keelelise, poliitilis-õigusliku, sotsiaal-majandusliku integratsiooni elemente sisaldavate meetmete läbiviimise jätkamine. Riigikeeles ainete andmise praktika juurutamise jätkamine.

4.2 Arengukontseptsioon

Riigikeeles eraldi ainete andmise praktika juurutamise jätkamine, et lõpetajatel ei tekiks raskusi gümnaasiumi või kutsetehnilise õppeasutuse valikul, kus jätkata oma õppimist peale põhikooli lõpetamist.

4.3 Tegevuskava kolmeks aastaks

№	Põhilised arengu eesmärgid	Tegevus	Realiseerimise etapid aastate lõikes (õppeaasta)			Vastutav tulemuse saavutamise eest
			2010-2011	2011-2012	2012-2013	
	Töö personaliga.					
1.	Riigikeele kvaliteetse õpetamise tagamine	Riigikeele kvaliteetse õpetamise, ainete eesti keeles õpetamisele etapiviisilise ülemineku tagamise eesmärgil jätkata kaadrite ettevalmistuse taseme tõstmist.	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
2.	Kaadripoliitika, mis on suunatud spetsialistide kaasamisele, kes on suutelised tagama mõnede ainete eesti õppekeelele ülemineku	Kasutades TÜ Narva kolledži ressursse, viia läbi kaadripoliitika, mis on suunatud spetsialistide kaasamisele, kes on suutelised tagama mõnede ainete eesti õppekeelele ülemineku	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
	Õppetöö					
3.	Kooli õpilaste õpetamine eesmärgiga, et kooli lõpetajad omandavad riigikeele tasemel, mis lubab jätkata õppimist gümnaasiumis ja mis tagab	Eesti keele õpetajatel maksimaalselt kasutada RÕK võimalusi eesmärgiga omandada lõpetajate poolt eesti keele valdamine tasemel, mis lubab jätkata õppimist gümnaasiumis ja mis tagab	+	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad

	neile eduka adapttsiooni Eesti ühiskonda	neile eduka adapttsiooni eesti ühiskonda.				
	Töö partneritega.					
4.	Koostöö jätkamine Eesti õppeasutuste, fondidega osalemaks ühistes integratsiooniprojektides.	Jätkata koostööd Eesti õppeasutuste, fondidega osalemaks ühistes integratsiooniprojektides.	+	+	+	Direktori asetäitja arengu alal, huvijuht, klassijuhatajad, õpetajad
5.	Koostöö jätkamine Lohusuu põhikooliga projekti „Roheline kool” osas	Jätkata koostööd Lohusuu põhikooliga projekti „Roheline kool” osas	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
	Tunniväline tegevus					
6.	Tunnivälise tegevuse laiendamine Eesti kultuuriga tutvumise osas	1. Tutvustada ekskursioone kaudu Eesti loodust, Eesti linnu, Eesti tuntuid inimesi. 2. Tutvustada Eesti kultuuri ja traditsioone koolis Eesti traditsiooniliste pidude läbiviimise kaudu. 3. Tutvustada Eesti Vabariigi riigi struktuuri, EV seadusandlust.	+ + +	+ + +	+ + +	Direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal, huvijuht, klassijuhatajad, õpetajad

		4. Tutvustada Eesti kultuuri Eesti teatrite, näituste, muuseumide külastamise kaudu.	+	+	+	
--	--	--	---	---	---	--

5 Õpetajate täienduskoolituskava

5.1 Õiguslik alus

Õpetajate täienduskoolituskava aluseks on kooli ja konkreetsete õpetajate arenguvajadused. Kooli arenguvajadused tulenevad sisehindamisest. Õpetajate arenguvajadused selgitatakse sisehindamise kontekstis kooskõlas *Õpetajahariduse strateegiaga* p 4.2.3.9, mis sätestab, et direktor koos õppealajuhatajaga tagavad regulaarsete arenguvestluste läbiviimise õpetajatega ja lülitavad õpetaja eneseanalüüsil põhineva professionaalse arenguvajaduse kava kooli täienduskoolituse kavasse ning sisehindamisanalüüsi. Koolis on läbi viidud sisehindamine ja välja on selgitatud õpetajate arenguvajadused 2010.–2013. aastal on õpetajate täienduskoolitus seotud arengukava meetmega 3.2.4.2. Vastavalt *Täiskasvanute koolituse seadusele* § 13 lõike 51 ja 52 kohaselt on pedagoogidele tööalaseks koolituseks ette nähtud vahendid riigieelarvest, pedagoogide aastasest palgafondist vähemalt kolme protsendi ulatuses. Õpetajate täienduskoolitus on koolis korraldatud kooskõlas Vabariigi Valitsuse 22.11.2000. a määrusega nr 381 *Õpetaja koolituse raamnõuded* § 17 lõikega 2 ning haridusministri 17.03.1998. a määrusega nr 4 *Haridustöötajate kutseoskuste täiustamise korra kinnitamine* p 4.

5.2 Koolitusstrateegia

- (1) Narva Peetri Kooli koolituskava elluviimise eesmärgiks on tagada kooli personali igakülgne areng oma teadmiste ja oskuste pideva täiendamise kaudu ning toetada kutse-, eri- ja ametialast pädevust.
- (2) Kooli töötajad osalevad täiendkoolitustel, mis aitavad kaasa Narva Peetri Kooli 2010-2013 arengukavas püstitatud tegevuseesmärkide saavutamist.
- (3) Lähtuvalt õppe- ja kasvatusprotsessi vajadustest suunatakse pedagooge individuaalkorras infotundidele, ühepäevastele koolitustele või pikematele täiendkoolitustele (160 tundi ja rohkem) ning tasemekoolitustele.

5.3 Koolituse põhimõtted

Koolitused, milles osalevad kooli töötajad vastavad järgmistele põhimõtetele:

- 1) koolitused aitavad kooli arengukavas püstitatud tegevuseesmärkide saavutamisel;
- 2) prioriteet on õppe- ja kasvatustöö valdkonna koolitustel;

- 3) koolituste planeerimisel lähtutakse koolitusvajaduse analüüsist;
- 4) koolitustundide üle peetakse arvestust;
- 5) koolituse osalejad annavad läbitud koolituse kohta suulise ja kirjaliku tagasiside (aruande).

5.4 Tegevuskava kaheks aastaks

№	Põhilised arengu eesmärgid	Tegevus	Realiseerimise etapid aastate lõikes (õppeaasta)		Vastutav tulemuse saavutamise eest
			2011-2012	2012-2013	
1.	Üleminek uuele õppekavale põhikoolis: täiendkoolitused õpetajatele järgmistel teemadel: üld-, valdkonna- ja ainepädevuste saavutamine, õppeainete lõiming, hindamise korraldus, kujundav hindamine, uurimus-ja loovtööde juhendamine, projektõppe korraldamine	Koolituste läbiviimine	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
2.	Täiendkoolitused aineti	Koolituste läbiviimine	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
3.	Juhtimisalased täiendkoolitused koolijuhtkonnale	Koolituste läbiviimine	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal

4.	IKT vahendite efektiivsem kasutamine õppetöös ja õppetöö korraldamisel	Koolituste läbiviimine	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
5.	Maakondlikel-vabariiklikel aineõpetajate ainealastel seminaridel, konverentsidel osalemine	Koolituste läbiviimine	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
6.	Tegutsemine hädaolukorras – teoreetilised ja praktilised õppused õpilastele ja kooli personalile	Koolituste läbiviimine	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
7.	Koolitused Tervistedendeva kooli projekti raames	Koolituste läbiviimine	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal

6 Õpikeskkonna turvalisuse ja õpilase tervise edendamisele suunatud tegevuskava

6.1 Õiguslik alus

Vastavalt *Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele* § 7 lõige 1 tuleb koolis tagada turvalisus ja tervisekaitse ning § 19 lõike 3 kohaselt peab kooli õppekeskkond vastama Vabariigi Valitsuse kehtestatud tervisekaitsenõuetele. Kool tagab õpilase koolis viibimise ajal tema vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse tulenevalt *Põhikooli ja gümnaasiumiseaduses* § 44 lõikes 1 esitatud nõudest. Kool korraldab õppe, mis kaitseb ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist ja on kooskõlas *Põhikooli riikliku õppekava* § 6 sätestatuga. Kooli tegevuskava on koostatud terviseinfo analüüsi põhjal ning selle koostamine tuleneb sotsiaalministri 13. augusti 2010. a määrusest nr 45 *Koolitervishoiuteenust osutava õe tegevused ning nõuded õe tegevuste ajale, mahule, kättesaadavusele ja asukohale* § 2 lg 2 p 7.

6.2 Turvalisuse tagamine koolis

Turvalisus tagatakse koolis järgmiste meetmete rakendamisega:

- Õppetöö on korraldatud vastavalt riiklikele tervisekaitse nõuetele;
- Igapäevaselt jälgivad õpi- ja töökeskkonna korrasolekut ja turvalisust kooli juhtkond ning kooli personal ametijuhendites sätestatud korras;
- Ruumide ja seadmete remont- ja hooldustöid teostatakse koolis väljaspool õppetööd järgides kõiki ohutusnõudeid;
- Koolis on välja töötanud „Hädaolukorra lahendamise plaan“.
- Hädaolukordade lahendamisel lähtutakse kooli hädaolukorra lahendamise plaanist ja tulekahju korral tegutsemise plaanist;
- Korrapäraselt toimuvad evakuatsiooniõppused;
- Öösiti ja nädalavahetusel tagab turvalisust valvur;

Füüsilise ja vaimse turvalisuse tagamine koolis on sätestatud kooli kodukorras.

6.3 Tegevuskava kaheks aastaks

№	Põhilised arengu eesmärgid	Tegevus	Realiseerimise etapid aastate lõikes (õppeaasta)		Vastutav tulemuse saavutamise eest
			2011-2012	2012-2013	
1.	Tugispetsialisti teenused: psühholoog, logopeed, sotsiaalpedagoog	Õpetajate jaoks grupi- ja individuaalharjutuste, konsultatsioonide läbiviimine.	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
2.	Õpilasele tugiisiku määramine	Õpilaste arengu jälgimine, toetusmeetodite tulemuslikkuse jälgimine	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
3.	Koostöö organisatsiooniga „Lapsele oma kodu“ ja Sotsiaalabiametiga	Tugiteenuste osutamine hariduslike eivajadustega õpilastele	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
4.	Kooli Tervisenõukogu tegevus	Õpilaste tervise toetamine	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal

5.	Individuaalse õppekava rakendamine	Individuaalsete õppekavade põhjal õpilaste tegelused	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
6.	Täiendav juhendamine aineõpetajate poolt.	Konsultatsioonid	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
7.	Hariduslikke erivajadusi arvestav õpe	Õpilaste õppe korraldamine, arvestades nende individuaalseid eripärasid	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
8.	Koostöö nõustamiskomisjoniga: • Koduõpe • Õpe lihtsustatud õppekava põhjal • Õpe individuaalse õppekava põhjal	Õpilaste suunamine nõustamiskomisjoni	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
9.	Hariduslike erivajadustega õpilastele gruppide ja klasside loomine: • Abiõppe grupid, mis on moodustatud logopeedilise abi osutamiseks. • Hariduslike erivajadustega õpilaste klasside avamine.	Õpilastele vajalike tugiteenuste loomine	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal

10.	Andekate õpilaste arengu toetamine	Regulaarne osalemine projektitegevuses, olümpiaadidel, spordiüritustel, näitustel, konverentsidel	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
11.	Pikapäevarühmad	Õpilaste tegelused pikapäevarühmas vanemate avalduse põhjal	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
12.	Koolilaagri korraldamine ja töö.	Koolilaagritöö suveperioodil	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
13.	Arenguvestlused	Klassijuhataja poolt õpilastega arenguvestluste läbiviimine vähemalt üks kord aastas	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
14.	Lastevanemate koosolekud	Lastevanemate koosolekute regulaarne läbiviimine	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal

7 Arengukava uuendamise kord

Arengukava täitmist analüüsitakse ja kava korrigeeritakse igal aastal. Arengukava korrigeerimisel lähtutakse õppeaasta töö kokkuvõttest, mis arutatakse läbi õppenõukogus ja hoolekogus ning kus tehakse ettepanekud muudatuste sisseviimiseks arengukava tegevuskavasse. Muudatused arengukava tegevuskavas kinnitab kooli direktor. Iga kolme aasta tagant koostatakse lähtuvalt sisehindamise aruandest uus arengukava, mille kinnitab Narva Linnavalitsus.

